

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.08.2026 14:06:46
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права



Утверждаю

Ректор

В.Н. Карамышев

«30»

Декабря

2025 г.

Программа
вступительного испытания
по дисциплине «Основы менеджмента»

© Снедкова Ю.П., 2025

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2025

КУРСК-2025

1. Пояснительная записка

Целью комплексного вступительного испытания является определение у поступающих уровня подготовленности, необходимого для последующего освоения образовательной программы бакалавриата/специалитета.

Задачи вступительного испытания:

- определение уровня общей личностной культуры поступающих и их готовности к обучению;
- выявление уровня сформированности компетенций, наличия знаний и умений, необходимых для дальнейшего обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования;
- выявление сформированности базовых знаний о науке управления;
- развитие познавательного интереса к изучению экономики, таможенного дела, государственного и муниципального управления, через включение поступающих в интегративную образовательную модель.

По итогам подготовки по программе и для успешной сдачи вступительного испытания поступающий должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
- принципы развития и закономерности функционирования организации
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации
- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования
- способы и методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля
- инструменты и методы управления временем
- сущность командных и личных интересов и особенности их согласования

уметь:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- использовать инструменты и методы управления временем;

– анализировать возможные последствия личных действий в командной работе;

владеть:

– методами и приемами, предлагаемыми основными ведущими школами и направлениями науки управления;

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

– способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

– способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности.

Комплексное вступительное испытание осуществляется в виде выполнения тестовых заданий.

2. Содержание программы

Тема 1. Общая теория управления. Общая теория управления. Сущность и функции менеджмента в современной экономике. Взаимосвязь основных категорий менеджмента: цель, предмет, субъекты и объекты. Виды и принципы менеджмента. Понятие об уровнях управления. Методы управления. Человек в системе менеджмента. Роли менеджеров по Г. Минцбергу, структура корпуса менеджеров по П. Друккеру.

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента. Взаимосвязь терминов «управление» и «менеджмент». Цели, задачи, виды менеджмента. Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среды организации. Характеристика внутренней среды организации. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды.

Тема 4. Этика менеджмента и социальная ответственность организации. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации.

Тема 5. Постановка целей и планирование в организации

Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию.

Тема 6. Разработка и внедрение стратегии. Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конку-

рентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии.

Тема 7. Организация как функция управления. Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур.

Тема 8. Мотивация работников. Мотивация и ее сущность. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Преимущества, недостатки и область применения содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Управленческая цепочка ценностей. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.

Тема 9. Контроль. Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

Тема 10. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Роль информации в деятельности организации. Информационные системы менеджмента. Внедрение информационных систем.

Тема 11. Теория и практика принятия управленческих решений. Природа процесса принятия решений. Понятие «управленческое решение». Требования к управленческим решениям. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений.

Тема 12. Управление персоналом. Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями.

Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах. Сущность понятий «персонал», «кадры». Партисипативность, решение проблем. Нормирование, хронометраж и фотографии рабочего дня, процесс, действие, операция, сервисные процессы.

Тема 13. Власть и руководство. Понятие «стиль руководства», «власть» и «лидерство», их взаимосвязь. Формы управленческого взаимодействия, факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Стратегии приобретения и удержания власти. Программы участия работников в управлении. Управленческая сетка Блейк-Моутон, классификация стилей в ней, ее сущность и назначение. Формирование эффективного стиля руководства.

Тема 14. Лидерство. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Ситуационный анализ характера эффективного лидера.

Тема 15. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Понятие самоменеджмента. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха. Управление временем и информацией: принципы рационального использования времени, правила личной организованности и самодисциплины. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы руководителя. Общая модель качеств современного руководителя. Природа имиджа, методы формирования и перестройки имиджа.

Тема 16. Эффективность менеджмента. Эффективность деятельности коллектива. Коэффициенты, применяемые для определения его эффективности. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента. Эффективность труда управленческих работни-

ков: этапы и показатели оценки. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации (предприятия).

3. Примерные тестовые задания

Задания в закрытой форме:

1. Основоположниками школы научного управления являются:
 - а) А. Файоль, Ч. Бернард;
 - б) Э. Мэйо, М. Фоллет, Д. МакГрегор;
 - в) Ф. Тейлор, Ф. Гилбрет, Г. Гант;
 - г) Р.А. Акофф, К.У. Черчмен.
2. К видам организационных структур не относится:
 - а) линейно-штабная
 - б) линейно-процессная
 - в) линейная
 - г) проектная
3. Какая структура преобразуется в линейно- масштабную
 - а) линейная
 - б) функциональная
 - в) линейно-функциональная
4. Создается с необходимостью ускорения, темпов обновления продукции
 - а) матричная организационная структура
 - б) линейная
 - в) дивизионная
5. К какой структуре относится это преимущество... гибкость, ускорение, внедрение, инновация, персональная ответственность...
 - а) линейная
 - б) матричная организационная
 - в) иерархическая

Задания в открытой форме:

6. Вставьте термин: «Функция управления — специфический вид _____ деятельности, обособившийся в процессе разделения управленческого труда, направленный на достижение поставленной цели».
7. Идеи о важности нормирования и организации труда впервые были высказаны представителями _____ теорий мотивации:
 - А) процессуальных;
 - Б) содержательных;
 - В) традиционных;
 - Г) эконометрических.

Задания на установление соответствия:

8. Найдите соответствия

а) Линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах
-------------	--

б) Линейно-штабная	2. в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений
в) Функциональная	3. характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители
г) Матричная	4. характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители

9. Найдите соответствие:

между требованием к управленческому решению и его содержанием

1. Обоснованность	а) необходимость принятия его на базе максимально полной и достоверной информации
2. Своевременность	б) принятое решение не должно ни отставать, ни опережать потребности и задачи социально-экономической системы
3. Полномочность (властность) решения	в) Сбалансированность прав и ответственности каждого органа, каждого звена и каждого уровня управления
4. Согласованность с принятыми ранее решениями	г) необходима для соблюдения традиций уважения к закону, постановлениям, распоряжениям
5. Полнота содержания	д) должно охватывать цель, средства и ресурсы, пути и способы достижения целей, сроки достижения, порядок взаимодействия

Задания на установление правильной последовательности:

10. Установите правильную последовательность стадий принятия решений:

- а) выбор альтернативы;
- б) согласование решения.
- в) управление реализацией решений;
- г) контроль реализации решений;
- д) оценка результатов решения;

4. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

Дополнительная литература:

1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.

2. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батурин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

3. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>.— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90793.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Загеева, Л. А. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-88247-977-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

1. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]: // <http://нэб.рф/>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: // <http://www.elibrary.ru/>.

3. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс]: // <https://cyberleninka.ru/>.

4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]:
// <http://www.prilib.ru/>.

5. Цифровая библиотека IPRsmart [Электронный ресурс]: // <https://www.iprbookshop.ru/>.

6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: // <http://www.biblioclub.ru/>.

Современные профессиональные базы данных:

7. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]: <http://www.polpred.com/>.

8. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]: <http://www.diss.rsl.ru/>.

9. БД Scopus [Электронный ресурс]: <http://www.scopus.com/>.

10. БД Web of Science [Электронный ресурс]: <http://www.apps.webofknowledge.com/>.

11. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]: <http://www.dlib.eastview.com/>.

12. БД Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]: <http://kurskstat.gks.ru/>.

5. Критерии оценивания вступительного испытания

Результаты вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов, соответствующее успешному прохождению вступительного испытания при приеме на обучение, принято равным 50.