Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология профессионального развития»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент _____ Кучеренко А.В.

Разработчик программы
к.ф.н., доцент _____ Ковалева М.В.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.э.н., доцент _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» 08 2022г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин Кучеренко А.В.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2023 г., протокол № 1

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент /Кучеренко А.В./

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Психология профессионального развития»» – предполагает рассмотрение общих проблем, связанных с психологическими особенностями профессионального развития, а также основ психологического сопровождения на разных этапах профессионального развития.

Задачи:

1. Определить понятие и цели профессионального развития личности;
2. Изучить виды профессионального развития и саморазвития (самосовершенствования);
3. Сформировать представление о различных теоретических подходах к проблеме профессионального развития личности;
4. Познакомить с основными причинами, феноменами, свойствами, закономерностями становления профессионального развития личности;
5. Предоставить научную и практическую информацию по проблеме профессионального становления личности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знать:** - основные понятия профессионального развития личности - основные закономерности профессионального развития личности - основные понятия и закономерности и этапы профессионального развития личности **Уметь:** -учитывать общие, закономерности

			и особенности профессионально-личностного развития -учитывать специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития -учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития **Владеть навыками:** -профессионального поведения в стандартных ситуациях в процессе профессионализации личности -профессионального поведения в нестандартных ситуациях в процессе профессионализации личности - профессионального поведения в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе профессионализации личности
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	**Знать:** - теоретические, концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии - психологические концепции становления

			профессионала в отечественной и зарубежной психологии -теоретические, психологические концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии **Уметь:** - ориентироваться в стандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности - ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности **Владеть:** - навыками саморазвития, использования творческого потенциала личности в процессе решения проблем

			профессиональной деформации личности - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности - навыками саморазвития, самореализации использования творческого потенциала личности в процессе решения проблем профессиональной деформации личности и ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	**Знать:** - процесс и этапы профессионально-личностного развития в сфере образования - кризисы, барьеры и профессиональные деформации личности в сфере образования -в совершенстве процесс профессионально-личностного развития, кризисы, барьеры и профессиональные деформации личности в сфере образования

			Уметь: -взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования - конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования - конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования **Владеть:** - взаимодействовать со специалистами по вопросам развития и саморазвития способностей - взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития и саморазвития способностей, обучающихся в сфере образования - взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития и саморазвития способностей, обучающихся в сфере образования, с этой целью

			развивать интегральные характеристики педагогического труда учителя: направленность, компетентность и эмоциональную гибкость
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	**Знать:** - различия между рабочей группой и командой - организационные условия эффективной командной деятельности - методы консолидации членов команды, группового принятия решений **Уметь:** - ориентироваться в нестандартных ситуациях - вырабатывать механизмы группового принятия решений - вырабатывать механизмы принятия решений в условиях разнообразных интересов **Владеть:** - базовыми навыками соц-псих анализа различных организационных ситуаций - конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений -коммуникативными приемами эффективного взаимодействия в команде

		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	**Знать:** -факторы профессионального самосохранения личности -стратегии профессионального самосохранения личности -факторы и стратегии профессионального самосохранения личности **Уметь:** -Осуществлять психологическое содействие выбору профессии -Осуществлять психологическое содействие получению профессионального образования -Осуществлять психологическое содействие выбору профессии, получению профессионального образования, адаптации, профессионализации и восхождению к вершинам профессионального мастерства **Владеть:** -Основными приемами диагностики психологических свойств и состояний индивида и группы -Основными приемами профилактики психологических свойств и состояний индивида и группы -Основными

			приемами коррекции психологических свойств и состояний индивида и группы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Знать:** - методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - принципы эффективного управления временем при выполнении конкретных задач - закономерности формирования сознания профессионала **Уметь:** - выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей - использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач - выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей и использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач **Владеть:** - навыками оптимизации образовательной деятельности - организационными способностями при

			выполнении конкретных задач и проектов - управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	**Знать:** - задачи саморазвития и профессионального роста - основные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности -задачи саморазвития и профессионального роста и основные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности **Уметь:** - учитывать закономерности профессионально-личностного развития -учитывать индивидуальные особенности профессионально-личностного развития учитывать закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития **Владеть:** - Навыками рефлексии

			собственной профессиональной деятельности и профессионального развития -Навыками анализа собственной профессиональной деятельности и профессионального развития -Навыками рефлексии, анализа и проектирования собственной профессиональной деятельности и профессионального развития и роста
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знать:** - основные понятия профессионального развития личности - закономерности формирования сознания профессионала - основные современные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности **Уметь:** - учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития - применять на практике инструменты способствующие развитию сотрудников образовательной деятельности

			развития -конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса **Владеть:** -навыками конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений - управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов -навыками оптимизации образовательной деятельности

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «**Психология профессионального развития**» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,3
в том числе:	

лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Введение в психологию профессионального развития	1	-	1	устный опрос, практическое задание	УК-3 УК-6
2	Основные понятия психологии профессионального развития личности	2	-	2	устный опрос, практическое задание, тестирование	УК-3 УК-6
3	Психологические основы профессионального становления личности	1	-	1	устный опрос, мультипрезентация, групповая дискуссия, эссе	УК-3 УК-6
4	Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях	1	-	1	устный опрос, практическое задание	УК-3 УК-6
5	Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала	1	-	1	устный опрос, практическое задание	УК-3 УК-6
6	Основные психологические подходы к исследованию	1	-	2	устный опрос, практическое задание	УК-3 УК-6

7	Психологические барьеры профессионального развития личности	1		2	устный опрос, мультипрезентация, ролевая игра	УК-3 УК-6
	Итого	8	-	10		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Введение в психологию профессионального развития	1
2	Основные понятия психологии профессионального развития личности	2
3	Психологические основы профессионального становления личности	1
4	Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях	1
5	Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала	1
6	Основные психологические подходы к исследованию	2
7	Психологические барьеры профессионального развития личности	2
Итого		10

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выпол-

нению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образователь-ные технологии	Объем, час.
1	Психологические барьеры профессионального развития личности	Практическое занятие 7	ролевая игра	2
Итого				**2**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Социальная психология Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Социология Социология управления Теория организаций Антикризисное управление Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	-

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель-но»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

УК-3/начальный	УК-3.1	**Знать:** - основные понятия профессионального развития личности **Уметь:** -учитывать общие, закономерности и особенности профессионально-личностного развития **Владеть:** -профессионального поведения в стандартных ситуациях в процессе профессионализа-ции личности	**Знать:** - основные закономерности профессиональ-ного развития личности **Уметь:** -учитывать специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития **Владеть:** -профессиональ-ного поведения в нестандартных ситуациях в процессе профессионализа-ции личности	**Знать:** - основные понятия и закономерно-сти и этапы профессиональ ного развития личности **Уметь:** -учитывать общие, специфические закономерно-сти и индивидуаль-ные особенности профессиональ но-личностного развития **Владеть:** - профессиона-льного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе профессиона-лизации личности
	УК-3.2	**Знать:** - теоретические, концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии **Уметь:** - ориентироваться в стандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности **Владеть:** - навыками	**Знать:** - психологические концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии **Уметь:** - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессиональног о развития личности	**Знать:** -теоретические, психологичес-кие концепции становления профессионала в отечествен-ной и зарубежной психологии **Уметь:** - ориентиро-ваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести профессиональ но-этическую Ответственно-сть за принятое

		саморазвития, использования творческого потенциала личности в процессе решения проблем профессиональной деформации личности	**Владеть:** - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессиональ-ного развития личности	решение в процессе профессиональ ного развития личности **Владеть:** - навыками саморазвития, самореализаци и использова-ния творческого потенциала личности в процессе решения проблем профессиональ ной деформации личности и ориентировать-ся в нестандартных ситуациях и нести профессиональ но-этическую ответственно-сть за принятое решение
	УК-3.3	**Знать:** - процесс и этапы профессионально-личностного развития в сфере образования **Уметь:** -взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования **Владеть:** - взаимодействовать со специалистами по вопросам развития и саморазвития способностей	**Знать:** - кризисы, барьеры и профессиональ-ные деформации личности в сфере образования **Уметь:** - конструктивно взаимодействово-вать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования **Владеть:**	**Знать:** -в совершенстве процесс профессиональ но-личностного развития, кризисы, барьеры и профессиональ ные деформации личности в сфере образования **Уметь:** - конструктив-но взаимодейст-вовать с участниками

			- взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития и саморазвития способностей, обучающихся в сфере образования	образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования **Владеть:** - взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития и саморазвития способностей, обучающихся в сфере образования, с этой целью развивать интегральные характеристики педагогического труда учителя: направленность, компетентность и эмоциональную гибкость
	УК-3.4	**Знать:** - различия между рабочей группой и командой **Уметь:** - ориентироваться в нестандартных ситуациях **Владеть:** - базовыми навыками соц-псих анализа различных организационных ситуаций	**Знать:** - организационные условия эффективной командной деятельности **Уметь:** - вырабатывать механизмы группового принятия решений **Владеть:** - конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений	**Знать:** - методы консолидации членов команды, группового принятия решений **Уметь:** - вырабатывать механизмы принятия решений в условиях разнообразных интересов **Владеть:** -коммуникативными

				приемами эффективного взаимодейст-вия в команде
	УК-3.5	**Знать:** -факторы профессионального самосохранения личности. **Уметь:** -Осуществлять психологическое содействие выбору профессии **Владеть:** -Основными приемами диагностики психологических свойств и состояний индивида и группы	**Знать:** -стратегии профессионального самосохранения личности. **Уметь:** -Осуществлять психологическое содействие получению профессионального образования **Владеть:** -Основными приемами профилактики психологических свойств и состояний индивида и группы	**Знать:** -факторы и стратегии профессиональ ного самосохране-ния личности. **Уметь:** -Осуществлять психологическ ое содействие выбору профессии, получению профессиональ ного образования, адаптации, профессионали зации и восхождению к вершинам профессиональ ного мастерства. **Владеть:** -Основными приемами коррекции психологичес-ких свойств и состояний индивида и группы
УК-6/начальный	УК-6.1	**Знать:** - методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей **Уметь:** - выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей	**Знать:** - принципы эффективного управления временем при выполнении конкретных задач **Уметь:** - использовать основные методы управления временем при выполнении	**Знать:** - закономерно-сти формирования сознания профессионала **Уметь:** - выделять профессиональ ные задачи при достижении поставленных целей и

		Владеть: - навыками оптимизации образовательной деятельности	конкретных задач **Владеть:** - организацион-ными способностями при выполнении конкретных задач и проектов	использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач **Владеть:** - управленчес-кими организацион-ными способностями при выполнении конкретных задач и проектов
	УК-6.2	**Знать:** - задачи саморазвития и профессионального роста **Уметь:** - учитывать закономерности профессионально-личностного развития **Владеть:** - Навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и профессионального развития.	**Знать:** - основные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности **Уметь:** -учитывать индивидуальные особенности профессионально-личностного развития **Владеть:** -Навыками анализа собственной профессиональ-ной деятельности и профессиональ-ного развития	**Знать:** -задачи саморазвития и профессиональ ного роста и основные инструменты развития специалистов в сфере образовательно й деятельности **Уметь:** учитывать закономерност-ти и индивидуаль-ные особенности профессиональ но-личностного развития **Владеть:** -Навыками рефлексии, анализа и проектирова-ния собственной профессиональ ной деятельности и профессиональ

				ного развития и роста
	УК-6.3	**Знать:** - основные понятия профессионального развития личности **Уметь:** - учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития **Владеть:** -навыками конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений	**Знать:** - закономерности формирования сознания профессионала **Уметь:** - уметь применять на практике инструменты способствующие развитию сотрудников образовательной деятельности **Владеть:** - управленчес-кими организацион-ными способностями при выполнении конкретных задач и проектов	**Знать:** - основные современные инструменты развития специалистов в сфере образователь-ной деятельности **Уметь:** -конструктивно взаимодейство-вать с участниками образовательно го процесса **Владеть:** -навыками оптимизации образователь-ной деятельности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Введение в психологию профессионального развития личности	УК-3 УК -6	Лекция Практическое занятие СРС	устный опрос, практическое задание
2	Основные понятия психологии профессионального развития личности	УК-3 УК -6	Лекция Практическое занятие СРС	устный опрос, практическое задание, тестирование
3	Психологические основы профессионального становления личности	УК-3 УК -6	Лекция Практическое занятие СРС	устный опрос, мультипрезента-ция, групповая дискуссия, эссе

4	Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях	УК-3 УК -6	Лекция Практическое занятие СРС	устный опрос, практическое задание
5	Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала	УК-3 УК -6	Лекция Практическое занятие СРС	устный опрос, практическое задание
6	Становление личности профессионала в концепциях отечественных исследователей	УК-3 УК -6	Лекция Практическое занятие СРС	устный опрос, практическое задание
7	Психологические барьеры профессионального развития личности	УК-3 УК -6	Лекция Практическое занятие СРС	устный опрос, мультипрезентация, ролевая игра

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Профессиональное развитие – это…:
а) изменение статуса личности в производственном коллективе;
б) процесс изменения личности специалиста в своей профессиональной деятельности;
в) повышение квалификации и переподготовка специалиста;

2. Профессиональное становление личности – это…:
а) процесс прогрессивного изменения личности под влиянием социальных воздействий и своей активности;
б) карьерный рост личности;
в) получение дополнительной профессии;

3. Назвать стадии профессионального становления личности:
а) стадия получение диплома о профессиональном образовании;
б) стадия оптации;
в) стадия профессионального мастерства;

4. Главным новообразованием стадии первичной профессионализации является: а) идентификация личности с профессиональным сообществом;
б) возникновение профессиональной позиции;
в) возникновение профессиональных намерений;

5. На какой стадии возникает кризис профессиональной карьеры:
а) на стадии мастерства;
б) на стадии первичной профессионализации;
в) на стадии вторичной профессионализации;

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. У Вас в организации появилось важное вакантное место. Вам известно,что на него претендует Н., нынешний заместитель. Однако у Вас есть по многим параметрам более адекватная кандидатура на это место. Ваша задача – убедить Н., чтобы он не участвовал в конкурсе. Как Вы построите свою беседу с ним? Какие возможные стратегии можете предложить для этой цели? Какие приемы будете использовать?

Задача 2. У Вас в организации предстоит сокращение. Нужно уволить двоих сотрудников из десяти. Кандидатуры Вами намечены, но добровольно уходить эти сотрудники не собираются. Как Вы построите свою беседу с ними? Что будете учитывать при подготовке беседы? Какие приемы будете использовать?

Примерная тематика рефератов

1. Стили управления
2. Искусство ведения переговоров
3. Стрессоустойчивость и пути её повышения.
4. Самоменеджмент руководителя
5. Особенности делового телефонного разговора

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Заниженная самооценка в общении приводит к тому, что партнер по общению воспринимается более _____.

2. Установив соответствие между стратегиями поведения в конфликте и их описаниями, поставьте цифры под буквами.

Стратегия	Описание
А) сотрудничество	1) изменение действий и установок под реальным или воображаемым давлением противоположной стороны, податливость чужому мнению в ущерб собственным интересам
Б) компромисс	2) активизация всех своих потенциальных возможностей при

	игнорировании интересов оппонента
В) избегание	3) разрешение конфликтной ситуации путём взаимных уступок, через снижение уровня своих притязаний
Г) соперничество	4) самоустранение, игнорирование или фактическое отрицание конфликта
Д) приспособление	5) ориентация не на решение конкретной конфликтной ситуации, а на удовлетворение интересов всех её участников

А	Б	В	Г	Д

3. Укажите верную последовательность стадий процесса принятия решения:
а) рассмотрение вариантов решений
б) выбор критериев эффективности
в) изучение проблемы
г) постановка целей
д) принятие решения
е) анализ возможных последствий
Ответ: _____

4. К основным видам межличностного общения из перечисленных не относится:
а) императив;
б) манипуляция;
в) диалог;
г) монолог.

5. Дискуссия, диспут и полемика – это разные _____ .

Кейс-задания

Задание 1. Дайте личностную и деловую характеристики старика и старухи -персонажей сказки А.С. Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке». Приведите аргументы, которыми можно убедить старуху не претендовать на роль царицы, дворянки.
Задание 2. Опишите кратко известную Вам конфликтную ситуацию. Определите, какие ошибки в коммуникации допустили ее участники. Приведите возможные способы выхода из конфликта (приемы, аргументы и др.)

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1Основная учебная литература

1. Гаврилюк, Н. П. Психология профессионального развития : учебник / Н. П. Гаврилюк. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9961-1959-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101426.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Спасенников, В. В. Экономическая психология : учебное пособие / В. В. Спасенников. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0880-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88242.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2Дополнительная литература

1. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100096.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Полякова, И. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83272.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Хуторная, М. Л. Психология : учебное пособие / М. Л. Хуторная. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-00032-476-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106450.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4487-0682-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93800.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1 http://virtualcoglab.cs.msu.su/Links_R.html— коллекция ссылок.

2 http://plato.stanford.edu/— словарь
3 http://www.metodolog.ru/academy.html
4 http://www.psysport.ru
5 http:// www.book.teonet.ru
6 http:// www.psylib.ru
7 http:// www.azps.ru
8 http:// www.myword.ru
9 http://www.coob.ru
10 http://psychology.rsuh.ru/motarticle12.rtf
11 http://psychology.rsuh.ru/motarticle11.rtf
12 http://sccn.ucsd.edu/eeglab/
13 www.neuroscience.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Введение в психологию профессионального развития личности	
2	Основные понятия психологии профессионального развития личности	
3	Психологические основы профессионального становления личности	Мультипрезентация: «Профессиональное развитие личности, как определяющий фактор карьерного роста»

4	Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях	
5	Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала	
6	Основные психологические подходы к исследованию	
7	Психологические барьеры профессионального развития личности	Мультипрезентация: «Профессионально обусловленные деструкции личности»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademikOPENNoLevel; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор Acer X 112 H, экран для проектора. Нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения