Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____ Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные вопросы практики муниципального управления»
(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права, к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления
и права,
к.ист.н., доцент _____Кольцов А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022г., протокол № 1

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «___» августа 202_ г., протокол № ____

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____ Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение основных теоретических положений и практических вопросов муниципального управления, проведение анализа функционирования муниципального хозяйства, а также раскрытие механизмов эффективного управления развитием муниципального образования.

Задачи:

- изучить основные теоретические положения муниципального управления;
- определить роль муниципального управления в системе государственного управления и местного самоуправления;
- проанализировать механизмы функционирования муниципального хозяйства;
- изучить и раскрыть технологии муниципального управления;
- детально рассмотреть вопросы организации управления муниципалитетом;
- изучить экономической основы местного самоуправления;
- изучить механизмы эффективного управления развитием муниципального образования.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	**Знать:** способы и методы разрешения конфликтов **Уметь:** при деловом общении учитывать интересы всех сторон **Владеть:** способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	**Знать:** правила и методы установления профессиональных контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности **Уметь:** совершать обмен информацией и вырабатывать единую стратегию взаимодействия **Владеть:** способностью устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.2 Разрабатывает и внедряет программы (планы) мероприятий антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	**Знать:** методику разработки и внедрения мероприятий антикоррупционной направленности **Уметь:** разрабатывать программы (планы) мероприятий антикоррупционной направленности **Владеть**: методами внедрения программ (планов) мероприятий антикоррупционной направленности в деятельность органа власти
		ОПК-1.3 Оценивает соблюдение государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики, правил делового поведения и реализацию программ (планов) мероприятий антикоррупционной направленности	**Знать:** нормы служебной профессиональной этики, правила делового поведения **Уметь:** реализовывать программы (планы) мероприятий антикоррупционной направленности **Владеть**: методами оценки соблюдения государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики, правил делового поведения

			и реализацию программ (планов) мероприятий антикоррупционной направленности
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Определяет объем бюджетных расходов исходя из реализации приоритетов социально-экономической политики, создания условий для инвестиционной и инновационной деятельности	**Знать:** приоритетов социально-экономической политики **Уметь:** создавать условия для инвестиционной и инновационной деятельности **Владеть:** способностью определять объем бюджетных расходов исходя из реализации приоритетов социально-экономической политики, создания условий для инвестиционной и инновационной деятельности
		ОПК-5.2 Использует программно-целевые принципы при планировании и исполнении бюджета	**Знать:** программно-целевые принципы **Уметь:** планировать и исполнять бюджет **Владеть:** навыками использования программно-целевых принципов при планировании и исполнении бюджета
		ОПК-5.3 Анализирует эффективность расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд.	**Знать:** показатели эффективности расходования бюджетных средств **Уметь:** расходовать бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд **Владеть:** способностью анализировать эффективность расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд
ПК-4	Способен выяснять точный смысл, содержание нормативных	ПК-4.3 Применяет официально-деловой стиль при составлении	**Знать:** принципы официально-делового стиля при составлении

	правовых актов, использовать официально-деловой стиль и правила юридической техники при составлении документов	документов	документов **Уметь:** составлять необходимые документы **Владеть:** навыками применения официально-делового стиля при составлении документов

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Актуальные вопросы практики муниципального управления» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28,3
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		

1	Основы местного самоуправления в РФ	2	-	2	Устный опрос, практические задания, рефераты, тестовые задание	УК-4.1, ОПК-1.3
2	Муниципальное образование как объект управления. Концепция муниципального управления	2	-	2	Устный опрос, рефераты	УК-3.3, ПК-4.3
3	Управление градообслуживающей сферой	2	-	2	Устный опрос, рефераты	ОПК-5.1
4	Муниципальное управление социальной сферой	2	-	2	Устный опрос, рефераты	ОПК-5.1
5	Муниципальное управление экономикой	2	-	2	Устный опрос, рефераты, тестовые задания	ОПК-5.2, ОПК-5.3
6	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	2	-	2	Устный опрос, рефераты	ОПК-5.1, ОПК-5.2
7	Организация деятельности муниципальной власти. Особенности муниципального управления в сельской местности	2		2	Устный опрос, практические задания, рефераты	ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого:		14	-	14		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Основы местного самоуправления в РФ	2
2	Муниципальное образование как объект управления. Концепция муниципального управления	2
3	Управление градообслуживающей сферой	2
4	Муниципальное управление социальной сферой	2
5	Муниципальное управление экономикой	2
6	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	2
7	Организация деятельности муниципальной власти. Особенности муниципального управления в сельской местности	2
Итого		14

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической,

научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Муниципальное управление экономикой	Практическое занятие	Презентация	2
2	Организация деятельности муниципальной власти. Особенности муниципального управления в сельской местности	Лекция	Презентация	2
Итого				**4**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-3	Психологические аспекты формирования организационной культуры, Философия и методология управления, Современные технологии управления, Логика и язык научного исследования	Теория и механизмы современного государственного управления, Конфликтология и управление конфликтами, Актуальные вопросы практики муниципального управления, Антикризисное управление	Управление персоналом государственной и муниципальной службы, Человеческий капитал и его развитие, Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Публичная служба, Управление стратегическими изменениями
УК-4	Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций, Современные технологии управления,	Актуальные вопросы практики муниципального управления,	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип - преддипломная практика), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Публичная служба,
ОПК-1	Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций,	Учебная практика (тип - ознакомительная практика), Актуальные вопросы практики муниципального управления, Конфликтология и управление конфликтами	Публичная служба, Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Организация проектной деятельности в публичной сфере
ОПК-5		Актуальные вопросы практики муниципального управления, Учебная практика (тип -	Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности), Производственная практика

		ознакомительная практика)	(тип - научно-исследовательская работа), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Правовое обеспечение государственного управления в РФ,	Экспертная деятельность в публичной сфере, Учебная практика (тип - ознакомительная практика), Актуальные вопросы практики муниципального управления	Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности), Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип - преддипломная практика), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компе-тенции /этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 /основной	УК-3.3	**Знать:** способы и методы разрешения конфликтов	**Знать:** способы и методы разрешения конфликтов **Уметь:** при деловом общении учитывать интересы всех сторон	**Знать:** способы и методы разрешения конфликтов **Уметь:** при деловом общении учитывать интересы всех сторон **Владеть:** способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

УК-4 /основной	УК-4.1	**Знать:** правила и методы установления профессиональных контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности	**Знать:** правила и методы установления профессиональных контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности **Уметь:** совершать обмен информацией и вырабатывать единую стратегию взаимодействия	**Знать:** правила и методы установления профессиональных контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности **Уметь:** совершать обмен информацией и вырабатывать единую стратегию взаимодействия **Владеть:** способностью устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
ОПК-1 /основной	ОПК-1.2	**Знать:** методику разработки и внедрения мероприятий антикоррупционной направленности	**Знать:** методику разработки и внедрения мероприятий антикоррупционной направленности **Уметь:** разрабатывать программы (планы) мероприятий антикоррупционной направленности	**Знать:** методику разработки и внедрения мероприятий антикоррупционной направленности **Уметь:** разрабатывать программы (планы) мероприятий антикоррупционной направленности **Владеть**: методами внедрения программ (планов) мероприятий антикоррупционной направленности в

				деятельность органа власти
	ОПК-1.3	**Знать:** нормы служебной профессиональной этики, правила делового поведения	**Знать:** нормы служебной профессиональной этики, правила делового поведения **Уметь:** реализовывать программы (планы) мероприятий антикоррупционной направленности	**Знать:** нормы служебной профессиональной этики, правила делового поведения **Уметь:** реализовывать программы (планы) мероприятий антикоррупционной направленности **Владеть**: методами оценки соблюдения государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной

				этики, правил делового поведения и реализацию программ (планов) мероприятий антикоррупционной направленности
ОПК-5 /основной	ОПК-5.1	**Знать:** приоритетов социально-экономической политики	**Знать:** приоритетов социально-экономической политики **Уметь:** создавать условия для инвестиционной и инновационной деятельности	**Знать:** приоритетов социально-экономической политики **Уметь:** создавать условия для инвестиционной и инновационной деятельности **Владеть:** способностью определять объем бюджетных расходов исходя из реализации приоритетов социально-экономической политики, создания условий для инвестиционной и инновационной деятельности
	ОПК-5.2	**Знать:** программно-целевые принципы	**Знать:** программно-целевые принципы **Уметь:** планировать и исполнять бюджет	**Знать:** программно-целевые принципы **Уметь:** планировать и исполнять бюджет **Владеть:** навыками использования программно-целевых принципов при планировании и исполнении бюджета
	ОПК-5.3	**Знать:** показатели эффективности расходования бюджетных средств	**Знать:** показатели эффективности расходования бюджетных средств	**Знать:** показатели эффективности расходования бюджетных средств

			Уметь: расходовать бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Уметь:** расходовать бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд **Владеть:** способностью анализировать эффективность расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд
ПК-4/ основной	ПК-4.3	**Знать:** принципы официально-делового стиля при составлении документов	**Знать:** принципы официально-делового стиля при составлении документов **Уметь:** составлять необходимые документы	**Знать:** принципы официально-делового стиля при составлении документов **Уметь:** составлять необходимые документы **Владеть:** навыками применения официально-делового стиля при составлении документов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компе-тенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Основы местного самоуправления в РФ	УК-4.1, ОПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, рефераты, тестовые задание
2	Муниципальное образование как объект управления. Концепция муниципального управления	УК-3.3, ПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты
3	Управление	ОПК-5.1	Лекция,	Устный опрос,

	градообслуживающей сферой		практическое занятие, СРС	рефераты
4	Муниципальное управление социальной сферой	ОПК-5.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты
5	Муниципальное управление экономикой	ОПК-5.2, ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты, тестовые задания
6	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	ОПК-5.1, ОПК-5.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты
7	Организация деятельности муниципальной власти. Особенности муниципального управления в сельской местности	ОПК-1.2, ОПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы

1. В чем отличие местного самоуправления от государственной власти и от общественных организаций?
2. Каковы основные проблемы местного самоуправления в России?
3. Каковы важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления?
4. Каков порядок разработки и принятия устава муниципального образования?
5. Каковы основные признаки муниципального образования?
6. Каковы основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления, предусмотренные Федеральным законом 2003 года?
7. Каковы основные формы государственного регулирования деятельности органов местного самоуправления?
8. Каковы общие и специальные гарантии прав местного самоуправления?
9. Каковы основные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ? Каковы их общие черты и отличия?
10. В чем сходство и различие между опросом граждан и местным референдумом?
11. Какова роль ТОС в осуществлении местного самоуправления?
12. Каковы основания для классификации органов местного самоуправления?
13. В чем особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления?
14. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
15. Для чего необходима сбалансированность местных бюджетов?

16. Какие основные типы союзов и ассоциаций муниципальных образований существуют в современной России?
17. Какие возможности межмуниципального хозяйственного сотрудничества открывают нормы Федерального закона 2003 года?
18. Каковы основные признаки и свойства муниципального образования как системы?
19. По каким признакам можно классифицировать муниципальные образования?
20. Каковы основные демографические категории населения в муниципальных образованиях?
21. Каковы источники информации о численности и структуре населения муниципального образования?
22. Чем определяется физико-географическое положение территории города и как оно влияет на состояние городской среды?
23. Каково значение инфраструктуры муниципального образования в его жизнеобеспечении?
24. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности?
25. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
26. Какова роль управления в достижении целей муниципальной деятельности?
27. Какое значение имеют муниципальные услуги для повышения качества жизни населения?
28. Какова роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг?
29. Какие блоки работ необходимо осуществить в муниципальном образовании при реализации стратегического подхода к управлению?
30. В чем заключаются основные различия между функциями органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов в градообслуживающей сфере?
31. Каковы задачи и функции органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности?
32. Каковы основные проблемы ЖКК в России и в чем их причины?
33. Что понимается под системой инженерного обеспечения поселений?
34. Каковы основные задачи и функции органов местного самоуправления в сфере управления транспортом?
35. Какие методы могут использовать органы местного самоуправления для регулирования потребительского рынка?
36. Какие задачи решает строительный комплекс муниципального образования и что входит в его состав?
37. Каковы цели и задачи муниципального управления в экологической сфере?
38. Каковы основные направления муниципальной социальной политики?
39. В чем заключается сущность муниципального регулирования занятости и

трудовых отношений?
40. Каковы роль и основные задачи органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы?
41. Каковы цели и задачи муниципальной системы здравоохранения?
42. Из каких элементов складывается муниципальная система образования?
43. Какова роль органов местного самоуправления в сфере культуры?
44. Каковы цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании?
45. Каковы приоритетные направления муниципальной молодежной политики?
46. Каковы основные направления муниципальной экономической политики?
47. Какие земли относятся к муниципальной собственности?
48. Какие операции могут производить органы местного самоуправления с муниципальным имуществом?
49. Какие существуют организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов?
50. Каковы основные формы и методы поддержки малого предпринимательства на местном уровне?
51. В чем заключается взаимосвязь между налогами, ценами и тарифами на муниципальные услуги?
52. Каковы основные этапы формирования и размещения муниципального заказа?
53. Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов?
54. Для чего нужен сводный финансовый баланс территории муниципального образования?
55. В чем основные преимущества межмуниципальной кооперации?
56. Каковы полномочия и задачи органов местного самоуправления в вопросах комплексного социально-экономического развития территорий?
57. Какие основные показатели используются при анализе социально-экономического положения муниципального образования?
58. Для чего необходимо стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования?
59. Какова связь муниципальных целевых программ с планами социально-экономического развития и бюджетом муниципального образования?
60. Что такое инвестиционный потенциал территории муниципального образования?
61. Какую роль играет градоустройство в решении задач комплексного социально-экономического развития муниципального образования?
62. Какие стадии включает в себя процесс формирования организационной структуры администрации?
63. Какое значение для работы местной администрации имеют организация и планирование ее деятельности?
64. Какие образовательные учреждения осуществляют подготовку,

переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих?
65. Из каких компонентов состоит система информационного обеспечения муниципального образования?
66. Как можно классифицировать информацию, поступающую в органы местного самоуправления?
67. Как можно классифицировать статистическую информацию, используемую органами местного самоуправления?
68. Какие органы местного самоуправления осуществляют контроль на территории муниципального образования?
69. В чем состоят сложности измерения и оценки эффективности муниципального управления?
70. Какие показатели могут быть использованы для оценки эффективности отдельных компонентов муниципального управления?
71. В чем особенности сельских поселений в сравнении с городскими?
72. Какие функции выполняют органы местного самоуправления в сельской местности в соответствии с существующим законодательством?
73. Какое значение имеет развитие малого бизнеса и потребительской кооперации для сельской экономики?
74. В чем состоят основные проблемы жизнеобеспечения сельских поселений?
75. В чем специфика современных задач социальной политики в сельской местности?

Практические задания

Задание 1. Три соседних муниципальных образования создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями.

Вопрос. Правомерны ли действия прокурора? Аргументируйте свой ответ.

Задание 2. Городская территориальная избирательная комиссия отказала 65-летнему гражданину Иванову в регистрации в качестве кандидата на должность главы городской администрации, мотивируя свой отказ возрастом кандидата. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суде.

Вопрос. Какое решение должен принять суд? Аргументируйте свой ответ.

Задание 3. Группа местных жителей решила инициировать процесс отзыва главы муниципального образования и прекращения полномочий местного представительного органа. Оцените перспективу такой инициативы с точки зрения законодательства.

Задание 4. Муниципальный служащий Петров был выдвинут кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования города. В городской избирательной комиссии ему разъяснили, что он как муниципальный служащий не в праве быть депутатом и в случае его избрания должен уйти с муниципальной службы. Петров выразил протест, заявив, что этим нарушено его избирательное право.

Вопрос. Кто прав? Охарактеризуйте институт избирательного права, а также принцип проведения муниципальных выборов.

Примерная тематика рефератов

1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.
2. Правовые основы местного самоуправления в РФ.
3. Местное самоуправление и государство.
4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении г. Курска.
5. Организационные основы местного самоуправления.
6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления в г. Курске.
7. Межмуниципальное сотрудничество г. Курска.
8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности.
9. Муниципальное образование «г. Курск» как социально-экономическая система.
10. Типология муниципальных образований в Курской области.
11. Население муниципального образования «г. Курск».
12. Территория муниципального образования «г. Курск».
13. Инфраструктура муниципального образования «г. Курск».
14. Город Курск и пригородная зона.
15. Специфика муниципального управления в г. Курске.
16. Муниципальная деятельность и муниципальная политика г. Курска.
17. Муниципальные услуги г. Курска.
18. Стратегический подход к муниципальному управлению в г. Курске.
19. Муниципальное управление общественной безопасностью в муниципальных образованиях Курской области.
20. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом в г. Курске.
21. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений в г. Курске.
22. Муниципальное управление транспортным комплексом в г. Курске.

23. Муниципальное регулирование потребительского рынка в г. Курске.
24. Муниципальное управление строительством в г. Курске.
25. Муниципальное управление состоянием окружающей среды. г. Курске
26. Основы государственной и муниципальной социальной политики в Курской области.
27. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений г. Курске.
28. Муниципальная жилищная политика в г. Курске.
29. Муниципальное управление охраной здоровья населения в г. Курске.
30. Муниципальное управление образованием в г. Курске.
31. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга в г. Курске.
32. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта в г. Курске.
33. Муниципальная молодежная политика в г. Курске.
34.Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов в муниципальных образованиях Курской области.
35.Управление муниципальным имуществом в г. Курске.
36.Управление муниципальными хозяйствующими субъектами г. Курска.
37.Налоговое, ценовое и тарифное регулирование в г. Курске.
38.Муниципальный заказ.
39.Система муниципальных финансов г. Курска.
40.Управление муниципальными финансами в г. Курске.
41. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований Курской области.
42.Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
43.Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования «г. Курск».
44. Тактическое и стратегическое планирование в муниципальном образовании «г. Курск».
45. Муниципальные целевые программы г. Курска.
46.Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования «г. Курск».
47. Управление пространственным развитием поселений в курской области.
48. Организационная структура местной администрации г. Курска.
49. Организация и планирование работы администрации г. Курска.
50. Кадровое обеспечение муниципального управления в г. Курске.
51. Информационное обеспечение муниципального управления в г. Курске.
52. Организация муниципальной статистики в г. Курске.
56. Эффективность управления муниципальным образованием «г. Курск».
57. Сельская местность как объект муниципального управления.
58. Система самоуправления в сельской местности Курской области.
59. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности Курской области.

60. Муниципальная социальная политика в сельской местности в Курской области.

Тестовые задания

Тестовое задание 1.

1. Сколько существует уровней субъектов местного самоуправления РФ согласно Федерального закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»?

а) один
б) два
в) три
г) четыре

2.Кто из перечисленных лиц является главой муниципального образования?

а) глава представительного органа местного самоуправления
б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
в) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования
г) глава исполнительного органа субъекта РФ

3. Какие органы власти имеют право распоряжаться муниципальной собственностью?

а) органы местного самоуправления
б) органы региональной власти
в) федеральные органы власти
г) органы региональной власти и местного самоуправления

4. Что является объектом планирования в муниципальном образовании?

а) объекты государственной собственности
б) муниципальная собственность
в) муниципальное имущество
г) **социально-экономическая сфера муниципального образования**

5.На какие нужды направляются результаты деятельности муниципальных предприятий?

а) хозяйственные
б) корпоративные
в) общественные
г) коммерческие

6. Найдите соответствие:

а) местное самоуправление	а) самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения
б) территориальное общественное самоуправление	б) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельную и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения

7. Найдите соответствие:

а) местные налоги	а) обязательные платежи местного населения, имеющие безвозмездный, но не всегда эквивалентный характер
б) местные сборы	б) обязательные платежи местного

	населения, имеющие безэквивалентный и безвозмездный характер

8. Найдите соответствие:

а) городское поселение	а) поселение, которое не входит в состав муниципального района
б) городской округ	б) город или поселок, в котором осуществляется местное самоуправление

9. Найдите соответствие:

а) субвенция	а) бюджетные средства, предоставляемые местному бюджету на условиях долевого финансирования целевых расходов
б) субсидия	б) бюджетные средства, предоставляемые местному бюджету из бюджетов других уровней на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определенных целевых расходов

10. Найдите соответствие:

а) градообразующая сфера	а) совокупность предприятий и организаций, основная часть продукции и услуг которых в основном реализуется внутри поселения и обеспечивает его функционирование и развитие
б) градообслуживающая сфера	б) совокупность предприятий и организаций, расположенных на территории поселения, продукция которых в основном реализуется за его пределами в рамках территориального разделения труда

11. Расположите последовательно (от большего к меньшему).

Перечень правовых основ местного самоуправления в РФ составляют:

а) международные договоры РФ

б) Конституция РФ

в) общепризнанные принципы и нормы международного права

12. Расположите в хронологической последовательности теории местного самоуправления:

а) государственная теория местного самоуправления

б) общественная (хозяйственная) теория самоуправления

в) теория свободной общины

13. Расположите по юридической силе источники административного права (от большего к меньшему):

а) Устав Курской области

б) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

в) Устав города Курска

14. Расположите в хронологической последовательности федеральные законы:

а) Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

б) Федеральный закон №138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»

в) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

15. Расположите по юридической силе муниципальные правовые акты (от большего к меньшему):

а) постановления и распоряжения главы муниципального образования

б) решения населения на референдумах и сходах
в) решения представительного органа муниципального образования

16. Муниципальное образование – городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения, в пределах которого осуществляется _____.

17. Вопросы местного значения – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно и не требуют вмешательства **_____.**

18. Местная администрация – это _____орган муниципального образования, наделенный уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, а также полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий.

19. Административный центр сельского поселения, муниципального района – населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации находится _____соответствующего муниципального образования.

20. Маркетинг территории муниципального образования – деятельность _____, направленная на создание, развитие, эффективное продвижение и использование конкурентных преимуществ территории в интересах привлечения внутренних и внешних инвесторов

Тестовое задание 2

1. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?
а) органы специального назначения
б) выборные органы
в) органы общего назначения
г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

2. Как называется городское поселение, не входящее в состав муниципального района, но расположенное в его границах?
а) муниципальный район
б) сельское поселение
в) городской округ
г) межселенная территория

3. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?
а) представительного органа МО
б) исполнительного органа субъекта
в) исполнительного органа МО
г) законодательного органа субъекта

4. Кто имеет право требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО?
а) председатель представительного органа МО
б) депутат представительного органа МО
в) избирательная комиссия
г) глава муниципального образования

5. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?
а) конференции граждан
б) опроса населения

в) схода граждан
г) обращений граждан в органы МСУ

6. Найдите соответствие:

а) методы муниципального права	а) способы и приемы управленческой деятельности муниципальных органов, направленные на обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования; - совокупность приемов и способов воздействия на управляемые объекты местного сообщества для достижения поставленных целей
б) методы муниципального управления	б) это преобладание публично-правовых методов правового регулирования, но в сферах правового регулирования местного самоуправления, которые касаются деятельности его органов как юридических лиц, управлении муниципальной собственностью, местными финансами, используются, как правило, частноправовые методы.

7. Найдите соответствие:

а) муниципальный заказ	а) механизм реализации социальных программ в муниципальном образовании путем проведения конкурса проектов на оказание социальных услуг, исходящее от органов местного самоуправления задание некоммерческой организации об оказании жителям муниципального образования социальных услуг, предусмотренных муниципальными социальными программами и оплачиваемыми из средств местного бюджета и внебюджетных фондов
б) муниципальный социальный заказ	б) совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах бюджета муниципального образования и финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования

8. Найдите соответствие:

а) механизм муниципального управления	а) способ организации самоуправления общественными делами территории, где эффективно взаимосвязаны методы, средства и принципы самоуправления, что обеспечивает реализацию задач и достижение целей самоуправления
б) механизм территориального самоуправления	б) совокупность органов и учреждений, посредством которых осуществляется

	управление муниципальным образованием

9. Найдите соответствие:

а) организационная основа местного самоуправления	а) совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, связанные с формированием и исполнением муниципальной собственности, местных бюджетов и иных местных финансов в интересах населения муниципального образования
б) экономическая основа местного самоуправления	б) совокупность норм, регулирующих реализацию права граждан на местное самоуправление через формы непосредственного народовластия, органы местного самоуправления и иные выборные органы

10. Найдите соответствие:

а) среда прямого воздействия на деятельность муниципального образования	а) совокупность факторов внешней среды, которые не оказывают непосредственного воздействия на деятельность муниципального образования, но косвенно влияют на процесс формирования стратегии; к ней относятся экономические, политические, технологические и социальные факторы
б) среда косвенного воздействия на деятельность муниципального образования	б) совокупность факторов среды, непосредственно влияющих на деятельность муниципального образования: бизнес, население, другие муниципальные образования, муниципальные служащие, воздействие учреждений государственной власти

11. Расположите в хронологической последовательности теории местного самоуправления:

а) общественная (хозяйственная) теория самоуправления

б) теория свободной общины

в) государственная теория местного самоуправления

12. Расположите в хронологической последовательности федеральные законы:

а) Федеральный закон №138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»

б) Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

в) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

13. Расположите последовательно (от большего к меньшему).

Перечень правовых основ местного самоуправления в РФ составляют:

а) акты Президента и Правительства Российской Федерации

б) Конституция РФ

в) федеральные конституционные законы

14. Расположите по юридической силе муниципальные правовые акты (от большего к меньшему):

а) решения представительного органа муниципального образования

б) постановления и распоряжения главы муниципального образования

в) решения населения на референдумах и сходах

15. Расположите по юридической силе источники административного права (от большего к меньшему):

а) Устав города Курска

б) Устав Курской области

в) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

16. Стратегическое управления муниципальным образованием - это процесс управленческой деятельности _____ по обеспечению устойчивого социально-экономического развития в долгосрочной перспективе.

17. Местное сообщество - население, проживающее в муниципальном образовании, объединенное общей территорией, едиными условиями жизни и общими интересами в самостоятельном (под свою ответственность) решении _____.

18. Муниципальная собственность - все имущество, находящееся в собственности_____.

19. Местный фонд в РФ – это _____организация, учредителями которой могут выступать органы местного самоуправления, а также общественные объединения по защите прав вкладчиков и акционеров, в том числе комитеты по защите обманутых вкладчиков и акционеров.

20. Муниципализация - передача _____ имущества или его части в ведение органов местного самоуправления.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к зачету

1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.
2. Правовые основы местного самоуправления в РФ.
3. Местное самоуправление и государство.
4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.
5. Организационные основы местного самоуправления.

6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
7. Межмуниципальное сотрудничество.
8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности.
9. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
10. Типология муниципальных образований.
11. Население муниципального образования.
12. Территория муниципального образования.
13. Инфраструктура муниципального образования.
14. Город и пригородная зона.
15. Специфика муниципального управления.
16. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
17. Муниципальные услуги.
18. Стратегический подход к муниципальному управлению.
19. Муниципальное управление общественной безопасностью.
20. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
21. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений.
22. Муниципальное управление транспортным комплексом.
23. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
24. Муниципальное управление строительством.
25. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
26. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
27. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
28. Муниципальная жилищная политика.
29. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
30. Муниципальное управление образованием.
31. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
32. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
33. Муниципальная молодежная политика.
34.Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
35.Управление муниципальным имуществом.
36.Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
37.Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
38.Муниципальный заказ.
39.Система муниципальных финансов.
40.Управление муниципальными финансами.
41. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований.
42.Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
43.Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
44. Тактическое и стратегическое планирование в муниципальном образовании.
45. Муниципальные целевые программы.

46. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
47. Управление пространственным развитием поселений в курской области.
48. Организационная структура местной администрации.
49. Организация и планирование работы администрации.
50. Кадровое обеспечение муниципального управления.
51. Информационное обеспечение муниципального управления.
52. Организация муниципальной статистики в.
56. Эффективность управления муниципальным образованием.
57. Сельская местность как объект муниципального управления.
58. Система самоуправления в сельской местности.
59. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности.
60. Муниципальная социальная политика в сельской местности.

ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Группа местных жителей решила инициировать процесс отзыва главы муниципального образования и прекращения полномочий местного представительного органа. Оцените перспективу такой инициативы с точки зрения законодательства.

2. Муниципальный служащий Петров был выдвинут кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования города. В городской избирательной комиссии ему разъяснили, что он как муниципальный служащий не в праве быть депутатом и в случае его избрания должен уйти с муниципальной службы. Петров выразил протест, заявив, что этим нарушено его избирательное право.

Вопрос. Кто прав? Охарактеризуйте институт избирательного права, а также принцип проведения муниципальных выборов.

3. Городская территориальная избирательная комиссия отказала 65-летнему гражданину Иванову в регистрации в качестве кандидата на должность главы городской администрации, мотивируя свой отказ возрастом кандидата. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суде.

Вопрос. Какое решение должен принять суд? Аргументируйте свой ответ.

4. Три соседних муниципальных образования создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями.

Вопрос. Правомерны ли действия прокурора? Аргументируйте свой ответ.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81662.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Лавренко, Е. А. Муниципальное управление : практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — ISBN 978-5-7410-1899-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78792.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 с. — 978-5-4487-0053-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67835.html

3. Калиниченко, Л. А. Местная администрация : учебник для бакалавров / Л. А. Калиниченко, Л. В. Адамская. — Москва : Прометей, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-907003-73-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94456.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.
2. Европейская Хартия о местном самоуправлении [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.
4. Федеральный закон РФ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.
5. Федеральный закон РФ от 26. 11. 1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. https://adm.rkursk.ru/ - официальный сайт Администрации Курской области
2. http://kurskduma.ru/ - официальный сайт Курской областной Думы
3. https://kurskadmin.ru/ - официальный сайт Администрации города Курска
4. https://www.gorsobranie-kursk.ru/ - официальный сайт Курского городского Собрания

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых

положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://www.wikipedia.org/
2. Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» https://edu.ru/
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQ MS504, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Структура финансов региона», «Повышение эффективности региональной экономики», «Структура региональной экономики», «Инструменты управления региональной экономикой», «Источники информации для принятия управленческих решений», «Ресурсный потенциал региона», «Функции налогов».
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Кабинет №15а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие

иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения