Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____ Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в управлении»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент _____ Кучеренко А.В.

Разработчик программы
к.ф.-м.н., доцент _____ Желанов А.Л.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.э.н., доцент _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» 08 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин Кучеренко А.В.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2023 г., протокол № 1

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент /Кучеренко А.В./

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» является формирование у обучающихся умений и навыков работы с информационными системами, с программными продуктами, позволяющими решать прикладные задачи в государственном и муниципальном управлении.

Задачами являются:

– формирование современных научно-практических знаний по информационным технологиям в государственном и муниципальном управлении, системному подходу к построению информационных систем, профессиональному программному обеспечению поддержки принятия решения;

– получение устойчивых навыков самостоятельного проектирования информационных систем государственного и муниципального управления;

– освоение диалоговых интерфейсов современного программного обеспечения анализа проектов государственного и муниципального управления, оценки риска принятых проектных решений, проведения экспертного анализа.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	**Знать:** – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков; – принципы построения единых автоматизированных информационных систем – теоретические основы сетевых

	государственных (муниципальных) услуг		информационных технологий. **Уметь:** – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений; – применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности; – защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи. **Владеть:** – навыками построения, анализа и обобщения концептуальных моделей; – навыками использования современных информационных технологий; – навыками обеспечения информационной безопасности.

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	**Знать:** – виды информационных процессов и информационных потоков в системе государственного и муниципального управления; – принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в системе государственного и муниципального управления; – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе государственного и муниципального управления. **Уметь:** – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений; – использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений; – анализировать разнообразные виды информации для

			организации процесса поддержки принятия управленческих решений. **Владеть:** **–** навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования логических моделей процессов; – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования алгоритмических моделей процессов; – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования информационных моделей процессов.
		ОПК-8.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	**Знать:** **–** состав и структуру единых автоматизированных систем; – основные виды ИТ; – основные виды электронной отчетности. **Уметь:** – систематизировать и обобщать информацию; – оценивать ресурсное обеспечение; – выполнять контроль автоматизации государственной и муниципальной деятельности. **Владеть:** **–** навыками работы с компьютерными телекоммуникациями;

			– современными средствами связи и обмена информацией; – навыками работы по составлению государственной и муниципальной отчетности в электронном виде.
		ОПК-8.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** **–** принципы применения информационных технологий; – задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ; – принципы, методы и свойства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. **Уметь:** – использовать основные программные продукты; – осуществлять поиск нормативно-правовых документов в системах, регламентирующих государственную и муниципальную деятельность; – использовать инструментарий решения экономических задач. **Владеть:** **–** навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с ИТ; – навыками выбора средств и методов

			реализации ИТ; – навыками работы с программно-техническими средствами.
ПК-1	Способен разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам	ПК-1.2 Разрабатывает подходы и инструменты управления по целям и управления по результатам	**Знать:** **–** основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; – методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин. **Уметь:** – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией. **Владеть:** **–** общими принципами разработки программного обеспечения; – общими принципами проектирования программного обеспечения, – общими принципами

			тестирования программного обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по программе бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 1 курсе, во 2 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56,4
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51,6
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	
зачет с оценкой	
курсовая работа (проект)	
экзамен (включая	2,4

консультацию перед экзаменом)	

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Общие положения информационных технологий в управлении	2	2	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1
2	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	2	2	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	2	2	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1
4	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий	4	4	4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1
5	Глобальные сети и Интернет-технологии	4	4	4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1

6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	4	4	4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1
Всего:		18	18	18		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Информационные системы и технологии	2
2	Информационные ресурсы	2
3	Единые автоматизированные информационные системы	2
4	Основы компьютерных телекоммуникаций	2
5	Базы информационных данных	2
6	Информационные системы ГМУ	4
7	Назначение и основные функции ОС	2
8	Операционные оболочки	2
Всего		18

Лабораторные занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	2
2	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий	2
3	Глобальные сети и Интернет-технологии	2
4	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	4
5	Базы информационных данных	4
6	Назначение и основные функции ОС	4
Всего		18

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Единые автоматизированные информационные системы	Практическое занятие 3	Case-study	2
2	Основы компьютерных телекоммуникаций	Практическое занятие 4	Case-study	2
Итого				**4**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Информационные технологии в управлении Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Производственная практика (тип - организационно-управленческая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	Информационные технологии в управлении Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Производственная практика (тип - организационно-управленческая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

профессиональной деятельности			квалификационной работы
ПК-1 Способен разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам	Информационные технологии в управлении Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Производственная практика (тип - организационно-управленческая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	**Знать:** – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков. **Уметь:** – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений. **Владеть:** – навыками построения, анализа и обобщения концептуальных	**Знать:** – принципы построения единых автоматизированных информационных систем. **Уметь:** – применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности. **Владеть:** – навыками использования современных информационных таможенных технологий.	**Знать:** – теоретические основы сетевых информационных технологий. **Уметь:** – защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи. **Владеть:** – навыками обеспечения информационной безопасности.

		моделей.		
ОПК-8/ начальный	ОПК-8.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	**Знать:** – виды информацион-ных процессов и информацион-ных потоков в системе в системе государствен-ного и муниципального управления. **Уметь:** – находить и использовать доступные информацион-ные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений. **Владеть:** – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования логических моделей процессов.	**Знать:** – принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в системе государственного и муниципального управления. **Уметь:** – использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений. **Владеть:** – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования алгоритмических моделей процессов.	**Знать:** – основные характеристики информацион-ных процессов и информацион-ных потоков в системе государствен-ного и муниципаль-ного управления. **Уметь:** – анализиро-вать разнообразные виды информации для организации процесса поддержки принятия управленчес-ких решений. **Владеть:** – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования информацион-ных моделей процессов.
	ОПК-8.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	**Знать:** **–** состав и структуру единых автоматизирован ных систем. **Уметь:** – систематизи-ровать и обобщать информацию.	**Знать:** – основные виды ИТ. **Уметь:** – оценивать ресурсное обеспечение. **Владеть:** – современными средствами связи и обмена информацией.	**Знать:** – основные виды электронной отчетности. **Уметь:** – выполнять контроль автоматизации государствен-ной и

		Владеть: – навыками работы с компьютерными телекоммуника-циями.		муниципальной деятельности. **Владеть:** – навыками работы по составлению государствен-ной и муниципальной отчетности в электронном виде.
	ОПК-8.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** – принципы применения информацион-ных таможенных технологий. **Уметь:** – использовать основные программные продукты. **Владеть:** – навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с ИТ.	**Знать:** – задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ. **Уметь:** – осуществлять поиск нормативно-правовых документов в системах, регламентирующих государственную и муниципальную деятельность. **Владеть:** – навыками выбора средств и методов реализации ИТ.	**Знать:** – принципы, методы и свойства информацион-ных технологий в государствен-ном и муниципально м управлении. **Уметь:** – использовать инструмента-рий решения экономических задач. **Владеть:** – навыками работы с программно-техническими средствами.
ПК-1/ начальный	ПК-1.2 Разрабатывает подходы и инструменты управления по целям и управления по результатам	**Знать:** – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации. **Уметь:** – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и	**Знать:** – методы и приемы обеспечения информационной безопасности. **Уметь:** – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях. **Владеть:** – общими принципами проектирования	**Знать:** – общий состав и структуру персональных электронно-вычислитель-ных машин. **Уметь:** – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена

		вычислительной техники. **Владеть:** – общими принципами разработки программного обеспечения.	программного обеспечения.	информацией. **Владеть:** – общими принципами тестирования программного обеспечения

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Общие положения информационных технологий в управлении	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
2	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
4	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
5	Глобальные сети и Интернет-технологии	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание,

			занятие, СРС	практическое задание

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Для чего предназначены CASE-системы?
1. Автоматизация формирования информационной среды предметной области
2. Имитационное моделирование
3. Создание растровых рисунков

2. Что является основанием для классификации информационных технологий?
1. Связи между информационными элементами
2. Тип компьютера
3. Решение пользователя

3. Какие методы позволяют наиболее точно и детально подходить к проектированию информационных технологий?
1. Метод экспертных оценок
2. Метод динамического моделирования
3. Метод наименьших квадратов

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1.
Создать следующую базу данных.
Пусть имеется склад, на котором хранятся товары. Товары имеют определенное наименование и цену. Товары поступают на склад и уходят со склада. Проектируемая база данных должна позволять получать информацию о текущем состоянии склада, т.е. сведения о количестве и стоимости товаров на складе.

Задача 2.
Используя данные о взаимосвязанных таблицах, разработать на их основе постановку задачи и реализовать ее в среде СУБД Microsoft Access. Спроектировать экранные формы. Сформировать запросы и отчеты. На выходе представить кнопочную форму.

Примерная тематика рефератов:

1. Деловая и экономическая информация.
2. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем.
3. Классификация информации.
4. Информатизация и информационные технологии.
5. Информационно-коммуникационные технологии.
6. Экономические законы развития информационных технологий.
7. Истоки и этапы развития информационных технологий.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (2 семестр). Экзамен проводятся в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Сопоставьте буквы и цифры:

А) память;	1) манипулятор;
Б) процессор;	2) хранение информации;
В) устройства ввода и вывода;	4) передача информации
Г) мышь.	3) обработка информации

2. Информационное обеспечение включает в себя:
a) серверы баз данных для таможни
b) системы классификации и кодирования
c) общесистемное и прикладное ПО
d) информацию о имеющемся оборудовании

3. Современное общество называют информационным. При этом имеют в виду, что значительная часть общества занята ... информации. (вставьте пропущенные слова или слово)

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:
1) производством
2) переработкой
3) хранением
4) реализацией

4. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) процессы функционирования системы, описываемые рядом переменных; на отдельные;

переменные обычно накладываются ограничения;

2) материальные, финансовые и информационные потоки, входящие в систему и выводимые ею

3) множество элементов и взаимосвязей между ними;

4) функции, связывающие входы и выходы системы.

- законы поведения
- цели и ограничения
- входы и выходы

- структура

5. По источникам формирования и отношению к конкретной организации информационные ресурсы могут быть разделены на ...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) смешанные
2) внешние
3) межотраслевые
4) внутренние

Кейс-задания

Кейс 1.

1. Подсчитать количество многодетных (не менее трех детей) сотрудников в каждом отделе и в организации в целом и их доли в процентном отношении.
2. По результатам обработки построить диаграммы.
3. Определить выплаты на детей: для штатных сотрудниц - 1000 руб. и для совместителей – 300 руб. на каждого ребенка.

Примечание. Предусмотреть возможность изменения размера выплат.

4. Используя сводные таблицы, определить суммарные значения выплат для каждого отдела и для организации в целом.
5. Выбрать список штатных многодетных сотрудников 1 и 2 отделов

Кейс 2.

1. Подсчитать количество сотрудников для каждого вида образования и их доли в процентном выражении.
2. По результатам обработки построить диаграммы.
3. Определить персональную надбавку в размере 1500 руб. штатным сотрудникам с образованием «среднее специальное», имеющим оклад ниже среднего по предприятию.

Примечание. Предусмотреть возможность изменения надбавки.

4. Используя сводные таблицы, определить суммарные значения надбавок для каждого отдела и для организации в целом.
5. Выбрать список сотрудников 1 и 2 отделов, получивших надбавку.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточных аттестаций в форме **экзамена (2 семестр)** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,

– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71234.html

2. Валеева А.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Валеева, К.Г. Ипполитов, Н.К. Филиппова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2200-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79293.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33674

2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИнтернетУниверситет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70765.html

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. ИТ в современном менеджменте - www.intuit.ru/studies/courses/13858/1255/info16
2. Информационные технологии в управлении предприятием - www.intuit.ru/studies/courses/13833/1230/info
3. Информационные технологии в управлении - www.intuit.ru/studies/courses/1055/271/info
4. Информатизация предприятия - www.intuit.ru/studies/courses/13862/1259/info
5. Анализ требований к автоматизированным информационным системам - www.intuit.ru/studies/courses/2188/174/info

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Общие положения информационных технологий в управлении	Использование слайд-презентаций: «Виды информационных технологий»
2	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	Использование слайд-презентаций: «Информационные системы в управлении»
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	
4	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий	
5	Глобальные сети и Интернет-технологии	
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 14 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, проектор Epson LCD Projector, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Системы счисления», «Единицы измерения информации», «Алгоритмические структуры», «Алгоритмы». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs – 15 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-15шт. Клавиатура –15 шт. Мышь- 15 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются

общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения