Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация проектной деятельности в публичной сфере»
(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права, к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления
и права,
к.соц.н., доцент _____Боев Е.И.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «___» августа 202_ г., протокол № ____

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____ Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – содействие приобретению обучающимися знаний, навыков и умений в сфере проектной деятельности в публичной сфере.

Задачи освоения дисциплины:

– освоение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы подготовки и реализации проектов и оценки результатов проектной деятельности;

– подготовка к участию в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

– формирование навыков по разработке и внедрению программ (планов) мероприятий антикоррупционной направленности в деятельности органов власти;

– обучению применению методов проектного управления для реализации намеченной организационной стратегии;

– применение и использование инструментов и методологии моделирования деятельности органов власти;

– формирование способностей по определению социально-экономического эффекта от применения административного моделирования.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	**Знать:** основы системного и междисциплинарного подходов **Уметь:** разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения

			проблемной ситуации **Владеть:** методологией критического анализа проблемных ситуаций на основе комплексного подхода
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знать:** содержание понятий «проект», «цель проекта», «задачи проекта», «результат проекта», классификации проектов. **Уметь:** формулировать проблему, цель и задачи проекта и находить способы ее решения **Владеть:** навыками определения взаимосвязи целей и задач проекта через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Знать:** методы проектирования концепций проекта в рамках сформулированной проблемы **Уметь:** формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты проекта **Владеть:** навыками применения результатов проектирования в прикладных сферах
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	**Знать:** методы планирования и прогнозирования проектной деятельности **Уметь:** использовать инструменты планирования **Владеть:** навыками разработки плана реализации проекта с использованием соответствующих инструментов

		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	**Знать:** методы планирования и прогнозирования проектной деятельности **Уметь:** осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта **Владеть:** компетенциями по мониторингу хода реализации проекта с внесением корректировок
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.2 Разрабатывает и внедряет программы (планы) мероприятий антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	**Знать:** основы служебной этики и антикоррупционного законодательства **Уметь:** разрабатывать и внедрять программы мероприятий антикоррупционной направленности в органы власти **Владеть:** навыками внедрения антикоррупционных программ в деятельность органов власти
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Применяет методы проектного управления для реализации намеченной организационной стратегии	**Знать:** теоретические основы проектного управления **Уметь:** применять методы проектно-целевого управления в своей профессиональной деятельности **Владеть:** технологиями проектной деятельности как части организационной стратегии

		ОПК-6.2 Использует инструменты и методологию моделирования деятельности органов власти	**Знать:** методологию моделирования деятельности органов власти **Уметь:** использовать инструменты и методологию моделирования деятельности органов власти **Владеть:** инструментами моделирования деятельности органов власти
		ОПК-6.3 Определяет социально-экономический эффект от применения административного моделирования	**Знать:** процедуру административного моделирования **Уметь:** определять социально-экономический эффект от применения административного моделирования **Владеть:** практиками моделирования административных процессов и процедур в органах власти

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация проектной деятельности в публичной сфере» входит в обязательную часть, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», и изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,3
в том числе:	

лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,7
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Развитие науки и практики управления проектами. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	2	–	2	Устный опрос, практические задания, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4 УК-2.5
2	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	2	–	2	Устный опрос, практические задания, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4 УК-2.5
3	Планирование как важная функция управления проектами	1	–	1	Устный опрос, практические задания, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

4	Управление реализацией проекта.	1	–	1	Устный опрос, практические задания, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4 УК-2.5
5	Социально-психологические аспекты управления проектами.	1	–	1	Устный опрос, практические задания, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	УК-1.4 ОПК-1.2
6	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки проектов в публичной сфере	1	–	1	Устный опрос, практические задания, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Итого:		8	–	8		

Практические занятия

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Развитие науки и практики управления проектами. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	2
2	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	2
3	Планирование как важная функция управления проектами	1
4	Управление реализацией проекта.	1
5	Социально-психологические аспекты управления проектами.	1
6	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки проектов в публичной сфере	1
Итого		8

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Планирование как важная функция управления проектами	Лекция	Презентация «Планирование как важная функция управления проектами»	2
2	Управление реализацией проекта	Лекция	Презентация «Управление реализацией проекта»	2
	Итого			4

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических

навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наимено-вание компе-тенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1	Логика и язык научного исследования; Философия и методология упарвления	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности	Управление стратегическими изменениями; Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-2		Экономика гражданского общества	Управление рисками развития региона; Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций	Актуальные вопросы практики муниципального управления; Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Организация деятельности органов исполнительной власти; Производственная практика (тип – профессиональная практика по профилю деятельности); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6		Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Производственная практика (тип – профессиональная практика по профилю деятельности); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компе-тенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/основной	УК-1.4	**Знать:** основы системного и междисциплинарного подходов **Уметь:** разрабатывать и стратегию решения	**Знать:** основы системного подхода, принципы разработки стратегий решения проблемных ситуаций	**Знать:** основы системного и междисциплинарного подходов, принципы разработки стратегий решения

		проблемной ситуации **Владеть:** методологией критического анализа проблемных ситуаций	**Уметь:** разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации, вырабатывать стратегию действий **Владеть:** методологией критического анализа проблемных ситуаций, технологией выработки стратегии действий	проблемных ситуаций **Уметь:** разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации, вырабатывать стратегию действий **Владеть:** методологией критического анализа проблемных ситуаций на основе комплексного подхода, технологией выработки стратегии действий
УК-2/основной	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4, УК-2.5	**Знать:** содержание понятий «проект», «цель проекта», «задачи проекта», «результат проекта», классификацию проектов **Уметь:** формулировать проблему, цель и задачи проекта и находить способы ее решения, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты **Владеть:** навыками определения взаимосвязи целей и задач проекта через реализацию проектного управления, навыками применения результатов проектирования в прикладных сферах	**Знать:** содержание понятий «проект», «цель проекта», «задачи проекта», «результат проекта», классификацию проектов, методы проектирования концепций проекта в рамках сформулированной проблемы **Уметь:** формулировать проблему, цель и задачи проекта и находить способы ее решения, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты, использовать инструменты планирования **Владеть:** навыками определения взаимосвязи целей и задач проекта	**Знать:** содержание понятий «проект», «цель проекта», «задачи проекта», «результат проекта», классификацию проектов, методы проектирования концепций проекта в рамках сформулированной проблемы, методы планирования и прогнозирования проектной деятельности **Уметь:** формулировать проблему, цель и задачи проекта и находить способы ее решения, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты, использовать инструменты планирования, осуществлять мониторинг хода

			через реализацию проектного управления, навыками применения результатов проектирования в прикладных сферах, навыками разработки плана реализации проекта с использованием соответствующих инструментов	реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта **Владеть:** навыками определения взаимосвязи целей и задач проекта через реализацию проектного управления, навыками применения результатов проектирования в прикладных сферах, навыками разработки плана реализации проекта с использованием соответствующих инструментов, компетенциями по мониторингу хода реализации проекта с внесением корректировок
ОПК-1/основной	ОПК-1.2	**Знать:** содержание терминов: «коррупция», «коррупционные риски», «коррупционное поведение» **Уметь:** разрабатывать программы мероприятий антикоррупционной направленности **Владеть:** навыками разработки антикоррупционных программ	**Знать:** содержание терминов: «коррупция», «коррупционные риски», «коррупционное поведение», основы антикоррупционного законодательства **Уметь:** разрабатывать и внедрять программы мероприятий антикоррупционной направленности в органы власти **Владеть:** навыками разработки антикоррупционных программ	**Знать:** содержание терминов: «коррупция», «коррупционные риски», «коррупционное поведение», основы служебной этики и антикоррупционного законодательства **Уметь:** анализировать риски, в том числе коррупционные, разрабатывать и внедрять программы мероприятий антикоррупционной направленности в органы власти **Владеть:** навыками внедрения

				антикоррупционных программ в деятельность органов власти
ОПК-6/основной	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	**Знать:** теоретические основы проектного управления **Уметь:** применять методы проектно-целевого управления в своей профессиональной деятельности **Владеть:** технологиями проектной деятельности как части организационной стратегии	**Знать:** теоретические основы проектного управления, методологию моделирования деятельности органов власти **Уметь:** применять методы проектно-целевого управления в своей профессиональной деятельности, определять социально-экономический эффект от применения административного моделирования **Владеть:** технологиями проектной деятельности как части организационной стратегии, инструментами моделирования деятельности органов власти	**Знать:** теоретические основы проектного управления, методологию моделирования деятельности органов власти, процедуру административного моделирования **Уметь:** применять методы проектно-целевого управления в своей профессиональной деятельности, использовать инструменты и методологию моделирования деятельности органов власти, определять социально-экономический эффект от применения административного моделирования **Владеть:** технологиями проектной деятельности как части организационной стратегии, инструментами моделирования деятельности органов власти, практиками моделирования административных процессов и процедур в органах власти

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Развитие науки и практики управления проектами. Методологические аспекты управления проектной деятельностью	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4 УК-2.5	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты
2	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4 УК-2.5	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты
3	Планирование как важная функция управления проектами	УК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты
4	Управление реализацией проекта.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4 УК-2.5	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты
5	Социально-психологические аспекты управления проектами.	УК-1.4 ОПК-1.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты
6	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки проектов в публичной сфере	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Выполнение задания. Письменная работа по следующим вопросам: Цели

и задачи проекта.

Задание 2.

Выполнение задания. Письменная работа по следующим вопросам: Методика сбора информации, ее критический анализ.

Задание 3.

Выполнение задания. Письменная работа по следующим вопросам: Методика использования Интернет ресурсов и ИКТ в проектной деятельности.

Задание 4.

Выполнение задания. Письменная работа по следующим вопросам: Оценка результатов в проектной деятельности.

Задание 5.

Решение задач сетевого планирования. Постройте сетевой график проектных работ, рассчитайте сроки их реализации и составьте сметную стоимость работ прогностического исследования, перечень работ (L), минимальная (T_{min}) и максимальная (T_{max}) продолжительность работ и перечень исполнителей которого представлен в таблице.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Как вы понимаете понятия: “проект”, “проектное управление”.
2. Перечислите задачи, решаемые в процессе реализации проектного менеджмента.
3. Раскройте преимущества проектного менеджмента? Проанализируйте (на примерах) возможности использования проектного менеджмента в практике государственного и муниципального управления
4. Приведите примеры различных классификаций проектов.
5. Как вы раскрываете понятия «жизненный цикл проекта», «внешняя среда проекта».
6. Какие структурные компоненты должны присутствовать в проекте
7. Обозначьте критерии, на которые Вы будете ориентироваться при оценке качества
8. Приведите примеры различных видов планов.
9. Приведите пример сетевого планирования.
10. Приведите пример календарного планирования.
11. Приведите примеры различных видов организационных структур управления
12. Опишите процесс управления проектной деятельностью В чём заключается сущность и значение контроля и регулирования в проектном управлении?

13. Раскройте на примере использование технологии (или метода) в процессе управления проектами технологии и методы управления проектами.

Примерная тематика рефератов:

1. Социально-технологический фактор развития государственного и муниципального управления.
2. Социальные процессы как предмет технологизации.
3. Модели социальных процессов.
4. Природа социально-технологических отношений.
5. Инновационные социальные технологии, квазитехнологии и антитехнологии.
6. Социальные ресурсы: структура и степень использования.
7. Ресурсный потенциал государственного управления: инновационные технологии реализации.
8. Технология измерения социальной стратификации и социальной мобильности.
9. Технология повышения социотехнической устойчивости техногенных объектов.
10. Информационные технологии государственного и муниципального управления.
11. Технологии защиты интеллектуальной собственности.
12. Технология социального управления.
13. Технологии укрепления российской государственности.
14. Технологии комплексного развития региона.
15. Социальные технологии местного самоуправления.
16. Технологии эффективной деятельности трудовых ассоциаций.
17. Технологические принципы формирования управленческой культуры современного типа.
18. Технологии корпоративного менеджмента.
19. Проблемное управление: цели, задачи, технологии.
20. Демократизация политической власти как универсальная технология.
21. Социальная политика: цели, направления, технологии осуществления.
22. Технологии предотвращения и разрешения социального конфликта.
23. Технология саморазвития личности.
24. Социальная адаптация личности: технологии оптимизации.
25. Экологическая культура личности: технологии формирования.
26. Технология мобилизации жизненных сил личности.
27. Мобилизация жизненных сил местного сообщества.
28. Технологии духовно-культурного развития.

Тестовые задания

1.Метод критического пути используется для …

а) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта

б) планирования рисков проекта
в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
г) определения продолжительности выполнения отдельных работ

2.Структурная декомпозиция проекта – это:

а) наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
б) структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
в) график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
г) организационная структура проекта, возглавляемая руководителем проекта и создаваемая на период его осуществления;

3.Команда проекта – это…

а) совокупность лиц (групп лиц), привлеченных к выполнению работ проекта, объединенных определенным образом
б) группа сотрудников организации, которым делегировали ответственность за проект в целом
в) перечень поставщиков и подрядчиков, которые будут выполнять работы проекта
г) группа лиц, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта

4.Специальные подразделения, координирующие проекты – это …

а) проектные офисы
б) инвестиционные офисы
в) венчурные кампании
г) бизнес-инкубаторы

5.В чём состоит основное отличие проектной деятельности от операционной?

а) проект – временное и уникальное, операции – постоянное и повторяющееся;
б) проектная деятельность – планирование, операционная деятельность – реализация;
в) проекты – стратегический уровень, а операции – тактический;
г) проектная деятельность направлена во вне организации, операционная деятельность направлена внутрь организации.

6.Найдите соответствие между руководителями проекта и их функционалом

1. Куратор проекта	а) обеспечивает общий контроль и поддержку проекта финансовыми, материальными, человеческими и другими ресурсами, отвечает за достижение проектом конечных целей и реализацию выгод для организации
2. Руководитель проекта	б) отвечает за управление проектом,

	достижение целей проекта в рамках бюджета, в срок и с заданным уровнем качества
3. Функциональный заказчик	в) Определяет основные требования в отношении результатов проекта; согласовывает ключевые показатели эффективности и результаты проекта; участвует в проведении мониторинга реализации проектов
4. Старшее должностное лицо	г) дает необходимые консультации и рекомендации, инициирует мероприятия, направленные на повышение эффективности реализации проекта; обеспечивает координацию и взаимодействие в целях своевременного принятия решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации проекта

7.Найдите соответствие между понятиями и приведенными определениями составляющих управления проектами

1. Управление качеством проекта	а) выполнение требований и ожиданий клиентов проекта к качеству самого проекта и его продукции.
2. Управление персоналом проекта	б) эффективное использование человеческих ресурсов проекта, формирует и направляет их в соответствии с задачами проекта
3. Управление ресурсами \ стоимостью проекта	в) планирование затраты и их своевременных контроль при помощи различных методов и инструментов
4. Управление коммуникациями проекта	г) поддержка системы связи (взаимодействий) между участниками проекта, передачу управленческой и отчетной информации, направленной на обеспечение достижения целей проекта
5. Управления контрактами проекта	д) получение недостающих и необходимых работ, продуктов, услуг для целей проекта вне исполняющей организации

8.Найдите соответствие между составляющими управления отклонениями проекта и их определения

1. Управление рисками	а) выявление факторов, которые могут повлиять на проект; определение зависимостей возможных результатов проекта от наступления ситуаций риска; разработка методов и стратегий управления

	рисками; планирование, реализация и контроль противорисковых мероприятий
2. Управление проблемами	б) выявление возникающих вопросов (технических, функциональных, влияющих на основной бизнес и др.), их анализ, принятие и исполнение решений, формальное закрытие и мониторинг проблем проекта
3. Управление изменениями	в) выявление изменений ранее согласованных параметров, их анализ, принятие и исполнение решений, формальное закрытие и мониторинг изменений проекта

9.Найдите соответствие между типом проекта и его описанием:

1. Регенерирующий проект	а) проект, направленный на решение задач стабилизирующего характера, т.е. они направлены на сохранение существующей ситуации как status quo.
2. Инновационный проект	б) проект, направленный на внедрение принципиально новых разработок

10.Найдите соответствие между наименованием методом преодоления сопротивления инновациям и его содержанием:

1. Информирование	а) Сообщение персоналу в доступной форме о необходимости инноваций, убеждение в потребности перемен
2. Привлечение	б) Действия, в ходе которых в обмен на согласие сопротивляющихся инновациям, им предлагаются материальное вознаграждение или иные стимулы
3. Переговоры	в) Организация коммуникации между инициаторами проекта и коллективом для обсуждения проектов, анализу и выбору вариантов проекта, к разработке управленческого решения, при которой каждая из сторон имеет равные возможности в контроле ситуации и принятии решения
4. Кооптация	г) представление лицу, которое может оказать сопротивление переменам, ведущей роли в принятии решений о введении новшеств и в их осуществлении
5. Принуждение	д) угроза лишить работы, продвижения по службе, возможности повышения профессиональной квалификации, роста заработной платы с целью получения

	согласия на перемены.

11.Расположите в порядке этапы проектной деятельности:

1) а) Разработка концепции
2) б) Планирование;
3) в) Реализация;
4) г) Завершение.

12.Расположите формы реализации управленческих инструментов в зависимости от их иерархии (от большего к меньшему).

1) а) Стратегия
2) б) Программа
3) в) Проект
4) г) Мероприятие

13.Расположите виды проектного анализа в зависимости от последовательности выполнения

1) а) Экспресс-анализ
2) б) Стратегический анализ
3) в) Технический анализ
4) г) Институциональный анализ
5) д) Анализ рисков
6) е) Финансово-экономический анализ

14.Расположите виды бюджетов проектов в зависимости от последовательности их составления

1) а) Бюджетные ожидания
2) б) Предварительный бюджет
3) в) Уточненный бюджет
4) г) Окончательный бюджет
5) д) Фактический бюджет

15.Расположите этапы структурного планирования в последовательности их выполнения.

1) а) составление индивидуального перечня работ
2) б) определение трудоемкости работ
3) в) построение сетевого графика
4) г) расчет параметров событий сетевого графика
5) д) нахождение критического пути
6) е) определение нормативного срока выполнения проекта
7) ж) нахождения вероятность выполнения в директивный срок

16.Вставьте пропущенное слово: Совокупность отдельных лиц (участников проекта), привлеченных к выполнению работ проекта и ответственных перед руководителем проекта за их выполнение – это _____.

17.Вставьте пропущенное слово: Процесс планирования, организации и управления работами и ресурсами, направленный на достижение поставленной цели, как правило, в условиях ограничений на время, имеющиеся ресурсы или стоимость работ – это _____.

18.Вставьте пропущенное слово: Набор проектов, объединенных вместе с целью эффективного управления и достижения стратегических целей, а также деятельность по их обеспечению – это _____.

19.Вставьте пропущенное слово: Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений, называется _____.

20.Вставьте пропущенное слово: лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта – это _____.

Кейс-задания

Кейс 1.

Инвестор должен сделать выбор между двумя проектами А и Б, предполагающими одинаковый объем инвестиций – 1000 тыс. руб. по сроку окупаемости. Оба проекта рассчитаны на четыре года. Проект А генерирует следующие денежные потоки: 500 тыс. руб. в первый год реализации, 400 тыс. руб. – во второй год, 300 тыс. руб. – в третий, 200 тыс. руб. – в четвертый. Денежные потоки проекта Б: 200, 300, 400, 500 тыс. руб. соответственно. Стоимость капитала проекта оценена на уровне 10% годовых.

Определить дисконтированный срок окупаемости проекта А и проекта Б.

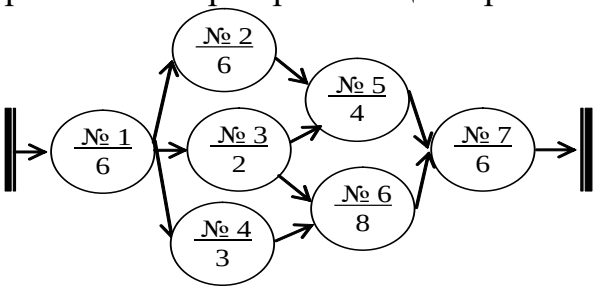
Кейс 2.

Предприятие планирует приобрести новое оборудование стоимостью 7000 тыс. руб. и сроком эксплуатации 5 лет. Предприятие будет получать дополнительный денежный приток в размере 2500 тыс. руб. ежегодно. Известно, что на третьем году эксплуатации оборудованию потребуется плановый ремонт стоимостью 300 тыс. руб. Стоимость капитала по проекту составляет 20%.

Определить NPV, PI и обосновать целесообразность приобретения оборудования.

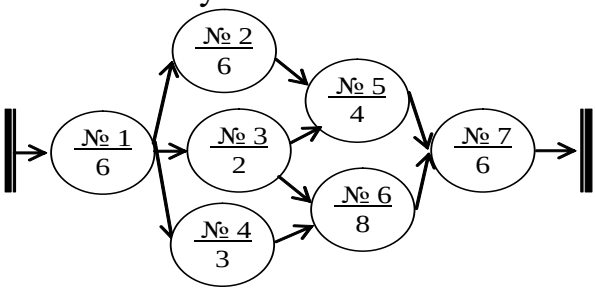
Кейс 3.

На основе сетевого графика, на котором указаны номера событий и ожидаемая продолжительность осуществления этапов, рассчитайте нормативный срок реализации проекта.



Кейс 4.

На основе сетевого графика, на котором указаны номера событий и ожидаемая продолжительность осуществления этапов, определите критический путь.



Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

Вопросы к зачету

1. Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами.
2. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
3. Сущность и преимущества проектного управления.
4. Понятие «проект», «управление проектами».
5. Проект как средство разрешения социальных проблем.
6. Методологические аспекты управления проектной деятельностью
7. Классификация типов проектов.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Структуризация проекта.
10. Внешняя среда проекта.
11. Участники проекта.
12. Организация работ на стадии разработки проекта.
13. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта.
14. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Распределения функциональных сфер.
15. Формирование концепции проекта. Предварительный план проекта.
16. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Бюджетирование проекта
17. Разработка бизнес-плана проекта
18. Проектный анализ.
19. Цели, назначение и виды планов.
20. Календарное планирование.
21. Сетевое планирование.
22. Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления».
23. Виды проектных структур управления.
24. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.
25. Технологии и методы управления проектами.
26. Управление изменениями.
27. Обеспечение качества проекта.
28. Управление завершением проекта.
29. Контроль и регулирование при реализации проекта.
30. Социально-психологические аспекты формирования проектной группы
31. Определение требований к персоналу
32. выбор руководителя проекта
33. Подбор членов рабочей группы.
34. Формирование и развитие проектной группы.
35. Основы эффективного общения в проектной группе.
36. Обратная связь в управлении деловыми отношениями.
37. Организация совещаний.
38. Управление конфликтами в проектной группе

39. Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов.
40. Грантовая поддержка как форма финансирования проектов.
41. Специфика участия в конкурсах грантов.
42. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
43. Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура.
44. Технологии и методы управления проектами.

Задания к зачету
(проверка умений и владения навыками)

Задание 1.

Инвестор должен сделать выбор между двумя проектами А и Б, предполагающими одинаковый объем инвестиций – 1000 тыс. руб. по сроку окупаемости. Оба проекта рассчитаны на четыре года. Проект А генерирует следующие денежные потоки: 500 тыс. руб. в первый год реализации, 400 тыс. руб. – во второй год, 300 тыс. руб. – в третий, 200 тыс. руб. – в четвертый. Денежные потоки проекта Б: 200, 300, 400, 500 тыс. руб. соответственно. Стоимость капитала проекта оценена на уровне 10% годовых.

Определить дисконтированный срок окупаемости проекта А и проекта Б.

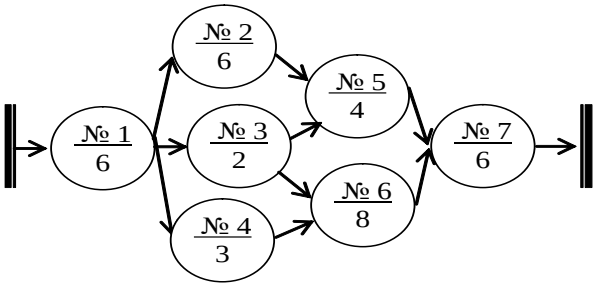
Задание 2.

Предприятие планирует приобрести новое оборудование стоимостью 7000 тыс. руб. и сроком эксплуатации 5 лет. Предприятие будет получать дополнительный денежный приток в размере 2500 тыс. руб. ежегодно. Известно, что на третьем году эксплуатации оборудованию потребуется плановый ремонт стоимостью 300 тыс. руб. Стоимость капитала по проекту составляет 20%.

Определить NPV, PI и обосновать целесообразность приобретения оборудования.

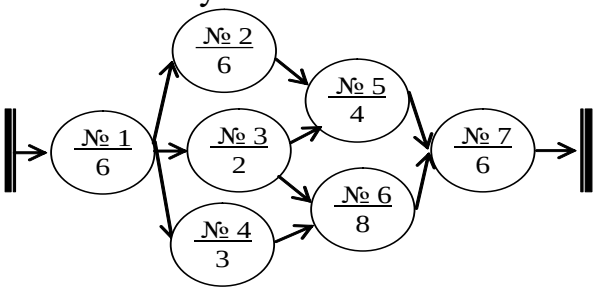
Задание 3.

На основе сетевого графика, на котором указаны номера событий и ожидаемая продолжительность осуществления этапов, рассчитайте нормативный срок реализации проекта.



Задание 4.

На основе сетевого графика, на котором указаны номера событий и ожидаемая продолжительность осуществления этапов, определите критический путь.



7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

– вопрос в закрытой форме –1 балл,
– вопрос в открытой форме – 1 балл,
– вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1

Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова [и др.]. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96548.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86340.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81833.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учебное пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г.

Федченко, Я. В. Чуй. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84098.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://www.pmi.org Американский институт управления проектами PMI
2. http://www.pmi.ru Московское отделение PMI
3. http://www.project-manager.com Сайт по вопросам проектного менеджмента
4. http://www.sovnet.ru Российская ассоциация управления проектами
5. http://fip.kpmo.ru/fip/project/view сайт «Федеральные инновационные площадки»
6. http://www.ewrikasmc.ru/uk.html портал Креативный менеджмент

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. http://www.gks.ru - Росстат.
2. http://www.rbc.ru - Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
3. http://www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М»
4. http://www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
5. http://www.gov.ru - Сервер органов государственной власти РФ
6. http://www.government.gov.ru - Портал Правительства РФ
7. http://www.budgetrf.ru – Мониторинг экономических показателей

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; плакат «Прогнозирование и проектирование социальных процессов».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения