Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.соц.н., доцент _____Боев Е.И.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование у студентов целостного представления об избранной специальности, о государственном и муниципальном управлении как области практической деятельности и объекте научных исследований.

Задачи освоения дисциплины:

– на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления;

– рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;

– рассмотреть систему образования и организации учебного процесса в вузе;

– дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России;

– научить осуществлять разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

– научить осуществлять реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с	**Знать:** этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	**Уметь:** использовать основные и специальные методы анализа информации **Владеть:** осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	**Знать:** виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления **Уметь:** управлять процессом образования и самообразования в вузе **Владеть:** навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности.	**Знать:** виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления **Уметь:** взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению **Владеть:** основами знаний о государственной и муниципальной службе.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие	ОПК-2.1 Организует разработку управленческих решений в сфере государственного и	**Знать:** виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области

	решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	муниципального управления.	государственного и муниципального управления **Уметь:** взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению **Владеть:** основами знаний о государственной и муниципальной службе.
		ОПК-2.2 Обеспечивает реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.	**Знать:** виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления **Уметь:** взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению **Владеть:** основами знаний о государственной и муниципальной службе.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38,4
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69,6
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,4

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20,4
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,6
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,4

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров ГМУ	2	–	2	Устный опрос, презентации, работа с нормативными документами, задания для самостоятельной работы, рефераты	УК-6.2
2	Исторический опыт подготовки государственных служащих в России	2	–	2	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	УК-6.3
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	2	–	2	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	ОПК-1.3
4	Государство как управляющая система	2	–	2	Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты	ОПК-2.1
5	Создание правовых основ современной российской государственности	2	–	2	Устный опрос, дискуссия, эссе, задания для самостоятельной работы, рефераты	ОПК-2.2
6	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	2	–	2	Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты	УК-6.2
7	Сущность государственной и	2	–	2	Устный опрос, работа с	УК-6.2

	муниципальной службы в современной России				нормативными документами, задания для самостоятельной работы, рефераты	
8	Система местного самоуправления	2	–	2	Устный опрос, работа с нормативными документами, задания для самостоятельной работы	ОПК-1.3
9	Этика и культура управления	2	–	2	Устный опрос, дискуссия, эссе, задания для самостоятельной работы , рефераты	ОПК-2.1
Итого:		18	–	18		

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров ГМУ	2	–	2	Устный опрос, презентации, работа с нормативными документами, задания для самостоятельной работы, рефераты	УК-6.2
2	Исторический опыт подготовки государственных служащих в России	2	–	2	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	УК-6.3
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	2	–	2	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельн ой работы,	ОПК-1.3

					рефераты	
4	Государство как управляющая система	2	–	2	Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельно й работы, рефераты	ОПК-2.1
5	Создание правовых основ современной российской государственности		–	2	Устный опрос, дискуссия, эссе, задания для самостоятельной работы, рефераты	ОПК-2.2
6	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации		–		Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельно й работы, рефераты	УК-6.2
7	Сущность государственной и муниципальной службы в современной России		–		Устный опрос, работа с нормативными документами, задания для самостоятельной работы, рефераты	УК-6.2
8	Система местного самоуправления		–		Устный опрос, работа с нормативными документами, задания для самостоятельной работы	ОПК-1.3
9	Этика и культура управления		–		Устный опрос, дискуссия, эссе, задания для самостоятельной работы, рефераты	ОПК-2.1
Итого		8	–	10		

Практические занятия

Очная форма обучения

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров ГМУ	2

2	Исторический опыт подготовки государственных служащих в России	2
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	2
4	Государство как управляющая система	2
5	Создание правовых основ современной российской государственности	2
6	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	2
7	Сущность государственной и муниципальной службы в современной России	2
8	Система местного самоуправления	2
9	Этика и культура управления	2
Итого		18

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров ГМУ	2
2	Исторический опыт подготовки государственных служащих в России	2
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	2
4	Государство как управляющая система	2
5	Создание правовых основ современной российской государственности	2
Итого		10

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Государство как управляющая система	Лекция	Презентация «Государство. Типология государств»	2
2	Создание правовых основ современной российской государственности	Лекция	Обучающий фильм о событиях 1991, 1993 года «Исторические хроники с Николаем Сванидзе»	2
3	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	Лекция	Презентация «Система органов государственной власти Российской Федерации»	2
	Итого			6

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наимено-вание компе-тенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-6	Психология профессионального развития; Социальная психология	Учебная практика (тип - ознакомительная практика); Теория управления, Социология управления	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	Основы права; Конституционное право	Учебная практика (тип - ознакомительная практика);	Система государственного и муниципального управления; Защита выпускной

		Административное право; Гражданское право; Трудовое право; Теория государства и права;	квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
ОПК-2	Методы принятия управленческих решений	Государственное регулирование экономики; Принятие и исполнение государственных решений	Система государственного и муниципального управления; Программно-целевой метод государственного управления; Производственная практика (тип – организационно-управленческая); Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компе-тенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-6/основной	УК-6.2; УК-6.3	**Знать**: некоторые этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии **Уметь:** Определять задачи саморазвития и профессионального роста **Владеть:** осознанием социальной значимости своей будущей	**Знать:** основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии **Уметь:** использовать базовые возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей	**Знать:** этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии **Уметь:** использовать все имеющиеся возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для

		профессии	жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей **Владеть:** обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей **Владеть:** осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОПК-1/основной	ОПК-1.3	**Знать:** особенности межкультурного взаимодействия. **Уметь:** соблюдать нормы служебной этики **Владеть:** способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.	**Знать:** особенности межкультурного взаимодействия, особенности межкультурного взаимодействия. **Уметь:** соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности **Владеть:** способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию, способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.	**Знать:** особенности межкультурного взаимодействия, особенности межкультурного взаимодействия. **Уметь:** соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности для осуществления межкультурной коммуникации **Владеть:** способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию, способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии, способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия.
ОПК-2/основной	ОПК-2.1,ОПК-2.2	**Знать:** виды профессиональной деятельности бакалавров в	**Знать**: задачи профессиональной деятельности бакалавров в	**Знать:** виды и задачи профессиональной деятельности

		области государственного и муниципального управления; **Уметь:** разрабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** механизмами обеспечения реализации управленческих решений	области государственного и муниципального управления; **Уметь:** организовать разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** механизмами обеспечения реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия	бакалавров в области государственного и муниципального управления; **Уметь:** организовать разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** механизмами обеспечения реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров ГМУ	УК-6.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, презентации, работа с нормативными документами, задания для самостоятельной работы, рефераты
2	Исторический опыт подготовки государственных служащих в России	УК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	ОПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты
4	Государство как управляющая система	ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты

5	Создание правовых основ современной российской государственности	ОПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, эссе, задания для самостоятельной работы, рефераты
6	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	УК-6.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты
7	Сущность государственной и муниципальной службы в современной России	УК-6.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, работа с нормативными документами, задания для самостоятельной работы, рефераты
8	Система местного самоуправления	ОПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, работа с нормативными документами, задания для самостоятельной работы
9	Этика и культура управления	ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, эссе, задания для самостоятельной работы , рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примерная тематика рефератов:

1. Исторический опыт государственного управления в России.
2. Судебная власть в системе государственного управления.
3. Уровни государственного управления.
4. Организация государственной власти в Курской области.
5. Регион как объект государственного регулирования.
6. Исторический опыт муниципального самоуправления в России.
7. Конституционные и правовые основы местного самоуправления.
8. Местное самоуправление и становление гражданского общества.
9. Специфика современного города как объекта управления.
10. Организация местного самоуправления в городе Курске.
11. Культура государственного служащего.
12. Этические аспекты управленческой деятельности.
13. Значение организационной культуры для поведения государственного и муниципального служащего в административной среде.
14. Коммуникативная культура государственного и муниципального служащего.
15. Правовые основы становления современного местного самоуправления в России.
16. Государственное и муниципальное управление как социальная система.

17. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в России.
18. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
19. Проблемы государственной и муниципальной службы.
20. Реформа местного самоуправления.
21. Современная муниципальная служба.
22. Структура государственного управления.
23. Структура местных органов самоуправления.
24. Чем плоха бюрократия в моем родном городе.
25. Конституция и ее роль в развитии демократии.
26. Элементы государственного управления.
27. Особенности подготовки госслужащих в России.

Тестовые задания

1. Дайте определение сущности государства:
а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
в) форма политической организации общества на определенной территории.
2. Назовите конституирующие признаки государства:
а) однородный национальный и языковый состав населения;
б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
г) наличие территориальных границ.
3. Формы государственного устройства:
а) саксонская;
б) республиканская;
в) авторитарная;
г) олигархическая.
4. К внешним функциям государства относится:
а) установление правовых норм и принятие законов;
б) участие в решении глобальных проблем.
в) регулирование общественных отношений;
г) правильного ответа нет.
5. К внутренним функциям государства не относится а) интеграция в мировую экономику
б) налогообложение
в) охрана прав и свобод граждан г) охрана правопорядка.
6. Найдите соответствие:

а) монархия	а) это форма государственного правления, при которой все высшие органы власти либо избираются, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (парламент), а граждане обладают личными и политическими правами.
б) республика	б) форма правления, при которой вся власть или большая ее часть сосредотачивается в руках одного человека.

7. Найдите соответствие:

а) федеративное государство	а) форма государственного устройства, при которой государство не имеет в своём составе каких-либо государственных образований, обладающих элементами суверенности, а составляющие его административно-территориальные единицы (области, края, районы, губернии и т. п.) подчиняются единым центральным органам власти.
б) унитарное государство	б) форма государственного устройства, при которой части государства являются государственными образованиями, обладающими юридически определённой политической самостоятельностью в рамках федерации.

4. Найдите соответствие:

а) исполнительная власть	а) делегированная народом своим представителям государственная власть, реализуемая коллегиально путем издания законодательных актов

б) законодательная власть	б) это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством

5. Найдите соответствие:

а) государственное управление	а) административная и экономическая деятельность местных органов власти, направленная на поддержание и развитие социальной и промышленной инфраструктуры города или другого поселения, а также управление учреждениями, которые находятся в собственности городской/поселковой общины.
б) муниципальное управление	б) практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на властную силу.

6. Найдите соответствие:

а) государство	а) особая организация политической власти общества, занимающая определенную территорию, имеющая собственную систему управления и обладающая внутренним и внешним суверенитетом.
б) управление	б) целенаправленное воздействие субъекта на объект для получения определенного результата

7. Расположите последовательно основные школы управления

а) классическая школа управления б) научная школа управления

в) школа поведенческих наук

г) школа человеческих отношений

8. Расположите последовательно документы о государственном управлении

а) «Законы Ману»

б) «Трактат о полиции»

в) «Очерки об администрации»

9. Расположите последовательно первые русские источники, отражающие государственное управление

а) «Повесть временных лет» б) «Русская Правда»

в) «Дворцовая тетрадь»

10. Расположите последовательно уровни высшего образования в России
а) магистратура
б) бакалавриат
в) подготовка кадров высшей квалификации

11. Расположите последовательно уровни государственного управления
а) местный
б) региональный
в) федеральный

12. Специальный цикл административных и экономических дисциплин, преподававшихся в европейских средневековых университетах.

13. Конституционные монархия – власть монарха ограничена представительным органом _____.

14. Абсолютная монархия - вся государственная власть сосредоточена в руках _____, при этом отсутствуют какие-либо представительные учреждения, ограничивающие его власть.

15 Федеральный государственный служащий - гражданин, осуществляющий профессиональную _____ на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

16. Орган исполнительной власти – это государственная организация, учрежденная самим государством для исполнения и обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, реализации функций государственного управления во всех сферах жизни государства и общества посредством использования специальных форм и методов осуществления управленческих действий, обладающая соответствующей структурой, компетенцией, государственно-властными полномочиями и штатом.

Кейс-задания

Кейс 1. Определите форму правления, государственного устройства и политического режима страны Япония

Согласно действующей с 1947 г. конституции император является «символом государства и единства народа», его статус определяется волей всего народа, которому принадлежит суверенная власть. Император проводит только акты, касающиеся государственных дел и закрепленные Конституцией, и не может осуществлять власть над правительством.

Каждый совершеннолетний гражданин имеет право голосовать на общегосударственных и региональных выборах. Высший орган государственной власти и единственный законодательный орган – парламент, состоящий из двух палат – палаты представителей (512 депутатов) и палаты советников (252 депутата). Парламент представляющий одну из трех ветвей власти. Согласно конституции, парламент обладает всей

полнотой законодательной власти и имеет исключительное право распоряжаться финансами. Он контролирует деятельность правительства, утверждает международные договоры, заключённые им, принимает бюджет, вносит предложения о поправках к Конституции и т. д.

Исполнительная власть осуществляется кабинетом министров во главе с премьер- министром. Кабинет министров представляет вторую, исполнительную ветвь государственной власти. Большинство его членов – главы правительственных министерств и ведомств. Срок полномочий депутатов палаты представителей – 4 года, палаты советников – 6 лет (с переизбранием половины состава каждые 3 года).

Местное управление в префектурах осуществляют выборные префектуральные собрания (40 и более депутатов в зависимости от численности населения префектуры). Выборные собрания имеются также в городах, посёлках и деревнях. Главные должностные лица органов местного самоуправления (в префектурах - губернаторы, в городах – мэры, в посёлках и деревнях - старосты) также избираются населением на 4 года. В выборах участвуют все, достигшие 20 лет и проживающие в данной местности свыше 3 месяцев.

Судебную систему Японии возглавляет Верховный суд, состоящий из главного судьи и 14 судей. Верховный суд выполняет также функции конституционного суда. Имеется 8 апелляционных судов, 49 основных местных судов и 232 их отделения, такое же количество основных семейных судов и их отделений и около 600 дисциплинарных (первичных) судов. Судьи этих судов назначаются Кабинетом министров по представлению Верховного суда. Решения Верховного суда являются окончательными.

Политические партии Либерально-демократическая партия (ЛДП) - создана в 1955 году и до июля 1993 года бессменно находилась у власти (2,2 млн. членов). Пользуется поддержкой крупного бизнеса, тесно связана с верхним слоем государственного и муниципального аппарата, имеет значительное влияние в городских средних слоях и среди сельского населения. ЛДП имеет 223 места в палате представителей и 108 - в палате советников. Она и сегодня является самой влиятельной партией на политической арене Японии. Но ее влияние постепенно исчезает в связи с серией дел о коррупции.

Социал-демократическая партия Японии (СДПЯ) - создана в 1945 году, (около 95 тыс. членов), опирается на часть наемных рабочих и средних слоев. СДПЯ имеет 70 мест в палате представителей и 71- в палате советников.

Партия обновления - образована в июне 1993 году группой депутатов парламента, вышедших из ЛДП. Имеет 53 места в палате представителей. Постепенно данная партия набирает обороты и усиливает свое влияние, это связано со скандалами вокруг ЛДП и императорской семьи.

Коммунистическая партия Японии (КПЯ) - основана в 1922 году, до 1945 года находилась на нелегальном положении (около 300 тыс. членов). Пользуется поддержкой части государственных и муниципальных служащих и рабочих мелких предприятий. КПЯ имеет 15 мест в палате представителей и 11 - в палате советников.

Кейс 2. Определите форму правления, государственного устройства и политического режима страны Италия

Глава государства – президент. Он назначает премьер-министра, который руководит большинством в Палате депутатов; премьер-министр назначает Совет Министров, подотчетный палате депутатов.

Президент, чья роль в политической жизни страны церемониальна, избирается сроком на 7 лет объединенной сессией парламента и 58 региональных представителей.

Законодательная власть принадлежит Парламенту, состоящему из палаты депутатов и сената. Двухпалатный парламент избирается на 5 лет по смешанной избирательной системе. Сенат (верхняя палата): 326 сенаторов; 315 – избранных гражданами в возрасте старше 25 лет, представляют области, а 11 – назначаются президентом пожизненно. Палата депутатов (нижняя палата) состоит из 630 депутатов, избранных гражданами в возрасте старше 18 лет. 3/4 членов обоих палат избираются по мажоритарной системе относительного большинства; остальные по системе пропорционального представительства.

Административное деление: 20 областей делятся на 94 провинции, которые, в свою очередь, делятся на коммуны.

Юридическая система основана на принципах гражданского права. Спорные вопросы решаются судами, отдельные вопросы – в конституционном суде (Corte constituzionale), который состоит из 15 человек. 5 человек назначаются президентом, 5 человек назначаются Парламентом, 5 человек назначаются административными Верховными судами).

Основной закон – Конституция от 1948 года, которая заменила конституцию королевства Италии. В нее могут вноситься поправки либо законодательным органом власти, либо путем референдума. Законодательный процесс требует, чтобы законопроект о поправке принимался на двух последовательных заседаниях парламента с интервалом по крайней мере в три месяца и был одобрен абсолютным большинством на втором заседании. Если предложение получает две трети голосов, поправка принимается сразу, а если количество голосов не достигает двух третей, то в течение трех месяцев может быть проведен референдум (для этого необходима поддержка со стороны депутатов, избирателей или местных органов власти).

Политические партии

В политической системе Италии существует одна важная особенность – правительство должно опираться на парламентское большинство. Поэтому, до выборов правительства, в парламенте партии создают коалиции. Если же кто-то из членов коалиции из нее выходит, то правительство подает в

отставку.

Голоса избирателей в Италии до недавнего времени делили три крупнейшие партии: Христианско-Демократическая партия, Социалистическая партия и Коммунистическая партия Италии.

Кейс 3. Раскройте понятие «государственная служба», его содержание с социально- политической и правовой точек зрения, то есть «государственная служба» как вид деятельности и как система правовых норм.

Имеются ли отличия государственной службы от службы муниципальной, в общественных объединениях и других некоммерческих организациях?

Назовите не менее пяти правовых источников, регулирующих государственно- служебные отношения.

Кейс 4. Назовите признаки государственного служащего. Кто из ниже перечисленных лиц не является таковым:

Президент РФ, ректор ВУЗА, следователь прокуратуры, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания, судебный пристав-исполнитель, Руководитель Секретариата председателя Конституционного Суда РФ, член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания, судья федерального суда, губернатор области (края), полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе, аудитор Счетной палаты, секретарь Центральной избирательной комиссии РФ, доцент государственного университета, администратор областного суда, помощник председателя Конституционного Суда РФ, руководитель аппарата Счетной палаты?

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Характеристика направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
2. Понятие государственного управления и его свойства.

3. Понятие и сущность государственной гражданской службы.
4. Цели, задачи и функции государственной гражданской службы Российской Федерации.
5. Принципы и виды государственной гражданской службы.
6. История создания образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих в России.
7. Советский опыт подготовки служащих органов власти и управления, его достоинства и недостатки.
8. Современное состояние подготовки кадров высшего и среднего специального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление».
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»: структура и содержание.
10. Зарождение и развитие знаний об управлении обществом и государством в Древнем мире и средние века.
11. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в Австрии, Германии, США.
12. Развитие науки о государственном и местном управлении в советский и постсоветский период.
13. Понятие «государство» и его функции.
14. Типы государств
15. Легализация и легитимация государственной власти.
16. Создание правовых основ современной российской государственности.
17. Роль Конституции РФ в становлении правовых основ новой российской государственности.
18. Общие принципы служебного поведения чиновников 19.Классификация органов государственной власти
20. Система органов законодательной (представительной) власти.
21. Органы исполнительной власти РФ.
22. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура
23. Полномочия Президента РФ как главы Российского государства
24. Понятие и сущность местного самоуправления.
25. Принципы местного самоуправления в России.
26. Характеристика правовых основ МСУ.
27. Система органов местного самоуправления.
28. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
29. Этические аспекты управленческой деятельности.
30. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в современной России.

Задание 1.

Охарактеризуйте государственное управление как профессиональную практику управленцев на конкретном примере деятельности государственного служащего.

Задание 2.

Со ссылками на конкретные конституционные нормы охарактеризуйте ныне существующую в России форму правления и политический режим.

Задание 3.

Поразмышляйте, каким должно быть современное государственное управление, чтобы граждане могли его оценить, как эффективное?

Задание 4.

Рассмотрите исторический опыт развития государственного управления России и определите, когда появился институт президентства. В каких странах нет президента? Как вы думаете, каковы были предпосылки введения института президентства?

Задание 5.

Каковы основные цели эффективного государства? Раскройте на примере российского государства.

Задание 6.

Раскройте понятие «государственная служба», его содержание с социально- политической и правовой точек зрения, то есть «государственная служба» как вид деятельности и как система правовых норм.

Имеются ли отличия государственной службы от службы муниципальной, в общественных объединениях и других некоммерческих организациях?

Задание 7.

Кто из ниже перечисленных лиц не является государственным служащим: Президент РФ, ректор ВУЗА, следователь прокуратуры, заместитель Председателя
Совета Федерации Федерального Собрания, судебный пристав-исполнитель, Руководитель Секретариата председателя Конституционного Суда РФ, член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания, судья федерального суда, губернатор области (края), полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе, аудитор Счетной палаты, секретарь Центральной избирательной комиссии РФ, доцент государственного университета, администратор областного суда, помощник председателя Конституционного Суда РФ, руководитель аппарата Счетной палаты?

Задание 8.

Определите форму правления, государственного устройства и политического режима страны Италия

Глава государства – президент. Он назначает премьер-министра, который руководит большинством в Палате депутатов; премьер-министр назначает Совет Министров, подотчетный палате депутатов.

Президент, чья роль в политической жизни страны церемониальна, избирается сроком на 7 лет объединенной сессией парламента и 58 региональных представителей.

Законодательная власть принадлежит Парламенту, состоящему из палаты депутатов и сената. Двухпалатный парламент избирается на 5 лет по смешанной избирательной системе. Сенат (верхняя палата): 326 сенаторов; 315 – избранных гражданами в возрасте старше 25 лет, представляют области, а 11 – назначаются президентом пожизненно. Палата депутатов (нижняя палата) состоит из 630 депутатов, избранных гражданами в возрасте старше 18 лет. 3/4 членов обоих палат избираются по мажоритарной системе относительного большинства; остальные по системе пропорционального представительства.

Административное деление: 20 областей делятся на 94 провинции, которые, в свою очередь, делятся на коммуны.

Юридическая система основана на принципах гражданского права. Спорные вопросы решаются судами, отдельные вопросы – в конституционном суде (Corte constituzionale), который состоит из 15 человек. 5 человек назначаются президентом, 5 человек назначаются Парламентом, 5 человек назначаются административными Верховными судами).

Основной закон – Конституция от 1948 года, которая заменила конституцию королевства Италии. В нее могут вноситься поправки либо законодательным органом власти, либо путем референдума. Законодательный процесс требует, чтобы законопроект о поправке принимался на двух последовательных заседаниях парламента с интервалом по крайней мере в три месяца и был одобрен абсолютным большинством на втором заседании. Если предложение получает две трети голосов, поправка принимается сразу, а если количество голосов не достигает двух третей, то в течение трех месяцев может быть проведен референдум (для этого необходима поддержка со стороны депутатов, избирателей или местных органов власти).

Политические партии

В политической системе Италии существует одна важная особенность – правительство должно опираться на парламентское большинство. Поэтому, до выборов правительства, в парламенте партии создают коалиции. Если же кто-то из членов коалиции из нее выходит, то правительство подает в отставку.

Голоса избирателей в Италии до недавнего времени делили три крупнейшие партии: Христианско-Демократическая партия, Социалистическая партия и Коммунистическая партия Италии.

Задание 9.

Каковы отличительные черты монархических и республиканских форм правления?

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1

Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81750.html
2. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101863.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Сибирякова, Т. Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки) : учебное пособие / Т. Б. Сибирякова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-4487-0320-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77579.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72603.html

3. Зинурова, Р. И. Введение в специальность «Менеджмент» : учебное пособие / Р. И. Зинурова, В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 172 c. — ISBN 978-5-7882-2267-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94967.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. http://www.gks.ru - Госкомстат Россиив.
2. http://www.rbc.ru - Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
3. http://www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М»
4. http://www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
5. http://www.gov.ru - Сервер органов государственной власти РФ
6. http://www.government.gov.ru - Портал Правительства РФ
7. http://www.budgetrf.ru – Мониторинг экономических показателей

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; плакат «Прогнозирование и проектирование социальных процессов».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть

представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения