

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный идентификатор:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
« 31 » августа 2021 г.

Административное право

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для
подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»
очной, очно-заочной и заочной форм обучения

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очной, очно-заочной и заочной форм обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Административное право».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое

конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для самопроверки

Тема № 1. Введение в курс «Административное право»

Вопросы для самопроверки

1. Предмет и система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
2. Государственное управление: понятие, принципы, основные черты, система.
3. Исполнительная власть как вид государственной власти.
4. Предмет и метод науки административного права. Принципы и источники административного права.
5. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
6. Административно-правовая норма: понятие, структура и виды. Соотношение материальных и процессуальных административно-правовых норм.
7. Административно-правовые отношения: понятие, структура и виды.

Тема № 2. Субъекты административного права

Вопросы для самопроверки

1. Понятие субъекта административного права, их виды. Физические лица как индивидуальные субъекты административного права.
2. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина России.
3. Виды административно-правовых статусов.
4. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность граждан.
5. Права, свободы граждан РФ по административному праву, административно-правовые обязанности и гарантии прав и свобод граждан в сфере управления.
6. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без

гражданства.

Тема № 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и признаки форм государственного управления. Виды форм управления.
2. Правовые акты управления: понятие, виды, основные признаки.
3. Порядок принятия и действие правовых актов управления.
4. Понятие и признаки метода государственного управления. Виды методов управления.
5. Убеждение как метод государственного управления. Организационные и правовые формы убеждения.
6. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Тестовые задания

1. Под формой государственного управления понимается:

- а) совокупность совершаемых в процессе функционирования государственных органов и их должностных лиц действий, включая и те, которые не носят прямого юридического воздействия;
- б) внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающие определенные последствия;
- в) способ политической организации государства.

2. По способу выражения правовые формы управления делятся на:

- а) словесные, регулятивные, охранительные;
- б) устные, письменные, конклюдентные;
- в) словесные, конклюдентные.

3. Универсальными по воздействию на сознание и волю людей являются методы:

- а) убеждения и принуждения;
- б) обучения и критики;
- в) поощрения и принуждения;
- г) убеждения, поощрения и принуждения.

4. Два способа оспаривания правовых актов:

- а) опротестование и обжалование;
- б) опротестование и отмена;
- в) отказ в регистрации, признание недействительным;
- г) отказ в опубликовании, опротестование.

5. Совокупность административно-правовых форм включает:

- а) разработку и опубликование административно-правовых актов, заключение договоров и соглашений;
- б) принятие нормативных актов, доведение их до исполнителей;
- в) принятие нормативных правовых актов, заключение договоров;
- г) издание административных актов, заключение договоров.

6. Способы выражения содержания, система внутренне взаимосвязанных способов осуществления функций управления, определенное внешнее выражение конкретных

управленческих действий как части управленческой деятельности _____

7. Установите соответствие:

1. Административное нормотворчество	А. Исполнение законов, а также нормативных и индивидуальных (ненормативных) актов управления путем совершения тех или иных юридически значимых административных действий, не являющихся индивидуальными правовыми актами управления
2. Административное распорядительство	Б. Принятие и издание различными звеньями государственного аппарата исполнительной власти нормативных правовых актов управления
3. Административное исполнительство	В. Принятие аппаратом исполнительной власти индивидуальных правовых актов управления, которые представляют собой односторонние властные волевые действия органов исполнительной власти, их структурных подразделений и должностных лиц, совершаемые ими в процессе выполнения управленческих функций

8. Применение норм административного права осуществляют:

- а) все субъекты административного права;
- б) руководители государственных органов и государственных организаций;
- в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

9. Административно-правовые отношения строятся на основе:

- а) равенства субъектов правоотношений;
- б) подчиненности субъектов правоотношений;
- в) взаимодействия субъектов правоотношений.

10. В структуру административно-правовых отношений входит:

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
- в) субъекты, объект, содержание, юридические факты.

Тема № 4. Административный процесс

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Структура административного процесса. Административная юрисдикция.
4. Стадии административного процесса.
5. Субъекты административного процесса.
6. Понятие и виды производств в административном процессе: производство по

обращениям граждан; дисциплинарное производство; производство по делам о поощрении.

Тема № 5. Обеспечение законности и дисциплины государственного управления

Вопросы для самопроверки

1. Сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Государственный контроль в управлении.
4. Прокурорский надзор в управлении.
5. Административный надзор.
6. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.
7. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел.

Тестовые задания

1. В зависимости от того, на какой стадии деятельности подконтрольного объекта проводится проверка различают контроль:

- а) предварительный;
- б) общий;
- в) текущий;
- г) последующий.

2. В качестве основного способа обеспечения законности выделяют

- а) совершенствование законодательства;
- б) совершенствования процедур государственного управления;
- в) учет;
- г) контроль.

3. В соответствии с ч. 5 ст. 101 Конституции РФ Счетная палата РФ осуществляет

- а) бюджетный надзор;
- б) бюджетный контроль;
- в) надзор за исполнением федерального бюджета;
- г) контроль за исполнением федерального бюджета.

4. Региональный контроль органов законодательной власти в Курской области осуществляет:

- а) Курское городское собрание;
- б) Парламент Курской области;
- в) Курская областная Дума
- г) Прокуратура Курской области.

5. По результатам проведенной проверки прокурор имеет право

- а) вынести постановление о возбуждении уголовного дела;
- б) вынести постановление о возбуждении дела об административном правонарушении;
- г) возбудить дисциплинарное производство.

6. Таможенные органы:

- а) вести дознание;

- б) осуществлять ОРД;
- в) вести предварительное следствие;
- г) осуществлять все вышеуказанное.

7. Федеральная таможенная служба осуществляет

- а) внутриведомственный контроль;
- б) межведомственный контроль;
- в) все выше перечисленные.

8. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:

- а) дисциплинарное производство;
- б) производство по жалобам и заявлениям граждан;
- в) регистрационное производство;
- г) правотворческое производство.

9. Обращением граждан в суд может быть:

- а) ходатайство;
- б) жалоба;
- в) обжалование;
- г) претензия.

10. Административно-процедурное производство, это:

- а) лицензировано-разрешительное;
- б) регистрационное;
- в) приказ о принятии на работу;
- г) приказ об освобождении от работы.

Тема № 6. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления

Вопросы для самопроверки

1. Соотношение региональных, отраслевых и межотраслевых начал в управлении. Виды и органы межотраслевого управления, их функции.
2. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования экономического и социального развития.
3. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.
4. Управление финансами и смежными сферами.
5. Управление в сфере стандартизации, сертификации и метрологии.
6. Административно-правовые основы обеспечения безопасности. Концепция безопасности Российской Федерации. Система субъектов обеспечения безопасности.
7. Особые условия управления. Виды специальных административно-правовых режимов. Чрезвычайное положение.

Тема № 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления

Вопросы для самопроверки

1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
2. Военная служба и ее административно-правовое регулирование.
3. Понятие, содержание и правовые основы управления внутренними делами.
4. Система и административно-правовой статус органов внутренних дел.
5. Понятие, содержание и правовые основы управления иностранными делами.
6. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.
7. Понятие, содержание и правовые основы управления внешними экономическими связями с зарубежными странами.

Тема № 8. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления

Вопросы для самопроверки

1. Административно - правовое регулирование управления образованием.
2. Административно-правовое регулирование управления наукой.
3. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.
4. Система и административно - правовой статус органов управления наукой, научными учреждениями и организациями.
5. Административно - правовое регулирование управления культурой.
6. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.

Тема № 9. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и признаки хозяйствующих субъектов административного права.
2. Виды хозяйствующих субъектов административного права.
3. Понятие и виды общественных объединений.
4. Административно-правовой статус общественных объединений.
5. Особенности правового положения политических партий.
6. Особенности правового положения религиозных объединений.

По всему курсу

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие, основные черты и принципы государственного управления.
2. Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти.
3. Управление внутренними делами как самостоятельная отрасль государственного управления.
4. Понятие, методы, система, источники административного права.
5. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, элементы и виды административно-правовых отношений.
7. Понятие, элементы и действие механизма административно-правового регулирования.
8. Понятие и система субъектов административного права.

9. Административно-правовой статус граждан РФ.
10. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность граждан РФ.
11. Права, свободы и обязанности граждан РФ по административному праву.
12. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Понятие, признаки и система органов исполнительной власти.
15. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
16. Полномочия Правительства РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
20. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
21. Административно-правовой статус общественных объединений.
22. Государственная служба: понятие, виды, принципы.
23. Административно-правовой статус государственных служащих.
24. Прохождение государственной службы.
25. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность служащих.
26. Понятие, сущность и виды форм государственного управления.
27. Понятие и признаки правовых актов управления.
28. Виды правовых актов управления.
29. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действия правовых актов управления.
30. Методы государственного управления и их классификация.
31. Состав административного правонарушения.
32. Понятие, основания, порядок квалификации административного правонарушения
33. Законодательство об административных правонарушениях.
34. Понятие и основные черты административной ответственности.
35. Субъекты административной ответственности.
36. Особенности административной ответственности юридических лиц.
37. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, ограничивающие административную ответственность.
38. Понятие, основание, цели административного наказания.
39. Отличие административного наказания от других мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.
40. Система и виды административных наказаний.
41. Предупреждение и производство по его исполнению.
42. Штраф и производство по его исполнению.
43. Возмездное изъятие и производство по его исполнению.
44. Конфискация и производство по ее исполнению.
45. Лишение специального права и производство по его исполнению.
46. Дисквалификация как вид административного наказания и производство по его исполнению.
47. Административное выдворение и производство по его исполнению.
48. Административное приостановление деятельности и производство по его исполнению.
49. Административный арест и производство по его исполнению.
50. Общие правила назначения административного наказания.
51. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
52. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
53. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.

54. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
55. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
56. Административные правонарушения в области охраны собственности.
57. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
58. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике
59. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
60. Административные правонарушения на транспорте.

Примерная тематика рефератов

1. Административное принуждение в сфере государственного управления.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.
3. Административная реформа государственного управления.
4. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в сфере государственного управления.
5. Роль общественных и религиозных объединений в сфере государственного управления.
6. Административно-правовые основы и система органов управления обороной.
7. Административно-правовые основы и система органов управления государственной безопасностью.
8. Административно-правовые основы и система органов управления в области юстиции.
9. Административно-правовые основы и система органов управления в области иностранных дел.
10. Административно-правовые основы и система органов управления в области внутренних дел.
11. Административно-правовые основы и система органов управления в области образования и науки.
12. Административно-правовые основы и система органов управления в области культуры.
13. Административно-правовые основы и система органов управления в области здравоохранения.
14. Административно-правовые основы и система органов управления в области социального развития.
15. Административно-правовые основы и система органов управления в области занятости населения.
16. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере транспорта.
17. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере промышленности и энергетики.
18. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере сельского хозяйства.
19. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере финансов и кредита.
20. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере антимонопольной деятельности.
21. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере

физической культуры и спорта.

22. Административно-правовые основы и система органов управления в области государственной статистики.
23. Административная ответственность и ее основные черты.
24. Административная ответственность юридических лиц.
25. Основания освобождения от административной ответственности.
26. Квалификация административных правонарушений.
27. Производство по делам об обращениях граждан.
28. Стадии производство по делам об административных правонарушениях.
29. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел.
30. Производство о поощрении государственными наградами.
31. Особенности привлечения к административной ответственности лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов и федеральных законов.

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2018.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная учебная литература

1. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>.
3. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
3. www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf.ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
8. www.supcourt.ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
9. www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).