Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____ Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация системы государственного и муниципального управления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация системы государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права,
д.ю.н., профессор _____Брежнев О.В.

Разработчик программы,
профессор кафедры конституционного
и гражданского права,
д.ю.н., профессор _____Брежнев О.В.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры конституционного и гражданского права «___» августа 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права,
д.ю.н., профессор _____Брежнев О.В.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права протокол №__ от «___» _____ 202_ г.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права _____ Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Административное право» являются формирование у обучающихся четкого представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации. В процессе преподавания вырабатывается комплекс знаний, умений и навыков, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации (РФ) коренной перестройки системы административно-правовых отношений. Обучающиеся приобретают навыки самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	***Знать:*** законодательство Российской Федерации о правах и свободах человека ***Уметь:*** обеспечивать приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации ***Владеть:*** навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в соответствии с нормами

			законодательства Российской Федерации
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	***Знать:*** законодательство Российской Федерации о правовой и антикоррупционной экспертизе ***Уметь:*** осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	***Знать:*** законодательство Российской Федерации об оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов ***Уметь:*** оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения ***Владеть:*** навыками оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной

			деятельности и последствий их применения

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. (108 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32,3
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	75,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование	Вид деятельности	Формы текущего	Формируем ые

	темы (раздела)	Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.	контроля	компетенции
1	Введение в курс «Административное право»	2	-	2	устный опрос, презентация	ОПК-1
2	Субъекты административного права	2	-	2	устный опрос, презентация	ОПК-1
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	-	2	устный опрос, тестирование, презентация	ОПК-1 ОПК-4
4	Административный процесс	2	-	2	устный опрос, презентация	ОПК-1 ОПК-4
5	Обеспечение законности и дисциплины государственного управления	2	-	2	устный опрос, тестирование, презентация	ОПК-1 ОПК-4
6	Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	2	-	2	устный опрос, презентация	ОПК-1
7	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	2	-	2	устный опрос, презентация	ОПК-1
8	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	2	-	2	устный опрос, презентация	ОПК-1

	управления					
9	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	-	-	-	-	ОПК-1
10	Административное правонарушение и административная ответственность	-	-	-	-	ОПК-1 ОПК-4
11	Виды административных правонарушений	-	-	-	-	ОПК-1 ОПК-4
12	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об АПН	-	-	-	-	ОПК-1 ОПК-4
13	Производство по делам об административных правонарушениях	-	-	-	-	ОПК-1 ОПК-4

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Введение в курс «Административное право»	2
2	Субъекты административного права	2
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2
4	Административный процесс	

		2
5	Обеспечение законности и дисциплины государственного управления	2
6	Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	2
7	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	2
8	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	2
Итого		16

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Субъекты административного права	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Основы права Конституционное право Административное право Избирательное право Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Теория государства и права Гражданское право Трудовое право Система государственного и муниципального управления Деловые коммуникации Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Муниципальное право Этика государственной и муниципальной службы Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Политология Государственная и муниципальная служба Административное право	Система государственного и муниципального управления Производственная практика (тип - организационно-управленческая)	Этика государственной и муниципальной службы Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

ОПК-1 (начальный этап)	ОПК-1.1	***Знать:*** **-** основные понятия законодательства Российской Федерации о правах человека. ***Уметь:*** - обеспечивать приоритет прав человека. ***Владеть: -*** навыками обеспечения приоритета прав человека.	***Знать:*** **-** основные понятия и принципы законодательства Российской Федерации о правах и свободах человека. ***Уметь:*** - обеспечивать приоритет прав и свобод человека. ***Владеть:*** **-** навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека.	***Знать:*** **-** нормы законодательства Российской Федерации о правах и свободах человека. ***Уметь:*** - обеспечивать приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. ***Владеть:*** **-** навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.
ОПК-4 (начальный этап)	ОПК-4.2 ОПК-4.3	***Знать:*** **-** основные понятия законодательства Российской Федерации о правовой и антикоррупционной экспертизе; - основные понятия законодательство Российской Федерации об оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов.	***Знать:*** **-** основные понятия и принципы законодательства Российской Федерации о правовой и антикоррупционной экспертизе; - основные понятия и принципы законодательство Российской Федерации об оценке регулирующего воздействия	***Знать:*** **-** нормы законодательства Российской Федерации о правовой и антикоррупционной экспертизе; - нормы законодательство Российской Федерации об оценке регулирующего воздействия

		Уметь: **-** осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов. ***Владеть:*** - навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов; - навыками оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.	нормативных правовых актов. ***Уметь:*** **-** осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов; - оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ***Владеть:*** - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; - навыками оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	нормативных правовых актов. ***Уметь:*** **-** осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения. ***Владеть:*** - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной

				деятельности и последствий их применения.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Введение в курс «Административное право»	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
2	Субъекты административного права	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	ОПК-1 ОПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
4	Административный процесс	ОПК-1 ОПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
5	Обеспечение законности и дисциплины государственного управления	ОПК-1 ОПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

6	Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
7	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
8	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
9	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	ОПК-1	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
10	Административное правонарушение и административная ответственность	ОПК-1 ОПК-4	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
11	Виды административных правонарушений	ОПК-1 ОПК-4	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
12	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об АПН	ОПК-1 ОПК-4	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
13	Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-1 ОПК-4	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Введение в курс «Административное право»»

1. Предмет и система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
2. Государственное управление: понятие, принципы, основные черты, система.
3. Исполнительная власть как вид государственной власти.
4. Предмет и метод науки административного права. Принципы и источники административного права.
5. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
6. Административно-правовая норма: понятие, структура и виды. Соотношение материальных и процессуальных административно-правовых норм.
7. Административно-правовые отношения: понятие, структура и виды.

Тема «Субъекты административного права»

1. Понятие субъекта административного права, их виды. Физические лица как индивидуальные субъекты административного права.
2. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина России.
3. Виды административно-правовых статусов.
4. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность граждан.
5. Права, свободы граждан РФ по административному праву, административно-правовые обязанности и гарантии прав и свобод граждан в сфере управления.
6. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема «Административно-правовые формы и методы государственного управления»

1. Понятие и признаки форм государственного управления. Виды форм управления.
2. Правовые акты управления: понятие, виды, основные признаки.
3. Порядок принятия и действие правовых актов управления.
4. Понятие и признаки метода государственного управления. Виды методов управления.
5. Убеждение как метод государственного управления. Организационные и правовые формы убеждения.
6. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Тема «Административный процесс»

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Структура административного процесса. Административная юрисдикция.
4. Стадии административного процесса.
5. Субъекты административного процесса.
6. Понятие и виды производств в административном процессе: производство по обращениям граждан; дисциплинарное производство; производство по делам о поощрении.

Тема «Обеспечение законности и дисциплины государственного управления»

1. Сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Государственный контроль в управлении.
4. Прокурорский надзор в управлении.
5. Административный надзор.
6. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.
7. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел.

Тема «Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления»

1. Соотношение региональных, отраслевых и межотраслевых начал в управлении. Виды и органы межотраслевого управления, их функции.
2. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования экономического и социального развития.
3. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.
4. Управление финансами и смежными сферами.
5. Управление в сфере стандартизации, сертификации и метрологии.
6. Административно-правовые основы обеспечения безопасности. Концепция безопасности Российской Федерации. Система субъектов обеспечения безопасности.
7. Особые условия управления. Виды специальных административно-правовых режимов. Чрезвычайное положение.

Тема «Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления»

1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
2. Воинская служба и ее административно-правовое регулирование.
3. Понятие, содержание и правовые основы управления внутренними делами.
4. Система и административно-правовой статус органов внутренних дел.
5. Понятие, содержание и правовые основы управления иностранными делами.
6. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.
7. Понятие, содержание и правовые основы управления внешними экономическими связями с зарубежными странами.

Тема «Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления»

1. Административно - правовое регулирование управления образованием.
2. Административно-правовое регулирование управления наукой.
3. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.
4. Система и административно - правовой статус органов управления наукой, научными учреждениями и организациями.
5. Административно - правовое регулирование управления культурой.
6. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.

Тестовые задания

1. Под формой государственного управления понимается:

а) совокупность совершаемых в процессе функционирования государственных органов и их должностных лиц действий, включая и те, которые не носят прямого юридического воздействия;

б) внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающие определенные последствия;

в) способ политической организации государства.

2. По способу выражения правовые формы управления делятся на:

а) словесные, регулятивные, охранительные;

б) устные, письменные, конклюдентные;

в) словесные, конклюдентные.

3. Универсальными по воздействию на сознание и волю людей являются методы:

а) убеждения и принуждения;

б) обучения и критики;

в) поощрения и принуждения;

г) убеждения, поощрения и принуждения.

4. Два способа оспаривания правовых актов:

а) опротестование и обжалование;

б) опротестование и отмена;

в) отказ в регистрации, признание недействительным;

г) отказ в опубликовании, опротестование.

5. Совокупность административно-правовых форм включает:

а) разработку и опубликование административно-правовых актов, заключение договоров и соглашений;

б) принятие нормативных актов, доведение их до исполнителей;

в) принятие нормативных правовых актов, заключение договоров;

г) издание административных актов, заключение договоров.

6. Способы выражения содержания, система внутренне взаимосвязанных способов осуществления функций управления, определенное внешнее выражение конкретных управленческих действий как части управленческой деятельности_____

7. Установите соответствие:

1. Административное нормотворчество	А. Исполнение законов, а также нормативных и индивидуальных (ненормативных) актов управления путем совершения тех или иных юридически значимых административных действий, не являющихся индивидуальными правовыми актами управления
2. Административное распорядительство	Б. Принятие и издание различными звеньями государственного аппарата исполнительной власти нормативных правовых актов управления
3. Административное исполнительство	В. Принятие аппаратом исполнительной власти индивидуальных правовых актов управления, которые представляют собой односторонние властные волевые действия органов исполнительной власти, их структурных подразделений и должностных лиц, совершаемые ими в процессе выполнения управленческих функций

8.Применение норм административного права осуществляют:

а) все субъекты административного права;

б) руководители государственных органов и государственных организаций;

в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

9. Административно-правовые отношения строятся на основе:

а) равенства субъектов правоотношений;

б) подчиненности субъектов правоотношений;

в) взаимодействия субъектов правоотношений.

10. В структуру административно-правовых отношений входит:

а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;

б) права, обязанности, ограничения, гарантии;

в) субъекты, объект, содержание, юридические факты.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие, основные черты и принципы государственного управления.
2. Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти.
3. Управление внутренними делами как самостоятельная отрасль государственного управления.
4. Понятие, методы, система, источники административного права.
5. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, элементы и виды административно-правовых отношений.
7. Понятие, элементы и действие механизма административно-правового регулирования.
8. Понятие и система субъектов административного права.
9. Административно-правовой статус граждан РФ.
10. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность граждан РФ.
11. Права, свободы и обязанности граждан РФ по административному праву.
12. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Понятие, признаки и система органов исполнительной власти.
15. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
16. Полномочия Правительства РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
20. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
21. Административно-правовой статус общественных объединений.
22. Государственная служба: понятие, виды, принципы.
23. Административно-правовой статус государственных служащих.
24. Прохождение государственной службы.
25. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность служащих.
26. Понятие, сущность и виды форм государственного управления.
27. Понятие и признаки правовых актов управления.
28. Виды правовых актов управления.
29. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действия правовых актов управления.
30. Методы государственного управления и их классификация.
31. Состав административного правонарушения.
32. Понятие, основания, порядок квалификации административного правонарушения
33. Законодательство об административных правонарушениях.
34. Понятие и основные черты административной ответственности.
35. Субъекты административной ответственности.

36. Особенности административной ответственности юридических лиц.
37. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, ограничивающие административную ответственность.
38. Понятие, основание, цели административного наказания.
39. Отличие административного наказания от других мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.
40. Система и виды административных наказаний.
41. Предупреждение и производство по его исполнению.
42. Штраф и производство по его исполнению.
43. Возмездное изъятие и производство по его исполнению.
44. Конфискация и производство по ее исполнению.
45. Лишение специального права и производство по его исполнению.
46. Дисквалификация как вид административного наказания и производство по его исполнению.
47. Административное выдворение и производство по его исполнению.
48. Административное приостановление деятельности и производство по его исполнению.
49. Административный арест и производство по его исполнению.
50. Общие правила назначения административного наказания.
51. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
52. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
53. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
54. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
55. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
56. Административные правонарушения в области охраны собственности.
57. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
58. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике
59. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
60. Административные правонарушения на транспорте.

Примерная тематика рефератов

1. Административное принуждение в сфере государственного управления.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.
3. Административная реформа государственного управления.
4. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в сфере государственного управления.
5. Роль общественных и религиозных объединений в сфере государственного управления.
6. Административно-правовые основы и система органов управления обороной.
7. Административно-правовые основы и система органов управления государственной безопасностью.
8. Административно-правовые основы и система органов управления в области юстиции.
9. Административно-правовые основы и система органов управления в области иностранных дел.
10. Административно-правовые основы и система органов управления в области

внутренних дел.
11. Административно-правовые основы и система органов управления в области образования и науки.
12. Административно-правовые основы и система органов управления в области культуры.
13. Административно-правовые основы и система органов управления в области здравоохранения.
14. Административно-правовые основы и система органов управления в области социального развития.
15. Административно-правовые основы и система органов управления в области занятости населения.
16. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере транспорта.
17. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере промышленности и энергетики.
18. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере сельского хозяйства.
19. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере финансов и кредита.
20. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере антимонопольной деятельности.
21. Административно-правовые основы и система органов управления в сфере физической культуры и спорта.
22. Административно-правовые основы и система органов управления в области государственной статистики.
23. Административная ответственность и ее основные черты.
24. Административная ответственность юридических лиц.
25. Основания освобождения от административной ответственности.
26. Квалификация административных правонарушений.
27. Производство по делам об обращениях граждан.
28. Стадии производство по делам об административных правонарушениях.
29. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел.
30. Производство о поощрении государственными наградами.
31. Особенности привлечения к административной ответственности лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов и федеральных законов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных,

производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Что составляет предмет административного права как отрасли права?

а) **общественные отношения, возникающие в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти**

б) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности законодательной власти

в) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности Президентской власти

г) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности органов местного самоуправления

2. С какого момента наступает административная правоспособность гражданина?

а) по достижению 18 лет

б) **с момента рождения**

в) по достижению 14 лет

г) по достижению 16 лет

3. С какого возраста наступает административная дееспособность гражданина?

а) с 18 лет

б) с 14 лет

в) **с 16 лет**

г) возраст в законе не определен

4. Какие виды нормативных правовых актов вправе издавать Правительство РФ?

а) указы и распоряжения

б) постановления и распоряжения

в) указы и постановления

г) указы, постановления и распоряжения

5. Укажите, какой из перечисленных государственных органов не является органом исполнительной власти?

а) Правительство РФ

б) федеральная служба охраны РФ

в) главное управление специальных программ Президента РФ

г) **Совет Безопасности РФ**

6. Найдите соответствие:

а) предписание	а) юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по своему усмотрению
б) дозволение	б) возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой. Это наиболее характерное средство для административно-правового регулирования общественных отношений

7. Найдите соответствие:

а) конкретность	а) изучение имевших место закономерностей общественного развития и на их основе научное определение путей и способов дальнейшего совершенствования процесса государственного управления
б) объективность	б) осуществление государственного управления применительно к конкретным жизненным обстоятельствам с учетом разнообразных форм проявления действий объективных законов общественного развития на основе достоверной информации о истинном состоянии объекта управления

8. Найдите соответствие:

а) исполнительная власть	а) подзаконная, юридически властная, организующая деятельность особой группы органов (управленческого аппарата), выражающейся в воздействии на общественную и частную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения в соответствии с приоритетными задачами социально-экономических и политических преобразований в Российской Федерации
б) государственное управление	б) это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством

9. Найдите соответствие:

а) гипотеза	а) главная часть административно-правовой нормы, содержащая конкретное правило поведения
б) диспозиция	б) элемент административно-правовой нормы, указывающий на условия (фактические обстоятельства), при наступлении или ненаступлении которых предписание вступает в действие

10. Найдите соответствие:

а) соблюдение	а) выражается в активной реализации норм административного права, при которой субъект по своему усмотрению, желанию использует предоставленные им права. В этом случае реализуются управомочивающие нормы
б) использование	б) пассивное ненарушение указанных норм, т.е. несовершение действий, направленных

	на нарушение запрета, установленного нормой

11. Расположите по юридической силе федеральные источники административного права (от большего к меньшему)
а) федеральные конституционные законы
б) Конституция Российской Федерации
в) федеральные законы
12. Расположите по юридической силе федеральные источники административного права (от большего к меньшему)
а) постановления Правительства РФ
б) приказ Министерства внутренних дел РФ
в) указ Президента РФ
13. Расположите по юридической силе региональные источники административного права (от большего к меньшему)
а) закон Курской области
б) Устав Курской области
в) распоряжение Губернатора Курской области
14. Расположите последовательно.
В определении суда, которое выносится в виде отдельного судебного акта, должны быть указаны:
а) наименование суда, вынесшего определение, состав суда, а в случае, если определение выносилось в судебном заседании, также сведения о секретаре судебного заседания;
б) дата и место вынесения определения;
в) лица, участвующие в деле, предмет административного спора, номер административного дела.
15. Расположите последовательно.
В протоколе судебного заседания указываются:
а) время начала и окончания судебного заседания;
б) дата и место проведения судебного заседания;
в) наименование суда, рассматривающего административное дело, состав суда и сведения о секретаре судебного заседания.
16. **Юридические факты** - обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной нормы между сторонами должны или могут возникнуть _____.
17. **Субъект** - это индивид или организация (индивидуальный или коллективный субъект), которые в соответствии с нормами административного права являются носителями субъективных прав и обязанностей в сфере _____.
18. **Иностранный гражданин** - физическое лицо, не являющееся _____ РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.
19. **Федеральный государственный служащий** - гражданин, осуществляющий профессиональную _____ на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета
20. **Орган исполнительной власти** - это государственная организация, учрежденная самим государством для исполнения и обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, реализации функций государственного управления во всех сферах жизни государства и общества посредством использования специальных форм и методов осуществления управленческих действий, обладающая соответствующей структурой, компетенцией, государственно-властными полномочиями и штатом _____.

Вариант 2.

1. В какой форме власти наиболее полно реализуется государственное управление?
а) президентской

б) судебной
в) законодательной
г) исполнительной

2. Какие из перечисленных принципов относятся к организационным принципам государственного управления?

а) законность
б) отраслевой
в) объективность
г) эффективность

3. Укажите, какое из перечисленных понятий не является основной чертой государственного управления?

а) наличие специального субъекта управления
б) государственно-властный характер деятельности
в) равноправие субъектов государственного управления
г) подконтрольность деятельности

4. Укажите, какой из перечисленных элементов не входит в структуру административно-правовой нормы?

а) санкция
б) поощрение
в) гипотеза

5. Какое из понятий является одним из оснований возникновения, прекращения или изменения административно-правовых отношений?

а) санкция
б) вина
в) умысел
г) событие

6. Найдите соответствие:

а) постановление	а) правовой акт, издаваемый руководителем организации или ее подразделения в целях разрешения оперативных вопросов
б) распоряжение	б) нормативный правовой акт, принимаемый в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, установления норм, правил поведения, затрагивающих права и интересы физических и юридических лиц

7. Найдите соответствие:

а) указ	а) правовой акт, издаваемый руководителем организации или ее подразделения в целях разрешения оперативных вопросов
б) распоряжение	б) нормативный правовой акт, предусматривающий общие правила поведения (нормы права), рассчитанные на многократное применение, издаваемый Президентом РФ

8. Найдите соответствие:

а) замечание	а) то одна из разновидностей дисциплинарного взыскания, которые применяются в сфере трудового права
б) выговор	б) **лояльная мера дисциплинарного взыскания**, которую работодатель применяет к работнику за неисполнение

	или недолжное исполнение возложенных на него трудовых функций.

9. Найдите соответствие:

а) строгий выговор	а) прекращение трудовых отношений между работником и работодателем
б) увольнение	б) предусмотренный действующим трудовым законодательством, один из видов дисциплинарных взысканий

10. Найдите соответствие:

а) академия	а) высшее учебное заведение, где проводится обучение и подготовка специалистов в одном определенном направлении
б) институт	б) высшее учебное учреждение, реализующее образовательные программы вузовского и послевузовского обучения и проводящее исследования в определенных областях науки

11. Расположите административные наказания в зависимости от их строгости начиная с наиболее мягкого?

а) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения

б) административный штраф

в) административное приостановление деятельности

г) административный арест

12. Расположите последовательно.

Государственная служба Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

а) лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;

б) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации;

в) лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

13. Расположите последовательно.

Система государственной службы включает в себя:

а) военную службу;

б) государственную гражданскую службу;

в) государственную службу иных видов.

14. Расположите последовательно.

Должности государственной службы подразделяются на:

а) должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;

б) должности федеральной государственной гражданской службы;

в) воинские должности.

15. Расположите последовательно.

Реестр должностей федеральной государственной службы образуют:

а) перечни типовых воинских должностей;

б) перечни должностей федеральной государственной гражданской службы;

в) перечни типовых должностей федеральной государственной службы иных видов.

16. Решение о введении режима чрезвычайного или военного положения принимает _____ РФ?

17. Члены коллегии министерства, кроме лиц, входящих в состав по должности, утверждаются _____ ____.?

18. Лицензия – это специальное _____ на осуществление конкретного вида деятельности

19. **Административный деликт** - это административное _____.

20. В современную структуру федеральных органов исполнительной власти входят: агентства, _____, службы.

Кейс-задания

Кейс 1.

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Вопросы и задания к кейсу:

1.Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

2.Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

3.Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?

4.Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

Кейс 2.

Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

Вопросы и задания к кейсу:

Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?

Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

Кейс 3.

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антовову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Кейс 4.

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствии Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2018.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71000.html.
3. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80634.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
3. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf. Ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
8. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
9. www.cikrf. ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Введение в курс «Административное право»	Презентация «Административное право»
2	Субъекты административного права	Презентация «Система субъектов Административного права»
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	Презентация «Функции, методы и формы государственного управления»
4	Административный процесс	Презентация «Административный процесс в России»
5	Обеспечение законности и дисциплины государственного управления	Презентация «Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения»
6	Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	Презентация «Механизмы административно-правового регулирования»
7	Административно-правовое регулирование в	Презентация «Механизмы административно-правового регулирования»

	административно-политической сфере управления	
8	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	Презентация «Механизмы административно-правового регулирования»
9	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	Презентация «Механизмы административно-правового регулирования»
10	Административное правонарушение и административная ответственность	
11	Виды административных правонарушений	
12	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об АПН	
13	Производство по делам об административных правонарушениях	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении

образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Административное право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 2 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портрет Президента Российской Федерации, Государственный флаг и Государственный герб Российской Федерации, плакат «Государственный гимн Российской Федерации»; информационные стенды: «Виды умысла», «Административное право».	

2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения