Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление социальными системами и процессами»
(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права, к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления
и права,
к.экон.н., доцент _____Машкина Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «___» августа 202_ г., протокол № ____

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____ Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с опытом мировой социально-философской и управленческой мысли, исследованием общих проблем управления социальными системами и процессами. Вместе с фундаментальной теоретической направленностью теория управления социальных систем и процессов является одной из наиболее прикладной дисциплин в ряду социальных наук. Раскрывается сущность социального управления, новые формы организации и управления, учитывающие социальные факторы.

Задачи:

– ознакомление с основными теориями, концепциями и закономерностями управления социальными системами;

– четкое представление о законодательных и нормативных актах в области социального обслуживания, социальной защиты, социальной поддержки разных слоев населения в Российской Федерации и за рубежом;

– формирование основ социально-правовой защиты в деятельности будущего управленца;

– усвоение социально-педагогических методик и технологий работы с категориями населения, составляющими группу «социального риска»;

– выработка навыков самостоятельной работы с источниками информации о современном состоянии системы социальной защиты населения.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	**Знать:** методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. **Уметь:** анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию; разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. **Владеть:** способностью критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, направленное на решение задач устойчивого социально-экономического развития	**Знать:** основные методы структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти; способы осуществления стратегического планирования деятельности органа власти, направленное на решение задач устойчивого социально-экономического развития. **Уметь:** структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач; разрабатывать и совершенствовать документы стратегического планирования. **Владеть:** методами

			структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти; способностью планирования контрольно-надзорной деятельности за реализацией стратегий и программ развития.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление социальными системами и процессами» входит в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56,4
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60,6
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Формирование науки социального управления	-	-	2	Практические задания, рефераты	УК-1.3, ОПК-2.1
2	История управленческой социальной мысли	2	-	2	Устный опрос, практические задания, тестовое задание	УК-1.3, ОПК-2.1
3	Сущность и содержание социального управления	2	-	2	Устный опрос, практические задания, рефераты	УК-1.3, ОПК-2.1
4	Теоретико-методологические подходы к управлению	-	-	2	Практические задания, рефераты	УК-1.3, ОПК-2.1
5	Управленческая культура руководителя социальной системой	2	-	2	Устный опрос, практические задания, тестовое задание	УК-1.3, ОПК-2.1
6	Государственное управление как социальное явление	-	-	2	Практические задания, рефераты	УК-1.3, ОПК-2.1
7	Система социальной защиты населения	2	-	2	Устный опрос, практические задания, тестовое задание	УК-1.3, ОПК-2.1
8	Нормативно-правовое обеспечение социально-правовой защиты граждан на основе международных документов	2	-	2	Устный опрос, практические задания, тестовое задание	УК-1.3, ОПК-2.1
9	Управление социальными процессами. Сущность и содержание социального управления	2	-	2	Устный опрос, практические задания, тестовое задание	УК-1.3, ОПК-2.1
10	Социальная структура и процессы	-	-	2	Практические задания, рефераты	УК-1.3, ОПК-2.1
11	Методы, ценности и нормы в регулировании и моделировании социальных процессов	2	-	4	Устный опрос, практические задания, тестовое задание	УК-1.3, ОПК-2.1
12	Законы и методы управления	2	-	2	Устный опрос, практические	УК-1.3, ОПК-2.1

	социальными процессами				задания, тестовое задание	
13	Система социального управления. Сущность, содержание, структурные элементы системы	2	-	4	Устный опрос, практические задания, тестовое задание	УК-1.3, ОПК-2.1
14	Лидерство в системе управления социальными процессами	-	-	2	Практические задания, рефераты	УК-1.3, ОПК-2.1
15	Управленческие решения и социальный контроль	-	-	2	Практические задания, рефераты	УК-1.3, ОПК-2.1
16	Риски управления социальными процессами. Формирование инновационной управленческой культуры	-	-	2	Практические задания, рефераты	УК-1.3, ОПК-2.1
Итого:		18	-	36		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Формирование науки социального управления	2
2	История управленческой социальной мысли	2
3	Сущность и содержание социального управления	2
4	Теоретико-методологические подходы к управлению	2
5	Управленческая культура руководителя социальной системой	2
6	Государственное управление как социальное явление	2
7	Система социальной защиты населения	2
8	Нормативно-правовое обеспечение социально-правовой защиты граждан на основе международных документов	2
9	Управление социальными процессами. Сущность и содержание социального управления	2
10	Социальная структура и процессы	2
11	Методы, ценности и нормы в регулировании и моделировании социальных процессов	4
12	Законы и методы управления социальными процессами	2
13	Система социального управления. Сущность, содержание, структурные элементы системы	4

14	Лидерство в системе управления социальными процессами	2
15	Управленческие решения и социальный контроль	2
16	Риски управления социальными процессами. Формирование инновационной управленческой культуры	2
Итого		36

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	История управленческой социальной мысли	Лекция	Презентация	2
2	Система социального управления. Сущность, содержание, структурные элементы системы	Практика	Презентация	2
Итого				**4**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наимено-вание компе-тенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1	Психологические аспекты формирования организационной культуры Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности Логика и язык научного исследования Философия и методология управления Современные технологии управления Публичная служба Теория и механизмы современного государственного управления Конфликтология и управление конфликтами Исследование проблем гражданского общества и общественного развития	Организация проектной деятельности в публичной сфере Управление социальными системами и процессами Управление стратегическими изменениями Антикоррупционные технологии управления Организация деятельности органов исполнительной власти Муниципальная экономика и муниципальное управление Современная организация и управление государственными учреждениями	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-2	Методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития Антикризисное управление Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Управление социальными системами и процессами Управление рисками развития региона Региональная экономика и региональное управление Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компе-тенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/основной	УК-1.3	**Знать:** методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа. **Уметь:** грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимать обоснованные решения, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	**Знать:** методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа. **Уметь:** анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию. **Владеть:** способностью критически оценивать надежность	**Знать:** способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. **Уметь:** разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. **Владеть:** способностью систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.

		Владеть: способностью критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	
ОПК-2/основной	ОПК-2.1	**Знать:** основные методы структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти. **Уметь:** структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач. **Владеть:** методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.	**Знать:** основные методы структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти. **Уметь:** структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач. **Владеть:** методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.	**Знать:** способы осуществления стратегического планирования деятельности органа власти, направленное на решение задач устойчивого социально-экономического развития. **Уметь:** разрабатывать и совершенствовать документы стратегического планирования. **Владеть:** способностью планирования контрольно-надзорной деятельности за реализацией стратегий и программ развития.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компе-тенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Формирование науки социального управления	УК-1.3, ОПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Практические задания, рефераты
2	История управленческой социальной мысли	УК-1.3, ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание
3	Сущность и содержание социального управления	УК-1.3, ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, рефераты
4	Теоретико-методологические подходы к управлению	УК-1.3, ОПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Практические задания, рефераты
5	Управленческая культура руководителя социальной системой	УК-1.3, ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание
6	Государственное управление как социальное явление	УК-1.3, ОПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Практические задания, рефераты
7	Система социальной защиты населения	УК-1.3, ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание
8	Нормативно-правовое обеспечение социально-правовой защиты граждан на основе международных документов	УК-1.3, ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание
9	Управление социальными процессами. Сущность и содержание социального управления	УК-1.3, ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание
10	Социальная структура и процессы	УК-1.3, ОПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Практические задания, рефераты
11	Методы, ценности и нормы в регулировании и моделировании	УК-1.3, ОПК-2.1	Лекция, практическое	Устный опрос, практические

	социальных процессов		занятие, СРС	задания, тестовое задание
12	Законы и методы управления социальными процессами	УК-1.3, ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание
13	Система социального управления. Сущность, содержание, структурные элементы системы	УК-1.3, ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, тестовое задание
14	Лидерство в системе управления социальными процессами	УК-1.3, ОПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Практические задания, рефераты
15	Управленческие решения и социальный контроль	УК-1.3, ОПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Практические задания, рефераты
16	Риски управления социальными процессами. Формирование инновационной управленческой культуры	УК-1.3, ОПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Практические задания, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тематика рефератов

1. Общая характеристика государственного управления социальными системами в России.
2. Социальные системы в дореволюционной России.
3. Характеристика современных социальных систем России.
4. Программы социальной защиты населения.
5. Зарубежный опыт управления социальными системами.
6. Основные проблемы социальной работы в управлении социальными системами.
7. Управленческая культура руководителя социальной системой.
8. Роль учреждений социального обслуживания в работе с беспризорными и безнадзорными детьми и их семьями.
9. Молодая семья в современной России.
10. Социально-культурная деятельность как средство развития личности ребенка-инвалида.
11. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев в России.
12. Подготовка несовершеннолетних к волонтерской деятельности по профилактике безнадзорности и беспризорности.
13. Государственная политика социальной защиты детства в современной России.
14. Система социальной защиты населения: понятие, содержание, направления, механизмы.

15. Роль общественных организаций в управлении социальными системами.
16. Основные нормативные акты в отношении социально-правовой защиты населения.
17. Понятие социального менеджмента. Управление социальным развитием организации.
18. Социальные процессы, их классификация.
19. Методы социального управления на уровне социальной организации.
20. Понятие социальной ответственности предприятия.
21. Этика руководителя. Этические нормативы.
22. Социальная политика и стратегия.
23. Социальные гарантии в отношении трудоспособного населения.
24. Социальные гарантии в отношении нетрудоспособного населения.
25. Организационные структуры социального менеджмента.
26. Задачи организаций социальной сферы.
27. Управление социальными процессами в регионе.
28. Социальная структура российского общества.
29. Управление социальной сферой региона.
30. Социальная защита маргинальных слоев общества.
31. Проблемы миграции в Российской Федерации.
32. Формирование доходов населения.
33. Понятие прожиточного минимума. Бедность.
34. Управление в социальной сфере: образовании, здравоохранении, физической культуре и спорте (по выбору магистранта).
35. Понятие социального мониторинга и его роль в социальном менеджменте.

Практические задания

Задание 1.

Посетитель в ходе беседы задает служащему вопрос: «Я вообще плохо представляю, что такое «социальная политика». Какие она вопросы охватывает?». Служащий отвечает: «Социальная политика проводится в двух направлениях. Во-первых, это вопросы социальной поддержки и помощи, куда входят и социальные гарантии, и выплаты социальных пособий, и реабилитация и оздоровление отдельных категорий граждан, а также оказание разных социальных услуг. Во-вторых, это вопросы опеки и попечительства: выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей; защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства, и подопечных».
Правильно ли ответил служащий?

Задание 2.

Вы слышите разговор двух соседок:
- Слышала, закон принят о том, что можно брать стариков, а не только детей в приемные семьи, и деньги за это платить будут?

- Правда? Мы бы с мужем взяли кого-нибудь, но места в квартире маловато…

Является ли препятствием небольшая жилая площадь у людей, желающих стать приемной семьей для пожилого человека?

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Установите соответствие между определением и его трактовкой:

А. увольнение работника	1. катастрофическое природное явление (или процесс), который может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия
Б. перемещение специалиста из одной профессии в другую	2. крупномасштабная авария, повлекшая за собой многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия, именуется
В. переезд жителя из города в деревню	3. стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизни людей и т.д.
Г. повышение человека в должности	4. чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по конструктивным, производственным, технологическим или эксплуатационным причинам и т.д.
Д. разорение предпринимателя	

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

2. Установите соответствие механизмов контроля и видов ответственности:

А. Общественное мнение	1. Моральная
Б. судебная система	2. Административная
В. корпоративная культура	3. Социальная
Г. иерархический контроль	4. Юридическая

Ответ:

А	Б	В	Г

3. К каким принципам социального обеспечения относятся правовые нормы

А. Общеправовые	1. всеобщность; финансирование социального обеспечения за счет обязательных страховых взносов, а также за счет государственного бюджета; дифференциация социального обеспечения в зависимости от условий труда (вредные, тяжелые и пр.), природно-климатической зоны, продолжительности трудового

	(страхового) стажа, причин нуждаемости и других факторов и т.д.
Б. Межотраслевые	2. признание и гарантированность в России прав и свобод человека и гражданина; неотчуждаемость основных прав и свобод человека и принадлежность их каждому от рождения; признание прав и свобод человека и гражданина непосредственно действующими; равенство всех перед законом и судом и т.д.
В. Отраслевые	3. адресность, доступность, добровольность, гуманность, приоритетность предоставления социальных услуг несовершеннолетним.
Г. Внутриотраслевые	4. обеспечение достойной жизни и свободного развития человека; обеспечение государственной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан; запрещение принудительного труда и др.

Ответ:

А		Б	В	Г

4. Установите соответствие между терминов и их описанием:

А. Пенсия	1. одна из форм материального обеспечения населения. назначается в случае заболевания, травмы, по беременности и родам, ри потере работы и в других случаях. По форме выплат подразделяются на единовременные и периодические. В зависимости от вида существуют разные способы его расчета.
Б. Льгота	2. нерегулярная финансовая помощь в виде оплаты стоимости обучения, а иногда и выдачей ежемесячного пособия учащимся, как правило, средних специальных и высших учебных заведений, а также аспирантам и докторантам.
В. Субсидия	3. регулярный (ежемесячный или еженедельный) денежный доход, выплачиваемый лицам, которые: достигли пенсионного возраста (пенсии по старости), имеют инвалидность, потеряли кормильца.
Г. Стипендия	4. определенные преимущества, дополнительные права, полное или частичное освобождение от выполнения установленных правил, обязанностей, или облегчение условий их выполнения.

Д. Пособие	5. выплаты потребителям, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также выплаты специальных фондов для юридических и физических лиц, местных органов власти, других государств.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

5. Установите соответствие норм культуры управленческого труда:

А. Экономические нормы	1. Устанавливают структуру организации, состав и порядок деятельности функциональных подразделений и их руководителей; правила внутреннего распорядка
Б. Организационные нормы	2. Отражены в государственно-правовых нормативных актах.
В. Моральные нормы	3. Регулируют экономическую деятельность организации
Г. Юридические	4. Регулируют поведение руководителя в обществе

Ответ:

А	Б	В	Г

6. Лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство, называются _____.

7. Управленческое решение – это выбор альтернативы _____.

8. Совокупность принципов, форм и методов, используемых государством для создания минимума гарантированных условий для обеспечения жизнедеятельности членов общества — это _____

9. Система мер правового, социально-экономического и организационного характера, гарантированная и реализуемая государством, для обеспечения достойной жизни человека, то есть его материальной обеспеченности на уровне стандартов современного развития общества и доступа к ценностям культуры — это _____

10. Форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самоценности личности, равенства всех людей в их стремлении к счастливой и достойной жизни, выражающих идеал человечности, гуманистическую перспективу истории это_____

11. Вопросы социальной стратификации не входили в круг интересов:

1. П. Сорокина
2. Т. Парсонса
3. А. Тойнби
4. О. Шпенглера

12. Переход людей из одних общественных групп в другие называется:

1. социальной стратификацией
2. социальной дифференциацией
3. социальной мобильностью
4. социальной нестабильностью

13. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

1. инструмент управленческой деятельности;
2. продукт управленческой деятельности;
3. выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
4. форма воздействия субъекта на объект;
5. управленческий документ.

14. Какими юридическими гарантиями может пользоваться гражданин Российской Федерации в области социального обеспечения?
1. Конституцией РФ
2. Федеральными законами
3. Кодексами РФ
4. Всеми выше перечисленными
15. Система социальной защиты, задача которой — обеспечивать реализацию конституционного права экономически активных граждан на материальное обеспечение в старости, в случае болезни, полной или частичной утраты трудоспособности, потери кормильца, безработицы это:
1. социальное страхование
2. социальная помощь
3. социальная сертификация
4. социальное обеспечение
5. социальное партнерство
16. Расположите уровни вертикальной стратификации в порядке убывания:
1.мелкая буржуазия
2. технические специалисты среднего уровня
3. высший слой профессионалов, администраторов
4. техники — рабочие, осуществляющие руководящие функции
5. неквалифицированные рабочие
6. квалифицированные рабочие
7. коммерческий класс
Ответ:

17. Установите последовательность видов ответственности, отражающую снижение силы их влияния:
1. моральная;
2. уголовная;
3. материальная;
4. гражданская;
5. дисциплинарная;
6. социальная.
Ответ:

18. Расположите акты по их юридической силе:
1. Постановление правительства РФ
2. Конституция РФ
3. Межправительственное соглашение
4. Федеральный закон
Ответ:

19. Порядок последовательности действий для получения социальной стипендии студентом:
1. Студент должен обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства с заявлением и с определенным перечнем документов.
2. В течение сентября справку на получение социальной стипендии надо представить в образовательное учреждение.
3. Орган социальной защиты населения рассматривает документы, после чего выдает студенту справку на получение социальной стипендии. Справка выдается один раз в год (п. 25 Типового положения).

4. Решение о назначении социальной стипендии в форме приказа руководителя образовательного учреждения принимается, как правило, до середины октября. Срок-назначения социальной стипендии - год.
Ответ:

20. В какой хронологической последовательности выделяют основные системы социальной стратификации?
1. классовая
2. рабовладельческая
3. кастовая
4. сословная
Ответ:

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания и учебной дисциплины.
2. Социальная система в РФ.
3. История возникновения и развития социальных систем России (дореволюционный период, послереволюционный период и до нашего времени).
4. Взаимосвязь понятий «управление», «социальное управление», «система», «социальная система».
5. Современное управление и его классификация.
6. Цели и задачи управления. Основные категории теории управления.
7. Объект и субъект социального управления.
8. Принципы и функции управления.
9. Методы управления и их классификация.
10. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.
11. Теоретико-методологические подходы к управлению.
12. Организационные отношения и организационная деятельность.
13. Социальный лидер управленческого типа. Социальный контроль и эффективность управления.

14. Социально-трудовые конфликты: понятие, причины, классификация, виды, функции, этапы управления, пути решений.
15. Природа и сущность государственного управления.
16. Предпосылки, цели, основные направления и принципы государственной социальной политики в области социальной защиты различных категорий населения в Российской Федерации.
17. Сущность и содержание современной системы социальной защиты населения.
18. Основные направления, принципы, формы и методы современной системы социальной защиты населения.
19. Объекты и субъекты социальной защиты населения.
20. Социальная служба: понятие, структура, направления.
21. Системы социальных служб в России: цели, задачи, направления, содержание их деятельности.
22. Основные права граждан.
23. Международно-правовые документы и организации в области социальной защиты граждан.
24. Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения в Российской Федерации.
25. Социальное управление как процесс воздействия на социальные процессы.
26. Управление социальными процессами: целеполагание и управленческое воздействие.
27. Система управления. Объект и субъект управления, их взаимоотношения.
28. Исторические подходы и управленческие революции. Управленческие революции.
29. Психологические исследования организационной мотивации и управления. Основные исследования мотивов деятельности человека.
30. Социально-экономические теории мотивации.
31. Социальная система и социальная структура. Социальная структура общества и социальная стратификация.
32. Сущностная характеристика понятия “социальный институт” как фундаментального основания социального порядка.
33. Институциональная структура общества. Базисные категории теории социальной организации (цепь, иерархия, управление, синергия).
34. Внешняя среда. Структура внешнего окружения организации.
35. Теория административного поведения. Концепция административного работника.
36. Цели как отправная точка. Иерархия целей. Модель организационного поведения Саймона: познавательные ограничители индивидуального принятия решений.
37. Методы, ценности и нормы в регулировании и моделировании социальных процессов
38. Нормативное регулирование и духовно-нравственное и идеологическое регулирование. Социальные нормы.
39. Нормы, регулирующие управленческую деятельность и нормы, направленные на воспроизводство организации, как целостной социальной системы.
40. Классификация социальных нормативов.
41. Нормативное регулирование и социальное прогнозирование и моделирование.
42. Метод моделирования. Предметное моделирование, знаковое моделирование, имитационное моделирование. Социальная модель.
43. Законы управления социальными процессами.
44. Принципы управленческой деятельности – формирование системы управления.
45. Метод управления. Социальные и социально- психологические. Экономические методы. Организационно-административные методы.
46. Методы самоуправления. Научные методы управления.
47. Социальная система: управляющая подсистема и управляемая. в социальном управлении.
48. Подходы к изучению социального управления.

49. Классификация социальных процессов.
50. Лидерство в системе управления социальными процессами. Антропология лидера: амбивалентность. Лидер управления.
51. Лидер и власть. Лидер: стили управления и организационная культура. Лидер и социальные процессы.
52. Топология и типология лидерства. Роль и место лидера в формировании организационной культуры.
53. Управленческое решение. Генезис решения и проблемная ситуация.
54. Стадии управленческого решения: сбор, анализ, обработка информации о внутренних и внешних условиях.
55. Ресурсы принятия решений: творчество, технические средства, методы исследования, моделирования, использование электронно-вычислительной техники.
56. Социальная природа управленческих решений. Классификация решений.
57. Типы принятия решений в зависимости от сочетания психологических качеств: продуктивности мышления и критичности.
58. Факторы, влияющие на принятие решения. Принципы принятия решений. Структура принятия решений
59. Риск-менеджмент и управление социальными процессами.
60. Риск в социальных системах: генезис и развитие. Факторы рискогенности.
61. Управление риском: признание, предупреждение, снижение (контроль) риска, поглощение риска. Способы минимизации риска.
62. Управленческая культура. Механизм формирования управленческой культуры.
63. Типы управленческих культур: административно-командная, информационно-аналитическая и социально ориентированная.
64. Человек как центр социально ориентированной культуры. Интеллект как часть управленческой культуры.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. История возникновения и развития социальных систем России (дореволюционный период, послереволюционный период и до нашего времени).
2. Управление социальным воспитанием: понятие, сущность, цель, механизмы, функции. Управление процессом социального воспитания в школе.
3. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения Российской Федерации.
4. Органы социальной защиты населения Российской Федерации: министерство, ведомства, органы исполнительной власти субъектов РФ.
5. Учреждения социальной защиты населения.
6. Перспективные пути реформирования социальной защиты населения.
7. Понятие и функции социального управления.
8. Предмет социального управления и составные блоки.
9. Основные функции социального управления.
10. Социальные методы управления.
11. Понятия и элементы открытой системы.
12. Основные элементы организационной культуры.
13. Методика диагностики и развития организационной культуры.
14. Основные характеристики формальных организаций.
15. Преимущества и недостатки внеформальных организаций.
16. Действие конкретной социальной среды на организацию.
17. Социальные свойства организации.
18. Системообразующие качества социальной системы.
19. Особенности и недостатки социального управления.
20. Понятие и механизм целевого управленческого воздействия.

21. Характеристика способов управляющего воздействия на коллектив предприятия.
22. Понятие социальной управляемости.
23. Основные составляющие управляемости организации.
24. Оценка критериев осуществляемости управленческих решений.
25. Методы и требования к процессу социального предвидения.
26. Методологические подходы к необходимости социального прогнозирования.
27. Методы социального прогнозирования.
28. Эффективность социальных прогнозов.
29. Показатели социального развития и резервы социального планирования.
30. Формы, виды и этапы социальных технологий.
31. Характеристика и особенности технологической культуры.
32. Природа конфликтных ситуаций. Типовая основа и этапы разрешения конфликтов.

Тесты для самопроверки

1. Объективными предпосылками возникновения социологии управления явилась:
А) необходимость изучения особенностей объекта управления;
Б) необходимость изучения особенностей субъекта управления;
В) необходимость изучения особенностей социокультурной среды;
Г) необходимость изучения и установления основных критериев эффективности управления с точки зрения всех участников управленческого процесса.
2. Учет возможных социальных состояний социального объекта и определения форм, методов и сроков достижения желаемого состояния объекта достигается благодаря:
А) диагностической функции;
Б) прогностической функции;
В) контрольно-аналитической функции;
Г) организационно-технологической функции.
3. Сущность управления состоит в:
А) воздействии;
Б) направляющем воздействии;
В) направляющем, организующем воздействии;
Г) направляющем, организующем, регулирующем воздействии.
4. Управление есть только там, где присутствует:
А) субъект и объект управления;
Б) процесс целенаправленного воздействия;
В) властные отношения между субъектом и объектом;
Г) обратная связь между управляющей и управляемой системой.
5. Социология управления как самостоятельная научная дисциплина оформляется:
А) в XIX веке;
Б) в конце XX века;
В) 50-60 годы XX века;
Г) 30-40 годы XX века.
6. Функция, направленная на сохранение либо изменение образа организации, создание атмосферы доверия и доброжелательности со стороны общественности, обеспечение информирования населения о работе этой организации -
А) диагностическая;
Б) прогностическая;
В) имидж - функция;

Г) контрольно-аналитическая.
7. Укажите наиболее важную причину, повлиявшую на институционализацию социологии управления как самостоятельной науки:
А) технократизм;
Б) научно-технический прогресс;
В) развитие социологической мысли;
Г) признание значимости человеческого фактора.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной	1

терминологии	
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Добреньков, В. И. Современные механизмы управления социальными изменениями: учебное пособие для вузов / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин. — Москва: Академический Проект, Альма Матер, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8291-2454-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87679.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94685.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Береговая, И. Б. Управление конкурентоспособностью социально-экономических систем. Теория и методология: монография / И. Б. Береговая, О. М. Калиева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 250 с. — ISBN 978-5-7410-1738-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71346.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Николаев, А. А. Социальное управление: учебник для вузов / А. А. Николаев, П. В. Разов. — Москва: Прометей, 2019. — 554 с. — ISBN 978-5-

907166-42-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94534.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами: учебное пособие / С. Ю. Иванов. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94683.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/94683

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Теория управления социальными системами http://abc.vvsu.ru/Books/u_teor_upr/page0004.asp
2. Основы социального управления http://socio-org.narod.ru/OTCY.htm

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую,

справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

2. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

4. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQ MS504, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Структура финансов региона», «Повышение эффективности региональной экономики», «Структура региональной экономики», «Инструменты управления региональной экономикой», «Источники информации для принятия управленческих

	решений», «Ресурсный потенциал региона», «Функции налогов».
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Кабинет №15а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения