

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17  
Уникальный программный ключ:  
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

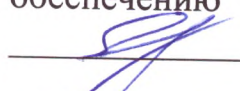
Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего  
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

 Никитина Е.А.

« 34 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Общий менеджмент

(наименование дисциплины)

38.05.02 Таможенное дело

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения очная

КУРСК – 2021

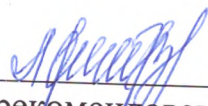
Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное дело» и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом Академии госслужбы, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права, к.э.н.

 Соклаков А.А.

Разработчик программы:  
Старший преподаватель кафедры  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права

 Лёвкина В.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.,)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.,)

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать систематизированные знания об организациях различных типов и общих направления эффективного управления ими.

Основные задачи дисциплины:

- дать обучающимся системное представление о сущности процесса управления;
- изучить методы управления;
- ознакомить обучающихся с принципами управления;
- дать представление о процессе принятия управленческого решения.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции) |                                                                                                                            | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                        | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код компетенции                                                                                   | Наименование компетенции                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| УК-1                                                                                              | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии управления;</li> <li>- способы решения ситуационных задач;</li> <li>- правила принятия управленческих решений;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументировано решать задачи в организации;</li> <li>- излагать основные положения методологии принятия решений;</li> <li>– на практике применять системные и междисциплинарные подходы</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических</li> </ul> |

|        |                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                 |                                                                                                                                  | <p>разработок в области управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой анализа основных показателей проблемных аспектов работы таможенных органов;</li> <li>– навыками самостоятельного изучения и анализа роли управления в организации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| УК - 2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК – 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений;</li> <li>- задачи проектного управления;</li> <li>- основы решения задач через реализацию проектного управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и обработку информации из различных уровней управления;</li> <li>- применять общенаучные, специальные и междисциплинарные методы при выявлении проблем организации;</li> <li>- организовывать и проводить тренинги с персоналом по поставленным задачам и проблемам</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами саморазвития и повышения квалификации;</li> <li>- навыками решения нестандартных управленческих задач;</li> <li>- навыками формирования решений, на основе поставленных задач</li> </ul> |
|        |                                                                 | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует                                               | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки значимости поставленных задач;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы разработки проектов в рамках определённой концепции;</li> <li>- приёмы определения актуальности и значимости выделенной проблемы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расставлять приоритетные направления решаемых задач;</li> <li>- оценивать возможные варианты решения поставленных задач;</li> <li>- прогнозировать альтернативные варианты решения задач на различных уровнях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить анализ существующих проблем в управлении организацией;</li> <li>- навыками оценивания и выбора наиболее оптимального управленческого решения;</li> <li>- навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> </ul> |
|  |  | <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p>                                 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ресурсов в организации;</li> <li>- виды планирования;</li> <li>- стратегии и варианты планирования использования ресурсов в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать плюсы и минусы управления организацией;</li> <li>- рассчитывать необходимый потенциал для принятия управленческого решения;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать конечный результат с поставленной целью</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации в различных сферах управления;</li> <li>- способностью проводить аналитические расчёты при решении задач в управлении;</li> <li>- проводить мониторинг заменимости ресурсов в организации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и сроки планирования;</li> <li>- методы разработки планов проекта;</li> <li>- виды инструментов для планирования проектов в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы в организации;</li> <li>- планировать распределение ресурсов на определённый срок;</li> <li>- рационально распределять инструменты и ресурсы для реализации проекта организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками мониторинга информационных сетей в целях принятия управленческих решений для проектов в организации;</li> <li>- способностью планировать возможные изменения в проектной деятельности организации;</li> <li>- способностью контролировать реализации проекта с использованием инструментов планирования</li> </ul> |

|      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                        | <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды мониторинга;</li> <li>- правила внесения изменений в план реализации проекта;</li> <li>- способы контроля ответственности участников проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировать отклонения в зависимости от меняющихся условий;</li> <li>- обосновывать альтернативные варианты изменения в ходе решения задач;</li> <li>- выявлять слабые стороны в реализации проектов и предотвращать их</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать управленческое решение;</li> <li>- навыками обоснования тех или иных проектных направлений;</li> <li>- способностью контролировать ход реализации проекта с уточнением зон ответственности участников проекта</li> </ul> |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>                                                                 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды стратегий;</li> <li>- способы отбора персонала;</li> <li>- правила организации сотрудничества членов команды</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать стратегию сотрудничества;</li> <li>- организовывать работу команды;</li> <li>- определять командную стратегию для достижения поставленной цели</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и контроля персонала;</li> <li>- способностью разработки необходимой концепции для решения поставленных задач;</li> <li>- умением планировать и контролировать движение стратегии для достижения поставленной цели</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |  | <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы отбора персонала;</li> <li>- способы определения интересов членов коллектива;</li> <li>- способы организации команды для достижения поставленной цели</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе;</li> <li>- контролировать работу команды</li> <li>- корректировать работу команды с учётом интересов её членов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью организовывать работу в команде;</li> <li>- способностью корректировать работу команды;</li> <li>- способностью анализировать возможные изменения за счёт смены участников команды</li> </ul> |
|  |  | <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>          | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила делового общения;</li> <li>- основы работы в коллективе;</li> <li>- способы разрешения конфликтов в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать конфликты при деловом общении;</li> <li>- определять интересы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                                             | <p>участников делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать альтернативные варианты решения вопросов при возникновении противоречий и конфликтов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конструктивного общения;</li> <li>- способностью строить деловые отношения с учётом интересов всех членов команды;</li> <li>- разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |  | <p>УК- 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения дискуссии;</li> <li>- способы обсуждения результатов работы;</li> <li>- методы оценки результатов работы по заданной теме</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу в команде</li> <li>- привлекать специалистов для работы команды по определённому направлению;</li> <li>- организовать взаимное общение оппонентов по разработанным идеям</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать спонтанные управленческие решения в ходе работы команды;</li> <li>- способностью анализировать работу команды в том или ином направлении;</li> <li>- способностью проводить анализ</li> </ul> |

|       |                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                     |                                                                                                     | упущенных возможностей и альтернативных вариантов для решения определённых задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                     | УК - 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды планирования в организации;</li> <li>- методы выбора планирования;</li> <li>- способы распределения полномочий между членами команды</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу команды;</li> <li>- распределять поручения между участниками команды, в зависимости от интересов;</li> <li>- контролировать работу команды по делегированным полномочиям</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникационного общения;</li> <li>- способностью строить работу команды;</li> <li>- навыками распределения и контроля в деятельности коллектива</li> </ul> |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности; | ОПК-3.1 Разрабатывает, на основе обнаруженной проблемы, организационно-управленческое решение       | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений;</li> <li>- уровни принятия управленческих решений;</li> <li>- способы решения проблем организационно-управленческого плана</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проблемы в организационно-управленческих решениях;</li> <li>- разрабатывать</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                              | <p>управленческие решения;<br/> - организовывать работу оперативного и стратегического уровней</p> <p><b>Владеть:</b><br/> - навыками организации работы по принятию управленческих решений;<br/> - способностью принимать управленческие решения;<br/> - способностью разрабатывать, на основе обнаруженной проблемы, организационно-управленческое решение</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | <p>ОПК - 3.2 Принимает управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти</p> | <p><b>Знать:</b><br/> - нормативные акты в области государственной службы;<br/> - способы организации деятельности органов государственной власти;<br/> - способы решения проблем в деятельности государственных органов</p> <p><b>Уметь:</b><br/> - анализировать информацию по деятельности государственных органов;<br/> - принимать управленческие решения по работе государственных органов;<br/> - принимать управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти</p> <p><b>Владеть:</b><br/> - способностью проводить анализ деятельности органов государственной власти;<br/> - способностью проводить мониторинг решений, принятых в</p> |

|  |  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                | государственном органе;<br>- навыками решения проблем в принятии управленческих решений в государственном органе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | ОПК-3.3 Осуществляет контроль за исполнением принятого управленческого решения | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития менеджмента, представителей основных школ менеджмента и их основополагающие идеи;</li> <li>- принципы и функции и методы менеджмента;</li> <li>- понятие организации, ее признаки, виды, общие характеристики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать методы управления в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы управления в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы управления персоналом структурного подразделения государственного органа</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием универсальности управления;</li> <li>- знанием общих характеристик формальной организации;</li> <li>- знанием связующих процессов — коммуникации и процесса принятия управленческих решений</li> </ul> |

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

### **образовательной программы**

Дисциплина «Общий менеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### **3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Виды учебной работы                                                               | Всего часов      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                                                     | 108              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 54,3             |
| в том числе:                                                                      |                  |
| лекции                                                                            | 18               |
| лабораторные занятия                                                              | не предусмотрены |
| практические занятия                                                              | 36               |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                        | 53,7             |
| Контроль (подготовка к экзамену)                                                  |                  |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                       | 0,3              |
| в том числе:                                                                      |                  |
| зачет                                                                             | 0,3              |
| зачет с оценкой                                                                   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)                                                          | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                    | не предусмотрен  |

### **4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| № | Наименование темы (раздела)             | Вид деятельности |            |          | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
|---|-----------------------------------------|------------------|------------|----------|-------------------------|-------------------------|
|   |                                         | Лекции, час.     | Лаб., час. | Пр. час. |                         |                         |
| 1 | Менеджмент – вид деятельности и система | 2                |            | 4        | Тестирование, рефераты  | УК-1<br>ОПК-3           |

|    |                                                                                              |    |  |    |                        |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|------------------------|---------------|
|    | управления                                                                                   |    |  |    |                        |               |
| 2  | Основные этапы развития менеджмента                                                          | 2  |  | 4  | Тестирование, рефераты | ОПК-3         |
| 3  | Принципы и функции менеджмента. Методы менеджмента                                           | 2  |  | 4  | Тестирование, рефераты | УК-2<br>УК-3  |
| 4  | Организация. Понятие, признаки, этапы развития организации. Общие характеристики организации | 2  |  | 2  | Тестирование, рефераты | УК-1<br>УК-2  |
| 5  | Мотивация в менеджменте. Теории мотивации                                                    |    |  | 4  | Тестирование, рефераты | УК-3<br>ОПК-3 |
| 6  | Связующие процессы в менеджменте. Коммуникация как организационный процесс                   | 2  |  | 2  | Тестирование, рефераты | УК-2<br>УК-3  |
| 7  | Управленческие решения                                                                       | 2  |  | 2  | Тестирование, рефераты | УК-3<br>ОПК-3 |
| 8  | Лидерство и его роль в управлении организацией. Стили руководства                            | 2  |  | 4  | Тестирование, рефераты | УК-1          |
| 9  | Кадровая политика предприятия. Развитие кадров                                               | 2  |  | 2  | Тестирование, рефераты | ОПК-3         |
| 10 | Управление конфликтами                                                                       |    |  | 4  | Тестирование, рефераты | УК-2<br>ОПК-3 |
| 11 | Сущность стресса, его причины и проявления. Регулирование стресса                            | 2  |  | 4  | Тестирование, рефераты | УК-1<br>ОПК-3 |
|    | Итого                                                                                        | 18 |  | 36 |                        |               |

### Практические занятия

| № | Наименование практической работы                   | Объем, час. |
|---|----------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2                                                  |             |
| 1 | Менеджмент – вид деятельности и система управления | 4           |

|       |                                                                                              |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2     | Основные этапы развития менеджмента                                                          | 4  |
| 3     | Принципы и функции менеджмента. Методы менеджмента                                           | 4  |
| 4     | Организация. Понятие, признаки, этапы развития организации. Общие характеристики организации | 2  |
| 5     | Мотивация в менеджменте. Теории мотивации                                                    | 4  |
| 6     | Связующие процессы в менеджменте. Коммуникация как организационный процесс                   | 2  |
| 7     | Управленческие решения                                                                       | 2  |
| 8     | Лидерство и его роль в управлении организацией. Стили руководства                            | 4  |
| 9     | Кадровая политика предприятия. Развитие кадров                                               | 2  |
| 10    | Управление конфликтами                                                                       | 4  |
| 11    | Сущность стресса, его причины и проявления. Регулирование стресса                            | 4  |
| Итого |                                                                                              | 36 |

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

| № п/п | Наименование темы (раздела)                    | Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|-------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Управленческие решения                         | Лекция                                                                        | Деловая игра                                          | 2           |
| 2     | Кадровая политика предприятия. Развитие кадров | Практическое занятие                                                          | Лекция - беседа                                       | 2           |
|       | Итого                                          |                                                                               |                                                       | 4           |

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических / лабораторных занятий (*указать нужное*), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата (специалитета). Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                  | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 | начальный                                                                                                                        | основной                                                                                                                                           | завершающий                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Философия                                                                                                                        | Финансы<br>Общий менеджмент<br>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)                          | Экономическая безопасность<br>Информационные технологии<br>Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)<br>Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)<br>Производственная практика (тип - преддипломная практика) |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                            |                                                                                                                                  | Общий менеджмент<br>Финансы<br>Таможенный менеджмент<br>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД<br>Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                                                               | ой деятельности)<br>Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)<br>Производственная практика (тип - преддипломная практика) |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                              | Психология профессионального развития | Общий менеджмент<br>Таможенный менеджмент<br>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)                                                       | Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                             |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности |                                       | Основы государственной службы Российской Федерации<br>Общий менеджмент<br>Таможенный менеджмент<br>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                             |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций<br>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций    |                                   |                                |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                          |                                                                                                       | Пороговый уровень<br>(«удовлетворительно») | Продвинутый уровень<br>(«хорошо») | Высокий уровень<br>(«отлично») |
| 1                        | 2                                                                                                     | 3                                          | 4                                 | 5                              |

|                   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1/<br>основной | УК-1.4<br>Разрабатывает и<br>содержательно<br>аргументирует<br>стратегию решения<br>проблемной<br>ситуации на основе<br>системного и<br>междисциплинарн<br>ых подходов. | <b>Знать:</b><br>стратегии<br>управления<br><b>Уметь:</b><br>аргументировано<br>решать задачи в<br>организации<br><b>Владеть:</b><br>навыками<br>самостоятельного<br>изучения и<br>анализа новых<br>теоретических<br>разработок в<br>области<br>управления | <b>Знать:</b><br>способы<br>решения<br>ситуационных<br>задач<br><b>Уметь:</b><br>излагать<br>основные<br>положения<br>методологии<br>принятия<br>решений<br><b>Владеть:</b><br>техникой<br>анализа<br>основных<br>показателей<br>проблемных<br>аспектов<br>работы<br>таможенных<br>органов | <b>Знать:</b> - правила<br>принятия<br>управленческих<br>решений<br><b>Уметь:</b> на<br>практике<br>применять<br>системные и<br>междисциплина<br>рные подходы<br><b>Владеть:</b><br>навыками<br>самостоятельног<br>о изучения и<br>анализа роли<br>управления в<br>организации                                       |
| УК-2/<br>основной | УК – 2.1<br>Формулирует на<br>основе<br>поставленной<br>проблемы<br>проектную задачу и<br>способ ее решения<br>через реализацию<br>проектного<br>управления             | <b>Знать:</b><br>виды<br>управленческих<br>решений<br><b>Уметь:</b><br>осуществлять<br>поиск и обработку<br>информации из<br>различных<br>уровней<br>управления<br><b>Владеть:</b><br>методами<br>саморазвития и<br>повышения<br>квалификации              | <b>Знать:</b><br>задачи<br>проектного<br>управления<br><b>Уметь:</b><br>применять<br>общенаучные,<br>специальные и<br>междисциплин<br>арные методы<br>при выявлении<br>проблем<br>организации<br><b>Владеть:</b><br>навыками<br>решения<br>нестандартных<br>управленчески<br>х задач       | <b>Знать:</b><br>основы решения<br>задач через<br>реализацию<br>проектного<br>управления<br><b>Уметь:</b><br>организовывать<br>и проводить<br>тренинги с<br>персоналом по<br>поставленным<br>задачам и<br>проблемам<br><b>Владеть:</b><br>навыками<br>формирования<br>решений, на<br>основе<br>поставленных<br>задач |
|                   | УК-2.2<br>Разрабатывает<br>концепцию проекта<br>в рамках<br>обозначенной<br>проблемы:<br>формулирует цель,<br>задачи,                                                   | <b>Знать:</b><br>методы оценки<br>значимости<br>поставленных<br>задач<br><b>Уметь:</b><br>расставлять<br>приоритетные                                                                                                                                      | <b>Знать:</b><br>способы<br>разработки<br>проектов в<br>рамках<br>определённой<br>концепции<br><b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                               | <b>Знать:</b><br>приёмы<br>определения<br>актуальности и<br>значимости<br>выделенной<br>проблемы<br><b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | направления решаемых задач<br><b>Владеть:</b> способностью проводить анализ существующих проблем в управлении организацией                                                                                                 | оценивать возможные варианты решения поставленных задач<br><b>Владеть:</b> навыками оценивания и выбора наиболее оптимального управленческого решения                                                                        | прогнозировать альтернативные варианты решения задач на различных уровнях<br><b>Владеть:</b> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы                                                                    |
|  | УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости                    | <b>Знать:</b> виды ресурсов в организации<br><b>Уметь:</b> анализировать плюсы и минусы управления организацией<br><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в различных сферах управления                                     | <b>Знать:</b> виды планирования<br><b>Уметь:</b> рассчитывать необходимый потенциал для принятия управленческого решения<br><b>Владеть:</b> способностью проводить аналитические расчёты при решении задач в управлении      | <b>Знать:</b> стратегии и варианты планирования использования ресурсов в организации<br><b>Уметь:</b> анализировать конечный результат поставленной целью<br><b>Владеть:</b> проводить мониторинг заменимости ресурсов в организации |
|  | УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования      | <b>Знать:</b> виды и сроки планирования<br><b>Уметь:</b> разрабатывать планы в организации<br><b>Владеть:</b> навыками мониторинга информационных сетей в целях принятия управленческих решений для проектов в организации | <b>Знать:</b> методы разработки планов проекта<br><b>Уметь:</b> планировать распределение ресурсов на определённый срок<br><b>Владеть:</b> способностью планировать возможные изменения в проектной деятельности организации | <b>Знать:</b> виды инструментов для планирования проектов в организации<br><b>Уметь:</b> рационально распределять инструменты и ресурсы для реализации проекта организации<br><b>Владеть:</b> способностью контролировать реализации |

|                   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             | проекта с использованием инструментов планирования                                                                                                                                                                                                                                     |
|                   | УК-2.5<br>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | <b>Знать:</b><br>виды мониторинга<br><b>Уметь:</b><br>корректировать отклонения в зависимости от меняющихся условий<br><b>Владеть:</b><br>способностью принимать управленческое решение | <b>Знать:</b><br>правила внесения изменений в план реализации проекта<br><b>Уметь:</b><br>обосновывать альтернативные варианты изменения в ходе решения задач<br><b>Владеть:</b><br>навыками обоснования тех или иных проектных направлений | <b>Знать:</b><br>способы контроля ответственности участников проекта<br><b>Уметь:</b><br>выявлять слабые стороны в реализации проектов и предотвращать их<br><b>Владеть:</b><br>способностью контролировать ход реализации проекта с уточнением зон ответственности участников проекта |
| УК-3/<br>основной | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели                                                                 | <b>Знать:</b><br>виды стратегий<br><b>Уметь:</b><br>вырабатывать стратегию сотрудничества цели<br><b>Владеть:</b><br>навыками организации и контроля персонала                          | <b>Знать:</b><br>способы отбора персонала<br><b>Уметь:</b><br>организовывать работу команды<br><b>Владеть:</b><br>способностью разработки необходимой концепции для решения поставленных задач                                              | <b>Знать:</b><br>правила организации сотрудничества членов команды<br><b>Уметь:</b><br>определять командную стратегию для достижения поставленной цели<br><b>Владеть:</b><br>умением планировать и контролировать движение стратегии для достижения поставленной цели                  |
|                   | УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей                                                                                                                 | <b>Знать:</b><br>методы отбора персонала<br><b>Уметь:</b><br>навыками работы                                                                                                            | <b>Знать:</b><br>способы определения интересов членов                                                                                                                                                                                       | <b>Знать:</b><br>способы организации команды для достижения                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | поведения и мнений ее членов                                                                                                        | в коллективе<br><b>Владеть:</b><br>способностью организовывать работу в команде                                                                                                                     | коллектива<br><b>Уметь:</b><br>контролировать работу команды<br><b>Владеть:</b><br>способностью корректировать работу команды                                                                                       | поставленной цели<br><b>Уметь:</b><br>корректировать работу команды с учётом интересов её членов<br><b>Владеть:</b><br>способностью анализировать возможные изменения за счёт смены участников команды                                                                                              |
|  | УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон                                 | <b>Знать:</b><br>правила делового общения<br><b>Уметь:</b><br>разрешать конфликты при деловом общении<br><b>Владеть:</b><br>навыками конструктивного общения                                        | <b>Знать:</b><br>основы работы в коллективе<br><b>Уметь:</b><br>определять интересы участников делового общения<br><b>Владеть:</b><br>способностью строить деловые отношения с учётом интересов всех членов команды | <b>Знать:</b><br>способы разрешения конфликтов в организации<br><b>Уметь:</b><br>предлагать альтернативные варианты решения вопросов при возникновении противоречий и конфликтов<br><b>Владеть:</b><br>разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
|  | УК- 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | <b>Знать:</b><br>правила ведения дискуссии<br><b>Уметь:</b><br>организовывать работу в команде<br><b>Владеть:</b><br>способностью принимать спонтанные управленческие решения в ходе работы команды | <b>Знать:</b><br>способы обсуждения результатов работы<br><b>Уметь:</b><br>привлекать специалистов для работы команды по определённому направлению<br><b>Владеть:</b>                                               | <b>Знать:</b><br>методы оценки результатов работы по заданной теме<br><b>Уметь:</b><br>организовать взаимное общение оппонентов по разработанным идеям<br><b>Владеть:</b>                                                                                                                           |

|                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       | способностью анализировать работу команды в том или ином направлении                                                                                                                                   | способностью проводить анализ упущенных возможностей и альтернативных вариантов для решения определённых задач                                                                                                                                                                          |
|                    | УК - 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | <b>Знать:</b><br>виды планирования в организации<br><b>Уметь:</b><br>планировать работу команды<br><b>Владеть:</b><br>навыками коммуникационно го общения                                                             | <b>Знать:</b><br>методы выбора планирования<br><b>Уметь:</b><br>распределять поручения между участниками команды, в зависимости от интересов<br><b>Владеть:</b><br>способностью строить работу команды | <b>Знать:</b><br>способы распределения полномочий между членами команды<br><b>Уметь:</b><br>контролировать работу команды по делегированным полномочиям<br><b>Владеть:</b><br>навыками распределения и контроля в деятельности коллектива                                               |
| ОПК-3/<br>основной | ОПК-3.1 Разрабатывает, на основе обнаруженной проблемы, организационно-управленческое решение      | <b>Знать:</b><br>виды управленческих решений<br><b>Уметь:</b><br>анализировать проблемы в организационно-управленческих решениях<br><b>Владеть:</b><br>навыками организации работы по принятию управленческих решений | <b>Знать:</b><br>уровни принятия управленчески х решений<br><b>Уметь:</b><br>разрабатывать управленчески е решения<br><b>Владеть:</b><br>способностью принимать управленчески е решения                | <b>Знать:</b><br>способы решения проблем организационно-управленческого плана<br><b>Уметь:</b><br>организовывать работу оперативного и стратегического уровней<br><b>Владеть:</b><br>способностью разрабатывать, на основе обнаруженной проблемы, организационно-управленческое решение |

|  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ОПК - 3.2<br>Принимает управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти | <b>Знать:</b><br>нормативные акты в области государственной службы<br><b>Уметь:</b><br>анализировать информацию по деятельности государственных органов<br><b>Владеть:</b><br>способностью проводить анализ деятельности органов государственной власти              | <b>Знать:</b><br>способы организации деятельности органов государственной власти<br><b>Уметь:</b><br>принимать управленческие решения по работе государственных органов<br><b>Владеть:</b><br>способностью проводить мониторинг решений, принятых в государственном органе | <b>Знать:</b><br>способы решения проблем в деятельности государственных органов<br><b>Уметь:</b><br>принимать управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти<br><b>Владеть:</b><br>навыками решения проблем в принятии управленческих решений в государственном органе |
|  | ОПК-3.3<br>Осуществляет контроль за исполнением принятого управленческого решения                        | <b>Знать:</b><br>основные этапы развития менеджмента, представителей основных школ менеджмента и их основополагающие идеи<br><b>Уметь:</b><br>понимать методы управления в профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b><br>пониманием универсальности управления | <b>Знать:</b><br>принципы и функции и методы менеджмента<br><b>Уметь:</b><br>применять методы управления в профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b><br>знанием общих характеристик формальной организации                                                          | <b>Знать:</b><br>понятие организации, ее признаки, виды, общие характеристики<br><b>Уметь:</b><br>применять методы управления персоналом структурного подразделения государственного органа<br><b>Владеть:</b><br>знанием связующих процессов – коммуникации и процесса принятия управленческих решений   |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| №  | Тема дисциплины                                                                              | Код контролируемой компетенции | Технология формирования           | Оценочные средства (наименование) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Менеджмент – вид деятельности и система управления                                           | УК-1<br>ОПК-3                  | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты            |
| 2  | Основные этапы развития менеджмента                                                          | ОПК-3                          | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты            |
| 3  | Принципы и функции менеджмента. Методы менеджмента                                           | УК-2<br>УК-3                   | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты            |
| 4  | Организация. Понятие, признаки, этапы развития организации. Общие характеристики организации | УК-1<br>УК-2                   | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты            |
| 5  | Мотивация в менеджменте. Теории мотивации                                                    | УК-3<br>ОПК-3                  | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты            |
| 6  | Связующие процессы в менеджменте. Коммуникация как организационный процесс                   | УК-2<br>УК-3                   | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты            |
| 7  | Управленческие решения                                                                       | УК-3<br>ОПК-3                  | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты            |
| 8  | Лидерство и его роль в управлении организацией. Стили руководства                            | УК-1                           | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты            |
| 9  | Кадровая политика предприятия. Развитие кадров                                               | ОПК-3                          | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты            |
| 10 | Управление конфликтами                                                                       | УК-2<br>ОПК-3                  | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты            |
| 11 | Сущность стресса, его причины и проявления. Регулирование стресса                            | УК-1<br>ОПК-3                  | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты            |

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

## Тестовые задания для проведения текущего контроля

### 1. Функции менеджмента – это:

- а) отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства;
- б) виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния;
- в) отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

### 2. Одна из функций менеджмента:

- а) целенаправленность;
- б) перевод фирмы в качественно новое состояние;
- в) контроль.

### 3. Выберите понятие (я), относящиеся к принципам менеджмента:

- а) организация;
- б) единоначалия и коллегиальность;
- в) планирование.

### 4. Какие приемы не используются при психологических методах управления?

- а) интервью;
- б) беседы;
- в) тесты;
- г) наблюдения.

### 5. Назовите социальные методы управления:

- а) метод профессионального отбора;
- б) метод социального нормирования;
- в) метод гуманизации труда.

## Задачи для проведения текущего контроля

**Задание 1.** «Если плату за проезд в городском транспорте поднимут вдвое, я буду ходить на работу пешком. Я, конечно, буду опаздывать, но зато это обойдется дешевле, да и что может быть лучше прогулки утром на свежем воздухе!». Найдите плюсы и минусы данного решения и сделайте вывод, можно назвать такое поведение рациональным?

**Задание 2.** Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы. На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

### Примерная тематика рефератов:

1. Менеджмент как вид деятельности и система управления. Особенности современного менеджмента.
2. Менеджмент в России (история и современность): отечественный опыт в области управления экономикой.
3. Интернационализация бизнеса и формирование международного менеджмента.
4. Механизм неформального контроля.
5. Управление интересами и через интересы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

#### **Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации**

- 1. Какие исторические обстоятельства повлияли на становление менеджмента?**
  - а) крестовые походы;
  - б) великие географические открытия;
  - в) промышленная революция.
- 2. К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?**
  - а) линейный менеджер;
  - б) аппаратный (штабной) менеджер;
  - в) функциональный менеджер.
- 3. К какому типу ролей менеджера по Г.Минцбергу относится роль «устраняющего проблемы»?**
  - а) межличностные роли;
  - б) роли, связанные с принятием решений;
  - в) информационные роли.
- 4. К какой школе менеджмента относится Г.Эмерсон?**
  - а) школа человеческих отношений;
  - б) школа научного менеджмента;
  - в) ситуационная школа.
- 5. Что означает «принцип исключения»?**
  - а) необходимо контролировать критически важные параметры деятельности организации;
  - б) необходимо контролировать исключительные ситуации в исключительных случаях.

#### **Кейс-задания**

**Кейс 1.** Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы. На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

**Кейс 2.** В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты.

1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.
2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.
3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.
4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.
5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.
6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.
7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

**Кейс 3.** Определите подсистемы у системы «ВУЗ». Какие связи между ними существуют? Опишите их внешнюю и внутреннюю среду, структуру. Классифицируйте подсистемы.

## **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

| Критерии оценки задания                                                                                            | Максимальный балл |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Научно-теоретический уровень выполнения задания                                                                    | 1                 |
| Полнота решения задания                                                                                            | 1                 |
| Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность                            | 1                 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии                                        | 1                 |
| Полнота и всесторонность выводов                                                                                   | 1                 |
| Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений) | 1                 |
| <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                              | <b>6</b>          |

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы      | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале |
|------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 22-26      | высокий                              | отлично                    |
| 17-21      | продвинутый                          | хорошо                     |
| 12-16      | пороговый                            | удовлетворительно          |
| 11 и менее | недостаточный                        | неудовлетворительно        |

## 8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Общий менеджмент: учебное пособие / Л. С. Ружанская, Н. Г. Фонова, И. В. Бурлакова [и др.]; под редакцией Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-7996-2255-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106471.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90793.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

[www.customs.ru](http://www.customs.ru) - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт ФНС России.

[www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org) - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

[www.customsspec.ru](http://www.customsspec.ru) - Информационно-аналитический портал «Специалист таможенного дела».

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая**

**перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)                                              | Информационные технологии                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Менеджмент – вид деятельности и система управления                                           |                                                                                               |
| 2     | Основные этапы развития менеджмента                                                          |                                                                                               |
| 3     | Принципы и функции менеджмента. Методы менеджмента                                           | «Организация как функция управления» - мультипрезентация при проведении практического занятия |
| 4     | Организация. Понятие, признаки, этапы развития организации. Общие характеристики организации |                                                                                               |
| 5     | Мотивация в менеджменте. Теории мотивации                                                    |                                                                                               |
| 6     | Связующие процессы в менеджменте. Коммуникация как организационный процесс                   |                                                                                               |
| 7     | Управленческие решения                                                                       | «Виды управленческих решений» - мультипрезентация при проведении практического занятия        |
| 8     | Лидерство и его роль в управлении организацией. Стили руководства                            |                                                                                               |
| 9     | Кадровая политика предприятия. Развитие кадров                                               |                                                                                               |
| 10    | Управление конфликтами                                                                       |                                                                                               |
| 11    | Сущность стресса, его причины и проявления. Регулирование стресса                            |                                                                                               |

**11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

**11.3 Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru>

#### **11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 305009, г. Курск<br>ул. Интернациональная, д. 6-б.<br>Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям. | Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор<br>BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало.<br>Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-14 шт.<br>Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт.<br>Клавиатура – 14шт.<br>Мышь- 14 шт.<br>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>305009, г. Курск<br/>ул. Интернациональная, д. 6-б.<br/>Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>                                       | <p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br/>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br/>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».</p> |
| <p>305009, г. Курск<br/>ул. Интернациональная, д. 6-б.<br/>Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> | <p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br/>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>305009, г. Курск,<br/>ул. Интернациональная, д.6-б.<br/>Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.</p>                                                                                                            | <p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br/>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br/>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля».</p>                                                                |
| <p>305009, г. Курск,<br/>ул. Интернациональная, д.6-б.<br/>Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.</p>                                                                                                            | <p>Рабочие места студентов: стулья, парты.<br/>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.<br/>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации.</p>                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | <p>Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды:</p> <p>«Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности». Плакат «Мировая экономика».</p> |
| <p>305009, г. Курск,<br/>ул. Интернациональная, д.6-б.<br/>Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>                                        | <p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты.<br/>Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт.<br/>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>                                                                                                                                      |
| <p>305009, г. Курск,<br/>ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

| <b>Номер<br/>изменения</b> | <b>Номер страницы, на которой<br/>внесено изменение</b> | <b>Дата</b> | <b>Основание для<br/>изменения и подпись<br/>лица, проводившего<br/>изменения</b> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                         |             |                                                                                   |
|                            |                                                         |             |                                                                                   |