Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-коммуникационные технологии в системе ГМУ»
(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент _____ Кучеренко А.В.

Разработчик программы
к.ф.-м.н., доцент _____ Желанов А.Л.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.э.н., доцент _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «__» _____ 202_ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин _____
(ФИО, подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в системе ГМУ» является развитие системы знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в управлении, составляющие основу формирования компетентности магистра по применению информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности.

Задачами являются:

– раскрыть взаимосвязь методических основ применения компьютерных технологий для решения управленческих задач;

– сформировать компетентности в области использования возможностей современных средств ИКТ в профессиональной деятельности;

– ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК -4.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти	**Знать:** – принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности; – приоритетные способы поиска и формирования профессиональной информации с использованием компьютерных средств; – основные этапы и проблемы развития ИТ

			и систем. **Уметь:** – интегрировать современные информационные технологии в управленческую деятельность; – проводить оценку эффективности применения информационных технологий и систем в управлении; – проводить анализ элементов современного электронного оборудования. **Владеть:** – методикой использования ИКТ в предметной области; – навыками разработки управленческих технологий, основанных на применении ИКТ; – способами пополнения профессиональных знаний на основе использования электронных источников.
		ОПК-4.2 Осуществляет работу по вопросам внедрения информационных систем и программного обеспечения	**Знать:** – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в управленческой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – методы и средства поиска, систематизации

			и обработки управленческой информации. **Уметь:** – применять современные информационные технологии для поиска и обработки управленческой информации; – применять современные информационные технологии для оформления документов; – применять современные информационные технологии для проведения статистического анализа информации. **Владеть:** – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации норм управления; – навыками использования основных принципов принятия решения и совершения управленческих действий; – приемами защиты информации и антивирусной защиты.
		ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	**Знать:** – приемы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; – основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки

			информации; – закономерности создания и функционирования информационных процессов в упраленческой сфере. **Уметь:** – работать с текстовой и аудиовизуальной информацией при использовании современных информационных и коммуникационных технологий; – осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации; – использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании и преподавании. **Владеть:** – базовыми навыками работы с разными типами современных компьютеров, коммуникаторов; – базовыми навыками работы с техническими средствами для регистрации и хранения информации различного типа; – навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в системе ГМУ» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по программе магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное

управление» и изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	4
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,7
Контроль (подготовка к экзамену)	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Элементы теории систем	4	2	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
2	Основные понятия и определение информационных технологий	4	2	4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
3	Информация и информационные технологии	4		2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
4	Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии	2		2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
5	Компьютерные средства связи. Работа в локальной и глобальной компьютерной сети	2		2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
6	Информационные хранилища данных. Базы данных и банки данных	2		2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
Всего:		18	4	14		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Элементы теории систем	2
2	Основные понятия и определение информационных технологий	4
3	Информация и информационные технологии	2
4	Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии	2
5	Компьютерные средства связи. Работа в локальной и глобальной компьютерной сети	2
6	Информационные хранилища данных. Базы данных и банки данных	2
Всего		14

Лабораторные занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Элементы теории систем	2
2	Основные понятия и определение информационных технологий	2
Всего		4

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Базы информационных данных	Практическое занятие	Case-study	4
Итого				**4**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Информационно-коммуникационные технологии в системе ГМУ	Учебная практика (тип - ознакомительная)	Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-4/ начальный	ОПК-4.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти	**Знать:** – принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности. **Уметь:** – интегрировать	**Знать:** – приоритетные способы поиска и формирования профессиональной информации с использованием компьютерных средств. **Уметь:** – проводить оценку эффективности	**Знать:** – основные этапы и проблемы развития ИТ и систем. **Уметь:** – проводить анализ элементов современного электронного

		современные информацион-ные технологии в управленческую деятельность. **Владеть:** – методикой использования ИКТ в предметной области.	применения информационных технологий и систем в управлении. **Владеть:** – навыками разработки технологий управления, основанных на применении ИКТ.	оборудования. **Владеть:** – способами пополнения профессиональ ных знаний на основе использования электронных источников.
	ОПК-4.2 Осуществляет работу по вопросам внедрения информационных систем и программного обеспечения	**Знать:** – основные закономерности создания и функционирова-ния информацион-ных процессов в правовой сфере. **Уметь:** – применять современные информацион-ные технологии для поиска и обработки информации. **Владеть:** – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации норм управления.	**Знать:** – основы государственной политики в области информатики. **Уметь:** – применять современные информационные технологии для оформления документов. **Владеть:** – навыками использования основных принципов принятия решения и совершения управленческих действий.	**Знать:** – методы и средства поиска, систематиза-ции и обработки управленчес-кой информации. **Уметь:** – применять современные информацион-ные технологии для проведения статистическо-го анализа информации. **Владеть:** – приемами защиты информации и антивирусной защиты.
	ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	**Знать:** – приемы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. **Уметь:** – работать с текстовой и аудиовизуальной информацией	**Знать:** – основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. **Уметь:** – осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации.	**Знать:** – закономер-ности создания и функциони-рования информацион-ных процессов в управленчес-кой сфере. **Уметь:** – использовать

		при использовании современных информацион-ных и коммуникацион-ных технологий. **Владеть:** – базовыми навыками работы с разными типами современных компьютеров, коммуникаторов	**Владеть:** – базовыми навыками работы с техническими средствами для регистрации и хранения информации различного типа.	информацион-ные и коммуника-ционные технологии в научном исследовании и преподавании. **Владеть:** – навыками самостоятель-ного использования прикладного программного обеспечения.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Элементы теории систем	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
2	Основные понятия и определение информационных технологий	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
3	Информация и информационные технологии	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
4	Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
5	Компьютерные средства связи. Работа в локальной и	ОПК-4	Лекция, практическое	Устный опрос, дискуссия,

	глобальной компьютерной сети		занятие, лабораторное занятие, СРС	тестовое задание, практическое задание
6	Информационные хранилища данных. Базы данных и банки данных	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. В основе информационной системы лежит:

a. Среда хранения и доступа к данным;
b. вычислительная мощность компьютера;
c. компьютерная сеть для передачи данных;
d. методы обработки информации.

2. Информационные системы ориентированы на:

a. конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией;
b. программиста;
c. специалиста в области СУБД;
d. руководителя предприятия.

3. Неотъемлемой частью любой информационной системы является

a. база данных
b. программа, созданная в среде разработки C#;
c. возможность передавать информацию через Интернет;
d. программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1.

Создать следующую базу данных.

Пусть имеется склад, на котором хранятся товары. Товары имеют определенное наименование и цену. Товары поступают на склад и уходят со склада. Проектируемая база данных должна позволять получать информацию о текущем состоянии склада, т.е. сведения о количестве и стоимости товаров на складе.

Задача 2.

Используя данные о взаимосвязанных таблицах, разработать на их основе постановку задачи и реализовать ее в среде СУБД Microsoft Access. Спроектировать экранные формы. Сформировать запросы и отчеты. На выходе представить кнопочную форму.

Примерная тематика рефератов:

1. Деловая и экономическая информация.
2. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем.

3. Классификация информации.
4. Информатизация и информационные технологии.
5. Информационно-коммуникационные технологии.
6. Экономические законы развития информационных технологий.
7. Истоки и этапы развития информационных технологий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (1 семестр). Зачет проводятся в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Сопоставьте буквы и цифры:

А) память;	1) манипулятор;
Б) процессор;	2) хранение информации;
В) устройства ввода и вывода;	4) передача информации
Г) мышь.	3) обработка информации

2. Информационное обеспечение включает в себя:
a) серверы баз данных для таможни
b) системы классификации и кодирования
c) общесистемное и прикладное ПО
d) информацию о имеющемся оборудовании

3. Современное общество называют информационным. При этом имеют в виду, что значительная часть общества занята ... информации. (вставьте пропущенные слова или слово)

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:
1) производством
2) переработкой
3) хранением
4) реализацией

4. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) процессы функционирования системы, описываемые рядом переменных; на отдельные;

переменные обычно накладываются ограничения;

2) материальные, финансовые и информационные потоки, входящие в систему и выводимые ею

3) множество элементов и взаимосвязей между ними;

4) функции, связывающие входы и выходы системы.

- законы поведения
- цели и ограничения
- входы и выходы
- структура

5. По источникам формирования и отношению к конкретной организации информационные ресурсы могут быть разделены на ...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) смешанные
2) внешние
3) межотраслевые
4) внутренние

Кейс-задания

Кейс 1.

Введение в проектирование информационных систем.

1. Составление комплексной таблицы классификации информационных систем с указанием сферы их применения и функций, а также примеров.

2. Составление комплексной таблицы классификации функциональных подсистем с указанием принципов их выделения на примере существующей информационной системы.

3. Составление комплексной таблицы классификации и особенностей проектов информационных систем с приведением примеров.

Кейс 2.

Технология проектирования информационных систем.

1. Составление комплексной таблицы характеристики методов проектирования ИС с указанием области их применения.

2. Составление комплексной таблицы характеристики средств проектирования ИС.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточных аттестаций в форме зачета **(1 семестр)** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

– вопрос в закрытой форме –1 балл,
– вопрос в открытой форме – 1 балл,
– вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71234.html

2. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные.

— Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70765.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33674

2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИнтернетУниверситет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html

3. Донев, Д. Д. Формирование информационной компетентности в профессиональной подготовке менеджеров государственного и муниципального управления : монография / Д. Д. Донев, Ф. Х. Киргуева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-98935-221-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109349.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. ИТ в современном менеджменте - www.intuit.ru/studies/courses/13858/1255/info16
2. Информационные технологии в управлении предприятием - www.intuit.ru/studies/courses/13833/1230/info
3. Информационные технологии в управлении - www.intuit.ru/studies/courses/1055/271/info
4. Информатизация предприятия - www.intuit.ru/studies/courses/13862/1259/info
5. Анализ требований к автоматизированным информационным системам - www.intuit.ru/studies/courses/2188/174/info

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков

подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Элементы теории систем	Использование слайд-презентаций: «Информационные технологии»
2	Основные понятия и определение информационных технологий	
3	Информация и информационные технологии	
4	Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии	
5	Компьютерные средства связи. Работа в локальной и глобальной компьютерной сети	Использование слайд-презентаций: «Компьютерные средства связи»
6	Информационные хранилища данных. Базы данных и банки данных	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при

осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 14 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, проектор Epson LCD Projector, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Системы счисления», «Единицы измерения информации», «Алгоритмические структуры», «Алгоритмы». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs – 15 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-15шт. Клавиатура –15 шт. Мышь- 15 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения