Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные таможенные технологии

38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Форма обучения: заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», специализации «Таможенные платежи» и на основании учебного плана по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи» на заседании кафедры «Философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин» «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент /Кучеренко А.В./

Разработчик программы
к.ф.-м.н., доцент /Желанов А.Л./

Согласовано: на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права пр. №_1_ от «31» _августа_ 2021 г.

И. о. зав. кафедрой внешнеэкономических
связей, таможенного дела
и таможенного права, к.э.н., доцент /Соклаков А.А./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права
«__» _____ 2021 г., протокол № ____

И.о. зав. кафедрой внешнеэкономических
связей, таможенного дела
и таможенного права, к.э.н., доцент /Соклаков А.А./

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные таможенные технологии» является формирование у обучающихся умений и навыков работы с информационными системами таможенной службы, с программными продуктами, позволяющими решать прикладные задачи в рамках таможенного дела.

Задачами являются:

– формирование современных научно-практических знаний по информационным таможенным технологиям, системному подходу к построению информационных систем, профессиональному программному обеспечению поддержки принятия решения менеджером таможенного дела;

– получение устойчивых навыков самостоятельного проектирования информационных систем таможенной службы;

– освоение диалоговых интерфейсов современного программного обеспечения анализа проектов таможенной и околотаможенной сферы, оценки риска принятых проектных решений, проведения экспертного анализа.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	**Знать:** – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов; – принципы построения единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России;

			– теоретические основы сетевых информационных технологий. **Уметь:** – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе; – применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности; – защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи. **Владеть:** – навыками построения, анализа и обобщения концептуальных моделей; – навыками использования современных информационных таможенных технологий; – навыками обеспечения информационной безопасности.

		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	**Знать:** – принципы организации баз и банков информационных данных; – принципы организации информационных систем; – принципы организации информационно-поисковых систем. **Уметь:** – решать стандартные задачи профессиональной деятельности; – пользоваться методами и средствами получения, хранения, обработки информации; – обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы. **Владеть:** **–** навыками проектирования таможенных процессов; – навыками реинжениринга информационных таможенных технологий; – навыками определения требований к таможенным системам.

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Собирает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	**Знать:** – виды информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов; – принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов; – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. **Уметь:** – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе; – использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе; – анализировать разнообразные виды информации для организации процесса поддержки принятия управленческих решений в

			таможенной службе. **Владеть:** **–** навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования логических моделей процессов; – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования алгоритмических моделей процессов; – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования информационных моделей процессов.
		ОПК-2.2 Обрабатывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	**Знать:** **–** состав и структуру ЕАИС; – основные виды ИТТ; – основные виды электронной отчетности. **Уметь:** – систематизировать и обобщать информацию; – оценивать ресурсное обеспечение; – выполнять контроль автоматизации таможенной деятельности. **Владеть:** **–** навыками работы с компьютерными телекоммуникациями; – современными средствами связи и обмена информацией; – навыками работы по составлению таможенной

			декларации в электронном виде.
		ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	**Знать:** **–** принципы применения информационных таможенных технологий; – задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ; – принципы, методы и свойства информационных таможенных технологий. **Уметь:** – использовать основные программные продукты; – осуществлять поиск нормативно-правовых документов в системах, регламентирующих таможенную деятельность; – использовать инструментарий решения экономических задач. **Владеть:** **–** навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с ИТ; – навыками выбора средств и методов реализации ИТ; – навыками работы с программно-техническими средствами.

ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	**Знать:** – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; – методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин. **Уметь:** – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией. **Владеть:** – общими принципами разработки программного обеспечения; – общими принципами проектирования программного обеспечения, – общими принципами тестирования программного обеспечения.

		ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде	**Знать:** **–** тенденции развития устройств ЭВМ; – состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения; – понятия алгоритма решения задачи. **Уметь:** – эффективно использовать возможности современных ЭВМ; – формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств; – сопровождать программное обеспечение ЭВМ. **Владеть:** **–** технологией создания научно-технической документации различной сложности; – подготовкой и публикацией электронных презентаций; – навыками управления операционной системой ЭВМ.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	**Знать:** – особенности и проблемы использования компьютерных инструментальных средств; – математические методы оптимизации различных видов информационной

			деятельности; – состав, функции и конкретные возможности аппаратного, программного и математического обеспечения в процессе решения задач профессиональной деятельности. **Уметь:** – создавать базы данных и использовать ресурсы сети Интернет; – выполнять постановку задач, определять состав входной и выходной информации при их решении; – выделять основные подсистемы компьютерных информационных систем и организовывать их функционирование. **Владеть:** **–** средствами ведения диалога с компьютером и навыками работы в компьютерных сетях; – навыками компьютерной обработки служебной документации; – навыками работы с информационными системами и базами данных
		ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	**Знать:** – методы измерения количества информации; – назначение наиболее распространенных средств

			автоматизации информационной деятельности; – назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы. **Уметь:** – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – распознавать информационные процессы в различных системах; – использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту. **Владеть:** **–** навыками выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; – навыками создания информационных объектов сложной структуры; – навыками использования алгоритмов как способа автоматизации деятельности.
		ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** – основные виды прикладных программ; – основные современные информационные технологии;

			– основные принципы построения информационных систем. **Уметь:** – использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; – создавать мультимедийные материалы; – создавать прикладные программы. **Владеть:** **–** понятийно-терминологическим аппаратом теории информатики; – навыками работы с основными прикладными программами; – навыками работы с основными системными программами.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	74,4
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69,6
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	
зачет с оценкой	
курсовая работа (проект)	
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

2	Информационно техническая политика ФТС России	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
4	Основы компьютерных телекоммуникаций	6		6	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
5	Базы информационных данных ЕАИС	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
6	Информационные системы таможенного оформления и контроля	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
7	Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
8	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России	6		6	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
Всего:		36		36		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Информационные системы и технологии	4
2	Информационно техническая политика ФТС России	4
3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС)	4
4	Основы компьютерных телекоммуникаций	6
5	Базы информационных данных ЕАИС	4
6	Информационные системы таможенного оформления и контроля	4
7	Электронные документы и информационные технологии	4
8	Операционные оболочки	6
Всего		36

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС)	Практическое занятие 3	Case-study	2
2	Основы компьютерных телекоммуникаций	Практическое занятие 4	Case-study	2
Итого				**4**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 Способен осуществлять критический анализ	Информатика	Учебная практика (тип - практика по получению первичных	Информационные таможенные технологии Производственная

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		профессиональных умений и навыков)	практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5 Способен к осуществлению организационных и межведомственных коммуникаций	Информатика Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип -

			преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ заверш.	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	**Знать:** – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. **Уметь:** – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе. **Владеть:** – навыками	**Знать:** – принципы построения единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России. **Уметь:** – применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности. **Владеть:** – навыками использования современных информационных таможенных технологий.	**Знать:** – теоретические основы сетевых информационных технологий. **Уметь:** – защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи. **Владеть:** – навыками обеспечения информационной безопасности.

		построения, анализа и обобщения концептуальных моделей.		
	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать:** – принципы организации баз и банков информацион-ных данных. **Уметь:** – решать стандартные задачи профессиональ-ной деятельности. **Владеть:** – навыками проектирования таможенных процессов.	**Знать:** – принципы организации информационных систем. **Уметь:** – пользоваться методами и средствами получения, хранения, обработки информации. **Владеть:** – навыками реинженириинга информационных таможенных технологий.	**Знать:** – принципы организации информацион-но- поисковых систем. **Уметь:** – обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государствен-ные органы. **Владеть:** – навыками определения требований к таможенным системам.
ОПК-2/ заверш.	ОПК-2.1 Собирает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	**Знать:** – виды информацион-ных процессов и информацион-ных потоков в системе таможенных органов. **Уметь:** – находить и использовать доступные информацион-ные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе. **Владеть:**	**Знать:** – принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. **Уметь:** – использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе. **Владеть:** – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования	**Знать:** – основные характеристики информацион-ных процессов и информацион-ных потоков в системе таможенных органов. **Уметь:** – анализиро-вать разнообразные виды информации для организации процесса поддержки принятия управленчес-ких решений в таможенной

		– навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования логических моделей процессов.	алгоритмических моделей процессов.	службе. **Владеть:** – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования информацион-ных моделей процессов.
	ОПК-2.2 Обрабатывает данные с применением информационно-комуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	**Знать:** – состав и структуру ЕАИС. **Уметь:** – систематизи-ровать и обобщать информацию. **Владеть:** – навыками работы с компьютерными телекоммуника-циями.	**Знать:** – основные виды ИТТ. **Уметь:** – оценивать ресурсное обеспечение. **Владеть:** – современными средствами связи и обмена информацией.	**Знать:** – основные виды электронной отчетности. **Уметь:** – выполнять контроль автоматизации таможенной деятельности. **Владеть:** – навыками работы по составлению таможенной декларации в электронном виде.
	ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	**Знать:** – принципы применения информацион-ных таможенных технологий. **Уметь:** – использовать основные программные продукты. **Владеть:** – навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с ИТ.	**Знать:** – задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ. **Уметь:** – осуществлять поиск норматив-но-правовых документов в системах, регламентирующих таможенную деятельность. **Владеть:** – навыками выбора средств и методов реализации ИТ.	**Знать:** – принципы, методы и свойства информацион-ных таможенных технологий. **Уметь:** – использовать инструмента-рий решения экономических задач. **Владеть:** – навыками работы с программно-техническими средствами.

ОПК-5/ заверш.	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	**Знать:** – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации. **Уметь:** – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники. **Владеть:** – общими принципами разработки программного обеспечения.	**Знать:** – методы и приемы обеспечения информационной безопасности. **Уметь:** – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях. **Владеть:** – общими принципами проектирования программного обеспечения.	**Знать:** – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин. **Уметь:** – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией. **Владеть:** – общими принципами тестирования программного обеспечения.
	ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде	**Знать:** – тенденции развития устройств ЭВМ. **Уметь:** – эффективно использовать возможности современных ЭВМ. **Владеть:** – технологией создания научно-технической документации различной сложности.	**Знать:** – состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения. **Уметь:** – формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств. **Владеть:** – подготовкой и публикацией электронных презентаций.	**Знать:** – понятие алгоритма решения задачи. **Уметь:** – сопровождать программное обеспечение ЭВМ. **Владеть:** – навыками управления операционной системой ЭВМ.

ОПК-6/ заверш.	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	**Знать:** – особенности и проблемы использования компьютерных инструментальных средств. **Уметь:** – создавать базы данных и использовать ресурсы сети Интернет. **Владеть:** **–** средствами ведения диалога с компьютером и навыками работы в компьютерных сетях.	**Знать:** – математические методы оптимизации различных видов информационной деятельности. **Уметь:** – выполнять постановку задач, определять состав входной и выходной информации при их решении. **Владеть:** – навыками компьютерной обработки служебной документации.	**Знать:** – состав, функции и конкретные возможности аппаратного, программного и математического обеспечения в процессе решения задач профессиональной деятельности. **Уметь:** – выделять основные подсистемы компьютерных информационных систем и организовывать их функционирование. **Владеть:** **–** навыками работы с информацион-ными системами и базами данных.
	ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	**Знать:** – методы измерения количества информации. **Уметь:** – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. **Владеть:** **–** навыками выбора способа представления информации в соответствии с	**Знать:** – назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности. **Уметь:** – распознавать информационные процессы в различных системах. **Владеть:** – навыками создания информационных объектов сложной структуры.	**Знать:** – назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы. **Уметь:** – использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту.

		поставленной задачей.		**Владеть:** **–** навыками использования алгоритмов как способа автоматизации деятельности.
	ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** – основные виды прикладных программ. **Уметь:** – использовать современные информацион-ные технологии в профессиональ-ной деятельности. **Владеть:** – понятийно-терминологичес ким аппаратом теории информатики.	**Знать:** – основные современные информационные технологии. **Уметь:** – создавать мультимедийные материалы. **Владеть:** – навыками работы с основными прикладными программами.	**Знать:** – основные принципы построения информационн ых систем. **Уметь:** – создавать прикладные программы. **Владеть:** – навыками работы с основными системными программами.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
2	Информационно техническая политика ФТС России	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС	УК-1 ОПК-2,	Лекция, практическое	Устный опрос, дискуссия,

	России	ОПК-5, ОПК-6	занятие, СРС	тестовое задание, практическое задание
4	Основы компьютерных телекоммуникаций	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
5	Базы информационных данных ЕАИС	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
6	Информационные системы таможенного оформления и контроля	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
7	Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, видеофильм, практическое задание
9	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Для чего предназначены CASE-системы?

1. Автоматизация формирования информационной среды предметной области
2. Имитационное моделирование
3. Создание растровых рисунков

2. Какая информационная технология является основой системы «АИСТ-М»?
1. Технология клиент-сервер
2. Технология файл-сервер
3. Web-технология

3. Что является основанием для классификации информационных технологий?
1. Связи между информационными элементами
2. Тип компьютера
3. Решение пользователя

4. Что включает в себя понятие «реинжениринг таможенных процессов»?
1. Только автоматизацию таможенных процессов оформления и контроля
2. Автоматизация и повышение личной роли каждого сотрудника
3. Интенсификация вертикальных информационных потоков

5. Какие методы позволяют наиболее точно и детально подходить к проектирования информационных таможенных технологий?
1. Метод экспертных оценок
2. Метод динамического моделирования
3. Метод наименьших квадратов

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1.
Создать следующую базу данных.
Пусть имеется склад, на котором хранятся товары. Товары имеют определенное наименование и цену. Товары поступают на склад и уходят со склада. Проектируемая база данных должна позволять получать информацию о текущем состоянии склада, т.е. сведения о количестве и стоимости товаров на складе. В такой общей постановке задача перекрывает едва ли не половину реально используемых приложений СУБД. В качестве упрощения не будем учитывать «пересортицу», т.е. тот факт, что в реальности разные товары могут иметь одно наименование, и в то же время одни и те же товары могут иметь разные цены.

Задача 2.
Используя данные о взаимосвязанных таблицах, разработать на их основе постановку задачи и реализовать ее в среде СУБД Microsoft Access. Спроектировать экранные формы. Сформировать запросы и отчеты. На выходе представить кнопочную форму.

Примерная тематика рефератов:

1. Информационно-техническая политика ФТС РФ
2. Информационно-техническое обеспечение таможенных органов
3. Центральное информационно-техническое таможенное управление и Главное управление информационных технологий
4. Стратегия развития информационных таможенных технологий
5. Сайт ФТС РФ и внутренние порталы таможенных органов
6. Информационное взаимодействие таможенных органов с федеральными органами исполнительной власти, международными организациями, таможенными органами других государств.
7. Единая автоматизированная информационная система ФТС РФ

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (7 семестр). Экзамен проводятся в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Главной функцией транспортной технологической подсистемы является:
a) разработка и формализация Каталога ИТ-услуг
b) система управления информационным наполнением Web- сервера
c) автоматизация управления ресурсами ВИТС
d) обеспечение надежной бесперебойной доставки данных между прикладными процессами.

2. Под ведомственной интегрированной телекоммуникационной сетью ФТС России понимается:
a) централизованное накопление актуальной информации о взаимосвязях конфигурационных компонентов ТТП
b) научно-производственная организация по созданию, внедрению и эксплуатации ЕАИС
c) организационно-техническое объединение информационных, сетевых и телекоммуникационных ресурсов ФТС России
d) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации

3. ВИТС ФТС России предоставляет следующие сетевые сервисы:
a) передача данных для приложений, IP телефония, ФАП
b) почтовый сервис, ГУИТ, Web портал
c) ГНИВц, видеоконференцсвязь, Web портал
d) видеоконференцсвязь, почтовый сервис, Web портал

4. Сопоставьте буквы и цифры:
A) память; 1) манипулятор;

Б) процессор; 2) хранение информации;
В) устройства ввода и вывода; 4) передача информации
Г) мышь. 3) обработка информации

5. Информационное обеспечение включает в себя:
a) серверы баз данных для таможни
b) системы классификации и кодирования
c) общесистемное и прикладное ПО
d) информацию о имеющемся оборудовании

Кейс-задания

Кейс 1.

1. Подсчитать количество многодетных (не менее трех детей) сотрудников в каждом отделе и в организации в целом и их доли в процентном отношении.

2. По результатам обработки построить диаграммы.

3. Определить выплаты на детей: для штатных сотрудниц - 1000 руб. и для совместителей – 300 руб. на каждого ребенка.

Примечание. Предусмотреть возможность изменения размера выплат.

4. Используя сводные таблицы, определить суммарные значения выплат для каждого отдела и для организации в целом.

5. Выбрать список штатных многодетных сотрудников 1 и 2 отделов

Кейс 2.

1. Подсчитать количество сотрудников для каждого вида образования и их доли в процентном выражении.

2. По результатам обработки построить диаграммы.

3. Определить персональную надбавку в размере 1500 руб. штатным сотрудникам с образованием «среднее специальное», имеющим оклад ниже среднего по предприятию.

Примечание. Предусмотреть возможность изменения надбавки.

4. Используя сводные таблицы, определить суммарные значения надбавок для каждого отдела и для организации в целом.

5. Выбрать список сотрудников 1 и 2 отделов, получивших надбавку.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточных аттестаций в форме **экзамена (7 семестр)** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,

– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Шевякин, А. С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Шевякин, В. В. Коварда. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 216 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82246.html

2. Афонин, П. Н. Информационное обеспечение в таможенных органах [Электронный ресурс] : учебник / П. Н. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2019. — 228 с. — 978-5-4383-0175-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85760.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Федоров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 480

с. — 978-5-4383-0083-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82247.html

2. Хахаев И.А. Вычислительные машины, сети и системы телекоммуникаций в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66426.html

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Малышенко, Ю. В. Платежные карты, электронные платежные системы и их использование в торговле и таможенном деле [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 228 с. — 978-5-4383-0110-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82272.html

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://customs.ru/ - Официальный сайт Таможенных органов Российской Федерации.
2. http://gosuslugi.ru - Официальный сайт электронного правительства.
3. http://www.eurasiancommission.org/ - Сайт Евразийского экономического союза.
4. http://www.mid.ru - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.
5. http://www.economy.gov.ru - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
6. http://www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. http://wciom.ru - Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). http://www.fom.ru - Сайт Фонда «Общественное мнение».
8. http://www.riocenter.ru - Сайт Института современного развития (ИНСОР). http://www.oprf.ru - Сайт Общественной палаты России.
9. http://www.inosmi.ru - Сайт ИноСМИ.
10. http://www.inopressa.ru - Сайт Инопресса.Ру.
11. http://www.regnum.ru - Сайт Информационного агентства REGNUM.
12. http://socis.isras.ru - Сайт журнала «СОЦИС».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии	Использование слайд-презентаций: «Виды информационных технологий»
2	Информационно - техническая политика ФТС России	Использование слайд-презентаций: «Информационно - техническая политика ФТС»
3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России	
4	Основы компьютерных телекоммуникаций	
5	Базы информационных данных ЕАИС	
6	Информационные системы таможенного оформления и контроля	
7	Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле	
8	Обеспечение информационной безопасности таможенных	

	органов России	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 14 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, проектор Epson LCD Projector, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Системы счисления», «Единицы измерения информации», «Алгоритмические структуры», «Алгоритмы». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs – 15 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-

	15шт. Клавиатура –15 шт. Мышь- 15 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения