Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Организация системы государственного и муниципального управления и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Организация системы государственного и муниципального управления на заседании кафедры филологии и юридической лингвистики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой филологии
и юридической лингвистики _____ Герасимова А.М.

Разработчик программы
к. филол.н. _____ Разумова М.А.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права Шаповалова Ю.П.
(Ф.И.О. подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины «Риторика» являются формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

Основные задачи учебной дисциплины:

- раскрыть теоретические аспекты риторики в сфере деловой коммуникации;
- обучить бакалавров выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- развивать способность представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	**Знать:** основные понятия риторики, основные законы, принципы и правила эффективного делового общения, основы аргументации, **Уметь:** устанавливать и поддерживать речевой контакт, корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией взаимодействия, выбирать стратегию и тактики общения,

			преодолевать барьеры общения. **Владеть:** навыком устанавливать и поддерживать речевой контакт, навыком корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией, навыком выбирать стратегию и тактики общения.
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	**Знать:** языковые аспекты делового общения, специфику публичной речи, принципы композиционной организации публичного выступления, приемы управления аудиторией, критерии и принципы отбора языковых средств в деловой сфере. **Уметь:** создавать собственное речевое высказывание в устной и письменной форме в деловой сфере, соблюдая требования стиля, выступать перед аудиторией, учитывая особенности аудитории разных типов, удерживать внимание аудитории, отбирать наиболее удачные, коммуникативно-целесообразные варианты языковых средств при осуществлении делового общения и при подготовке публичного выступления. **Владеть:** навыками продуцирования связных монологических высказываний в деловой сфере, навыками редактирования и совершенствования текстов, приемами

			привлечения и удержания внимания аудитории.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Риторика» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,7
Контроль (подготовка к экзамену)	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		

1.	Риторика: понятие, цель, предмет и задачи. Краткая история риторики.	2	–	2	Устный опрос. Практические задания.	УК-4
2.	Типы красноречия. Стилевые разновидности.	2	–	2	Устный опрос. Практические задания.	УК-4
3.	Риторические каноны. Этапы создания речи.	2	–	2	Устный опрос. Практические задания.	УК-4
4.	Инвенция (создание речи)	2		2	Устный опрос. Практические задания.	
5.	Диспозиция (композиционная организация речи).	2	–	2	Устный опрос. Практические задания.	УК-4
6.	Элокуция (Словесное выражение замысла).	2	–	2	Устный опрос. Практические задания.	УК-4
7.	Запоминание и произнесение речи.	2		2		
8.	Оратор и его аудитория.	2	–	2	Устный опрос. Практические задания.	УК-4
9.	Дискуссионно-полемическая речь.	2	–	2		
Итого		18	–	18		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1.	Риторика: понятие, цель, предмет и задачи. Краткая история риторики.	2
2.	Типы красноречия. Стилевые разновидности.	2
3.	Риторические каноны. Этапы создания речи.	2
4.	Инвенция (создание речи)	2
5.	Диспозиция (композиционная организация речи).	2
6.	Элокуция (Словесное выражение замысла).	2
7.	Запоминание и произнесение речи.	2
8.	Оратор и его аудитория.	2

9.	Дискуссионно-полемическая речь.	2
Итого		18

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии Практическая подготовка обучающихся Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.

1.	Типы красноречия. Стилевые разновидности.	Лекция	Лекция - диалог	2
2.	Дискуссионно-полемическая речь.	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	Русский язык и культура речи Иностранный язык Основы делопроизводства	Риторика Иностранный язык в профессиональной сфере Политические партии	Производственная практика (тип - преддипломная практика) Защита выпускной квалификационной работы,

языке(ах)			включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/начальный	УК-4.1	**Знать:** основные понятия риторики, основные законы эффективного делового общения. **Уметь:** устанавливать и поддерживать речевой контакт, корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией взаимодействия. **Владеть:** навыком устанавливать и поддерживать речевой контакт.	**Знать:** основные понятия риторики, основные законы эффективного делового общения, основы аргументации. **Уметь:** устанавливать и поддерживать речевой контакт, корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией взаимодействия, преодолевать барьеры общения. **Владеть:** навыком устанавливать и поддерживать речевой контакт, навыком корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией.	**Знать:** основные понятия риторики, основные законы, принципы и правила эффективного делового общения, основы аргументации **Уметь:** устанавливать и поддерживать речевой контакт, корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией взаимодействия, выбирать стратегию и тактики общения, преодолевать

				барьеры общения. **Владеть:** навыком устанавливать и поддерживать речевой контакт, навыком корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией, навыком выбирать стратегию и тактики общения.
	УК-4.4	**Знать:** языковые аспекты делового общения, специфику публичной речи, принципы композиционной организации публичного выступления. **Уметь:** создавать собственное речевое высказывание в устной и письменной форме в деловой сфере, соблюдая требования стиля, выступать перед аудиторией. **Владеть:** навыками продуцирования связных монологических высказываний в деловой сфере.	**Знать:** языковые аспекты делового общения, специфику публичной речи, принципы композиционной организации публичного выступления, приемы управления аудиторией. **Уметь:** создавать собственное речевое высказывание в устной и письменной форме в деловой сфере, соблюдая требования стиля, выступать перед аудиторией, учитывая особенности аудитории разных типов, удерживать	**Знать:** языковые аспекты делового общения, специфику публичной речи, принципы композиционной организации публичного выступления, приемы управления аудиторией, критерии и принципы отбора языковых средств в деловой сфере. **Уметь:** создавать собственное речевое высказывание

			внимание аудитории. **Владеть:** навыками продуцирования связных монологических высказываний в деловой сфере, навыками редактирования и совершенствования текстов.	в устной и письменной форме в деловой сфере, соблюдая требования стиля, выступать перед аудиторией, учитывая особенности аудитории разных типов, удерживать внимание аудитории, отбирать наиболее удачные, коммуникативно-целесообразные варианты языковых средств при осуществлении делового общения и при подготовке публичного выступления. **Владеть:** навыками продуцирования связных монологических высказываний в деловой сфере, навыками редактирования и совершенствования текстов, приемами привлечения и удержания внимания

				аудитории.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Риторика: понятие, цель, предмет и задачи. Краткая история риторики.	УК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, письменные ответы, задания для самостоятельной работы.
2.	Типы красноречия. Стилевые разновидности.	УК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, письменные задания, вопросы для самостоятельного изучения.
3.	Риторические каноны. Этапы создания речи.	УК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, письменные задания, задания для самостоятельной работы
4.	Инвенция (создание речи)	УК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, задания для самостоятельной работы.
5.	Диспозиция (композиционная организация речи).	УК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, задания для самостоятельной работы.
6.	Элокуция (Словесное выражение замысла).	УК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, задания для самостоятельной работы.
7.	Запоминание и произнесение речи.	УК-4	Лекция, практическое	Устный опрос, практические

			занятие, СРС	задания, задания для самостоятельной работы.
8.	Оратор и его аудитория.	УК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практические задания, задания для самостоятельной работы.
9.	Дискуссионно-полемическая речь.	УК-4		

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Что является предметом изучения риторики?
2. Когда и где ораторское искусство впервые достигло небывалого рассвета и каковы были социально-культурные предпосылки к этому?
3. Что такое «неориторика»?
4. Какова роль софистов в развитии ораторского искусства?
5. Как развивалась риторика в Средние века? Каков был самый популярный жанр того времени?
6. Объясните связь риторики с философией, логикой, лингвистикой, психологией, этикой.
7. Назовите жанры и основные черты социально-политического красноречия.
8. . Кого из политических (российских и зарубежных) ораторов вы знаете?
9. Какие задачи призвано решать академическое красноречие?
10. Каковы характерные особенности академического красноречия?
11. Назовите отечественных ученых, внесших значительный вклад в развитие русского академического красноречия.
12. Какие жанры относятся к социально-бытовому красноречию? Назовите особенности этого рода красноречия.
13. Назовите отличительные особенности духовного красноречия, основные жанры и выдающихся ораторов этого направления.
14. Охарактеризуйте судебное красноречие. Назовите виды судебных речей. 16. Кого из выдающихся судебных ораторов вы знаете?
15. Какую работу должен проделать оратор на этапе докоммуникативной фазы речи?
16. Чем может быть обусловлен выбор темы ораторского выступления?
17. Каковы требования к формулировке темы и к основному тезису (стержневой идее) выступления?
18. Какие существуют источники сбора материала при подготовке к выступлению?

19. Какие особенности аудитории надо учитывать на этапе подготовки публичного выступления?
20. В чем специфика работы оратора в больших и малых аудиториях?
21. Как влияет на подготовку речи социальный состав аудитории?
22. Какие факторы влияют на установление контакта оратора и аудитории?
23. Что понимают под эмоциональным и интеллектуальным сопереживанием? Какие существуют приемы привлечения и удержания внимания аудитории?
24. Что понимают под композицией речи?
25. Каковы общие принципы структурирования речи?
26. Какие композиционные части произведения обязательны и какие факультативны?
27. Какие виды вступлений бывают?
28. Какие задачи решает традиционное вступление?
29. Назовите структурно-смысловые элементы основной части.
30. Какими методами может быть изложен материал основной части?
31. Какие виды аргументов для обоснования основных положений наиболее распространены? Какие задачи призвано решать заключение?
32. Какое значение имеет заключение в композиционной организации текста? Что называют искусством завершающего аккорда?
33. Что называют хорошим слогом?
34. Назовите и раскройте качества хорошего слога.
35. Какие качества речи называют коммуникативными и почему?
36. Что представляет собой стиль как функциональная разновидность литературного языка?
37. Расскажите о функционально-стилистическом расслоении лексических средств.
38. Назовите характерные черты функциональных стилей, сферу функционирования, жанры.
39. Какие особенности создают авторский стиль, индивидуальную авторскую манеру?
40. Как работать над стилем?
41. Как добиваются устранения лексических повторов? Грамматического однообразия?
42. Какие вы знаете изобразительно-выразительные средства языка и как их использовать в речи?
43. Какие существуют способы запоминания речи?
44. Какие особенности восприятия речи аудиторией должен учитывать оратор?
45. Какие существуют требования к технической стороне речи оратора?
46. Раскройте суть и значение для восприятия речи следующих фонационных характеристик и голосовых приемов: - дыхания; - громкости; - дикции; - интонации; - пауз; - темпа речи; - тембра голоса.
47. Какие существуют приемы борьбы с ораторским волнением?

48. Какие существуют общие требования к поведению оратора во время выступления?
49. .Какие существуют виды спора и в чем их специфика?
50. В чем заключается конструктивная и конфликтная стратегии спора?
51. Какие бывают цели и задачи спора?
52. Каковы основные правила ведения спора?
53. Какие полемические приемы вам известны?
54. Назовите психологические и логические уловки в споре. Какие из них позволительны?
55. Какие непродуктивные модели спора существуют и как их нейтрализовать?

Задания для самостоятельной работы

Задание № 1

Понаблюдайте над языковыми особенностями речи. Назовите основные языковые черты, характерные для этого рода красноречия.

В. В. Виноградов. О культуре русской речи (начало 60-х гг.) Русский язык - язык великого народа, язык великой литературы.

Величие и мощь русского языка общепризнанны. Русский язык, как говорил еще Фридрих Энгельс, считается «одним из самых сильных и самых богатых языков» мира. Гимны русскому языку, его богатству и выразительности можно найти в сочинениях и размышлениях почти всех крупнейших русских писателей. Для Тургенева, например, раздумья о судьбах Родины были неотделимы, неотрывны от мысли о «великом, могучем, правдивом и свободном русском языке».

Русский язык стал интернациональным языком, языком межгосударственного общения и культурно-идеологического взаимодействия между всеми народами Советского Союза. Русский язык распространяется везде, в странах Запада и Востока. Интерес к его изучению возрастает на всех материках нашей планеты.

В этих условиях неизмеримо усиливается, увеличивается ответственность всех нас, тех, для кого русский язык является родным, за его чистоту и правильность, за его точность и выразительность. «Надо вдумываться в речь, в слова», - говорил Чехов. «Надо воспитывать в себе вкус к хорошему языку; как воспитывают вкус к гравюрам, хорошей музыке», - убеждал Алексей Максимович Горький молодое поколение советских писателей. Изучение языка помогает открыть законы его развития, правила его употребления и способы обогащения.

Народ - не только творец языка, но и двигатель его истории.

Народ, вместе с тем, стоит на страже сокровищ своего родного слова, пользуясь ими и умножая их в своей речи и словесно-поэтическом творчестве . Литературный язык становится, по образному 31 выражению Горького, «оружием» всего народа... Известный наш языковед академик Щерба тонко охарактеризовал своеобразие развития русского языка в советскую эпоху. «Нетрудовые элементы потеряли вес в обществе, - говорил

он, - вопросы производства и его организации стали в центре внимания, элементы политического образования стали внедряться в общественное сознание вместе с стремлением в том или другом отношении заполнить пропасть между умственным и физическим трудом. Все это привело к тому, что производственная терминология стала вливаться широкой струей в наш литературный язык, расширяя знакомство с элементами разнообразных производственных процессов».

В быстром и сложном процессе развития современного русского языка закономерно и естественно возникают колебания, а также болезненные, отрицательные явления в приемах его употребления, в способах применения разных его стилистических средств, в практике словопроизводства и словоупотребления, в отношении к литературно-языковым нормам.

Причин такого рода отклонений от чистоты и правильности речи очень много: и неполное усвоение норм литературного выражения, и недостаточно бережное отношение к языковой традиции, и неуменье, и нежелание «разобраться» в смысловых качествах разных слов, и влияние «дурной моды», разных жаргонов, и желание щегольнуть словом или фразой, которые кажутся острыми и выразительными, и многое другое, что свидетельствует о слабой культуре речи, о неразвитости «чутья языка».

Эти нарушения чистоты и правильности литературной речи обычно расцениваются как «порча» языка и вызывают у ревнителей чистоты родного языка огорчение и справедливое возмущение, побуждают их к активной борьбе с отклонениями от литературных норм, от правильного употребления такого богатого, живописного и могучего языка, как русский классический язык. Потому что, действительно, как убеждал Горький, «борьба за чистоту, за смысловую точность, за остроту языка - есть борьба за орудие культуры».

Как же нужно бороться за чистоту, точность и правильность языка? Необходимо широкое, общенародное распространение научных сведений о законах и правилах русского языка, о его стилистических богатствах, о путях его развития, о способах образования новых слов, об огромной роли языка как «орудия культуры», как средства познания, и обо многом другом, относящемся к вопросам и задачам культуры русской речи. Необходимо воспитание эстетического чутья языка и глубокого сознания ответственности за честное и чистое обращение с ним. Каждый из нас, из тех, кто относится к русскому языку как к родному и свободно пользуется им в своей общественно-речевой практике, является, вместе с тем, и участником грандиозного процесса народного «языкотворчества», по выражению Маяковского, и все мы должны внимательно наблюдать и соблюдать законы и правила своего родного языка.

Вот один пример пренебрежительного отношения к правилам языка. В одном из номеров журнала «Октябрь» за тысяча девятьсот пятьдесят девятый год помещена статья Денисовой о книге А. Колоскова, посвященной Маяковскому. Там было употреблено слово «маяковедение» для обозначения науки о творчестве Маяковского. Это слово сочинено с явным нарушением норм современного словотворчества. Действительно, маяковедение - это

скорее наука о маяке или маяках. Следуя этому примеру, мы должны были бы говорить об исаковедении (изучение поэзии Исаковского), помяловедении (изучение сочинений Помяловского), жуковедении (изучение творчества Жуковского) и тому подобное. Здесь очевидна неправильность словообразования.

Чтобы воспитательная работа в области культуры русской речи была действительно действенной и плодотворной, надо определить, с чем бороться, что признать ошибками и неправильностями, типичными для современности. И главное: надо выделить именно ходовое, типичное, а не развлекаться анекдотами, уродствами индивидуального словоупотребления. Между тем, многочисленные статьи о культуре речи, о том, как говорить или как научиться говорить правильно и красиво, появляющиеся в наших журналах и газетах, нередко направляют свое внимание именно в сторону анекдотических случаев и сцен.

Задание № 2

Прочитайте отрывок из слова митрополита Крутицкого и Коломенского Николая "Чистое сердце", сказанного им в церкви Даниловского кладбища города Москвы, определите род красноречия, назовите его характерные особенности.

"Чистое сердце - это наше богатство, наша слава, наша красота. Чистое сердце - это хранитель благодати Святого Духа, место рождения всех святых чувств и желаний. Чистое сердце - это та брачная одежда, о которой говорит Господь в Своей притче и только в которой мы можем стать участниками небесной трапезы в вечной жизни. С чем можно сравнить чистое сердце? Его можно сравнить с плодоносной Землей: на земле растут деревья, богатые своими плодами, золотые злаки, благоухающие цветы. И в сердце христианина произрастают украшающие его добродетели: смирение, кротость, милосердие, терпение. Мы любуемся цветущим садом и нам приятно вдыхать аромат цветов. Еще более мы любуемся духовной красотой носителя чистого сердца. Легко представить перед своим духовным взором преподобного Серафима, Саровского чудотворца: вот он идет со своей неизменной улыбкой любви на лице, весь - сияние чистоты, кротости, любви, благожелательности, безгневия. Ко всем подходящим к нему - у него одинаковое слово привета, с любовью открытые объятия. И кто даже издали видел его - на всю жизнь сохранил в своем сердце прекрасный светлый образ праведника-старца. Это носитель чистого сердца".

Задание № 3

Перечислите, какие вопросы (их должно быть не больше пяти) могут рассматриваться в вашем сообщении, если оно называется:

1. Что значит сейчас быть хорошим управленцем?
2. Преимущества и недостатки использования материалов Интернета для написания рефератов.
3. Платное обучение – прогресс или регресс российского образования?
4. Каждому студенту – достойную стипендию!

6. Наша специальность – лучшая в академии!

Задание № 4

Прочитайте тексты кратких выступлений. Определите, соответствуют ли им предложенные названия. Будут ли изменяться их названия в зависимости от характера аудитории (читателей или слушателей)? Предложите вариант названия этих текстов, если ваши слушатели: а) студенты, б) пенсионеры, в) спасатели МЧС, г) бизнесмены, д) противники движения Гринпис.

1. Светится... лестница При стихийных бедствиях нередко повреждается электросеть, и в темноте людям трудно покидать здания. В подобных случаях обычно включается дорогостоящее аварийное освещение от аккумуляторов. Английские ученые предложили люминесцентное покрытие, наносимое на перила, ступени и стены. Оно светится в течение часа после того, как в доме погаснет свет. Благодаря этому люди легко сумеют найти дорогу к выходу.

2. За борт! Английские экологи решили пронаблюдать, как загрязняют море современные суда. Для эксперимента выбрали небольшое грузовое судно с экипажем 46 человек. Результат оказался таким: за полтора месяца плавания за борт было выброшено 5000 пустых консервных банок, 320 картонных коробок, 5 бочек и не поддающаяся никакому подсчету масса пищевых и других отходов. И всё это ещё не считая выливаемых в воду масла и топлива.

3. «Бюрократическая» живопись Эта уникальная коллекция живописи находится в итальянском городе Сиене. В залах музея всегда много посетителей, хотя экспозиция состоит лишь из обложек и корешков счетоводных и делопроизводственных книг из области Тоскана. А интересны они тем, что это первые образцы «бюрократической» живописи XIV столетия, выполненные на дереве или коже. Миниатюры – не что иное как прекрасные произведения живописи раннего Возрождения. Многие знаменитые художники расписывали деревянные корешки книг и считали эти заказы особенно почётными.

Задание № 5

Подготовьте краткое устное сообщение, рассказывающее о преимуществах и недостатках различных источников сбора материала при подготовке к выступлению (личный архив, библиотека, передачи радио и телевидения, Интернет, консультации со специалистами).

Задание № 6

Прочитайте текст, составьте его план.

Брось сигарету! Принято говорить, что капля никотина убивает лошадь. Недаром издавна на Руси табак называли сатанинским или антихристовым зельем. Царь Михаил Федорович наказывал курильщиков плетьми и батогами. Сын же его, Алексей Михайлович, запретил курение законодательно.

Японские ученые установили, что экстракт смолы хвойных деревьев с добавкой 0,1% определённого органического соединения и витаминов вызывает отвращение к никотину.

Как сообщил в 1985 году журнал «Clinical Farmacology and Terapy», специалисты из Лос-Анджелеса обнаружили, что аналогичный эффект проявляет 3 %-й раствор... самого никотина. Через полтора часа после нанесения малого количества такого раствора на кожу заядлых курильщиков концентрация никотина в крови возрастала более чем в полтора раза. Это в свою очередь притупляло желание выкурить очередную сигарету. Когда же её наконец закуривали, первые затяжки оказывали существенно более слабое действие, чем обычно. Прав был Парацельс: всё есть лекарство, и всё есть яд – всё дело в дозе! Учёные из Мичиганского университета (США) установили, что никотин содержат некоторые овощи, в частности картофель, томаты, баклажаны. Так, 1 г баклажанов содержит такое же количество никотина, какое получает некурящий, проведя 20 мин в прокуренной комнате.

(Воронков М. Г., Рулев А. Ю. О химии с улыбкой или Основы пегниохимии. СПб., 1999. С. 49)

Задание № 7

Прочитайте начала речей некоторых известных людей и определите с помощью, какой прием они использовали и с какой целью?

Из речи знаменитого адвоката Карабчевского Н. П. в защиту Мироновича

Господа присяжные заседатели! Страшная и многоголовая гидра – предубеждение, и с нею-то прежде всего приходится столкнуться в этом злополучном деле. Злополучном с первого судебного шага, злополучном на всём дальнейшем протяжении процесса. Преступление зверское, кровавое, совершённое почти над ребёнком, в центре столицы на фешенебельном Невском, всех, разумеется, потрясло, всех взволновало. Этого было уже достаточно, чтобы заставить намного потерять голову даже тех, кому в подобных случаях именно следовало бы призвать всё свое хладнокровие. Ухватились за первую пришедшую в голову мысль, на слово поверили проницательности первого полицейского чина, проникшего в помещение гласной кассы ссуд и увидевшего жертву...

(Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия. М., 2000. С. 246)

Из речи писателя Константина Симонова на митинге в Сан-Франциско в 1948 г.

Дорогие друзья! Я не был в этой стране слишком долго, целых тридцать, это ровно столько лет, сколько мне лет от роду. А когда говоришь с людьми раз в тридцать лет, то всегда хочется сказать слишком много и не знаешь, с чего начать.

(Симонов К. М. Сегодня и давно. М., 1976. С. 59)

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Зарождение и развитие риторики в античные времена.
2. Развитие ораторского искусства в Средние века и Новое время
3. Развитие ораторского искусства в России.
4. Образ ритора.
5. Приемы управления аудиторией.
6. Риторический пафос как основа замысла выступления.
7. Риторический логос как система средств аргументации.
8. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
9. Риторический этос как выражение этической составляющей образа ритора.
10. Отбор лексических средств в процессе работы над стилем.
11. Пословицы, поговорки, фразеологизмы и их использование в публичной речи.
12. Изобразительно-выразительные средства языка.
13. Спор как форма организации человеческого общения.
14. Полемические приемы и уловки.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования

Вариант 1.

1. К основным законам риторики не относится закон
а) гармонизирующего диалога
б) удовольствия
в) эмоциональности речи
г) краткости
2. Риторика относится к … наукам
а) философским
б) гуманитарным
в) лингвистическим
г) филологическим
3. Наиболее полно соответствует современным взглядам следующее определение риторики

а) наука о речи, об ораторском искусстве
б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи
4. Общая риторика отличается от частной тем, что
а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи
г) законы общей риторики универсальны, всеобщи, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени
5. Частная риторика делится на:
а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную
6. Основными типами коммуникации по установочной задаче являются_____
7. Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков_____
_____
8. К экстралингвистическим факторам общения относится_____
9. К интралингвистическим факторам общения относится_____
10. Назовите, какое коммуникативное качество нарушено в тексте: «Для повышения качества воспроизведения мелких деталей при приеме черно- белого изображения в схему телевизора введено автоматическое отключение резекторных фильтров в яркостном канале. Уменьшение влияния помех достигается применением схемы автоматической подстройки частоты и фазы строчной разверстки» (Руководство по эксплуатации телевизионного приемника)
_____
11. Установите соответствие

1. дедуктивный метод 2. индуктивный метод 3. аналогический метод 4. стадиальный метод	а) метод развёртывания сообщения, предполагающий перемещение в структуре речевого целого от частного к общему в) метод последовательного изложения одного вопроса за другим, отвечающий логике движения мысли д) метод сопоставления фактов в целях перенесения закономерности, выявленной при анализе хорошо изученного объекта, на менее изученный объект б) метод развёртывания сообщения, предполагающий движение от общего к частному г) метод расположения материала вокруг конкретной проблемы с постоянным возвратом к обозначенной проблеме, но уже на новом витке в ходе углублённого анализа
Ответ:	

12. Установите соответствие между утверждениями и их авторами

1. Квинтилиан	а) Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению
2. Н.Ф. Кошанский	б) Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий
3. Аристотель	в) Риторика – искусство говорить хорошо
4. М.В. Ломоносов	г) Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета

13. Установите соответствие между типом и значением жеста

Тип жеста	Значение жеста
1. Эмблематические жесты	а) Управляют ходом коммуникативного процесса, т. е. устанавливают, поддерживают и завершают коммуникацию
2. Иллюстративные жесты	в). Выделяют какой-либо речевой или иной фрагмент коммуникации
3. Регулятивные жесты	г) Имеют самостоятельное лексическое значение и способны передавать смысл независимо от вербального контекста
Ответ	

14. Установите соответствие между типом расстояния и его значением

1. Интимное расстояние	4. 45-120 см
2. Публичное расстояние	3. 120-400 см
3. Социальное расстояние	2. 400-750 см
4. Персональное расстояние	1. 0-45 см

Ответ

15. Установите соответствие

1. этос 2. пафос 3. логос	а) введение в систему речи новой фактуры речи б) словесные средства, использованные создателем речи в данной речи при реализации замысла речи в) словесные средства, использованные создателем речи в данной речи при реализации замысла речи г) намерение, замысел создателя речи, имеющего цель развить перед получателем определённую и интересующую его тему д) условия, которые получатель речи предлагает её создателю

16. Установите последовательность этапов речевого акта
А) произнесение высказывания,
Б) перлокутивное действие
В) осуществление пропозиции,
Г) иллокутивное действие,
Ответ_____

17. Установите последовательность смысловых частей разговора
а) установление контакта с собеседником и приветствие
б) сообщение о цели разговора
в) вопрос о том, возможен ли разговор
г) конец разговора и прощание
д) развитие темы
Ответ_____

18. Установите последовательность предложений в тексте
А) Несомненно, что цель как побудительный источник речи относится к категории пафоса, роды поэзии и прозы связаны с организацией собрания людей, т.е. они есть проявление категории этоса в его разновидностях.
Б) Риторика цель – убеждение; роды – совещательная, судебная, показательная (речь).
В) В обоих случаях есть категории цели и есть разделение на роды. Г) Поэзия цель – подражание; роды – эпос, лирика, драма.
Ответ_____

19. Установите последовательность предложений в тексте А
) Диалектика предполагает доказательство истины (этос), уважение к оппоненту (пафос) и применение силлогизмов (логос).
Б) Эристика, диалектика, софистика различаются отношением к этосу.
В) Софистика предполагает, доказывая, решить в свою пользу (этос), ввести в обман и угодить (пафос) и применить силлогизмы и софизмы (логос).
Г) Так, эристика предполагает преследовать свою пользу (этос), презирать оппонента (пафос) и не считаться с силлогистикой (логос).

20. Установите последовательность предложений в тексте
А) Так, в гомилетике важнейшим качеством оратора является благообразие, в сценической речи образ говорящего меняется в зависимости от того характера, который он представляет в данной пьесе.
Б) Внешние качества оратора составляют его образ.
В) Квинтилиан в своей системе воспитания ораторов предлагает в качестве рекомендаций

по риторическому образованию наряду с грамматической подготовкой формирование силы, быстроты, выносливости, координированности.
Г) Виды речи, не относящиеся к ораторике, предполагают иной образ оратора.
Д) Хитроумие, красивость, сила составляют образ оратора только в ораторике, так как ораторика фактически совмещает в себе эристику, диалектику и софистику.

Вариант 2

1 Правило публичного выступления «Не нарушай границ личной сферы!» передает смысл максимы (выберите один вариант ответа)
1) скромности;
2) согласия;
3) симпатии;
4) такта.
2 Правило публичного выступления «Отстраняй от себя похвалы!» передает смысл максимы (выберите один вариант ответа)
1) скромности;
2) согласия;
3) симпатии;
4) такта.
3 Правило публичного выступления «Не ругай других!» передает смысл максимы (выберите один вариант ответа)
1) одобрения;
2) согласия;
3) симпатии;
4) великодушия.
4 Правило публичного выступления «Избегай возражений!» передает смысл максимы (выберите один вариант ответа)
1) одобрения;
2) согласия;
3) симпатии;
4) великодушия.
5 Какова может быть цель выступления на тему «Солнечная энергия – будущее Земли» (выберите один вариант ответа)?
1) Побуждающая;
2) агитационная;
3) информационная;
4) развлекательная.
6 Риторический идеал - это совокупность наиболее общих требований к _____, определяемых социокультурными и конкретно-историческими условиями.
7 Идеал речевого воздействия, по _____, - умиротворение внутренней жизни слушателя, успокоение бушующих страстей (страсти - болезнь души, требующая исцеления). 8 Наиболее оптимальными в коммуникации являет(ют)ся _____
9 Успешность речевого общения - это осуществление коммуникативной цели инициатора общения и достижение собеседниками_____
10 «Текст - это _____речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, литературно обработанного в соответствии с типом этого документа, произведение, состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых) единств, объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную целенаправленность и прагматическую установку» (И.Р. Гальперин)
11 Установите соответствие между утверждениями и их авторами:
1. Квинтилиан
2. Н. Ф. Кошанский

3. Аристотель
4. М. В. Г. Ломоносов
А. Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению
Б. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий
В. Риторика - искусство говорить хорошо
Г. Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета
12 Установите соответствие между направлением в античной риторике и чертами его риторического идеала:
1.Риторика софистическая
2 .Риторика диалектическая
А. Гармонизирующий, диалогический, смысловой
Б. Агональный, монологический, манипулирующий
13 Установите соответствие между типом и значением жеста:
1.Жесты эмблематические
2. Жесты иллюстративные
3. Жесты регулятивные
А. Управляют ходом коммуникативного процесса, т. е.устанавливают, поддерживают и завершают коммуникацию
Б. Выделяют какой-либо речевой или иной фрагмент коммуникации
В. Имеют самостоятельное лексическое значение и способны передавать смысл независимо от вербального контекста
14 Установите соответствие между типом расстояния и его численным значением:
1. Интимное расстояние
2. Публичное расстояние
3. Социальное расстояние
4. Персональное расстояние
А. 45 - 120 см
Б. 120 - 400 см
В. 400 - 750 см
Г. 0 - 4 5 см
15 Соотнесите вид красноречия и сферу его применения
1) Социально-политическое
2) Академическое
3) Судебное
4) Социально-бытовое
5) Духовное (церковно-богословское)
а) Проповедь; речь, посвященная знаменательной дате
б) Приветственная, юбилейная, застольная, поминальная речь
в) Учебная лекция, научный доклад, обзор, сообщение, научно-популярная лекция
г) Выступление на социально-политическую, политико-экономическую, социальнокультурную, нравственно-этическую тему; отчетный доклад на съезде, конференции, собрании; выступление по вопросам научно-технического прогресса; политическая, дипломатическая, военно-патриотическая, агитаторская, парламентская, митинговая речь
д) Речь прокурора, адвоката, обвиняемого и др.
Ответ_____
16 По цели публичные выступления делятся (выберите один вариант ответа)
1) на информационные, убеждающие и протокольно-этикетные;
2) убеждающие, протокольно-этикетные и агитационные;

3) информационные, убеждающие, протокольно-этикетные, агитационные и развлекательные;
4) на информационные, развлекательные и агитационные.
17 К жанру социально-бытового красноречия не относится (выберите один вариант ответа)
1) приветственная речь;
2) юбилейная;
3) застольная;
4) дипломатическая речь.
18 К какому виду красноречия относится речь президента перед открытием Олимпийских игр (выберите один вариант ответа)?
1) Социально-политическое;
2) духовное;
3) социально-бытовое;
4) академическое.
19 К какому виду красноречия относится речь в честь юбилея начальника цеха (выберите один вариант ответа)?
1) Социально-политическое;
2) духовное;
3) социально-бытовое;
4) академическое.
20 Как называется выступление, целью которого является сообщение адресату новых фактов и теоретических положений, не нуждающихся в доказательстве (выберите один вариант ответа)?
1) Убеждающее;
2) агитационное;
3) протокольно-этикетное;
4) информационное.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл

Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Брадецкая И.Г. Риторика [Электронный ресурс] : практикум / И.Г. Брадецкая, Н.Ю. Соловьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 96 с. — 978-5-93916-562-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65874.html

Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Д.Н. Александров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00579-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81844.html

8.2 Дополнительная учебная литература

Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 5-238-00696-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81843.html

Пивоварова, О. П. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — 978-5-4486-0674-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81493.html

Каримова, И. Р. Риторика : учебно-методическое пособие / И. Р. Каримова, К. А. Окишева ; под редакцией И. Р. Каримовой. — Казань : РИЦ «Школа», 2019. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/97106.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

Риторика. Вводный курс : [электронный ресурс] учеб. пособие / В.И. Аннушкин . - 4-е издание, стереотип. — М. : ФЛИНТ А : Наука, 2017. — 296 с.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru

4.Справочно-информационный портал **ГРАМОТА.РУ** – русский язык для всех http://gramota.ru/class/textbooks

5. Д.Э. Розенталь. Справочник по правописанию и стилистике http://www.rosental-book.ru

6. Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

7.Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

8. Портал, посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru

9. Русский филологический портал www.philology.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Риторика» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, интерактивная доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области, плакат «Управление персоналом».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается

присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения