Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экспертная деятельность в публичной сфере»
(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права, к.экон.н., доцент _____ Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.социол.н., доцент _____
Боев Е.И.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права, к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31 » августа 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и
права, к.экон.н., доцент _____ Снедкова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области работы с правовой информацией, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование представлений о содержании экспертно-аналитической деятельности в публичном секторе;

– формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для диагностики проблем публичного сектора и проектирования, оценки публичных/государственных решений;

– развитие у обучающихся умений и навыков, необходимых для оценки политических/государственных программ;

– изучение способов контроллинга соблюдения хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности;

– умение определения содержания нормативных правовых актов (норм) с использованием различных видов толкования;

– применение правил юридической техники для разработки нормативных правовых актов.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через	**Знать:** содержание понятий «проект», «цель проекта», «задачи проекта», «результат проекта», «проектное

		реализацию проектного управления.	управление», классификации проектов. **Уметь:** формулировать проблему, цель и задачи проекта **Владеть:** навыками проектного управления
ПК-1	Способен выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах и разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов	ПК-1.1 Контролирует соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности	**Знать:** экономические, правовые нормы, установленные государством **Уметь:** контролировать соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством норм **Владеть:** технологиями выявления организационных, управленческих, экономических связей в корпоративных структурах
ПК-4	Способен выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов, использовать официально-деловой стиль и правила юридической техники при составлении документов	ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования	**Знать:** различные виды юридического толкования **Уметь:** определять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм) **Владеть:** техниками юридического толкования при определении содержания нормативных правовых актов
		ПК-4.2 Использует правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов	**Знать:** правила юридической техники **Уметь:** применять правила юридической техники в процессе разработки НПА **Владеть:** навыками разработки НПА в профессиональной деятельности

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экспертная деятельность в публичной сфере» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,3
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,7
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции,	Лаб.,	Пр.		

		час.	час.	час.		
1	Экспертно-аналитическая деятельность в структуре принятия публичных/государственных решений	2	–	2	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы	УК-2.1
2	Институциональные модели экспертного обеспечения принятия публичных/ государственных решений	2	–	2	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы	ПК-1.1
3	Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в публичном секторе	2	–	2	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы	УК-2.1 ПК-1.1
4	Роль экспертных оценок в выработке и реализации государственных/публичных решений	2	–	2	Устный опрос, задания для самостоятельной работы	УК-2.1 ПК-1.1
5	Оценка реализации государственных программ	–	–	2	Устный опрос, задания для самостоятельной работы	ПК-4.1 ПК-4.2
6	Инновационные практики экспертной деятельности в публичном секторе	–	–	–	Устный опрос, задания для самостоятельной работы	УК-2.1 ПК-1.1
Итого:		8	–	10		

Практические занятия

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Экспертно-аналитическая деятельность в структуре принятия публичных/государственных решений	2
2	Институциональные модели экспертного обеспечения принятия публичных/ государственных решений	2
3	Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в публичном секторе	2
4	Роль экспертных оценок в выработке и реализации	2

	государственных/публичных решений	
5	Оценка реализации государственных программ	2
Итого		10

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.

1	Институциональные модели экспертного обеспечения принятия публичных/ государственных решений	Лекция	Презентация «Институциональные модели экспертного обеспечения принятия публичных/ государственных решений»	2
2	Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в публичном секторе	Лекция	Презентация «Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в публичном секторе»	2
	Итого			4

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2		Инвестиционная деятельность регионов	Организация проектной деятельности в публичной сфере; Управление рисками развития региона; Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Правовое обеспечение государственного управления в РФ	Инвестиционная деятельность регионов; Антикризисное управление	Производственная практика (тип – преддипломная практика); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Правовое обеспечение государственного управления в РФ	Актуальные вопросы практики муниципального управления; Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Производственная практика (тип – преддипломная практика); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)			
1	2	3	4	5
УК-2/основной	УК-2.1	**Знать:** содержание понятий «проект», «цель проекта», «задачи проекта», «результат проекта», «проектное управление», методологию классификации проектов **Уметь:** формулировать проблему, цель и задачи проекта **Владеть:** навыками проектного управления	**Знать:** содержание понятий «проект», «цель проекта», «задачи проекта», «результат проекта», «проектное управление», способы решения проектных задач **Уметь:** формулировать проблему, цель и задачи проекта, находить способы решения проектных задач **Владеть:** навыками проектного управления	**Знать:** содержание понятий «проект», «цель проекта», «задачи проекта», «результат проекта», «проектное управление», методологию классификации проектов, способы решения проектных задач **Уметь:** формулировать проблему, цель и задачи проекта, находить нетривиальные способы решения проектных задач **Владеть:** навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проектов
ПК-1/основной	ПК-1.1	**Знать:** экономические и правовые нормы, установленные государством **Уметь:** осуществлять мониторинг соблюдения хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм **Владеть:** технологиями выявления организационных связей в корпоративных	**Знать:** экономические нормы, установленные государством, методологию разработки планов реализации инвестиционных проектов **Уметь:** осуществлять мониторинг соблюдения хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм **Владеть:**	**Знать:** экономические, правовые нормы, установленные государством, методологию разработки планов реализации инвестиционных проектов **Уметь:** контролировать соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм **Владеть:** технологиями

		структурах	технологиями выявления организационных, управленческих связей в корпоративных структурах	выявления организационных, управленческих, экономических связей в корпоративных структурах
ПК-4/основной	ПК-4.1, ПК-4.2	**Знать:** различные виды юридического толкования **Уметь:** определять содержание нормативных правовых актов (норм) **Владеть:** техниками юридического толкования НПА	**Знать:** различные виды юридического толкования **Уметь:** определять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм) **Владеть:** техниками юридического толкования при определении содержания нормативных правовых актов	**Знать:** различные виды юридического толкования, правила юридической техники при составлении документов **Уметь:** определять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), применять правила юридической техники в процессе разработки НПА **Владеть:** техниками юридического толкования при определении содержания нормативных правовых актов, навыками разработки НПА в профессиональной деятельности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Экспертно-аналитическая деятельность в структуре принятия публичных/государственных решений	УК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы
2	Институциональные модели	ПК-1.1	Лекция,	Устный опрос,

	экспертного обеспечения принятия публичных/ государственных решений		практическое занятие, СРС	презентации, задания для самостоятельной работы
3	Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в публичном секторе	УК-2.1 ПК-1.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы
4	Роль экспертных оценок в выработке и реализации государственных/публичных решений	УК-2.1 ПК-1.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы
5	Оценка реализации государственных программ	ПК-4.1 ПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы
6	Инновационные практики экспертной деятельности в публичном секторе	УК-2.1 ПК-1.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Написать реферат «Причины коррупции в РФ»

Задание 2. Составить презентацию «Антикоррупционное законодательство»

Задание 3. Написать эссе «Размеры – самый ненадёжный критерий величия человека или государства (Дж. Неру)»

Задание 4. Составить статистику «Формы проявления коррупции в РФ»

Задание 5. Найти научную статью «Широта дискреционных полномочий». Составить аннотацию

Задание 6. Составить глоссарий из 10 слов «Экспертиза нормативно-правовых актов»

Задание 7. Проанализировать закон о государственной службе, и найти коррупциогенные факторы

Задание 8. Написать реферат «Коррупциогенные факторы, содержащие неопределённые, трудновыполнимые или обременительные требования к гражданам и организациям»

Задание 9. Написать эссе «Кто хочет разбогатеть в течение дня, будет повешен в течение года (Леонардо да Винче)»

Задание 10. Написать реферат «Чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества»

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основные задачи антакоррупционной экспертизы.
2. Выявление коррупционных факторов, создающих возможности совершения коррупционных действий.
3. Выработка предложений и рекомендации по устранению выявленных коррупциогенных факторов.
4. Основополагающие принципы антикоррупционной экспертизы.
5. Алгоритмом (этапы) проведения антикоррупционной экспертизы.
6. Необходимость оформления результатов антикоррупционной экспертизы.
7. Требования к содержанию экспертного заключения.
8. Выводы и рекомендации экспертного заключения.
9. Формальные требования к экспертному заключению.
10. Порядок ознакомления с экспертным заключением.
11. Процедура повторной экспертизы.

Примерная тематика рефератов:

1. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции
2. Правовая основа проведения антикоррупуционной экспертизы
3. Независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учёта её результатов, норма творческой деятельности органов государственного управления
4. Коррупциогенные факторы законодательства
5. Методика оформления результатов антикоррупционной экспертизы

Тестовые задания

1. «…совокупность применения методов, технико-юридических правил, политико-правовых, информационных, психологических, статистических, лингвистических приемов, критериев и средств, обеспечивающих выявление и искоренение в нормативных правовых актах факторов, способствующих проявлению коррупции.
- антикоррупционная экспертиза;
- технология проведения антикоррупционной экспертизы;
- использование технико-юридических критериев;
- структура законодательной технологии.

2. В процессе юридической экспертизы, при оценке юридических терминов, употребленных в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, рекомендуется проанализировать следующее:

1. употребляется ли один и тот же термин в данном правовом акте в одном и том же значении;
2. имеются ли в тексте соответствующие правовые предписания;
3. имеются ли дефинитивные нормы;
4. обеспечено ли единство понятий и терминологии с понятиями и терминологией, используемыми в федеральном законодательстве.

3. Коррупциогенный фактор, который характеризуется отсутствием или неопределенностью сроков, условий или оснований принятия решения, наличием дублирующих полномочий органов публичной власти, соотносится с:
1. широтой дискреционных полномочий;
2. завышенными требованиями к гражданам и организациям;
3. выборочным изменением объема прав и обязанностей участников правоотношений;
4. чрезмерной свободой подзаконного нормотворчества.

4. Коррупциогенный фактор, характеризующийся диспозитивным установлением возможности совершения должностными лицами действий (по своему усмотрению) в отношении граждан и организаций, соотносится с:
1. широтой дискреционных полномочий;
2. завышенными требованиями к гражданам и организациям;
3. выборочным изменением объема прав и обязанностей участников правоотношений;
4. определением компетенции по формуле «вправе».

5. Коррупциогенный фактор, характеризующийся возможностью установления завышенных - неопределенных, трудновыполнимых и (или) обременительных требований к гражданам и (или) организациям, в процессе реализации принадлежащих им субъективных прав, соотносится с:
1. широтой дискреционных полномочий;
2. завышенными требованиями к гражданам и организациям;
3. выборочным изменением объема прав и обязанностей участников правоотношений;
4. определением компетенции по формуле «вправе».

6. К группе коррупциогенных факторов, связанных с правовыми пробелами, относятся:
1. ложные цели и приоритеты;
2. нарушение режима прозрачности и транспарентности правовой информации;
3. нарушение баланса интересов;
4. отсутствие ответственности.

7. К группе коррупциогенных факторов системного характера, относятся:
1. ложные цели и приоритеты;
2. широта дискреционных полномочий;
3. нарушение баланса интересов;
4. нормативные коллизии.

8. К числу способов устранения коррупциогенного фактора, связанного с определением компетенции по формуле «вправе», относятся:
1. исключение из текста нормативно закрепленную возможности свободного усмотрения в процессе применения нормы права;
2. закрепление условий (обстоятельства – юридических фактов), при наличии которых допускается возможность применения права по усмотрению;
3. исключение дублирования полномочий (параллельных полномочий);
4. сокращение числа должностных лиц, ответственных за одно и то же решение (либо определение одного лица).

9. К числу способов устранения коррупциогенного фактора, связанного завышенными требованиями к гражданам и организациям, относятся:
1. включение в нормативный правовой акт (проект) нормы, которая определяет исчерпывающий (закрытый) перечень требований со стороны органов публичной власти, предъявляемых к гражданам и (или) организациям;
2. исключение дублирования полномочий (параллельных полномочий);
3. сокращение числа должностных лиц, ответственных за одно и то же решение (либо определение одного лица);
4. исключение нормы, предусматривающей возможность органа публичной власти произвольно устанавливать особый необоснованно привилегированный правовой статус для отдельных граждан и организаций.

10. К признакам юридико-лингвистической коррупциогенности относятся:
1. в норме права имеется неясный и (или) двузначный смысл;
2. в норме права использованы термины (формулировки, определения, характеристики), которые не закреплены в законодательстве;
3. для определения различных понятий (явлений), используется одни и тот же термин;
4. отсутствует норма, которая определяет исчерпывающий (закрытый) перечень требований со стороны органов публичной власти, предъявляемых к гражданам и (или) организациям.

11. Коррупциогенными нормами признаются положения проектов, документов, содержащие коррупционные _____

12. Независимая экспертиза на коррупциогенность проводится юридическими лицами и физическими лицами, которые _____ министерствами Юстиции России

13. Независимыми экспертами не могут являть юридические и физические лица, принимавшие участие в подготовке _____ документа

14. К коррупциогенным факторам относятся наличие _____ в правовом регулировании.

15. Коррупциогенные факторы содержат _____ трудновыполнимые и обременительные _____ гражданам и организациям

16. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы являются:

а) обоснованность
б) объективность
в) компетентность
г) ложные цели

17. В соответствии с ФЗ №172 коррупциогенные факторы делятся на 2 группы:

А) коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкий предел усмотрения
Б) коррупциогенные факторы, содержащие неопределённые трудновыполнимые требования к гражданам и организациям
В) отсутствие или неполнота административных процедур

18. Назвать признаки, свидетельствующие о широте дискреционных полномочий:

А) отсутствие сроков принятия решения
Б) неопределенность сроков принятия решения
В) наличие дублирующих полномочий должностных лиц

19. Назвать признаки, коррупциогенного фактора – злоупотребление правом заявителя органами государственной власти

А) предоставление заявителю права свободно выбирать способ совершения действий, в рамках уже начавшейся административной процедуры
Б) предоставление заявителю возможности устранять препятствия после подачи документов, путём предоставления дополнительных материалов
В) отсутствие чётких условий в совершении действий

20. Укажите признаки юрико-лингвистического коррупциогенного фактора

а) двусмысленность терминов,
б) оценочный характер
в) не устоявшиеся термины
г) иные документы

Кейс-задания

Кейс 1.

Матросов А.Е. – старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке посту- пит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт. Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?

Кейс 2.

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже. Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Кейс 3.

Указать вид коррупциогенного фактора. В случаях, требующих проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, принятие других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлён

Кейс 4.

Указать вид коррупциогенного фактора. Председатели ТОС населённых пунктов, по согласованию: направляют материалы на нерадивых граждан, нарушающих и игнорирующих наведение порядка возле своего жилища в администрацию поселения.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

Вопросы к зачету

1. Понятие нормативных правовых актов.
2. Особенности нормативных правовых актов.
3. Виды нормативных правовых актов.
4. Понятие концепции нормативных правовых актов
5. Классификация и значение концепции нормативных правовых актов.
6. Содержание концепции, порядок ее составления.
7. Общий порядок принятия нормативных актов.
8. Понятие правотворческих органов.
9. Компетенция правотворческих органов.
10. Понятие юридической экспертизы нормативного акта.
11. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
12. Виды юридической экспертизы нормативного акта.
13. Комплексная экспертиза нормативного акта.
14. Специализированная экспертиза нормативного акта.
15. Предварительная экспертиза нормативного акта.
16. Повторная экспертиза нормативного акта.
17. Государственная экспертиза нормативного акта.
18. Общественная экспертиза нормативного акта.
19. Международная экспертиза нормативного акта.
20. Понятие и система субъектов юридической экспертизы нормативных актов.
21. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности.
22. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов.
23. Группы экспертов.
24. Специализированные экспертные учреждения.

25. Подразделения органов государственной власти как эксперты.
26. Подразделения органов местного самоуправления как экспертов.
27. Понятие и система принципов юридической экспертизы нормативных актов.
28. Принцип законности проведения экспертизы.
29. Принцип профессионализма экспертов.
30. Принцип объективности экспертного исследования.
31. Принцип самостоятельность эксперта в изложении своей позиции.
32. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.
33. Этапы юридической экспертизы нормативных актов.
34. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов.
35. Способы выявления недостатков нормативных актов.
36. Анализ и оценка конкретных правовых норм.
37. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению.
38. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления принявшему нормативный правовой акт.
39. Правовое обеспечение нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне.
40. Правовое обеспечение экспертизы правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.
41. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов РФ.
42. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.
43. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.
44. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов принятых органами местного самоуправления.
45. Формально-юридический подход исследования коррупции.

Задания к зачету
(проверка умений и владения навыками)

Задание 1.

Исходя из предложенной проблемной ситуации, сформулируйте противоречие, проблему, идею замысел и цель эксперимента.

«Десятилетия педагогического труда в начальной школе заставляют меня убеждаться в простой и непреложной истине: ребенок, отправляясь в школу, хочет хорошо учиться. У каждого человека есть свой первый учитель, и, как сказал Я. Коменский, все человечество проходит через первый класс. А перед учителем стоит труднейшая задача – поддержать интерес к школе, не дать ребенку разочароваться и обмануться в своих ожиданиях, не потушить

искорку огня, заменив его равнодушным молчанием.

Все педагогические поиски превращаются в прах, если у ученика нет желания учиться. А желание учиться не пропадет только при одном условии – когда есть успехи в учебе. Интерес к учению есть только там, где есть вдохновение. В начале успеха – уверенность

ребенка в том, что он его достигнет. Успех рождает вдохновение. Традиционная школа не может этого обеспечить. В этом состоит проблемная педагогическая ситуация».

Задание 2.

Работа в группах или коллективная.

Исходя из предложенной проблемы (по выбору), сформулируйте объект, предмет, цель, задачи, гипотезу и критерии эксперимента.

Проблема: Формирование творческой личности старшеклассника в условиях образовательного комплекса «Школа-ВУЗ.

Проблема: Как использовать проектную методику в обучении? Выяснить, в чем суть проектной методики и как ее использовать в процессе обучения. Какие условия необходимы для эффективного использования метода проектов в обучении?

Проблема: Дидактические условия формирования опыта творческой деятельности учащихся.

Проблема: Какие условия необходимы для апробации новой методики обучения английскому языку в начальной школе?

Задание 3.

Работа в группах.

В соответствии с теоретическими положениями методологии эксперимента попытайтесь сформулировать объект, предмет, цель, задачи, гипотезу, этапы Вашего эксперимента. Проведите взаимоэкспертизу.

Задание 4.

На основе теоретических положений о гипотезе сформулируйте проблемную ситуацию – противоречие – проблему – идею, замысел и гипотезу эксперимента Вашего образовательного учреждения или предметника-педагога. Проведите самоэкспертизу и внесите по необходимости коррективы.

Задание 5.

а) Прочитайте предложенный текст и в соответствии с теоретическими положениями методологии эксперимента проведите экспертизу таких понятий, как противоречие, цель, задачи, основные направления деятельности, ожидаемые результаты.

б) Определите идею, объект, предмет, гипотезу эксперимента.

Создание модели школы как центра социальной и духовной ориентации личности обусловлена следующими противоречиями:

· между социальным заказом общества и реальным негативным социумом, не позволяющим качественно выполнить цели и задачи школы;

· между стремлением создать новую модель воспитательной системы и реальными условиями микро- и макросреды, в которой протекает жизнедеятельность учащихся;

· между возможностями, запросами, социальными ожиданиями выпускника и действительностью, с которой он сталкивается в первые годы своей самостоятельной жизни, т.е. низкой социальной защищенностью;

· между стремлением школы создать образовательное пространство развивающего типа и отдаленностью объектов культурно-просветительской деятельности.

Наряду с этим результаты социологического изучения взаимодействия школы и ее социальной сферы, ученического, педагогического и родительского коллективов выявили следующие негативные тенденции:

· снижение гражданской активности детей и взрослых;

· отсутствие общественных объединений при администрации волости, заинтересованных в сохранении традиций, музыкальной культуры, ремесел русского народа;

· падение духовно-нравственных ценностей;

· уклонение родителей и взрослых от ответственности за воспитание детей;

· слабое взаимодействие органов управления образования, местной власти и общественности со школой;

· отсутствие базы для реализации программы «Профильная школа» в сельских школах;

Ослабление военно-патриотической работы с детьми в образовательных учреждениях, что приводит к потере интереса к истории края, выдающимся историческим деятелям и защитникам Отечества.

Вышеназванные противоречия и тенденции определили такие приоритетные функции школы как социализация, социальная адаптация и социальная защита.

Отсюда школа видит свое назначение в следующем:

· выполнять роль центра социальной адаптации и духовно-нравственного развития личности;

· готовить выпускников к самостоятельной жизни и самоопределению в изменяющемся мире, в условиях социально- экономической нестабильности;

· выполнять роль интегрирующего социального института в районе, который берет на себя роль объединяющего звена в системе социализации детей и подростков, в области культурно-просветительной работы и патриотического воспитания;

· создать необходимые условия для получения учащимися качественного образования, позволяющего им быть конкурентно-способными при поступлении в высшие учебные заведения С-Петербурга и области.

Процесс социализации рассматривается школой как преемственность поколений и предполагает не только удержание, усвоение необходимых элементов материальной, духовной культуры, но и постоянное обновление общественной жизни, формирование у учащихся гражданственности и социальной дееспособности. В свою очередь, это

потребовало изменения содержания образования и образовательного процесса в целом. Таким образом, основными аспектами деятельности педагогического коллектива стали:

· насыщение содержания образования специальными гуманитарными курсами и программами правовых, историко-культурных, эстетических, социально- экономических и других знаний, раскрывающих взаимосвязь личности – общества – природы – производства;

· поиск новых форм организации образовательного процесса, обеспечивающих социальную профилактику, адаптацию, становление школьника;

· кадровое обеспечение служб социально-педагогического сопровождения роста, развития и социального становления учащегося.

Цель СШ: отработать механизм создания модели школы как культурно-образовательного центра на селе.

Исходя из цели, педагогический коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

1) создать организационно-педагогические, организационно-методические и психолого-педагогические условия для разностороннего развития личности учащихся и для обеспечения их социальной защиты;

2) объединить все звенья воспитательной работы в целостную систему;

3) обновить систему повышения квалификации учителей;

4) создать систему дополнительного образования школьников;

5) разработать модель выпускника как духовно-нравственной личности;

6) расширить образовательное пространство школы за счет укрепления международных связей;

7) установить содержательное взаимодействие с органами местной власти и общественностью.

Ожидаемые результаты:

1) повышение профессиональной компетентности учителей, их педагогического мастерства.

2) повышение целостного единства и сплоченности педагогического коллектива школы.

3) создание условий для творческого самовыражения учащихся;

4) развитие личности ученика на всех ступенях обучения, начиная с раннего возраста (интеллектуальное, эстетическое, общекультурное);

5) удовлетворение разнообразных образовательных потребностей учащихся и их родителей, разработка вариативных образовательных программ;

6) повышение уровня образованности, качества подготовки по всем

предметам;

7) формирование «жизнеспособности и конкурентоспособности личности», готовой к самостоятельному самоопределению, к трудовой деятельности;

8) обеспечение психологического комфорта для всех участников педагогического процесса;

9) развитие системы дополнительного образования;

10) повышение качества образовательных услуг, создание системы дополнительных платных услуг;

11) гуманитаризация содержания учебных программ;

12) создание привлекательного имиджа и повышение престижа школы в микрорайоне и муниципальном образовании на основе разнообразия и качества образовательных услуг;

13) расширение сотрудничества с Вузами и другими общественными организациями района;

14) повышение уровня общей культуры учащихся.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Писарев А.Н. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-568-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74190.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Луговая О.М. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе [Электронный ресурс] : практикум / О. М. Луговая, И. В. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66097.html
2. Скалабан, И. А. Общественное участие: теория и практика социального конструирования : монография / И. А. Скалабан. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 407 с. — ISBN 978-5-7782-3019-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91628.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www. kremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
2. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
3. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
4. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
5. www.ksrf. Ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
7. http://www.rsl.ru Российская Государственная Библиотека;
8. http://mon.gov.ru/pro/fgos/vpo/pv036401s.pdf$
9. http://www.garant.ru
10. http://www.consultant.ru СПС «Консультант-Плюс»
11. http://www.kodeks.ru СПС «Кодекс»
12. http://www.garant.ru СПС «Гарант»
13. http://www.medien.ru/ - юридические журналы
14. www.izak.ru Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации
15. http://lawinfo.ru/catalog/5609/ (Издательская группа «Юрист»)
16. www.iprbookshop.ru / journals.html (Электронно-библиотечная система Академии госслужбы).
17. https://мвд.рф – Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции.
18. http://www.cdep.ru - Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. http://www.gks.ru - Росстат.
2. http://www.rbc.ru - Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
3. http://www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М»
4. http://www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
5. http://www.gov.ru - Сервер органов государственной власти РФ
6. http://www.government.gov.ru - Портал Правительства РФ
7. http://www.budgetrf.ru – Мониторинг экономических показателей

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; плакат «Прогнозирование и проектирование социальных процессов».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения