Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы права»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент _____ Кучеренко А.В.

Разработчик программы
к.ист.н., доцент _____ Галкина С.Ю.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.э.н., доцент _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «__» _____ 202_ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин _____
(ФИО, подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы права» – дать первичное представление о государственно-правовых явлениях, с которыми можно столкнуться в каждодневной жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– усвоение обучающимися системы знаний о праве как науке и как особой системы социального регулирования, о принципах, нормах, отраслях и институтах права, необходимых для ориентации в российском законодательстве; усвоение основных положений правового регулирования отношений в сфере образования, правового статуса педагогического работника;

– овладение обучающимися умениями, необходимыми для применения усвоенных знаний в области профессиональной деятельности для решенияпрактических задач в социально-правовой сфере;

– воспитание у обучающихся гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам;

– формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке общественных событий и явлений с точки зрения соответствия их закону;

– развитие личности обучаемого на основе формирования правомерно ориентированного правосознания и развития правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	**Знать:** - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; - нормы законодательства РФ; - служебную этику в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - оперировать юридическими понятиями и категориями. **Владеть:** - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - навыками электронного ресурса.

		ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления	**Знать:** - основные правила, понятия; - методологию права и источники права; - историю становления права. **Уметь:** - сопоставлять и анализировать точки зрения представителей научных школ по правовым проблемам России; оценивать правовую проблематику с позиций общечеловеческих ценностей; - электронные ресурсы общечеловеческих ценностей. **Владеть:** - понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; - методами научного познания правовых явлений; -навыками правового анализа нормативно-правовых актов.

ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления	**Знать:** - основы российской правовой системы и законодательства; - основы правового статуса личности; - основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ. **Уметь:** - использовать в практической деятельности правовые знания; - работать с источниками; -проводить сравнительный анализ правовых систем России и Запада. **Владеть:** - навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности; - навыками работы с презентационным материалом; - категориальным аппаратом.

		ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную практику в профессиональной деятельности	**Знать:** - характеристику основных отраслей российского права; - правила осуществления правоприменительной практики; - социальную значимость правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка. **Уметь:** - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; - обоснованно применять уголовно-правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации преступлений **Владеть:** - навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных деяний; - навыками работы с международными и российскими нормативно-правовыми актами; -механизмом защиты прав и свобод человека и гражданина.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы права» относится к базовой части дисциплин Б1.Б ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

	Наименование темы	Вид деятельности	Формы текущего	Формируемые

№	(раздела)	Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.	контроля	компетенции
1	Предмет, метод и задачикурса «Основы права»	2	-	2	Дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
2	Общество и государство, политическая власть	-	-	-	Тест	ОПК-1, ОПК-3
3	Право: понятие, нормы, отрасли	2	-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
4	Мораль, право, правовая культура	2	-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
5	Правоотношения и их участники	2	-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
5	Правонарушение и юридическая ответственность	2	-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
7	Основы конституционного строя,народовластие в Российской Федерации	2	-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
8	Основы правового статуса человека и гражданина	2	-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
9	Федеральное устройство России	2	-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое	ОПК-1, ОПК-3

					задание, практическое задание	
10	Система органов государственной власти вРоссии	2	-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
	Итого	18		18		

Практические занятия

№	Наименование темы (раздела)	Объем, час.
1	Предмет, метод и задачикурса «Основы права»	2
2	Общество и государство, политическая власть	-
3	Право: понятие, нормы, отрасли	2
4	Мораль, право, правовая культура	2
5	Правоотношения и их участники	2
6	Правонарушение и юридическая ответственность	2
7	Основы конституционного строя,народовластие в Российской Федерации	2
8	Основы правового статуса человека и гражданина	2
9	Федеральное устройство России	2
10	Система органов государственной власти вРоссии	2
Итого		18

5. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1	Право: понятие, нормы, отрасли	Практическое занятие 3	Деловая игра	2
2	Правоотношения и их участники	Практическое занятие 5	Мозговой штурм	2
Итого				4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, патриотическому, культурно-творческому.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Конституционное право Административное право Основы права Избирательное право	Гражданское право Трудовое право Теория государства и права Система государственного и муниципального управления	Муниципальное право Учебная практика (тип-ознакомительная практика) Защита выпускной квалификационн ой работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Конституционное право Государственная и муниципальная служба Основы права Государственная и муниципальная служба	Гражданское право Трудовое право Теория государства и права Система государственного и муниципального управления	Муниципальное право Производственная практика (тип-преддипломная практика) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиона	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	**Знать:** - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; - нормы законодательства РФ; - служебную этику в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** - демонстрировать этические профессиональны	**Знать:** - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; - нормы законодательства РФ; - служебную этику в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** - демонстрировать этические профессиональны	**Знать:** - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; - нормы законодательства РФ; - служебную этику в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** - демонстриров

льной деятельности		е стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - оперировать юридическими понятиями и категориями. **Владеть:** - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - навыками электронного ресурса.	е стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - оперировать юридическими понятиями и категориями. **Владеть:** - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - навыками электронного ресурса.	ать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - оперировать юридическими понятиями и категориями. **Владеть:** - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - навыками электронного ресурса
	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления	**Знать:** - основные правила, понятия; - методологию права и источники права; - историю становления права. **Уметь:** - сопоставлять и анализировать точки зрения представителей научных школ по правовым	**Знать:** - основные правила, понятия; - методологию права и источники права; - историю становления права. **Уметь:** - сопоставлять и анализировать точки зрения представителей научных школ по правовым	**Знать:** - основные правила, понятия; - методологию права и источники права; - историю становления права. **Уметь:** - сопоставлять и

		проблемам России; оценивать правовую проблематику с позиций общечеловеческих ценностей; - электронные ресурсы общечеловеческих ценностей. **Владеть:** - понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; - методами научного познания правовых явлений; -навыками правового анализа нормативно-правовых актов.	проблемам России; оценивать правовую проблематику с позиций общечеловеческих ценностей; - электронные ресурсы общечеловеческих ценностей. **Владеть:** - понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; - методами научного познания правовых явлений; -навыками правового анализа нормативно-правовых актов.	анализировать точки зрения представителей научных школ по правовым проблемам России; оценивать правовую проблематику с позиций общечеловеческих ценностей; - электронные ресурсы общечеловеческих ценностей. **Владеть:** - понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; - методами научного познания правовых явлений; -навыками правового анализа нормативно-правовых актов.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиона	ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления	**Знать:** - основы российской правовой системы и законодательства; - основы правового статуса личности; - основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.	**Знать:** - основы российской правовой системы и законодательства; - основы правового статуса личности; - основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.	**Знать:** - основы российской правовой системы и законодательства; - основы правового статуса личности; - основы организации и деятельности органов

льной деятельности; использовать правоприменительную практику		**Уметь:** - использовать в практической деятельности правовые знания; - работать с источниками; -проводить сравнительный анализ правовых систем России и Запада. **Владеть:** - навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности; - навыками работы с презентационным материалом; - категориальным аппаратом.	**Уметь:** - использовать в практической деятельности правовые знания; - работать с источниками; -проводить сравнительный анализ правовых систем России и Запада. **Владеть:** - навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности; - навыками работы с презентационным материалом; - категориальным аппаратом.	государственной власти в РФ. **Уметь:** - использовать в практической деятельности правовые знания; - работать с источниками; -проводить сравнительный анализ правовых систем России и Запада. **Владеть:** - навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности; - навыками работы с презентационным материалом; - категориальным аппаратом.
	ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную практику в профессиональной деятельности	**Знать:** - характеристику основных отраслей российского права; - правила осуществления правоприменительной практики; - социальную значимость	**Знать:** - характеристику основных отраслей российского права; - правила осуществления правоприменительной практики; - социальную значимость	**Знать:** - характеристику основных отраслей российского права; - правила осуществления правоприменительной

		правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка. **Уметь:** - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; - обоснованно применять уголовно-правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации преступлений **Владеть:** - навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных деяний; - навыками работы с международными и российскими нормативно-правовыми актами; -механизмом защиты прав и свобод человека и гражданина.	правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка. **Уметь:** - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; - обоснованно применять уголовно-правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации преступлений **Владеть:** - навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных деяний; - навыками работы с международными и российскими нормативно-правовыми актами; -механизмом защиты прав и свобод человека и гражданина.	практики; - социальную значимость правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка. **Уметь:** - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; - обоснованно применять уголовно-правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации преступлений **Владеть:** - навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных

				деяний; - навыками работы с международными и российскими нормативно-правовыми актами; -механизмом защиты прав и свобод человека и гражданина.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Предмет, метод и задачи курса «Основы права»	ОПК-1, ОПК-3	Дебаты	Тесты, задачи, презентации, рефераты
2	Общество и государство, политическая власть	ОПК-1, ОПК-3	Тесты СРС	Онлайн-тестирование
3	Право: понятие, нормы, отрасли	ОПК-1, ОПК-3	Деловая игра СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
4	Мораль, право, правовая культура	ОПК-1, ОПК-3	Мозговой штурм СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
5	Правоотношения и их участники	ОПК-1, ОПК-3	Логические задачи СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
6	Правонарушение и юридическая ответственность	ОПК-1, ОПК-3	Деловая игра СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
7	Основы конституционного строя,народовластие в Российской Федерации	ОПК-1, ОПК-3	Дебаты СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
8	Основы правового статуса человека и гражданина	ОПК-1, ОПК-3	Мозговой штурм СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
9	Федеральное устройство России	ОПК-1, ОПК-3	Конференция СРС	Тесты, задачи, презентации,

				рефераты
10	Система органов государственной власти в России	ОПК-1, ОПК-3	Презентация СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

1 Конституция Российской Федерации была принята на референдуме в _____

2 Основополагающим юридическим документом (укажите правильный ответ):
а) имеет особый предмет правового регулирования;
б) её верховенство в системе нормативных правовых актов государства;
в) имеет важную социально-политическую сущность.

3 «Конституция – это _____ закон государства, имеющий высшую юридическую силу и регулирующий наиболее важные общественные отношения».
(Вставьте пропущенное слово):
а)- важный;
б) основной;
в) главный.

4 «… - совокупность всех принадлежащих субъекту прав, свобод и обязанностей»:
1) правовой статус;
2) гражданство;
3) субъективное право.

5 Как называется право, принадлежащее конкретному лицу?
1) юридическая обязанность;
2) субъективное право;
3) объективное право;
4) юридический факт.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. Обсуждая вопрос о правилах действия нормативно- правовых актов, студент Алфёрова сказала, что они действуют во времени и пространстве. Студент Седов ей возразил. По его мнению, нормативно-правовые акты, действуют в пространстве и по кругу лиц. Какие ошибки допустили студенты?

Задача 2. Студентка Иванова, отвечая на вопрос «из чего состоит система права?», сказала, что в неё входят отрасли права и нормы права. Права ли студентка Иванова?

Задача 3. Отвечая на вопрос «из чего состоит система права?», студентка Гаврикова сказала, что в нее входят отрасли права и нормы права.

Права ли Гаврикова?

Задача 4. Студент Забелин, перечисляя виды юридических фактов, сказал, что к ним относятся правомерные и неправомерные события, а также действия, не зависящие отволи сторон.

Подскажите ему правильный ответ.

Примерная тематика рефератов:

1. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
2. Понятие системы права, отрасли права.
3. Соотношение права и государства.
4. Функции права и сферы его применения.
5. Норма права, ее структура.
6. Формы (источники) права.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры тестовых заданий

1. Конституция Российской Федерации была принята на референдуме в _____ году.

2. Основополагающим юридическим свойством Конституции РФ является (укажите правильный ответ):
а) имеет особый предмет правового регулирования;
б) её верховенство в системе нормативных правовых актов государства;
в) имеет важную социально-политическую сущность.

3. Вставить пропущенное слово. «Конституция – это____закон государства, имеющий высшую юридическую силу и регулирующий наиболее важные

общественные отношения».
а)- важный;
б) основной;
в) главный.

4. Вставить пропущенное слово. … - совокупность всех принадлежащих субъекту прав, свобод и обязанностей:
1) правовой статус;
2) гражданство;
3) субъективное право.

5.Как называется право, принадлежащее конкретному лицу?
1) юридическая обязанность;
2) субъективное право;
3) объективное право;
4) юридический факт.

Кейс-задания

1. В государственном арбитраже должно было слушаться дело по иску строительного треста к сбытоснабженческой конторе об ответственности за нарушение сроков исполнения, заключенного между ними договора. Со стороны строительного треста должен был выступать юрисконсульт, представивший доверенность, имевшую печать и подписанную главным инженером и главным бухгалтером треста, а от имени конторы - управляющий конторой, представивший удостоверение личности, подписанное заместителем министра.

Управляющий строительного треста в это время находился в командировке.

Вопрос: Полномочные ли представители юридических лиц прийти в суд? Может ли слушаться дело?

2. Строительное управление 12 апреля 1995 года продало колхозу шифер для строительства свинофермы. Неоднократные напоминания и претензии колхозу об уплате стоимости шифера остались без ответа.

В связи с этим 15 июня 1998 года СУ обратилось в суд с иском к колхозу о взыскании с последнего непогашенной задолженности.

Суд отказал СУ в принятии искового заявления на том основании, что истцом пропущен срок исковой давности.

Вопрос: Обоснован ли отказ суда в принятии искового заявления?

3. Ремонтно-строительный участок заключил с кооперативом "Лес" договор на поставку столярных изделий.

В связи с тем, что часть поставленных изделий оказалась недоброкачественной, РСУ обратился с иском в арбитраж с требованием взыскать с поставщика предусмотренный штраф за нарушение договора и заменить недоброкачественные изделия.

В процессе рассмотрения дела арбитраж потребовал от РСУ предъявления Устава, либо Положения об РСУ. Однако, представитель РСУ указал, что ни того, ни другого документа у них не имеется вообще. Вместе с тем он уточнил, что объем производственной программы РСУ составляет более 1 млн. грн.

Вопрос: Можно ли РСУ признать юридическим лицом? Какое решение орассмотрении дела должен вынести арбитраж?

6.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо

12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Шкала оценивания	Критерии	
	Устный ответ	Бланковое тестирование
«отлично»	- полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; -продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; -продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; -допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов,	от 100% до 75% правильных ответов
«хорошо»	вопросы излагаются систематизировано и последовательно; -продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; -продемонстрировано усвоение основной литературы; -ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложениидопущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; -допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; -допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов,которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	от 75% до 50% правильных ответов
«удовлетворительно»	-неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее	от 50% до 35% правильных ответов

	понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; -усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; -при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; -продемонстрировано усвоение основной литературы.	
«неудовлетворительно»	-не раскрыто основное содержание учебного материала; -обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; -допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя; -не сформированы знания, умения, навыки и компетенции, закрепленные за данной дисциплиной, -отказ от ответа или отсутствие ответа.	Менее 35% правильных ответов

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основы права [Электронный ресурс] : учебник для студентов неюридических направлений подготовки / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 357 с. — 978-5-4365-0890-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61634.html

Право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Воронина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 772 с. — 978-5-7410-1453-0. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/61390.html

8.2 Дополнительная учебная литература

Демичев Д.М. Основы права : учебное пособие / Демичев Д.М., Кацубо С.П., Эсмантович И.И.. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90803.html

Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468104

Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10658-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469161

8.3 Другие учебно-методические материалы

Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466912

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://www.rsl.ru Российская Государственная Библиотека;
2. http://mon.gov.ru/pro/fgos/vpo/pv036401s.pdf$;
3. http://www.consultant.ru СПС «Консультант-Плюс»;
4. http://www.kodeks.ru СПС «Кодекс»;
5. http://www.garant.ru СПС «Гарант»;
6. http://www.medien.ru/ - юридические журналы;
7. www.izak.ru Институт законодательства и сравнительного Основы права при -Правительстве Российской Федерации;
8. http://lawinfo.ru/catalog/5609/ (Издательская группа «Юрист»);
9. www.iprbookshop.ru / journals.html (Электронно-библиотечная система Академиигосслужбы).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и

практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия №42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия №42859743
4. Антивирус Касперского (или ESETNOD)

11.1 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»http://www.edu.ru

11.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Право: понятие, нормы, отрасли	мультипрезентация при проведении практического занятия
2	Правоотношения и их участники	мультипрезентация при проведении практического занятия

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

- ноутбук;
- видеопроектор;
- акустические колонки;
- экран.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия герб Курской области
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы;	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного

помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.	оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора.
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию

остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	**Номер страницы, на которой внесено изменение**	**Дата**	**Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения**