Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы принятия управленческих решений»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений и применению современных методов в процессе подготовки и реализации управленческих решений в различных системах.

Задачами освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является:

- изучение теоретико-методологических основ процесса разработки и принятия управленческих решений;
- исследование специфики различных методов и моделей принятия управленческих решений;
- рассмотрение существующих технологий обоснования и оценки эффективности управленческих решений;
- анализ особенностей методов принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Организует разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	**Знать:** понятие, сущность и классификацию управленческих решений, требования к информационному обеспечению процесса принятия управленческого решения, методы принятия управленческих решений, алгоритм разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления **Уметь:** принимать управленческие решения в

			сфере государственного и муниципального управления применяя количественные и качественные методы **Владеть:** навыками организации разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2 Обеспечивает реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций	**Знать:** методы реализации и оценки эффективности управленческих решений, порядок организации исполнения и контроля управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции **Уметь:** строить сетевую матрицу и матрицу распределения ответственности, составлять информационные таблицы реализации управленческого решения, разрабатывать стандарты контроля (мониторинга) **Владеть:** навыками планирования, организации реализации управленческих решений, методами контроля и оценки реализации управленческих решений
ПК-4	Способен составлять и анализировать финансовую отчетность организаций	ПК-4.1 Определяет источники информации для осуществления процедуры отбора необходимых для анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, методы сбора информации и способы ее обработки	**Знать:** источники информации, необходимой для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Уметь:** находить, систематизировать и использовать информацию для оценки показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Владеть:** методами анализа и сбора информации для проведения анализа показателей финансовой и

			хозяйственной деятельности.
ПК-4	Способен составлять и анализировать финансовую отчетность организаций	ПК-4.2 Применяет инструменты, методы и технологии экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора	**Знать:** инструменты, методы и технологии экономического анализа **Уметь:** анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности институциональных единиц государственного сектора и государственных (муниципальных) учреждений **Владеть:** методологией и технологией экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в т.ч. государственного и муниципального сектора, государственных (муниципальных) учреждений

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	74,4
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78,6

Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Понятие и сущность управленческого решения	2	-	2	Дискуссия. Тестирование.	ОПК-2.1
2	Виды управленческих решений	4	-	4	Устный опрос. Практические задания.	ОПК-2.1
3	Алгоритм принятия управленческого решения	2	-	2	Устный опрос. Выполнение практических заданий.	ОПК-2.1
4	Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	4	-	4	Дискуссия. Выполнение практических заданий.	ОПК-2.1 ПК-4.1
5	Особенности применения методов принятия управленческих решений и их классификация	4		4	Дискуссия. Выполнение практических заданий	ОПК-2.1
6	Количественные методы принятия управленческих решений	6		6	Дискуссия. Выполнение практических заданий. Эссе. Презентации.	ОПК-2.1
7	Качественные методы принятия управленческих решений	6		6	Дискуссия. Выполнение практических заданий Презентации	ОПК-2.1
8	Организация исполнения и контроля управленческих решений	4	-	4	Дискуссия. Выполнение практических заданий.	ОПК-2.2

					Тестирование.	
9	Влияние факторов и оценка эффективности принятия управленческих решений	4	-	4	Дискуссия. Выполнение практических заданий. Эссе. Презентации	ОПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
Итого:		36	-	36		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Понятие и сущность управленческого решения	2
2	Виды управленческих решений	4
3	Алгоритм принятия управленческого решения	2
4	Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	4
5	Особенности применения методов принятия управленческих решений и их классификация	4
6	Количественные методы принятия управленческих решений	6
7	Качественные методы принятия управленческих решений	6
8	Организация исполнения и контроля управленческих решений	4
9	Влияние факторов и оценка эффективности принятия управленческих решений	4
Итого		36

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к экзамену;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Количественные методы принятия управленческих решений	Практическое занятие	Презентация	2
2	Качественные методы принятия управленческих решений	Практическое занятие	Презентация	2
3	Влияние факторов и оценка эффективности принятия управленческих решений	Практическое занятие	Презентация	2
Итого				**6**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-2	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры, Методы принятия управленческих решений	Система государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Государственное регулирование экономики, Производственная практика (тип - организационно-управленческая)	Программно-целевой метод государственного управления, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	Методы принятия управленческих решений, Экономическая теория, Статистика	Антикризисное управление	Налоги и налогообложение, Государственные и муниципальные финансы, Исследование социально-экономических и политических процессов, Оценка эффективности деятельности организации, Управление качеством, Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций,*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	закреп-ленные за дисциплиной)			
1	2	3	4	5
ОПК-2 / начальный	ОПК-2.1	**Знать:** понятие, классификацию управленческих решений, методы принятия управленческих решений, алгоритм разработки управленческих решений **Уметь:** принимать управленческие решения в сфере государственного **Владеть:** навыками разработки управленческих решений	**Знать:** понятие, сущность и классификацию управленческих решений, методы принятия управленческих решений, алгоритм разработки управленческих решений **Уметь:** принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления применяя качественные методы **Владеть:** навыками организации разработки управленческих решений	**Знать:** понятие, сущность и классификацию управленческих решений, требования к информационному обеспечению процесса принятия управленческого решения, методы принятия управленческих решений, алгоритм разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления **Уметь:** принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления применяя количественные и качественные методы **Владеть:** навыками организации разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2 / начальный	ОПК-2.2	**Знать:** методы реализации и оценки эффективности управленческих решений **Уметь:** составлять информационные таблицы	**Знать:** методы реализации и оценки эффективности управленческих решений, порядок организации исполнения и контроля управленческих	**Знать:** методы реализации и оценки эффективности управленческих решений, порядок организации исполнения и контроля управленческих

		реализации управленческого решения **Владеть:** навыками организации реализации управленческих решений, методами оценки реализации управленческих решений	решений **Уметь:** строить сетевую матрицу и матрицу распределения ответственности, составлять информационные таблицы реализации управленческого решения **Владеть:** навыками планирования, организации реализации управленческих решений, методами оценки реализации управленческих решений	решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции **Уметь:** строить сетевую матрицу и матрицу распределения ответственности, составлять информационные таблицы реализации управленческого решения, разрабатывать стандарты контроля (мониторинга) **Владеть:** навыками планирования, организации реализации управленческих решений, методами контроля и оценки реализации управленческих решений
ПК-4 /начальный	ПК-4.1	**Знать:** источники информации, необходимой для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Уметь:** находить и использовать информацию для оценки показателей хозяйственной деятельности **Владеть:** методами анализа информации для проведения анализа	**Знать:** источники информации, необходимой для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Уметь:** находить, систематизировать и использовать информацию для оценки показателей хозяйственной деятельности **Владеть:** методами анализа и сбора информации для проведения анализа показателей хозяйственной деятельности.	**Знать:** источники информации, необходимой для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Уметь:** находить, систематизировать и использовать информацию для оценки показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Владеть:** методами анализа и сбора информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной

		показателей хозяйственной деятельности.		деятельности.
ПК-4/ начальный	ПК-4.2	**Знать:** инструменты экономического анализа **Уметь:** анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности **Владеть:** методологией экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Знать:** инструменты и методы экономического анализа **Уметь:** анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности институциональных единиц государственного сектора **Владеть:** методологией и технологией экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в т.ч. государственного и муниципального сектора	**Знать:** инструменты, методы и технологии экономического анализа **Уметь:** анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности институциональных единиц государственного сектора и государственных (муниципальных) учреждений **Владеть:** методологией и технологией экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в т.ч. государственного и муниципального сектора, государственных (муниципальных) учреждений

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компе-тенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Понятие и сущность	ОПК-2.1	Лекция,	Дискуссия.

	управленческого решения		практическое занятие, СРС	Тестирование.
2	Виды управленческих решений	ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания.
3	Алгоритм принятия управленческого решения	ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
4	Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	ОПК-2.1 ПК-4.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Дискуссия. Выполнение практических заданий.
5	Особенности применения методов принятия управленческих решений и их классификация	ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Дискуссия. Выполнение практических заданий
6	Количественные методы принятия управленческих решений	ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Дискуссия. Выполнение практических заданий Презентации.
7	Качественные методы принятия управленческих решений	ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Дискуссия. Выполнение практических заданий Презентации
8	Организация исполнения и контроля управленческих решений	ОПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Дискуссия. Выполнение практических заданий. Тестирование.
9	Влияние факторов и оценка эффективности принятия управленческих решений	ОПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Дискуссия. Выполнение практических заданий Презентации

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для дискуссии

1. Принятие управленческого решения: понятие и роль в системе менеджмента
2. Требования к управленческому решению
3. SWOT-анализ среды принятия управленческих решений
4. Процедура оценки сильных и слабых сторон
5. Методы анализа внешней (PEST-анализ) и внутренней (ПриМ-анализ) среды
6. Управление по целям. Роль миссии организации в выборе цели.
7. Построение дерева целей
8. SMART-анализ в процессе разработки управленческого решения
9. Типовые ошибки при постановке целей

10. Разработка управленческих решений как социальная технология
11. Основные процедуры и операции разработки и реализации управленческих решений.
12. Технологии принятия решений в различных видах менеджмента
13. Диагностика проблемы.
14. Понятие проблемы и проблемной ситуации
15. Организационная задача и проблема
16. Виды прогнозов.
17. Период упреждения
18. Сущность экстраполяционных методов прогнозирования.
19. Определение тренда.
20. Контроль качества прогнозных исследований
21. Формально-логические и математические методы разработки управленческих решений
22. Методы исследования операций.
23. Системный анализ.
24. Системы Поддержки Принятия Решений
25. Методы разработки управленческих решений основанные на исследовании жизнеспособных систем
26. Методы разработки управленческих решений основанные на исследовании критических систем
27. Методы разработки управленческих решений основанные на исследовании мягких систем
28. Методы разработки управленческих решений ориентированные на будущее
29. Метод стратегических предположений
30. Метод интерактивного планирования
31. Понятие эффективность управленческого решения
32. Методы оценки эффективности и качества управленческого решения
33. Критерии оценки. Индикаторы и индексы устойчивого развития. Индикаторы и индексы эффективного функционирования
34. Оценка управленческого решения с позиций полезности и реализуемости
35. Понятие оптимизации
36. Оптимизационная модель (способ описания)
37. Понятие критерия.
38. Критериальные методы
39. Сведение многокритериальной задачи к однокритериальной
40. Графические формы решения многокритериальной задачи
41. Морфологический метод принятия управленческих решений
42. Теория игр как основа принятия управленческих решений
43. Понятие эвристического метода принятия управленческого решения.
44. Метод интервью.
45. Метод аналитических записок.
46. Метод сценариев
47. Выбор экспертов
48. Метод коллективной генерации идей
49. Метод Дельфи
50. Метод "деловая игра"
51. Роли и позиции в процессе разработки управленческих решений
52. Коммуникативное пространство и ролевая структура принятия управленческих решений
53. Обратная связь.
54. Оценка последствий реализации управленческих решений

55. Контроль за реализацией управленческих решений.
56. Контроллинг в системе разработки и принятия решений
57. Разработка рекомендаций по внедрению принятых управленческих решений
58. Презентация управленческих решений

Тестовые задания

1. Какую функцию нельзя отнести к наиболее общим агрегированным функциям управления?

а) планирование; б) организация;
в) мотивация; г) стандартизация;
д) контроль.

2. Какие функции можно отнести к наиболее общим агрегированным функциям управления?

а) планирование и организация;
б) мотивация и стандартизация;
в) контроль и спецификация;
г) учет и стандартизация;
д) организация.

3. Для какой из функций управления типичным является выработка предложений о ситуации в будущем?:

а) планирование;
б) организация;
в) мотивация;
г) стандартизация;
д) контроль.

4. Для какой из функций управления типичным является адаптация организационной структуры под новые цели и задачи, сформулированные в плане?:

а) планирование;
б) организация;
в) мотивация;
г) стандартизация;
д) контроль.

5. Для какой из функций управления типичным является рационализация, распределение задач, обязанностей и прав?:

а) планирование;
б) организация;
в) мотивация;
г) стандартизация;
д) контроль.

6. Для какой из функций управления типичным является выбор стратегии по достижению целей?:

а) планирование;
б) организация;
в) мотивация;
г) стандартизация;
д) контроль.

7. Для какой из функций управления типичным является формирование мероприятий по реализации стратегий?:

а) планирование;
б) организация;
в) мотивация;
г) стандартизация;

д) контроль.

8. Для какой из функций управления типичным является создание надлежащего морального климата в организации?:

а) планирование;
б) организация;
в) мотивация;
г) стандартизация;
д) контроль.

9. Для какой из функций управления типичным является разработка системы оплаты труда сотрудников и руководителей, максимально соответствующей возможностям организации?:

а) планирование;
б) организация;
в) мотивация;
г) стандартизация;
д) контроль.

10. Какие этапы включает в себя любой управленческий цикл?:

а) идентификацию проблемы и определение состояния управляемого объекта, разработку и принятие решения, деятельность по реализации решения и контролю его исполнения;
б) определение состояния управляемого объекта, разработку и принятие решения, деятельность по реализации решения и контролю его исполнения;
в) идентификацию проблемы и определение состояния управляемого объекта, разработку и принятие решения, деятельность по реализации решения и контролю его исполнения, прогнозирование последствий осуществления принятого управленческого решения;
г) определение состояния управляемого объекта, разработку и принятие решения, деятельность по реализации решения и контролю его исполнения, прогнозирование последствий осуществления принятого управленческого решения;
д) определение состояния управляемого объекта, разработку и принятие решения

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.
Подготовьте доклад на тему «Принятие управленческого решения: понятие и роль в системе менеджмента»
Задание 2.
Подготовьте презентацию на тему «SWOT-анализ среды принятия управленческих решений»
Задание 3.
Подготовьте доклад на тему «Процедура оценки сильных и слабых сторон»
Задание 4.
Подготовьте презентацию на тему «Методы анализа внешней (PEST-анализ) и внутренней (ПриМ-анализ) среды»
Задание 5.
Проанализируйте типовые ошибки при постановке целей.
Задание 6.
Выберите конкретную цель деятельности предприятия и постройте дерево целей
Задание 7.
Подготовьте презентацию на тему «SMART-анализ в процессе разработки управленческого решения»
Задание 8.
Подготовьте доклад на тему «Разработка управленческих решений как социальная технология»
Задание 9.
Проанализируйте критерии, используемые в процессе принятия решений в условиях

неопределенности
Задание 10.
Проанализируйте разницу между организационной задачей и проблемой

Примерная тематика эссе:

1. Необходимо оценить любое управленческое решение с позиций полезности и реализуемости. Ответ проиллюстрировать на примерах.
2. Какие меры необходимо предпринять, чтобы создать эффективную систему контроля государственных управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах.
3. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений для любого федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации. На примере любого государственного управленческого решения этого ведомства рассмотреть основные этапы процесса разработки, принятия и реализации решений.
4. Проблема централизации и децентрализации власти при разработке, принятии и реализации государственных управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах.
5 Роль и значения неопределенности и риска при разработке и принятии государственных управленческих решений. Структура рисков органа государственной власти. Ответ проиллюстрировать на примерах.
6. Роль и значение влияния внешней среды системы государственного управления на разработку, принятие и реализацию управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах.

Объем эссе - 2 листа 14 шрифтом. Оформляется в печатном виде. Должно отражать самостоятельные мысли студента или развивать идеи, которые были взяты из указанных (цитируемых в работе) источников.

Примерная тематика рефератов:

1. Виды прогнозов.
2. Период упреждения
3. Сущность экстраполяционных методов прогнозирования.
4. Определение тренда.
5. Контроль качества прогнозных исследований
6. Формально-логические и математические методы разработки управленческих решений
7. Методы исследования операций.
8. Системный анализ.
9. Системы Поддержки Принятия Решений
10. Методы разработки управленческих решений основанные на исследовании жизнеспособных систем
11. Методы разработки управленческих решений основанные на исследовании критических систем
12. Методы разработки управленческих решений основанные на исследовании мягких систем
13. Методы разработки управленческих решений ориентированные на будущее
14. Метод стратегических предположений
15. Метод интерактивного планирования
16. Понятие эффективность управленческого решения
17. Методы оценки эффективности и качества управленческого решения
18. Критерии оценки. Индикаторы и индексы устойчивого развития. Индикаторы и индексы эффективного функционирования
19. оценка управленческого решения с позиций полезности и реализуемости
20. Понятие оптимизации

21. Оптимизационная модель (способ описания)
22. Понятие критерия.
23. Критериальные методы
24. Сведение многокритериальной задачи к однокритериальной
25. Графические формы решения многокритериальной задачи
26. Морфологический метод принятия управленческих решений
27. Теория игр как основа принятия управленческих решений
28. Понятие эвристического метода принятия управленческого решения.
29. Метод интервью.
30. Метод аналитических записок.
31. Метод сценариев
32. Выбор экспертов
33. Метод коллективной генерации идей
34. Метод Дельфи
35. Метод "деловая игра"
36. Роли и позиции в процессе разработки управленческих решений
37. Коммуникативное пространство и ролевая структура принятия управленческих решений
38. Обратная связь.
39. Оценка последствий реализации управленческих решений
40. Контроль за реализацией управленческих решений.
41. Контроллинг в системе разработки и принятия решений
42. Разработка рекомендаций внедрению принятого управленческих решений
43. Презентация управленческих решений

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Принятие управленческого решения
2. Роль решений в системе менеджмента
3. Требования к управленческому решению
4. Миссия организации
5. Управление по целям. Проблемы управления по целям
6. Стандарт описания цели
7. Методика построения дерева целей
8. Конфликт целей
9. Этапы принятия управленческого решения

10. Диагностика проблемы
11. Прогноз и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений
12. Оценка погрешности и контроль качества прогнозных исследований
13. Разработка управленческих решений как социальная технология
14. Методы исследования операций.
15. Системный анализ
16. Системы поддержки принятия решений
17. Теория принятия решений
18. Метод исследования жизнеспособных систем.
19. Метод исследования критических систем.
20. Метод стратегических предположений.
21. Метод исследования мягких систем.
22. Метод интерактивного планирования.
23. Оценка эффективности управления
24. Основные методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти
25. Основные технологии оценки эффективности деятельности органов государственной власти
26. Понятие критерия и индекса
27. Критерии оценки
28. Индикаторы и индексы устойчивого развития
29. Индикаторы и индексы эффективного функционирования
30. Оптимизационная модель принятия решений
31. Оценка управленческого решения с позиций полезности и реализуемости
32. Критериальные методы принятия проектных решений
33. Сведение многокритериальной задачи к однокритериальной
34. Графические формы решения многокритериальной задачи
35. Морфологический метод принятия проектных решений
36. Теория игр как основа принятия проектных решений
37. Понятие эвристического метода принятия управленческого решения.
38. Метод интервью
39. Метод аналитических записок
40. Метод сценариев.
41. Выбор экспертов.
42. Формирование экспертной группы в коллективных эвристических методах.
43. Метод коллективной генерации идей
44. Метод Дельфи.
45. Метод "деловая игра"
46. Коммуникативное пространство принятия управленческих решений
47. Ролевая структура процесса принятия управленческих решений
48. Особенности поведения лица, принимающего решение
49. Классификация ошибок принятия управленческих решений
50. Разработка рекомендаций по внедрению принятых управленческих решений
51. Презентация управленческих решений
52. Социально-психологические особенности протекания процесса принятия управленческих решений
53. Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.
54. Оценка последствий реализации управленческих решений
55. Контроль за реализацией управленческих решений.
56. Контроллинг в системе разработки и принятия решений
57. Основные ошибки менеджеров в процессе реализации решения.
58. Анализ допущенных ошибок в процессе принятия и реализации решения и постановка

новых целей
59. .Основные подходы к оценке качества принятого управленческого решения
60. Пути повышения качества управленческих решений.

Задание 1
Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Есть несколько вариантов решения:
1. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешить конфликтные взаимоотношения – это их личное дело.
2. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.
3. Прежде всего, лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.
4. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.
Проанализируйте ситуацию, выберите на ваш взгляд оптимальный вариант управленческого решения (или предложите свой) и объясните свой выбор.
Задание 2.
Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами:
1. Первый стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.
2. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношения «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.
3. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в своих должностных обязанностях, требователен к подчиненным.
4. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремиться довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.
Проанализируйте ситуацию, выберите на ваш взгляд оптимальный вариант управленческого решения (или предложите свой) и объясните свой выбор.
Задание 3.
Вам предлагается выбрать себе заместителя. Кандидаты отличаются друг от друга следующими особенностями взаимоотношений с вышестоящим начальником:
1. Первый быстро соглашается с мнением или распоряжением начальника, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнить все его задания.
2. Второй может быстро соглашаться с мнением начальника, заинтересованно и ответственно выполнять все его распоряжения и задания, но только в том случае, если начальник авторитетен для него.
3. Третий обладает богатым профессиональным опытом и знаниями, хороший специалист, умелый организатор, но бывает, неуживчив, труден в контакте.
4. Четвертый очень опытный и грамотный специалист, но всегда стремится к самостоятельности и независимости в работе, не любит, когда ему мешают
Проанализируйте ситуацию, выберите на ваш взгляд оптимальный вариант управленческого решения (или предложите свой) и объясните свой выбор.
Задание 4.
Укажите, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее в каждой ситуации:

1. В условиях дефицита времени;
2. Для избегания субъективизма;
3. Для большей продуманности возможных последствий;
4. При наличии конфликтной ситуации;
5. При низкой квалификации сотрудников;
6. Для снижения сопротивления несогласных.

Задание 5.

Вы поручаете важное задание компетентному, по вашему мнению, сотруднику. Но вдруг узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше. Как вы поступите в данной ситуации?

Задание 6.

Предприятие, которое занимается перепродажей товаров имеет следующие показатели деятельности

Доход от продажи (50000 ед. по цене 20 руб.)	1000000
Расходы обращения:	
- реклама	100000
- зарплата	80000
- командировки	50000
- аренда	10000

Себестоимость приобретения товаров для перепродажи составляет 14 руб за ед.

Руководству предприятия необходимо принять решение относительно освоения нового рынка сбыта товаров.

Выход на новый рынок потребует увеличения:
- расходов на рекламу – на 20%;
- расходов на командировки – на 10%;
- расходов на оплату труда – на 20000 руб.

Ожидаемый объем продажи на новом рынке будет составлять 20000 ед.

Необходимо: с помощью дифференциального анализа определить какое решение целесообразно принять руководству – осваивать новый рынок или это не эффективно и лучше остаться на прежних позициях.

Задание 7.

Консалтинговая фирма проводит обучение управленческого персонала. Семинар проводится в течение 1 дня. До установленного срока на участие в семинаре было принято пять заявок. Стоимость участия в семинаре – 1000 руб. На печать и рассылку приглашений на семинар затрачено 500 руб.

В случае проведения семинара фирма понесет следующие расходы:
- аренда помещения (за 1 день) - 4000 руб.
- чаепитие в расчете на 1 участника – 50 руб.
- раздаточные материалы на 1 участника – 20 руб.
- оплата работы приглашенного для проведения семинара лектора (за 1 лекцию) – 2500 руб.

Штраф за отказ от аренды помещения составляет 30% от стоимости аренды.

Необходимо принять решение, что будет целесообразнее: проводить семинар или отказаться от его проведения?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо

9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глебова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.— ЭБС «IPRbooks»

2. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95521.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Барабаш, С. Б. Методы принятия оптимальных решений в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Б. Барабаш. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 355 с. — 978-5-7014-0817-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87135.html

2. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-0707-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97409.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Попов, В. П. Разработка управленческих решений (многомерный подход) : учебник / В. П. Попов, И. В. Крайнюченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0539-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85750.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Бюллетень «Население и общество» (институт демографии государственного университета — Высшей школы экономики). [Электронный документ]. (http://www.demoscope. ru).

2. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). [Электронный документ]. (http://www.wciom.ru).

3. Официальный сайт Ромир (независимая исследовательская компания, проводящая маркетинговые, а также социологические, медиа- и Интернет исследования). [Электронный документ]. (http://www.romir. ru).

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный документ]. (www.gks.ru).

5. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение». [Электронный документ]. (www.fom.ru).

6. Сайт ПРООН в РФ. Цели развития тысячелетия. [Электронный документ]. (http://www.undp.ru / index.phtml?iso=RU&lid=2&pid=102).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. http://www.gks.ru - Госкомстат Россиив.
2. http://www.rbc.ru - Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
3. http://www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М»
4. http://www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
5. http://www.gov.ru - Сервер органов государственной власти РФ

6. http://www.government.gov.ru - Портал Правительства РФ

7. http://www.budgetrf.ru – Мониторинг экономических показателей

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUSX101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Источники информации для принятия управленческих решений».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б.Кабинет №15а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения