

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный идентификатор:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« М » 08 2021 г.

Менеджмент

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для
подготовки к практическим занятиям, студентов
направления подготовки 38.03.01 Экономика
очной и очно-заочной форм обучения

Курск 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.03.01 Экономика, очной и очно-заочной форм обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Менеджмент».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для самопроверки

Тема 1. «Понятие, сущность, цели, значение, технологии, функции менеджмента. Виды менеджмента»

Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи менеджмента. Классификация целей и требования к ним.
2. Принципы и функции управления. Общие функции (планирование, организация, мотивация контроль, координация и др.) и специфические функции менеджмента.
3. Технология управления в менеджменте. Предмет и продукт управленческого труда.
4. Менеджмент как особый вид человеческой деятельности.
5. Виды менеджмента: инновационный, финансовый, налоговый, производственный, муниципальный и др. Общая характеристика.

Темы рефератов

1. Концептуальная эволюция менеджмента.
2. Современная система взглядов на менеджмент.
3. Совокупность научных подходов к менеджменту.
4. Основные функции менеджмента.

Задания для самостоятельной работы

1. Ознакомьтесь с учебником О.С. Виханского «Менеджмент» и составьте предполагаемый перечень управленческих проблем, возникающих в практической деятельности менеджера.
2. Проанализируйте сущность и содержание менеджмента как системы управления и выделите ее основные компоненты.
3. Ознакомьтесь с работой О.С. Виханского и А.И. Наумова «Менеджмент» (4-е издание) и составьте конспект условий и предпосылок возникновения менеджмента.
4. Выявите роль и значение теории научного управления, разработанной Ф. Тэйлором для современного состояния менеджмента.
5. Составьте план-конспект, вклада различных научных школ и учений в современную теорию и практику управленческой деятельности.
6. Раскройте значимость и объективную необходимость внедрения интеграционных процессов в деятельность российских организаций.

Тема 2. «Опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути использования его в России»

Вопросы для обсуждения

1. Эволюция управленческой мысли
2. Первая теория «научного управления», разработанная Ф. Тэйлором. Ее основные положения.
3. Классическая теория управления, ключевые положения концепции Д.Файоля. Ее значения для современной практики управления.
4. Теория «человеческих отношений»
5. Теория «человеческих ресурсов»
6. Теория «социального капитала»
7. Сравнительная характеристика японской, американской и российской модели управления

Темы рефератов

1. Особенности американского менеджмента.
2. Особенности российского менеджмента.

3. Особенности японского менеджмента.

Тема 3. «Цели и система управления предприятиями. Построение организационных структур»

Вопросы для обсуждения

1. Целевое управление, его сущность и основные структурные компоненты.
2. Виды целей - качественные и количественные цели. Этапы формирования целей. Иерархическая структура целей. Пути достижения целей.
3. Структура как форма организации системы. Элементы организационной структуры управления (ОСУ и ее основные характеристики).
4. Разновидности организационных структур управления.
5. Линейная структура управления как непосредственное воздействие руководителя на управляющее звено.
6. Функциональная организационная структура. Преимущества и недостатки функциональной структуры организации.
7. Линейно-функциональная структура управления, возможности ее применения в управлении. Модели построения и сферы применения.
8. Адаптивные и механистические организационные структуры. Матричная структура управления (функционально-временно-целевая).
9. Программно-целевое управление (ПЦУ) и ориентация его на конечный результат. Основные этапы ПЦУ, их характеристика.

Тестовое задание

Вариант № 1.

1. Совокупность способов, посредством которых процесс труда сначала разделяется на отдельные рабочие задачи- это
 - а) Организационные методы
 - б) Организационная структура
 - в) Линейная структура
 - г) Упрощённая матричная
2. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это
 - а) организационная структура
 - б) структура предприятия
 - в) структура подразделений
 - г) структура управления
3. Что не относится к типологии организационных структур?
 - а) иерархическая
 - б) линейная
 - в) нелинейная
 - г) Функциональная
4. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?
 - а) матричная
 - б) линейно-функциональная
 - в) линейно-штабная
 - г) линейная
5. По каким признакам могут выделяться дивизионы в дивизиональной организационной структуре?
 - а) продуктовая структура
 - б) региональная структура
 - в) организационная структура

г) все верны

6. К видам организационных структур не относится:

а) процессная

б) дивизиональная

в) функциональная

г) проекторная

7. Найдите соответствия

а) Линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.
б) Линейно-штабная	2. в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений.
в) Функциональная	3. характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители.
г) Матричная	4. характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители.

8. К видам организационных структур не относится:

а) линейно-штабная

б) линейно-процессная

в) линейная

г) проектная

9. Соединение иерархических уровней в организации – это:

а) вертикальные связи

б) горизонтальные связи

в) линейные связи

г) функциональные связи

10. Как называется предмет или явление, на которое направлена деятельность?

а) субъект

б) экземпляр

в) объект

г) образец

11. Совокупность самостоятельных подразделений, входящих в организацию, пространственно отделенных друг от друга, имеющих собственную сферу деятельности, самостоятельно решающих текущие производственные и хозяйственные вопросы, называется:

а) смешанная структура управления

б) линейная структура управления

в) дивизиональная структура управления

г) функциональная структура управления

12. Английское слово "Менеджмент" происходит от латинского слова "Манус", которое на русском языке означает:

а) управление

б) действие

в) регулирование

г) рука

13. Какие функции управления являются основными?

а) планирование, контроль, мотивация, организация

б) организация, мотивация

в) контроль, организация, планирование

г) планирование, мотивация

14. Какая структура преобразуется в линейно- масштабную

- а) линейная
 - б) функциональная
 - в) линейно-функциональная
15. Создается с необходимостью ускорения, темпов обновления продукции
- а) матричная организационная структура
 - б) линейная
 - в) дивизионная
16. К какой структуре относится это преимущество... гибкость, ускорение, внедрение, инновация, персональная ответственность...
- а) линейная
 - б) матричная организационная
 - в) иерархическая
17. Какой организационной структуры не существует
- а) масштабной
 - б) линейно-штабной
 - в) функциональной
18. В какой структуре имеются ТОЛЬКО вертикальные связи
- а) линейно-штабной
 - б) линейной
 - в) линейно-функциональная
19. Функциональная система используется
- а) в системах управления производственными участками, отделами, цехами. Не рассчитан на управление большим предприятием, т.к. не включает в себя научные и проектные организации, разветвленную систему связей с поставщиками и потребителями.
 - б) для углубления функционального разделения управленческого труда, обособление функций и специализация подразделений управления. Практически не используется, т.к. нарушается принцип единства управления, снижается ответственность исполнителей.
 - в) для организации управления, сочетающая вертикальные линейные и функциональные связи управления с горизонтальными. Общие указания исполнителям даются линейными руководителями, а особые инструкции — руководителями проектов
20. В... структуре плохая гибкость, плохая координация действий
- а) линейной
 - б) проектной
 - в) функционально- организационной
21. В линейной структуре имеются только
- а) вертикальные связи
 - б) горизонтальные
 - в) вертикальные и горизонтальные
22. При линейно-функциональной структуре управления связи делятся на:
- а) основные и дополняющие
 - б) порождения и подчинения
 - в) полные и неполные
 - г) зависимые и независимые

Вариант №2

1. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой –
- а) организационная структура
 - б) технологическая структура

- в) экономическая структура
- г) социально-психологическая структура
- 2. К видам организационных структур не относится:
 - а) матричная
 - б) линейная
 - в) штабная
 - г) иерархическая
- 3. Какой из видов организационных структур можно отнести к гибкой?
 - а) матричная
 - б) линейно-штабная
 - в) дивизиональная
 - г) линейная
- 4. По каким признакам могут выделяться дивизионы в дивизиональной организационной структуре?
 - а) продуктовая структура
 - б) региональная структура
 - в) организационная структура
 - г) все верны
- 5. К видам организационных структур не относится:
 - а) процессная
 - б) дивизиональная
 - в) функциональная
 - г) проекторная
- 6. Какой организационной структуры не существует
 - а) масштабной
 - б) линейно-штабной
 - в) функциональной
- 7. В какой структуре имеются ТОЛЬКО вертикальные связи
 - а) линейно-штабной
 - б) линейной
 - в) линейно-функциональная
- 8. Функциональная система используется
 - а) в системах управления производственными участками, отделами, цехами. Не рассчитан на управление большим предприятием, т.к. не включает в себя научные и проектные организации, разветвлённую систему связей с поставщиками и потребителями.
 - б) для углубления функционального разделения управленческого труда, обособление функций и специализация подразделений управления. Практически не используется, т.к. нарушается принцип единства управления, снижается ответственность исполнителей.
 - в) для организации управления, сочетающая вертикальные линейные и функциональные связи управления с горизонтальными. Общие указания исполнителям даются линейными руководителями, а особые инструкции — руководителями проектов
- 9. В... структуре плохая гибкость, плохая координация действий
 - а) линейной
 - б) проектной
 - в) функционально- организационной
- 10. Конфликты из-за двойственного подчинение у...
 - а) функционально- организационной
 - б) проектной
 - в) матрично- организационной
- 11. В линейной структуре имеются только

- а) вертикальные связи
- б) горизонтальные
- в) вертикальные и горизонтальные

12. Для какой организационной структуры свойственна следующая вертикаль: «Высший руководитель – линейный руководитель – исполнители?»

- а) для линейно – штабной
- б) для линейной
- в) для иерархической
- г) для упрощенной матричной

13. При какой структуре происходит деление организации на элементы, каждый из которых имеет определённую функцию?

- а) при функциональной
- б) при линейно – функциональной
- в) при дивизиональной
- г) при иерархической

14. Какие основные связи преобладают при линейно – функциональной структуре управления?

- а) нелинейные, доминирующие
- б) линейные, дополняющие – функциональные
- в) горизонтальные, доминирующие
- г) вертикальные и линейные

15. В каких фирмах используется дивизиональная структура управления для устранения недостатков функциональных структур управления?

- а) в средних
- б) на малых предприятиях
- в) на коммерческих предприятиях
- г) в крупных

16. Какой вид структуры управления применяется в настоящее время большинством организаций?

- а) дивизиональная структура
- б) линейная структура
- в) проектная структура
- г) функциональная структура

17. Найдите соответствия

а) Линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.
б) Линейно-штабная	2. в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений.
в) Функциональная	3. характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители.
г) Матричная	4. характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители.

18. К видам организационных структур не относится:

- а) линейно-штабная
- б) линейно-процессная
- в) линейная
- г) проектная

19. Какая структура преобразуется в линейно- масштабную

- а) линейная
- б) функциональная

в) линейно-функциональная

20. Создается с необходимостью ускорения, темпов обновления продукции

а) матричная организационная структура

б) линейная

в) дивизионная

21. К какой структуре относится это преимущество... гибкость, ускорение, внедрение, инновация, персональная ответственность...

а) линейная

б) матричная организационная

в) иерархическая

Темы рефератов

1. Содержание целевой подсистемы Системы Производственного Менеджмента (СПМ).
2. Содержание обеспечивающей подсистемы СПМ
3. Содержание управляющей подсистемы СПМ.
4. Организационные структуры. Сущность. Назначение. Методы построения и типы организационных структур.
5. Виды органических структур управления организацией.
6. Виды бюрократических структур управления организацией.
7. Тенденции эволюции организационных структур.
8. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления.

Тема 4. «Внутренняя и внешняя среда организации»

Вопросы для обсуждения

1. Внешняя среда организации, ее характеристика.
2. Факторы прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь факторов.
3. Внутренняя среда организации. Переменные составляющие внутренней среды.
4. Учет факторов внутренней и внешней среды – важнейшее условие приспособления организации к изменяющемуся социуму, в достижении ее целей функционирования и развития.

Темы рефератов

1. Внешняя среда организации.
2. Внутренняя среда организации.
3. Структура и факторы среды организации.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Обоснуйте характер воздействия внутренней и внешней среды на практическую деятельности организации. Предложите свои способы учета данного воздействия.
2. Проведите сравнительно-сопоставительную характеристику основных функций менеджмента.
3. Разработайте минипроект функции контроля применительно к конкретному объекту функционирования.

Тема 5. «Коммуникационный менеджмент; система информационных коммуникаций»

Вопросы для обсуждения

1. Коммуникация, виды коммуникации: между организацией и внешней средой, между уровнями и подразделениями организации, межличностная коммуникация.
2. Коммуникация по восходящим и нисходящим уровням. Задачи и приоритеты коммуникационного менеджмента.

3. Неформальные коммуникации, циркулирующие в организации. Каналы распространения слухов. Использование слухов руководителем, приводящих к благоприятным последствиям.

4. Межличностные коммуникации и барьеры при их циркуляции. Препятствия, обусловленные восприятием, семантические барьеры, невербальные препятствия, плохая обратная связь, неумение слушать.

5. Организационные коммуникации, характер их обеспечения. Возможные препятствия, возникающие в них.

6. Современная информационная технология в реализации задач управления.

Практическое задание

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досажает. Я делаю свою работу». Тогда подруга заинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Темы рефератов

1. Коммуникационные процессы управления
2. Переговоры как форма деловых коммуникаций
3. Презентация как современная форма коммуникаций
4. Основы формирования эффективных коммуникаций в организации

Тема 6. «Стратегический менеджмент и его роль в системе современного менеджмента»

Вопросы для обсуждения

1. Сущность стратегического менеджмента, его предмет, объект, задачи
2. Этапы развития стратегического менеджмента.
3. Место стратегического менеджмента в системе управления организацией
4. Особенности стратегического менеджмента как комплекса стратегических решений
5. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности

Темы рефератов

1. Принципы формирования экономической стратегии фирмы
2. Концепция стратегических групп
3. Концепция движущих сил отрасли
4. Теория конкурентного преимущества

5. Анализ величины сил конкуренции
6. Конкурентный статус фирмы

Тема 7. «Менеджмент персонала: основные качества менеджера, особенности его работы»

Вопросы для обсуждения

1. Менеджер и его значение в системе менеджмента. Личностные качества менеджера. Совокупность требований, предъявляемых к личности менеджера. Ресурсы менеджера.
2. Этика менеджера. Оценка деловых качеств менеджера.
3. Социально-психологический портрет менеджера.
4. Изучение персонала, формы его проведения.
5. Отбор и прием персонала.
5. Виды работы с персоналом.

Практические задания.

1. Составить социально-психологический портрет менеджера
2. Составить вопросы для собеседования при приеме на работу

3. Анализ ситуаций

Ситуация 1. «Публий Красс... велел инженеру доставить большую из двух корабельных мачт, которые он видел при посещении им Афин, дабы соорудить из нее задуманную им метательную машину; грек же, основываясь на своих знаниях, позволил себе нарушить приказ и привез ту из мачт, которая была меньше, но вместе с тем, как подсказывал ему опыт, и более пригодной для указанной цели. Красс, терпеливо выслушав его доводы, ...»

Вопрос: какое решение, на Ваш взгляд, принял Публий Красс? В чем смысл управленческой проблемы?

Ситуация 2. «Увидев меня в гараже, Чарли подошел, обнял одной рукой и поинтересовался: «Чем это ты так угнетен?» «Мистер Бичем, – ответил я, – у нас тринадцать зон, и по объему продаж моя зона заняла тринадцатое место». «А, к черту, пусть это тебя не расстраивает, должен же кто-то быть на последнем месте», – сказал он и двинулся дальше. Уже дойдя до своего автомобиля, он повернулся: «Но послушай, – крикнул он мне, – не вздумай оставаться на последнем месте два месяца подряд!».

Вопрос: что именно сделал в этой ситуации руководитель (Чарли)? Какие социально-психологические феномены им были использованы?

Ситуация 3. Начальник участка говорит: «Алексей, ты знаешь? Вот там, вон, в главном корпусе, пойдешь, вон там, ну понял? Там вот, гм, да, здесь, лежит. Возьми. Принесешь сюда. Потом, ну, там обработаете. Понял, да? Потом мне покажешь».

Вопрос: что представляет собой поведение руководителя в данной ситуации? Чем оно обусловлено? Какие последствия оно будет иметь?

Темы рефератов

1. Лидерство, власть и влияние.
2. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера.
3. Научная организация труда менеджера.

Задания для самостоятельной работы

1. Оцените личностные качества менеджера и характер их влияния на эффективность деятельности организации.
3. Спроектируйте портрет личности эффективного менеджера.

3. Проведите сравнительно - сопоставительную характеристику стилей менеджера и на этой основе выделите наиболее предпочтительный к конкретной ситуации.

Тема 8. «Этика делового общения, управление конфликтами, психология менеджмента, корпоративная культура и организационное поведение»

Вопросы для обсуждения

1. Деловое общение, виды делового общения. Этика делового общения
2. Основные формы делового общения: деловая беседа; деловые переговоры; спор, дискуссия и др. Организация их подготовки и проведения.
3. Конфликты в менеджменте. Анатомия конфликта и пути его развития. Пути разрешения конфликтов.
4. Психологические основы менеджмента.
5. Корпоративная культура и ее влияние на организационное поведение работника.

Практические задания

1. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

2. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

3. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Темы рефератов

1. Создание имиджа делового человека.
2. Индивидуальные, групповые и социальные эталоны восприятия поведения.
3. Корпоративная культура и корпоративный имидж.
4. Управление и самоуправление карьерой.
5. Стратегии и принципы организации карьерного маркетинга в организации.
6. Управление деловым общением в организации.
7. Принципы и методика установления внешнего и внутреннего делового контакта организации.
8. Формирование речевой культуры делового человека
9. Менталитет и специфика делового разговора.
10. Технология ведения переговоров различных уровней.
11. Теории аргументации в зарубежной и отечественной литературе.
12. Теории социального влияния в отечественной и зарубежной литературе

Задания для самостоятельной работы

Приведите пример известного вам конфликта, выделите в нем элементы возрождающие конфликт к жизни и предложите пути его разрешения.

Тема 9. «Система мотиваций, контроль и контроллинг»

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и значение мотивации в активизации деятельности персонала.

2. Теории мотивации:

- а) содержательные теории (А. Маслоу, Мак Клееланда);
- б) процессуальные теории (В. Брума, Портера-Лоулера и др.) и их место в процессе активизации деятельности сотрудника.

3. Роль и место контроля в менеджменте. Формы и методы контроля.

4. Виды контроля. Этапы осуществления функции контроля. Результативность контроля. Профессионализм при выполнении функции контроля.

5. Контроллинг, его значение и место в системе менеджмента.

Тестовое задание

1. Представителями традиционных теорий мотивации являются (отметьте не менее двух правильных вариантов ответов):

- А) Ф. Херцберг;
- Б) А. Маслоу;
- В) Г. Гант;
- Г) Ф. Тэйлор.

2. Авторами содержательных теорий мотивации являются (отметьте не менее двух правильных вариантов ответов):

- А) Ф. Херцберг;
- Б) А. Маслоу;
- В) В. Врум;
- Г) Ф. Тэйлор;
- Д) Д. Мак-Клееланд.

3. Авторами процессуальных теорий мотивации являются (отметьте не менее двух правильных вариантов ответов):

- А) Э. Лоулер;
- Б) Д. Макгрегор;
- В) В. Герчиков;
- Г) С. Адамс;
- Д) Д. Мак-Клееланд.

4. Авторами процессуальных теорий мотивации не являются (отметьте не менее двух правильных вариантов ответов):

- А) Л. Портер
- Б) Д. Макгрегор;
- В) Ф. Херцберг;
- Г) С. Адамс;
- Д) В. Врум.

5. Идеи о важности нормирования и организации труда впервые были высказаны представителями _____ теорий мотивации:

- А) процессуальных;
- Б) содержательных;
- В) традиционных;
- Г) эконометрических.

6. Идеи о важности групповых ценностей и субъективного восприятия работы для оптимизации мотивации труда впервые были высказаны:

- А) авторами Хоуторнских экспериментов;
- Б) в теории Херцберга;
- В) авторами традиционных теорий мотивации;
- Г) в теории Рамперсада.

7. Традиционные теории мотивации труда характеризует:

А) направленность в процессе формирования мотивации на учет всего комплекса мотивов;

Б) необходимость применения равных условий материальной мотивации ко всем работникам;

В) разделение работников на группы, к которым должны применяться разные формы мотивации;

Г) обращение внимания на иерархию человеческих потребностей, в соответствии с которой проводятся мотивационные мероприятия.

8. Разделение условий труда на мотивационные и гигиенические факторы характеризует:

А) теорию иерархии потребностей Маслоу;

Б) двухфакторную модель мотивации Герцберга;

В) диспозиционные модели В.А. Ядова;

Г) типологическую модель Герчикова;

Д) Х-, У-теорию Мак-Грегора.

9. К «гигиеническим факторам» в теории Герцберга относятся (отметьте не менее двух правильных ответов):

А) потребность в стабильности рабочего места;

Б) потребность в признании;

В) потребность в справедливом распределении заработной платы;

Г) потребность в ответственности;

Д) технические аспекты руководства

10. «Гигиенические факторы» в теории Герцберга в отличие от «мотиваторов»:

А) вызывают у человека чувство неудовлетворенности, но не могут вызвать чувства удовлетворенности;

Б) вызывают у человека чувство удовлетворенности, но не могут вызвать чувства неудовлетворенности;

В) связаны с направленностью человека на соблюдение правил личной гигиены;

Г) связаны с направленностью человека на соблюдение правил внутреннего распорядка в организации.

Темы рефератов

1. Различные теории мотивации.
2. Мотивация труда в современных условиях
3. Различные системы оплат с точки зрения мотивации

Задания для самостоятельной работы

1. Проверьте значимость мотивации в поведении работника, путем проведения опроса, анкетирования или беседы. Мотивация - стимулирование деятельности работника.
2. Дайте анализ бюрократическому типу оргструктуры управления и определите ее место в системе менеджмента.
3. Спроектируйте вариант построения дерева целей известного вам функционирующего субъекта и обоснуйте его оптимальность.

Тема 10. «Управление рисками, антикризисное управление»

Вопросы для обсуждения

1. Риски, классификация рисков. Их характеристика.
2. Причины возникновения рисков. Природные риски, обусловленные стихийными силами природы (землетрясение, наводнение, бури, эпидемии).
3. Риски экологические, политические, транспортные, коммерческие, торговые, финансовые, кредитные и др.
3. Региональные риски и особенности их возникновения.
4. Управление рисками. Зоны риска и ожидаемая величина потерь.
5. Антикризисное управление. Мероприятия, обеспечивающие антикризисное управление.

Темы рефератов

1. Разработка антикризисной стратегии организации.
2. Тактика антикризисного управления.
3. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
4. Технологии антикризисного управления: понятие, схема процесса управления в кризисной ситуации.
5. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
6. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.
7. Аналитическая основа и роль государственного регулирования кризисных ситуаций.
8. Сферы реализации управленческих функций государства в период кризиса.
9. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций: нормативно-законодательная деятельность, финансовое регулирование, производственная деятельность, перераспределение доходов.
10. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости с целью прогнозирования угрозы банкротства.

Тема 11. «Управленческое решение: процесс подготовки и реализации»

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «решение», «управленческое решение», их общие и отличительные признаки.
2. Классификация управленческих решений по параметрам: масштабам объекта, характеру реализуемых целей, периоду осуществления, форме подготовки, сложности управленческих проблем, способу воздействия на объект управления.
3. Целевая ориентация управленческих решений. Подходы при реализации целевой ориентации управленческих решений.
4. Анализ альтернатив действия. Формирование перечня критериев и проведение на их основе оценки альтернатив и выбора оптимального решения.

Темы рефератов

1. Положения теории принятия решений.
2. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений
3. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений

Задания для самостоятельной работы

1. Сконструируйте управленческое решение, позволяющее менеджеру осуществить действия с наилучшим социально - экономическим эффектом.
2. Проанализируйте сложившуюся систему информационного обеспечения в известной вам организации и при необходимости произведите в ней корректировку.
3. Составьте обобщенную характеристику методов менеджмента (за основу возьмите методы управленческого воздействия)

Тема 12. «Пути повышения эффективности менеджмента»

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятий «эффективность менеджмента», «эффективность управления».
2. Факторы, влияющие на эффективность управления и определяющие характер их действия.
3. Критерии эффективности менеджмента.

4. Количественные (экономический эффект) и качественные (социальная эффективность) показатели.

Темы рефератов

1. Основы нормирования ресурсов.
2. Организация подготовки производства новой продукции.
3. Организация производственного процесса в пространстве и во времени.

Учебная литература, необходимая для самостоятельной подготовки к занятиям

Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90793.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Загеева, Л. А. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-88247-977-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователе

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. <http://proquest.umi.com/login> - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.
2. www.emeraldinsight.com/ft - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.
3. <http://search.epnet.com> - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.