Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«34» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Антикоррупционные технологии управления
(наименование дисциплины)

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права, к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления
и права,
к.экон.н., доцент _____Михайлов О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «___» августа 202_ г., протокол № ____

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____ Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Антикоррупционные технологии управления» заключается в формировании у обучающихся знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции в современном государстве и умению выработки предложений по минимизации и искоренении коррупционных проявлений, а также формирование антикоррупционного мышления и антикоррупционного поведения.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать представления о антикоррупционной политике и овладение необходимыми знаниями в соответствии с требованиями программы курса;

– сформировать навыки правового антикоррупционного мышления, основанные на знаниях целей, приоритетов и функций антикоррупционной политики современного российского государства;

– выработать умение осуществлять антикоррупционную политику, анализировать обстоятельства, при которых лучше использовать ту или иную ее разновидность, а также прогнозироать тенденции ее развития в российском государстве и мире;

– овладеть навыками и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	**Знать:** источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. **Уметь:** использовать различные типы поисковых запросов. **Владеть:** способностью поиска информации.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	**Знать:** способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. **Уметь**: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. **Владеть:** способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	**Знать:** основы планирования деятельности по достижению задач. **Уметь:** соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. **Владеть:** способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы

Дисциплина «Управление стратегическими изменениями» является факультативной дисциплиной ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,3
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,7
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
7	**Правовые основы противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.**	2	-	1	Устный опрос, рефераты	УК-1.3, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.2
9	**Механизмы контроля за соблюдением государственными гражданскими и муниципальнымислужащими обязанностей, ограничений и запретов со стороны органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений.**	2	-	1	Устный опрос, тестовое задание, рефераты	УК-1.3, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.2
Итого:		4	-	2		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Правовые основы противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.	1
2	Механизмы контроля за соблюдением государственными гражданскими и муниципальнымислужащими обязанностей, ограничений и запретов со стороны органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1
Итого		2

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Правовые основы противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.	Лекция	Презентация	2
Итого				2

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 (1.3)	1. Исследование проблем гражданского общества и общественного развития		1. Управление социальными системами и процессами; 2. Организация деятельности органов исполнительной власти; 3. Муниципальная экономика и муниципальное

			управление; 4. Современная организация и управление государственными учреждениями; 5. Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа); 6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 (2.2, 2.3)		1. Инвестиционная деятельность регионов (2.2, 2.3); 2. Внешнеэкономическая деятельность региона (2.2, 2.3)	1. Организация проектной деятельности в публичной сфере (2.2); 2. Муниципальная экономика и муниципальное управление (2.3); 3. Современная организация и управление государственными учреждениями (2.3); 4. Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) (2.2, 2.3); 5. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (2.2, 2.3)
ПК-3 (3.2)			1. Управление рисками развития региона; 2. Организация деятельности органов исполнительной власти; 3. Производственная практика (тип - преддипломная практика) 4. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компе-тенции /этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1	УК-1.3	**Знать:** -отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. **Уметь:** -определять субъекты и объекты антикоррупционной политики. **Владеть:** -инструментами координации антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.	**Знать:** -отличие коррупции от обычных и экономических преступлений; -функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. **Уметь:** -определять субъекты и объекты антикоррупционной политики; -осуществлять антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов. **Владеть:** -инструментами координации антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов; -механизмами гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.	**Знать:** -отличие коррупции от обычных и экономических преступлений; -функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции; -политический, экономический и правовой аспекты коррупции. **Уметь:** -определять субъекты и объекты антикоррупционной политики; -осуществлять антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов; -применять на практике законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации (Курская область). Муниципальные правовые акты. **Владеть:** -инструментами координации антикоррупционной

				деятельности государственных и общественных институтов; -механизмами гражданского контроля в сфере противодействия коррупции; -инструментами контроля за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах государственной власти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.
УК-2	УК-2.2	**Знать:** -бихевиористскую, неоклассическую и приципал-агентскую модели понимания коррупции. **Уметь:** -устанавливать порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и ответственности за непринятие мер к урегулированию	**Знать:** -бихевиористскую, неоклассическую и приципал-агентскую модели понимания коррупции; -уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское	**Знать:** -бихевиористскую, неоклассическую и приципал-агентскую модели понимания коррупции; -уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское

		конфликта интересов. **Владеть:** -международными нормами сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.	поведение самого бюрократического аппарата). **Уметь:** -устанавливать порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и ответственности за непринятие мер к урегулированию конфликта интересов; -применять на практике федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительнойвласти и иных федеральных органов. **Владеть:** -международными нормами сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции; - принципами и направлениями международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия	поведение самого бюрократического аппарата); -виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. **Уметь:** -устанавливать порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и ответственности за непринятие мер к урегулированию конфликта интересов; -применять на практике федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительнойвласти и иных федеральных органов; -обеспечивать доступ к материалами документам госорганов и органов местного самоуправления. Создание «электронного правительства».

			коррупции.	Обеспечение доступа к информациии получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет. **Владеть:** -международными нормами сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции; - принципами и направлениями международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции; -технологиями атикоррупционной деятельности в общественных организаций.
	УК-2.3	**Знать:** -причины роста коррупционных проявлений. **Уметь:** -измерять уровень коррупции: межстрановыми и национальными методиками. **Владеть:** -определением антикоррупционной политики.	**Знать:** -причины роста коррупционных проявлений; -механизмы коррупции как латентно выстроенная система социального управления. **Уметь:** -измерять уровень коррупции: межстрановыми и национальными методиками; -решать проблемы измерения коррупции. **Владеть:** -определением антикоррупционной политики; -методикой разработки идеологии антикоррупционной политики в	**Знать:** -причины роста коррупционных проявлений; -механизмы коррупции как латентно выстроенная система социального управления; -основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции. **Уметь:** -измерять уровень коррупции: межстрановыми и национальными методиками; -решать проблемы измерения коррупции; -ставить цели и находить средства и инструменты,

			современном обществе.	направленные на реализацию антикоррупционной политики. **Владеть:** -определением антикоррупционной политики; -методикой разработки идеологии антикоррупционной политики в современном обществе; -основными инструментами политических партий в борьбе с коррупцией: свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективностивласти; проблема административного ресурса для общественного развития.
ПК-3	ПК-3.2	**Знать:** -признаки коррупции: особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным и др. **Уметь:** -определять требования к проведению антикоррупционной политики. **Владеть:** -знанием полномочий органов власти,	**Знать:** -признаки коррупции: особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным и др.; -национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на	**Знать:** -признаки коррупции: особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным и др.; -национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на

		ответственных за профилактику коррупционных правонарушений: прокуратура РФ, ФСБ РФ, полиция, подразделения (должностные лица) органов государственной властисубъектов РФ, органов местного самоуправления.	коррупцию», «доверие квласти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию». **Уметь:** -определять требования к проведению антикоррупционной политики; -использовать основные особенности антикоррупционной политики в современной России. **Владеть:** -знанием полномочий органов власти, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений: прокуратура РФ, ФСБ РФ, полиция, подразделения (должностные лица) органов государственной властисубъектов РФ, органов местного самоуправления; -механизмами контроля за соблюдением государственными гражданскими и муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов со стороны органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	коррупцию», «доверие квласти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию»; -межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. **Уметь:** -определять требования к проведению антикоррупционной политики; -использовать основные особенности антикоррупционной политики в современной России. -применять правовые основы противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** -знанием полномочий органов власти, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений: прокуратура РФ, ФСБ РФ, полиция, подразделения (должностные лица) органов

				государственной властисубъектов РФ, органов местного самоуправления; -механизмами контроля за соблюдением государственными гражданскими и муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов со стороны органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений; -мировым опытом борьбы с коррупцией в другихгосударствах.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компе-тенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Правовые основы противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.	УК-1.3, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты
2	Механизмы контроля за соблюдением государственными гражданскими и муниципальнымислужащими обязанностей, ограничений и запретов со стороны органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	УК-1.3, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы коллоквиума

1. Основные направления реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.
2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.
3. Достижение эффективности деятельности федеральных органов государственной власти,иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию коррупции.
4. Инновационные технологии в деятельности федеральных органов государственной власти.
5. Инновационные технологии, обеспечивающие межведомственное электронное взаимодействие федеральных органов государственной власти с гражданами и организациями врамках оказания государственных услуг.
6. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективностиего использования.
7. Коррупциогенные факторы, препятствующие созданию благоприятных условий для при-влечения инвестиций.
8. Условия, процедуры и механизмы государственных и муниципальных закупок, проведение открытых аукционов в электронной форме.
9. Комплексная федеральная контрактная система.
10. Система правового просвещения населения.
11. Модернизация гражданского законодательства.

12. Перспективы развития правовой основы противодействия коррупции.

13. Роль морали и этики в противодействии коррупции.

14. Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

15. Совершенствование работы подразделений кадровых служб федеральных органов испонительной власти и иных государственных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений.

16. Исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней как в стране в целом, так и в отдельных регионах.

17. Совершенствование правоприменительной практики правоохранительных органов и судов по делам, связанным с коррупцией.

18. Повышение эффективности исполнения судебных решений;

19. Организационные и правовые основы мониторинга правоприменения законодательных актов Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов.

20. Организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение её результативности.

21. Ограничения, запреты и обязанности, установленные законодательными актами Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции, на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

22. Профессиональная подготовка специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции.

23. Финансовый учёт и отчётность в соответствии с требованиями международных стандартов.

24. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве в антикоррупционной сфере.

25. Механизм реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

26. Роль федеральных органов государственной власти в реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

27. Роль органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организации и физических лиц Российской Федерации в реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

28. Законодательная инициатива и принятие законодательных (нормативных правовых) актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

29. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции.

30. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства Российской Федерации.

31. Участие средств массовой информации в широком и объективном освещении положения дел в области противодействия коррупции.

32. Роль политических партий, общественных объединений и других институтов гражданского общества в мероприятиях по противодействию коррупции.

Практические задания

Задание 1.

Написать эссе по теме: «Сущность и структура антикоррупционной политики.».

Задание 2.

Написать эссе по теме «Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. Необходимость формирования антикоррупционного сознания».

Задание 3.

Написать эссе по теме «Роль гражданского контроля в противодействии коррупции».

Задание 4.

Написать эссе по теме: «Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах».

Задание 5.

Подготовка к групповой дискуссии по темам «Правовые основы противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления».

Задание 6.

Отработать на пракике механизмы контроля за соблюдением государственными гражданскими и муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов со стороны органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Примерная тематика рефератов

1. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции.
2. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействиякоррупции.
3. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сферепротиводействия коррупции.
4. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов всфере противодействия коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными и инымигосударственными органами в сфере противодействия коррупции.
6. Запреты в системе государственной и судебной власти.
7. Основы организации государственной и судебной власти в светеборьбы с коррупцией.
8. Функционирование и развитие государственной и судебнойвласти в свете борьбы с коррупцией.
9. Особенности профилактики коррупционных преступлений,совершаемых в государственных органах.
10. Особенности профилактики коррупционных преступлений,совершаемых в судебной власти.
11. Понятие коррупционных преступлений.
12. Виды коррупционных преступлений.
13. Влияние коррупционных преступлений на нормальноефункционирование и развитие экономики.
14. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видамипреступной деятельности.
15. Объективные и субъективные признаки некоторых видовкоррупционных преступлений.

16. Злоупотребление должностными полномочиями: понятие, признаки, вопросы квалификации (ст. 285 УК РФ).

17. Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ).

18. Социально-правовые условия и проблемы криминализации взяточничества.

19. Получение взятки (ст. 290 УК РФ).

20. Понятие взятки.

21. Формы использования лицом, получившим взятку, своего служебного положения.

22. Обстоятельства, отягчающие уголовную ответственность за получение взятки.

23. Особенности квалификации рассматриваемого преступления, совершенного в соучастии, с вымогательством предмета взятки и в крупном размере.

24. Дача взятки: основной и квалифицированный составы преступления (ст. 291 УК РФ).

25. Злоупотребление полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации (ст. 201 УК РФ).

26. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ).

27. Понятие и формы коммерческого подкупа. Предмет преступления. Квалифицирующие признаки.

28. Понятие коррупции с криминологических позиций.

29. Виды и формы проявления коррупционной преступности.

30. Уголовно-правовые проявления организованной коррупции. Подкуп государственных служащих как основной вид проявлений организованной коррупции.

31. Деятельность коррупторов (профессиональных субъектов подкупа).

32. «Откат» в сфере коммерческой службы.Коррупция как

следствие общих и специфических процессовдетерминации преступности, связанной с государственной службой.

33. Специфичные причины и условия коррупционной преступности.
34. Общее предупреждение коррупционной преступности.
35. Особенности предупреждения коррупции как средствастановления и укрепления общественных отношений современной России.
36. Создание социальной опоры рыночных отношений государства.
37. Специальное предупреждение коррупционной преступности.
38. Обеспечение материального содержания государственныхслужащих.
39. Создание системы контроля доходов и расходов государственныхслужащих.
40. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.
41. Основные положения Национальной стратегии противодействиякоррупции на 2010–2011 годы.
42. Противодействие коррупции на государственной службе.
43. Ретроспектива формирования и совершенствованияантикоррупционной политики.
44. Особенности проявления коррупции в различных условияхгосударственного развития России.
45. Системный подход к определению коррупции и ее взаимосвязей.
46. Законодательное становление антикоррупционной политики.
47. Меры по противодействию коррупции в России.
48. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении.
49. Уголовно-правовой анализ сложных форм соучастия впреступлении.
50. Коррупционная составляющая в криминальной деятельности организованных групп и преступных сообществ.
51. Квалификация преступлений коррупционного

характера,совершенных в составе организованных групп и преступных сообществ.

52. Организация преступного сообщества или участие в нем, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.

53. Уголовная ответственность организаторов, а также иных участников организованных групп и преступных сообществ.

54. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве.

55. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.

56. Компетенции Федеральной миграционной службы в сфере противодействия коррупции.

57. Компетенции Федеральной таможенной службы в сфере противодействия коррупции.

58. Компетенции Следственного комитета Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

59. Понятие, признаки и значение соучастия в транснациональном преступном сообществе.

60. Организация транснационального преступного сообщества или участие в нем, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.

61. Создание системы контроля доходов и расходов муниципальныхслужащих.

62. Создание системы контроля доходов и расходов служащих правоохранительных и правоприменительных органов.

Тестовые задания

Тестовое задание 1.

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- при избрании единоличным исполнительным органом;
- в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
- при вхождении в коллегиальный орган управлении.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международный организаций:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

тест 5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельности помимо государственной службы:

- Нет, не имеет;
- Да, имеет право;
- Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- Да может, но тайно;
- Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельность в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;

-Имеет, только с согласия специальной комиссии;

- Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- по истечении 3-х лет;

- при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;

-по окончания срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;

- Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;

- Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

тест_10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- Да, имеет право;

- Нет, не имеет права;

- Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- Нет, не имеет права;

- Да, имеет право;

- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- Да, обязан;

- Нет, не обязан;

- Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- конфликтная ситуация с коллегой по работе;

- личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;

- соподчиненность с родственниками.

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- за получение взятки в крупных размерах;

- наличие личной заинтересованности;

-во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

15. Примером коррупционных действий можно назвать:

- преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;

- получение любого подарка;

- использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

16. Комиссия по соблюдения требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

- все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;

- все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;

м обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- Обязан;

- Не обязан

- Может отказаться, при определенных обстоятельствах

18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

- тайным голосованием;

- открытым голосованием;

- единолично председателем комиссии.

19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- совместная работа близких родственников;

- публичные высказывания;

- участие в управлении некоммерческой организацией.

20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- обо всех случаях совершенных коррупционных действий;

- только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;

- о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

Тестовое задание 2

1. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
- понижение в должности либо же снижении чина, классности;
- отмене выплаты премии.

2. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

- всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
- на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
- на супругу и детей.

3. Государственному служащему не запрещено:

- занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
- быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
- быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.

4. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:

- только по решению суда;
- на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

5. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
- подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6: Какое понятие используется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при определении «коррупция»?

-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

- злоупотребление служебным положением в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица

7: Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

-по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

- все перечисленное выше

8 Конфликт интересов на государственной гражданской службе - это:

- ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей

- ситуация, при которой государственный гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным

- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

9 Непринятие государственным гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

- применение мер дисциплинарной ответственности

- отстранение государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей на время проведения служебной проверки

- увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы

- все перечисленное выше

10 Что не относится к ограничениям, связанным с государственной гражданской службой?

- близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государ-

ственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

-выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства

- вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

- все перечисленное выше

11 Что запрещается государственному гражданскому служащему в связи с прохождением государственной гражданской службы?

(возможно несколько вариантов ответов)

- замещать должность государственной гражданской службы в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления

- замещать должность государственной гражданской службы в случае избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора

- выполнять иную оплачиваемую работу, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности

12 Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- нет

- да, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов

- да, после предварительного одобрения представителем нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов

13 Кто имеет право на рассмотрение индивидуальных служебных споров?

(возможно несколько вариантов ответов)

- комиссия государственного органа по служебным спорам

- суд

- представитель нанимателя

- все перечисленное выше

14 Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать

данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью не более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

15 Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:

- неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя

- неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей

16 Государственного гражданского служащего можно привлечь к дисциплинарному взысканию:

- непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки

- непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее шести месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка

- по результатам проведения служебной проверки, но не позднее одного месяца со дня его совершения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе

17 К дисциплинарным взысканиям не относится:

- освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы
- выговор
- предупреждение о неполном должностном соответствии
- замечание
- увольнение с государственной гражданской службы

18 Государственные гражданские служащие за совершение коррупционных правонарушений несут:

- дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уголовную - с лишением в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной службы

19 Подарки, полученные государственным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями:

- признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации и передаются государственным гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации
- являются собственностью государственного гражданского служащего
- признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации, но остаются в пользовании государственного гражданского служащего на время исполнения им должностных полномочий

20 Взыскания за коррупционные правонарушения применяются:

- представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы на основании письменного заключения по результатам служебной проверки
- представителем нанимателя на основании представления прокурора

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к зачету

1. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Содержание противодействия коррупции.
6. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции, и их полномочия.
7. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
8. Экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
9. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
10. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
11. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
12. Правила проведения экспертизы на коррупциогенностъ проектов нормативных правовых актов и иных документов.
13. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.

14. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).

15. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений). Ограничения, связанные с гражданской службой.

16. Запреты, связанные с гражданской службой.

17. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

18. Система антикоррупционных требований и запретов в отношении государственных служащих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

19. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).

20. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы (проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами).

22. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.

23. Порядок исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).

24. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).

25. Юридическая природа административных регламентов.

26. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).

27. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.

28. Антикоррупционные стандарты в различных областях деятельности (по выбору) как единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

29. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.

30. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

31. Требования к членам комиссии по размещению заказов.

32. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.

33. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.

34. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.

35. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).

36. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.

37. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.

38. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.

39. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и их защита.

40. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).

41. Мероприятия по государственному контролю (надзору).

42. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

43. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

44. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

45. Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной службе.

46. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

47. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

48. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.

49. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.

50. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

51. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

52. Административные коррупционные правонарушения.

53. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления.

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Что такое коррупция?

а) Необходимое условие для существования российского общества

б) Удобный формат решения вопросов

в) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа

г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами+

2. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя

б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему+

в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа

г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему

3. Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?

а) В 2009 году

б) В 2010 году+

в) В 2011 году

4. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления +

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений +

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер +

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции +

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами +

е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции+

б) Правительству Российской Федерации

в) Министерству образования и науки Российской Федерации

6. В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. +

7. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) +

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц +

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

а) до 25 тысяч рублей

б) от 25 до 150 тысяч рублей
в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей+
г) превышающие 1 миллион рублей

10. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?
а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов +
б) в понижении гражданского служащего в должности
в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке +
г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов +
д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

11. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:
а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица+
б) в случае деятельного раскаяния
в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки+
г) при возмещении причиненного вреда.

12. Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:
а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы+
в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

13. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:
а) злоупотребление служебным положением
б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
в) злоупотребление полномочиями
г) коммерческий подкуп
д) все выше указанные.+

14. Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено. +

15. Какое из данных утверждений является правильным?

а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица

б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий+

в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

16. Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?

а) Федеральным законом

б) Указом Президента РФ+

в) Постановлением Правительства РФ

17. В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду; +

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

18. Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

а) сделка по приобретению земельного участка +

б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.) +

в) сделка по приобретению предметов искусства

г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом) +

д) сделка по приобретению транспортного средства +

е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей

ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) +

з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

19. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего?

а) представитель наниматель +

б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

в) правоохранительные органы

г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

д) своего непосредственного начальника.

20. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

а) в письменной форме +

б) в устной форме

в) не имеет значения.

Вариант 2.

1. Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;

б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»

в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.+

2. Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

а) при избрании единоличным исполнительным органом;

б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале+

в) при вхождении в коллегиальный орган управлении.

3. Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;

б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;

в) если подарок вручен на официальном мероприятии.+

4. Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международный организаций:

а) Да, имеет право;

б) Нет, не имеет права;

в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя+

5. Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельности, помимо государственной службы:

а) Нет, не имеет;

б) Да, имеет право;

в) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.+

6. Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

а) Нет, не может ни при каких обстоятельствах;

б) Да может, но тайно;

в) Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.+

7. Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельность в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

а) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;

б) Имеет, только с согласия специальной комиссии;+

в) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

а) по истечении 3-х лет;

б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;+

в) по окончания срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

а) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;

б) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;

в) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;+

10. Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

а) Да, имеет право;

б) Нет, не имеет права;

в) Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.+

11. Есть ли у госслужащего право быть совместителем в ином учреждении?

а) Нет, не имеет права;

б) Да, имеет право;

в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.+

12. Должен ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:

а) Да, обязан;

б) Нет, не обязан;

в) Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.+

13. Конфликт интересов для государственного служащего это:

а) конфликтная ситуация с коллегой по работе;

б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;+

в) соподчиненность с родственниками.

14. В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия?

а) за получение взятки в крупных размерах;

б) наличие личной заинтересованности;

в) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.+

15. Выберите пример коррупционных действий:

а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;

б) получение любого подарка;

в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.+

16. Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдения требований к служебному поведению госслужащего?

а) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;

б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;

в) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.+

17. Входит ли в обязанности госслужащего личное пристуствие на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

а) Обязан;

б) Не обязан

в) Может отказаться, при определенных обстоятельствах+

18. Каким голосованием принимается решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению?

а) тайным голосованием;+

б) открытым голосованием;

в) смешанным голосованием.

19. Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79?

а) совместная работа близких родственников;+

б) публичные высказывания;

в) участие в управлении некоммерческой организацией.

20. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции +

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

Кейс-задания

Кейс 1.

Государственный служащий А. А. Яковлев подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 2600 рублей, отдал ее, после чего руководитель разрешил ему убыть в отпуск.

Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (2 600 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

Кейс 2.

Секретарь-референт начальника отдела государственных закупок Министерства Ласточкина задержана при получении 5 млн рублей от гражданина Дятлова. Из заявления гражданина Дятлова следует, что указанная сумма им передана согласно ранее достигнутой договоренности с непосредственным руководителем Ласточкиной, который взамен обещал ему содействие в получении государственного заказа на поставку медицинского оборудования на сумму 450 млн рублей. Ласточкиной было разъяснено, что в случае активного сотрудничества со следствием она будет освобождена от уголовной ответственности, после чего она раскаялась в содеянном и активно участвовала в совершении действий, направленных на изобличение причастных к совершенному преступлению лиц.

Подлежит ли Ласточкина освобождению от уголовной ответственности?

Кейс 3.

В июле 2021 года при рассмотрении вопроса о продлении срока действия договора аренды нежилого помещения, в котором расположен супермаркет, принадлежавший гражданину Поцелуйкину, государственный служащий Цуйкин, к компетенции которого относилось решение дела, принял законное и обоснованное положительное решение. Гражданин Поцелуйкин высказал намерение отблагодарить Цуйкина, от чего последний категорически отказался. Однако вечером 31 декабря 2020 года Цуйкин и Поцелуйкин случайно встретились на квартире общих знакомых, где Поцелуйкин произнес

прочувствованный тост «за замечательного человека и настоящего профессионала», снял с руки золотые швейцарские часы и вручил их Цуйкину в связи с наступающим Новым годом и с пожеланием счастья. Активно принуждаемый окружающими, Цуйкин подарок принял и в ответ вручил Поцелуйкину свои наградные наручные часы марки «Полет» с изображением государственной символики и надписью: «За безупречную службу».

Кейс 4.

Министерству отдельной строкой было выделено бюджетное финансирование на закупку специального оборудования на сумму в 20 млн руб. Оборудование планировалось закупать в октябре, когда будут подготовлены соответствующие помещения. В первой половине года из-за появления новых фирм, выпускающих требуемое оборудование, его стоимость снизилась на 15—20 %, в результате чего стала очевидной возможность экономии средств по этой бюджетной статье (при этом количественное или качественное изменение объемов закупки невозможно из-за ограничений по площади помещений и функционалу). Из-за изменения ситуации на рынке экономия выделенных бюджетных средств может составить 3—4 млн руб. В силу жесткости финансового законодательства перенос этих средств на любые другие статьи невозможен, поэтому они должны быть возвращены в бюджет. Последствием возвращения средств в бюджет с большой вероятностью станет пропорциональное сокращение бюджета министерства на следующий финансовый год по данной статье.

Специалист управления заказов министерства Т. Д. Фаустов при подготовке конкурсной документации указал цену контракта в полном объеме поступивших денежных средств — 20 млн руб., изначально зная, что можно сэкономить. Тем более по телефону он уже общался с представителем одного из участников закупки — ООО «Сигма», который обещал пригласить его в ресторан на праздничный банкет, посвященный юбилею фирмы и заключению такого выгодного контракта с Министерством.

Совершил ли Фаустов коррупционное правонарушение?

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Осипов, М. Ю. Противодействие коррупции / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2019. — 130 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85911.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность : монография / С. Н. Шишкарёв. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 62 с. — ISBN 978-5-238-01232-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81827.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» / сост. С. В. Колобова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72612.html

Полукаров, А. В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере [Электронный ресурс] : монография / А. В. Полукаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-02893-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71135.html

Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, А. Б. Смушкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-4486-0299-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73976.html

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Библиотека экономической и деловой информации http://ek-lit.agava.ru
2. Библиотека Либертариума http://www.libertarium.ru
3. American Management Association http://www.tregitry.com/ttr/ama
4. Business Week http://www.businessweek.com
5. The Economist http://www.economist.com
6. The Financial Times http://www.ft-se.co.uk
7. Forbes http://www.forbes.com

8. Fortune http://fortune.com
9. Эксперт http://www.expert.ru
10. Менеджмент в России и за рубежом http://www.dis.ru/manag/
11. Маркетинг в России и за рубежом http://www.dis.ru/market/
12. Проблемы теории и практики управления http://www.ptpu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. http://www.gks.ru - Госкомстат Россиив.
2. http://www.rbc.ru - Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
3. http://www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М»
4. http://www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
5. http://www.gov.ru - Сервер органов государственной власти РФ
6. http://www.government.gov.ru - Портал Правительства РФ
7. http://www.budgetrf.ru – Мониторинг экономических показателей

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор ACER X112H, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов; информационные стенды «Конфликтология», «Психология». Плакаты: Плакаты: «Основы научных исследований», «Основы системного анализа».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения