Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное право»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация системы государственного и муниципального управления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация системы государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права» «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права,
д.ю.н., профессор _____Брежнев О.В.

Разработчик программы
профессор кафедры конституционного
и гражданского права,
д.ю.н., профессор _____Брежнев О.В.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права протокол №1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол №1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права,
к.ист.н., доцент _____ Пахомова Н.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является изучение системы и специфики правового регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере местного самоуправления.

Основными задачами курса «Муниципальное право» являются на основе глубокого усвоения обучающимися теоретического материала подготовить будущих специалистов в области юриспруденции и сформировать у них научное представление о муниципальном праве, а также создать четкие представления об организации работы органов местного самоуправления в Российской Федерации. Объектом изучения курса являются нормативные правовые акты, регулирующие муниципальные правоотношения.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления	***Знать:*** нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления ***Уметь:*** соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления ***Владеть:*** навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-3	Способен	ОПК-3.2	***Знать:*** нормы

	анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления	конституционного, административного и служебного права ***Уметь:*** применять нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления ***Владеть:*** навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления
		ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную практику в профессиональной деятельности	***Знать:*** теорию правоприменительной деятельности ***Уметь:*** осуществлять правоприменительную практику в профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыками осуществления правоприменительной практики в профессиональной деятельности

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов

Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. (108 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Местное самоуправление в Российской Федерации.	4	-	4	устный опрос, презентация	ОПК-1 ОПК-3
2	Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	4	-	4	устный опрос, презентация	ОПК-1 ОПК-3
3	Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного	2	-	2	устный опрос, тестирование, презентация	ОПК-1 ОПК-3

	самоуправления.					
4	Полномочия органов местного самоуправления.	2	-	2	устный опрос, тестирование, презентация	ОПК-1 ОПК-3
5	Структура органов местного самоуправления.	2	-	2	устный опрос, презентация	ОПК-1 ОПК-3
6	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью	2	-	2	устный опрос, презентация	ОПК-1 ОПК-3
7	Муниципальная служба.	2	-	2	устный опрос, презентация	ОПК-1 ОПК-3

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Местное самоуправление в Российской Федерации.	4
2	Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	4
3	Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного самоуправления.	2
4	Полномочия органов местного самоуправления.	2
5	Структура органов местного самоуправления.	2
6	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью	2
7	Муниципальная служба.	2
Итого		18

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в

соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6.Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного самоуправления.	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.

Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Основы права Конституционное право Административное право Избирательное право Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Теория государства и права Гражданское право Трудовое право Система государственного и муниципального управления Деловые коммуникации Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Муниципальное право Этика государственной и муниципальной службы Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в	Политология Основы права Конституционное право Избирательное право Государственная и муниципальная служба	Теория государства и права Гражданское право Трудовое право	Муниципальное право Защита выпускной квалификационной работы,

профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		Система государственного и муниципального управления Учебная практика (тип - ознакомительная практика) Производственная практика (тип - организационно-управленческая)	включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 (завершающий этап)	ОПК-1.2	***Знать:*** - нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного управления. ***Уметь:*** -соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного управления. ***Владеть:*** - навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного управления.	***Знать:*** -нормы законодательства Российской Федерации в сфере муниципального управления. ***Уметь:*** -соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в сфере муниципального управления. ***Владеть:*** - навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации в сфере муниципального управления.	***Знать:*** -нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. ***Уметь:*** -соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. ***Владеть:***

				- навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления.
ОПК-3 (завершающий этап)	ОПК-3.2 ОПК-3.3	***Знать:*** - нормы административного и служебного права; - понятие правоприменительной деятельности. ***Уметь:*** - применять нормы административного и служебного права; - применять основные подходы в правоприменительной практике. ***Владеть:*** - навыками применения норм административного и служебного права; - навыками применения основных подходов в правоприменительной практике.	***Знать:*** - нормы конституционного права; - понятие и принципы правоприменительной деятельности. ***Уметь:*** - применять нормы конституционного права; - осуществлять правоприменительную практику. ***Владеть:*** - навыками применения норм конституционного права; - навыками осуществления правоприменительной практики.	***Знать:*** - нормы конституционного, административного и служебного права; - теорию правоприменительной деятельности. ***Уметь:*** - применять нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления; - осуществлять правоприменительную практику в профессиональной деятельности. ***Владеть:*** - навыками применения норм

				конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления; - навыками осуществления правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Местное самоуправление в Российской Федерации.	ОПК-1 ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
2	Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	ОПК-1 ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением	ОПК-1 ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы

	местного самоуправления.		работа	для самостоятельного изучения, тестовое задание, рефераты
4	Полномочия органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления	ОПК-1 ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, тестовое задание, рефераты
5	Структура органов местного самоуправления.	ОПК-1 ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
6	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.	ОПК-1 ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
7	Муниципальная служба.	ОПК-1 ОПК-3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Семинарское занятие № 1.
Тема «Местное самоуправление в Российской Федерации».

1. Муниципальное право как отрасль российского права.

1.1. Понятие, предмет и методы муниципального права.
1.2. Система муниципального права.
1.3. Муниципальные нормы.
1.4. Муниципальные правоотношения.

2. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Принципы организации местного самоуправления.

2.1. Основные теории местного самоуправления.

2.2. Местное самоуправление в дореволюционной России.

2.3. Постсоветское местное самоуправления.

2.4. Местное самоуправление в современной России.

3. Источники муниципального права.

3.1. Международные документы.

3.2. Судебные решения.

3.3. Конституция России.

3.4. Законодательство России.

3.5. Муниципальные нормативные акты.

Семинарское занятие № 2.
Тема «Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Типы муниципальных образований.
2. Административно-территориальное деление муниципальных образований.
3. Преобразование, реорганизация муниципальных образований.
4. Изменение границ муниципальных образований.

Семинарское занятие № 3.
Тема «Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного самоуправления».

1. Местный референдум.
2. Сход граждан.
3. Народная правотворческая инициатива.
4. Публичные слушания.
5. Опрос граждан.
6. Территориальное общественное самоуправление.

Семинарское занятие № 4.
Тема «Полномочия органов местного самоуправления».

1. Компетенция органов местного самоуправления.

1.1. Вопросы местного значения различных типов муниципальных образований.

1.2. Порядок передачи полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1.3. Права органов местного самоуправления не отнесённых к вопросам местного значения.

1.4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения.

2. Передача государственных полномочий органам местного самоуправления, их осуществление и контроль за их исполнением.

2.1. Понятие отдельных государственных полномочий.

2.2. Порядок делегирования государственных полномочий на места.

2.3. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления при осуществлении

отдельных государственных полномочий.

Семинарское занятие № 5.
Тема «Структура органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления».

1. Понятие структуры органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования.
3. Структура представительного органа муниципального образования.
4. Глава муниципального образования, местная администрация.
4.1. Статус главы муниципального образования.
4.2. Глава местной администрации.
4.3. Местная администрация.
4.4. Модели организации местного самоуправления.

Семинарское занятие № 6.
Тема «Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью».

1. Понятие юридической ответственности.
2. Порядок привлечения к муниципально-правовой и конституционно-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Иные формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Семинарское занятие № 7.
Тема «Муниципальная служба».

1. Категории должностей муниципальной службы.
2. Правовой статус муниципальных служащих.
3. Рабочее время и отдых муниципальных служащих.

Тестовое задание

1. Укажите порядок (последовательность) действий при организации местного референдума в РФ

А.-официальное опубликование решения референдума (_)

Б.-назначение представительным органом муниципального образования (_)

В.- поступление в представительный орган муниципального образования соответствующих документов (__)

Г. проведение референдума на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.(__)

Д.- исполнение решения референдума (__)

Е.- оформление и выдвижение инициативы (__)

2. При осуществлении сходом граждан полномочий представительного органа местного самоуправления сход считается правомочным при участии в его проведении

А. более половины жителей данного муниципального образования, обладающих избирательным правом

Б. не менее 3/4 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом

В. не менее 2/3 жителей муниципального образования

3. Решение о проведении местного референдума принимается:

А. представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования или по требованию населения в соответствии с уставом Б. главой администрации (губернатором) субъекта Российской Федерации

В. инициативной группой населения муниципального образования

Г. законодательным органом субъекта Российской Федерации

4.Установите последовательность проведения публичных слушаний:

А. Возникновение основания (например, разработка проекта муниципально-правового акта, выносимого на слушания) (__)

Б. Выдвижение инициативы (__)

В. Проведение публичных слушаний (__)

Г. Опубликование (информирование за 30 дней) о публичных слушаниях (__)

5. Укажите последовательность реализации правотворческой инициативы граждан:

А. Внесение и изложение правотворческой позиции (___)

Б. Письменное доведение итоговой информации до сведения инициативной группы (___)

В. Принятие мотивированного решения (___)

Г. Рассмотрение проекта правотворческой инициативы (___)

Д. Выступление (проявление) инициативы (___)

6. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения:

А. Территориальное общественное самоуправление

Б. Прямое волеизъявление граждан

В. Сход граждан

Г. Собрание граждан

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращения граждан в течение:

А. тридцати дней

Б. пятнадцати дней

В. трех месяцев

Г. семи дней

8. Выборная организационная структура местного самоуправления, обладающая правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения:

А. Глава местной администрации

Б. Представительный орган муниципального образования

В. Председатель представительного органа местного самоуправления

Г. Избирательная комиссия муниципального образования

9. Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является:

А. Официальное опубликование (обнародование)

Б. Регистрация в управлении юстиции субъекта РФ

В. Издание только на русском языке

10. Согласно общественно-хозяйственной теории местного самоуправления дела хозяйственного характера должны выполняться:

А. Местными жителями под контролем государственных чиновников

Б. Общиной без вмешательства государства.

В. Общиной и государственной властью сообща.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Покажите предпосылки становления отрасли муниципального права. Сформулируйте понятие отрасли муниципального права.

2. Осветите развитие исторических форм местного самоуправления в России.
3. Сформулировать понятие и определить виды конституционно-правовых принципов деятельности органов местного самоуправления. Провести соотношение государства и местного самоуправления.
4. Дать характеристику и определить значение международных источников для местного самоуправления РФ.
5. Судебные решения как источники муниципального права.
6. Показать территориальное устройство местного самоуправления.
7. Осветить сущность территориального общественного самоуправления.
8. В чем заключается преимущества и недостатки пропорциональной избирательной системы применительно к условиям современной российской действительности? Какова история, современность и перспективы использования этой системы в России?
9. В чем заключается преимущества и недостатки мажоритарной избирательной системы относительного большинства применительно к условиям современной российской действительности? Какова история, современность и перспективы использования этой системы в России?
10. Дать понятие функциям местного самоуправления.
11. Оправданно ли создание временной финансовой администрации в муниципальных образованиях.
12. Определить статус депутата представительного органа местного самоуправления.
13. Дать характеристику современных представительных органов.
14. Показать планирование работы местной администрации.
15. Сформулировать понятие муниципального нормативного правового акта.
16. Определить понятие ответственности в системе местного самоуправления.
17. Определить виды ответственности в муниципальных отношениях.
18. Осветить порядок аттестации муниципальных служащих.
19. Рассмотреть гражданскую правосубъектность муниципальных образований.
20. Показать целевой характер муниципальной собственности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Дать понятие отрасли и предмету муниципального права.
2. Муниципальные правоотношения.
3. Муниципально-правовые нормы.
4. Источники муниципального права.
5. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
6. Основные теории местного самоуправления.
7. Историко-теоретические основы местного самоуправления.
8. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
9. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
10. Право на местное самоуправление в контексте норм европейской Хартии местного самоуправления.
11. Принципы организации местного самоуправления.
12. Виды муниципальных образований.
13. Границы территорий муниципальных образований и их установление.
14. Территориальная организация местного самоуправления и административно-территориальное устройство.
15. Преобразование и упразднение муниципальных образований.
16. Вопросы местного значения муниципальных образований и полномочия по их решению.
17. Понятие осуществления отдельных государственных полномочий.
18. Формы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными

полномочиями.
19. Пределы государственного контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
20. Финансовое обеспечение наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
21. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
22. Собрания граждан и территориальное общественное самоуправление.
23. Сход граждан.
24. Правотворческая инициатива граждан.
25. Публичные слушания, конференция и опрос граждан как формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
26. Местный референдум и его организация.
27. Модели организации местного самоуправления в России.
28. Представительный орган местного самоуправления.
29. Глава местной администрации и местная администрация.
30. Глава муниципального образования.
31. Структура органов местного самоуправления в г. Курске.
32. Система муниципальных правовых актов.
33. Устав муниципального образования: порядок принятия и требования, предъявляемые к нему.
34. Правотворческая деятельность муниципальных образований.
35. Муниципальные избирательные системы.
36. Назначение муниципальных выборов и регистрация кандидатов в депутаты.
37. Голосование и подведение итогов выборов.
38. Муниципальная служба и основные принципы её прохождения.
39. Правовое положение муниципального служащего.
40. Порядок прохождения муниципальной службы.
41. Муниципальная собственность.
42. Местный бюджет: доходы и расходы бюджета.
43. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
44. Удаление в отставку главы муниципального образования.
45. Голосование по отзыву депутата представительного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

Примерная тематика рефератов

1. Определение местного самоуправления.
2. Особенности муниципального права.
3. Определение науки муниципального права.
4. Систем муниципального права.
5. Задачи муниципального права.
6. Характеристика самоуправления в период создания Древнерусского государства.
7. Губернские земские собрания.
8. Сущность реформ Петра 1.
9. Гласность при осуществлении местного самоуправления.
10. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
11. Особенности развития институтов самоуправления в России в 20в.
12. Нормативные правовые акты субъектов Федерации в области местного самоуправления.
13. Порядок принятия и изменения устава муниципального образования, требования предъявляемые к нему.
14. Нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления.

15. Роль международных норм в муниципальной сфере.
16. Понятие и структура территориальной основы местного самоуправления.
17. Административно-территориальное деление.
18. Порядок приобретения поселением статуса городского округа.
19. Внутригородская территория городов федерального значения.
20. Голосование по изменению границ поселения.
21. Принципы проведения муниципальных выборов и местного референдума.
22. Механизм обеспечения обязательности проведения местного референдума.
23. Вопросы, которые не могут быть вынесены на местный референдум.
24. Сущность и содержание народной инициативы.
25. Принципы взаимоотношений органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.
26. Формирование, утверждение и исполнение бюджета.
27. Установление налогов и сборов.
28. Организация электро- и газо- снабжения муниципального образования.
29. Управление муниципальной собственностью.
30. Опека и попечительство в муниципальных образованиях.
31. Нормы Европейской хартии о местном самоуправлении касающиеся института наделения органов местного самоуправления государственных полномочий.
32. Перечень прав и обязанностей органов местного самоуправления.
33. Условия и порядок прекращения осуществления государственных полномочий.
34. Основания отказа от исполнения отдельных государственных полномочий.
35. Кандидаты на должность председателя.
36. Характеристика современных представительных органов.
37. Процедура избрания председателя представительного органа местного самоуправления и его заместителя (заместителей).
38. Депутатские группы.
39. Правотворческая, организаторская и контрольная функции представительных органов местного самоуправления
40. Срок полномочий главы муниципального образования. Местная администрация.
41. Контроль за выполнением перспективных и квартальных планов работы администрации.
42. Заместители главы местной администрации.
43. Юридическая служба (управление, отдел).
44. Приемная по личным вопросам граждан.
45. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
46. Судебный контроль за местным самоуправлением.
47. Прокурорский надзор за местным самоуправлением.
48. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления.
49. Формы осуществления общественного контроля.
50. Муниципальная служба.
51. Понятия «муниципальная должность», «муниципальная служба».
52. Гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой.
53. Отличие муниципальной службы от государственной службы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации
Вариант 1.

1. В России иностранные граждане и лица без гражданства:
А) не являются субъектами муниципально-правовых отношений;
Б) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений;
В) не обладают субъективными правами в области местного самоуправления;
Г) выступают равноправными субъектами муниципального права.
2. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции был принят в:
А) сентябре 2005 года;
Б) августе 2004 года;
В) октябре 2003 года;
Г) мае 2006 года.
3. Муниципальное право как наука – это:
А) законодательная база местного самоуправления;
Б) комплексная отрасль права, включающая в себя положения различных отраслей права, регулирующих вопросы организации местного самоуправления;
В) система знаний, идей, представлений, теорий о местном самоуправлении, истории и формах его осуществления, развитии муниципального права;
Г) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления.
4. Принцип самостоятельности местного самоуправления гарантируется:
А) Конституцией России;
Б) уставами муниципальных образований;
В) главами субъектов Российской Федерации;
Г) Президентом России.
5. Глава муниципального образования может быть назначен органом государственной власти:
А) нет;
Б) да, если это предусмотрено уставом муниципального образования;
В) да;
Г) да, если это предусмотрено законами субъектов Российской Федерации.
6. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, _____ и осуществляется на всей территории Российской Федерации.
7. Городское поселение - город или _____, в которых местное самоуправление

осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.
8. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого _____, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
9. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований в каждом субъекте Российской Федерации образуется _____ муниципальных образований субъекта Российской Федерации.
10. Муниципальное образование - _____ или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения.
11. Расположите виды муниципальных образований в том порядке, в котором они упоминаются в ч. 1 ст. 2 Федерального закона 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
А) городское поселение;
Б) муниципальный район;
В) сельское поселение;
Г) городской округ.
12. В какой последовательности в Федеральном законе 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 4) определена правовая основа местного самоуправления:
А) общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации;
Б) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы;
В) издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти);
Г) уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты;
Д) конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
13. В какой последовательности в главе 3 Федерального закона 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены вопросы местного значения муниципальных образований:
А) вопросы местного значения муниципального района;
Б) вопросы местного значения городского, сельского поселения;
В) вопросы местного значения внутригородского района;
Г) вопросы местного значения городского округа.
14. В какой последовательности в Федеральном законе 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 34) определена структура органов местного самоуправления:
А) глава муниципального образования;
Б) представительный орган муниципального образования;
В) контрольно-счетный орган муниципального образования;
Г) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);
Д) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

15. Представительный орган муниципального района в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального района может состоять (перечислите последовательно):
А) из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства;
Б) из глав поселений, входящих в состав муниципального района.

16.

А) муниципальный район -	А) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.
Б) городской округ -	Б) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

17.

А) Численность депутатов представительного органа поселения, городского округа определяется уставом муниципального образования и не может быть менее 7 человек -	А) при численности населения свыше 500 000 человек.
Б) Численность депутатов представительного органа поселения, городского округа определяется уставом муниципального образования и не может быть менее 35 человек -	Б) при численности населения менее 1000 человек.

18.

А) Глава муниципального образования	А) является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования в соответствии с настоящей статьей собственными полномочиями по решению

	вопросов местного значения.
Б) Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования)	Б) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

19.

А) городской округ -	А) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.
Б) муниципальный район -	Б) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

20.

А) муниципальное образование -	А) территория, находящаяся вне границ поселений.
Б) межселенная территория -	Б) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения.

Вариант 2.

1. Европейскую Хартию местного самоуправления принял:

А) Парламент Российской Федерации;

Б) Организация Объединенных Наций;

В) Конституционный Суд России;
Г) Совет Европы.
2. Одним из постулатов государственной теории организации местного самоуправления является то, что:
А) местное самоуправление отделено от государства;
Б) местное самоуправление является неотъемлемой составляющей государственного управления;
В) местное самоуправление действует наравне с государством;
Г) местные и государственные интересы противопоставлены.
3. Муниципальное право как наука – это:
А) нормативная основа местного самоуправления;
Б) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающих в сфере организации и деятельности местного самоуправления;
В) система знаний, идей, представлений, теорий о местном самоуправлении, формах его осуществления, развитии муниципального права;
Г) отрасль права.
4. Обязательным условием вступления в силу нормативных правовых актов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы граждан, является:
А) наличие подписи главы муниципального образования;
Б) наличие подписи главы местной администрации;
В) регистрация в территориальном управлении юстиции;
Г) официальное опубликование (обнародование).
5. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым уставом муниципального образованию в соответствии с федеральным законодательством и законами субъекта Российской Федерации:
А) полномочия органов местного самоуправления;
Б) компетенция органов местного самоуправления;
В) предметы ведения местного самоуправления;
Г) вопросы местного значения.
6. Муниципальные образования в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные _____, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности
7. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований в каждом субъекте Российской Федерации образуется _____ муниципальных образований субъекта Российской Федерации.
8. Сельский населенный пункт с численностью населения менее 1000 человек, как правило, входит в состав _____ поселения.
9. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный _____.
10. Межселенная территория - территория, находящаяся вне границ _____.
11. В какой последовательности в Федеральном законе 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 34) определена структура органов местного самоуправления:
А) глава муниципального образования;
Б) представительный орган муниципального образования;
В) контрольно-счетный орган муниципального образования;
Г) местная администрация;
Д) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

12. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального образования (перечислите последовательно):
А) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
Б) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
В) по инициативе представительного органа муниципального образования и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.
13. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится (расположите последовательно):
А) в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума,
Б) по инициативе населения;
В) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.
14. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо (расположите последовательно):
А) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
Б) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
В) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
15. В систему муниципальных правовых актов входят (расположите последовательно):
А) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
Б) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;
В) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
16.

А) депутат -	А) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.
Б) должностное лицо местного самоуправления -	Б) член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района или внутригородской территории города федерального значения.

17.

А) сельское поселение -	А) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Б) городское поселение -	Б) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

18.

А) административным центром муниципального района	А) может считаться город (поселок), расположенный на территории городского округа, имеющего с муниципальным районом общую границу.
Б) административный центр сельского поселения, муниципального района, городского округа -	Б) населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации находится представительный орган соответствующего муниципального образования.

19.

А) территория населенного пункта	А) не может входить в состав территории другого поселения.
Б) территория поселения	Б) должна полностью входить в состав территории поселения, городского округа.

20.

А) публичные слушания.	А) проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
Б) собрания граждан	Б) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования
В) опрос граждан	В) могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования

Кейс-задания

Кейс 1. Городской Совет после принятия устава муниципального образования в областной Совет для его регистрации. Областной Совет ему в этом отказал, сославшись на то, что этим должно заниматься управление юстиции.

Каков порядок регистрации устава муниципального образования и вступления его в юридическую силу?

Кейс 2. При обсуждении проекта закона об административно-территориальном устройстве области депутат областной Думы внес предложение, чтобы муниципальными образованиями считать только городские и сельские поселения, а в районах области должно существовать только государственное управление.

Соответствует ли данное предложение депутата действующему законодательству?

Кейс 3. Граждане Российской Федерации обратились в суд с заявлением о признании недействительными Закона Н-ской области «О местном самоуправлении в Н-ской области» в части, устанавливающей, что устав муниципального образования вступает в силу после его регистрации, и Закона Н-ской области «О порядке регистрации уставов муниципальных образований в Н-ской области» в части установления требования о том, что государственная регистрация устава муниципального образования является необходимым условием вступления устава в силу.

Какое решение должен вынести суд, исходя из Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

Кейс 4. Конституция Российской Федерации относит вопросы установления общих принципов организации местного самоуправления к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Может ли это означать, что субъекты Российской Федерации могут издавать законы, в которых фиксируется расширенный перечень вопросов местного значения муниципальных образований. Поясните ответ.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Костюков, А. Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71025.html
2. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-02596-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81668.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Багмет А.М. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02938-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72424.html
2. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86946.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Муниципальное право: учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев; под редакцией А. Г. Быкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73334.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
2. http://lawinfo.ru/catalog/5609/ (Издательская группа «Юрист»).
3. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf. Ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Местное самоуправление в Российской Федерации.	Презентация «Местное самоуправление в Российской Федерации»
2	Территории муниципальных образований.	Презентация «Территориальные основы местного самоуправления»
3	Формы осуществления населением местного самоуправления.	Презентация «Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации»
4	Полномочия органов местного самоуправления	Презентация «Правовое регулирование местного самоуправления» Презентация «Правовое регулирование местного самоуправления. Основы самоуправления»
5	Структура органов местного самоуправления.	Презентация «Структура органов местного самоуправления»
6	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Презентация «Ответственность и контроль в сфере местного самоуправления»
7	Муниципальная служба.	Презентация «Муниципальная служба»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3. Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Муниципальное право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления». Плакат «Муниципальное право».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения