

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный код:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 11 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес планирование

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль, специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очно-заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики



Головин А.А.

Разработчик программы
доцент, канд. экон. наук



Головин А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2022 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики



Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2023 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики



Головин А.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- в рамках задач бизнес-планирования научить определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
- научить формировать программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц;
- научить осуществлять оценку стоимости бизнес-единиц;
- научить применять знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: правовые нормы бизнес-планирования Уметь: в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения Владеть: навыками оценки ресурсов и ограничений
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.4 Формирует программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц	Знать: систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц Уметь: формировать программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц

			Владеть: всеми существующими методами оценки стоимости бизнес-единиц
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.4 Осуществляет оценку стоимости бизнес-единиц	Знать: методы оценки стоимости бизнес-единиц Уметь: осуществлять оценку стоимости бизнес-единиц Владеть: полным инструментарием оценки стоимости бизнес-единиц
ОПК-6	Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	Знать: информационные технологии применяемые в бизнес-планировании исходя из принципа их работы Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий, используемых в бизнес-планировании Владеть: всеми известными информационными технологиями, используемыми в бизнес-планировании

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,3
в том числе:	
лекции	8

лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,7
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрены
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрены

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Сущность бизнес-планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	–	–	–	Рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	–	–	–	Рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6
3	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	–	–	–	Рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6
4	Разработка организационного плана	–	–	–	Рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6
5	Особенности разработки производственного плана	2	–	2	Устный опрос, рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6
6	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	2	–	2	Устный опрос, дискуссия, рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6
7	Оценка рисков и страхование	2	–	2	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6
8	Программные продукты для	2	–	2	Устный опрос,	УК-2,

	бизнес-планирования				дискуссия, рефераты, задания для самостоятельной работы	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6
9	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	–	–	2	Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Сущность бизнес-планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	–
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	–
3	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	–
4	Разработка организационного плана	–
5	Особенности разработки производственного плана	2
6	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	2
7	Оценка рисков и страхование	2
8	Программные продукты для бизнес-планирования	2
9	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	2
Итого		10

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Особенности разработки производственного плана	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Трудовое право, финансовое право	Бизнес-планирование, автоматизация бухгалтерского учета, экономика организаций, рынок ценных бумаг, анализ финансовой отчетности, бухгалтерский (управленческий) учет, анализ деятельности бюджетных организаций, инвестиционный анализ	Менеджмент, финансовый менеджмент, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, управленческий анализ, производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	История экономических учений, экономическая география, макроэкономика	Макроэкономика, бизнес-планирование, учебная (тип - ознакомительная практика), финансы, рынок ценных бумаг, страхование, мировая экономика и международные экономические отношения	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Микроэкономика, макроэкономика	Макроэкономика, бизнес-планирование, учебная (тип - ознакомительная практика), финансы, деньги, кредит, банки, маркетинг, мировая экономика и международные экономические отношения, инвестиционный анализ	Финансовый менеджмент
ОПК-6 Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их	История экономических учений, экономическая география, микроэкономика, контроллинг в	Макроэкономика, информационные технологии в экономике, бизнес-планирование, учебная (тип - ознакомительная практика), финансы,	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)

для решения задач профессиональной деятельности	управлении организацией,	экономика организаций, рынок ценных бумаг, инвестиционный анализ, финансовый менеджмент,	
---	--------------------------	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-2 / основной	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: законы бизнес-планирования Уметь: в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы Владеть: навыками оценки ресурсов	Знать: стандарты бизнес-планирования Уметь: в рамках поставленных задач определять имеющиеся ограничения Владеть: навыками оценки ограничений	Знать: правовые нормы бизнес-планирования Уметь: в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения Владеть: навыками оценки ресурсов и ограничений
ОПК-1 / основной	ОПК-1.4 Формирует программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц	Знать: некоторые показатели для оценки стоимости Уметь: формировать систему показателей для оценки стоимости Владеть: несколькими методами оценки стоимости бизнес-единиц	Знать: большинство показателей для оценки стоимости Уметь: формировать программу оценки стоимости бизнес-единиц Владеть: большинством методов оценки стоимости	Знать: систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц Уметь: формировать программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц Владеть: всеми существующими методами оценки стоимости бизнес-единиц
ОПК-3 / основной	ОПК-3.4 Осуществляет оценку стоимости бизнес-единиц	Знать: некоторые методы оценки стоимости бизнес-единиц Уметь: определять порядок оценки стоимости бизнес-единиц Владеть: некоторой частью	Знать: большинство методов оценки стоимости бизнес-единиц Уметь: составлять план оценки стоимости бизнес-единиц Владеть: большинством	Знать: методы оценки стоимости бизнес-единиц Уметь: осуществлять оценку стоимости бизнес-единиц Владеть: полным инструментарием оценки стоимости бизнес-единиц

		инструментария оценки стоимости бизнес-единиц	инструментария оценки стоимости бизнес-единиц	
ОПК-6 / основной	ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информацион- ных технологий исходя из принципа их работы	Знать: некоторые информационные технологии применяемые в бизнес- планировании Уметь: осуществлять выбор информационных технологий, используемых в бизнес- планировании Владеть: некоторыми информационным и технологиями, используемыми в бизнес- планировании	Знать: основные информационные технологии применяемые в бизнес- планировании Уметь: осуществлять выбор актуальных информационных технологий, используемых в бизнес- планировании Владеть: большинством информационных технологий, используемых в бизнес- планировании	Знать: информационные технологии применяемые в бизнес- планировании исходя из принципа их работы Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий, используемых в бизнес- планировании Владеть: всеми известными информационным и технологиями, используемыми в бизнес- планировании

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Сущность бизнес- планирования. Основные этапы разработки бизнес- плана	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6	СРС	Рефераты, задания для самостоятельной работы
2	Классификация бизнес- планов и основные методики бизнес-планирования	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6	СРС	Рефераты, задания для самостоятельной работы
3	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6	СРС	Рефераты, задания для самостоятельной работы
4	Разработка организационного плана	УК-2, ОПК-1,	СРС	Рефераты, задания для

		ОПК-3, ОПК-6		самостоятельной работы
5	Особенности разработки производственного плана	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты, задания для самостоятельной работы
6	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, рефераты, задания для самостоятельной работы
7	Оценка рисков и страхование	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы
8	Программные продукты для бизнес-планирования	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, рефераты, задания для самостоятельной работы
9	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6	Практическое занятие, СРС	Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Организационная структура – это ...
2. К положительным сторонам линейной структуры не относятся :
 - а) руководитель осведомлен во многих областях управления;
 - б) оперативность принятия и реализации управленческих решений;
 - в) относительная простота управления;
 - г) обеспечение единства распорядительства сверху вниз;
 - д) согласованность действий исполнителей.
3. Для оценки риска не используется метод:
 - а) статистический;
 - б) экспериментальный;
 - в) экономико-математический;
 - г) игровое моделирование;

д) программирование риска.

4. Соотнесите методы анализа риска с описанным содержанием:

1) экономико-математический метод;

2) статистический метод;

3) балансовый метод;

4) экспертный метод;

5) графический метод;

а) основан на предположении о том, что каждому действию соответствует не один результат, а некоторая их совокупность;

б) в основе лежат организация мониторинга за частотой наступления рисков событий при совершении различных операций в ретроспективном периоде или на предприятиях-аналогах, изучение механизма их влияния на конечный результат, оценка величины потерь и последствий их наступления;

в) соединяет в себе количественный и качественный анализ риска и особо ценен при необходимости сопоставления несоизмеримых качеств;

г) помогает наглядно представить математические показатели, характеризующие деятельность предприятия;

д) основан на использовании расчетного баланса предприятия и позволяет свести к минимуму капитал, подвергаемый риску.

5. Разработка бизнес-планов, оценка и реализация инвестиционных проектов. Расположите их последовательно:

а) разработка стратегии финансирования;

б) проектный анализ – оценка инвестиционного проекта, включая количественную оценку проектных рисков, динамики стоимости бизнеса для различных моментов;

в) построение финансовой модели проекта, компании, с учетом экономического и получением прогнозных финансовых отчетов;

г) определение на ее основе объемов капитальных вложений и оборотного капитала, необходимых для финансирования проекта;

д) внесение корректировок в исходные данные инвестиционного проекта, оценка его эффективности в процессе и по итогам реализации;

е) создание бизнес плана, инвестиционного меморандума, других отчетов: задание определенной структуры, подготовка текстовой части, включение в нее необходимой прогнозной финансовой отчетности, графиков и диаграмм.

Примерная тематика рефератов

1. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.

2. Бизнес-план инновационного проекта.

3. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике.

4. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.

5. Виды бизнес-планирования.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

1. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- а) внутреннее и внешнее;
- б) долгосрочное и краткосрочное;
- в) стратегическое и тактическое;
- г) техническое и экономическое.

2. Риск – это:

- а) вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта;
- б) нижний уровень доходности инвестиционных затрат;
- в) обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов;
- г) процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде.

3. Определите соответствие:

1. Планирование	А. Планы капитальных вложений, направляемых на создание новых производственных мощностей.
2. Инвестиционные проекты	Б. Определение целей развития управляемого объекта, методов, способов и средств их достижения, разработка программы, плана действия различной степени детализации на ближайшую и будущую перспективу.

3. Оперативные планы	В. Детальные планы, посвященные решению конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде. Имеют узкую специализацию, высокую степень детализации и характеризуются большим разнообразием используемых приемов и методов.
----------------------	--

4. Укажите последовательность анализа чувствительности проекта:

а) проверить чувствительность выбранного показателя при вероятности отклонения первого уровня (вероятность того, что фактор изменится, т. е. станет больше, меньше или останется плановым) и второго уровня (если фактор все же окажется ниже планового);

б) выбрать основные показатели (выручку, себестоимость, цену и пр.), изменение которых существенно отразится на потоках проекта;

в) проанализировать изменения ключевых параметров, выявить, какой из показателей будет наиболее чувствителен к этим изменениям;

г) определить диапазон наиболее вероятных значений по исходным показателям и с помощью математического уравнения или неравенства задать взаимосвязь между исходными и результирующими показателями;

д) исследовать путем изменения значений исходных показателей первого уровня при неизменных данных других уровней их влияние на конечный результат.

Задания к зачету

Задача 1. Определите 10-15 пунктов материальных благ, которые Вы хотели бы получить в ближайшие 5 лет.

Укажите количественную стоимость каждого блага (в рублях).

Определите последовательность получения этих благ во времени, укажите начало и конец каждого процесса.

Распределите эти процессы («получение благ») по видам: основные, обеспечивающие, управленческие, развивающие.

Ранжируйте эти процессы по следующим признакам:

- важность;
- проблемность;
- возможность изменения (замены на другое благо).

Составьте свой бизнес-план на 5 лет. Учитывая свою заработную плату (или среднюю з/п по Вашему региону) и иные доходы (укажите, какие именно), рассчитайте, сколько времени Вам потребуется на реализацию своего плана и сделайте вывод о реальности осуществления этого плана.

Задача 2. Выручка от реализации продукции составила на предприятии 500 млн. руб., условно-переменные затраты – 250 млн. руб., условно-постоянные затраты – 100 млн. руб. Рассчитать точку безубыточности и эффект операционного рычага.

Показатель	Сумма, млн. руб.	Процент
1. Выручка от реализации	500	100
2. Переменные затраты	250	50
3. Маржинальная прибыль	?	?
4. Постоянные расходы	100	
5. Финансовый результат (прибыль) (стр. 3 - стр. 4)	?	

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно

11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно
------------	---------------	---------------------

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 286 с. – 978-5-394-02432-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 591 с. – 978-5-238-01812-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 336 с. – 978-5-4487-0007-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>

2. Бизнес-план предприятия : учебное пособие / О. Г. Каратаева, Т. В. Ивлева, Т. С. Кукушкина, А. А. Манохина. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 74 с. – ISBN 978-5-4486-0541-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86503.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. – 3-е изд. – Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 422 с. – ISBN 978-5-4497-0306-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Сообщество менеджеров <http://www.e-executive.ru/>
6. Деловая пресса <http://www.businesspress.ru>
7. Сайт журнала «Вестник Маккинси» <http://www.vestnikmckinsey.ru/>
8. Глобальный портал forbes <http://www.forbes.com/>
9. Журнал «Top-manager» <http://www.top-manager.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и

лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

-

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Сущность бизнес-планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	–
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	–
3	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	–
4	Разработка организационного плана	–
5	Особенности разработки производственного плана	Использование слайд-презентации «Особенности разработки производственного плана»
6	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	Использование слайд-презентации «Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования»
7	Оценка рисков и страхование	–
8	Программные продукты для бизнес-планирования	–
9	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	–

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

[illegible]