Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____ Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Система государственного и муниципального управления»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Машкина Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является сформировать у студентов комплекс знаний о системе государственного и муниципального управления и принципах ее функционирования, дать представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- понять генезис и становление российской системы государственного управления;
- осмыслить мировой опыт государственного управления;
- изучить теоретические основы построения системы государственного управления, структуру и функции органов государственного и муниципального управления РФ.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления.	**Знать:** текущее законодательство Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. **Уметь:** соблюдать установленные нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** способностью соблюдать служебную этику в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Организует разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.	**Знать:** понятие и сущность управленческих решений; этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. **Уметь:** разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований; способностью оценивать возможные последствия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления.	**Знать:** нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности **Уметь:** анализировать и применять на практике государственного и муниципального управления нормы конституционного, административного и служебного права **Владеть:** навыком использования правоприменительной практики.

ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.	**Знать:** основы управления проектами нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** проводить оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. **Владеть:** способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы.	**Знать:** требования предъявляемые к информационной базе исследования. **Уметь:** анализировать систему информационного обеспечения органов государственного и муниципального управления. **Владеть:** способностью использовать государственные и муниципальные информационные системы.
		ОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	**Знать:** механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. **Уметь:** анализировать практику применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. **Владеть:** способностью применять технологии электронного

			правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	50,4
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	102,6
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Форми-руемые компе-тенции
		Лек-ции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Базовые понятия государственного и муниципального управления	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
2	Государственное управление и государственная власть.	-	-	2	Практические задания. Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
3	Эволюция науки государственного и муниципального управления	-	-	2	Практические задания. Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
4	Система органов государственного управления	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
5	Институт Президента РФ	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
6	Федеральное Собрание в системе государственной власти.	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
7	Федеральные органы исполнительной власти	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
8	Система органов судебной власти.	-	-	2	Практические задания. Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
9	Государственные органы особой	-	-	2	Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2,

	компетенции					ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
10	Государственная политика в различных сферах	-	-	2	Практические задания. Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
11	Организация государственного управления в развитых странах	-	-	2	Практические задания. Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
12	Процесс совершенствования государственного и муниципального управления	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
13	Особенности российского федерализма	-	-	-	Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1
14	Система органов государственной власти в субъектах РФ.	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
15	Понятие местного самоуправления	-	-	-	Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1
16	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	-	-	2	Практические задания. Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1
17	Муниципальное образование как социально-экономическая система.	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
18	Особенности муниципальной службы	-	-	2	Практические задания. Рефераты.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Итого:		16		32		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Базовые понятия государственного и муниципального управления	2
2	Государственное управление и государственная власть.	2

3	Эволюция науки государственного и муниципального управления	2
4	Система органов государственного управления	2
5	Институт Президента РФ	2
6	Федеральное Собрание в системе государственной власти.	2
7	Федеральные органы исполнительной власти	2
8	Система органов судебной власти.	2
9	Государственные органы особой компетенции	2
10	Государственная политика в различных сферах	2
11	Организация государственного управления в развитых странах	2
12	Процесс совершенствования государственного и муниципального управления	2
13	Особенности российского федерализма	-
14	Система органов государственной власти в субъектах РФ.	2
15	Понятие местного самоуправления	-
16	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	2
17	Муниципальное образование как социально-экономическая система.	2
18	Особенности муниципальной службы	2
Итого		32

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Базовые понятия государственного и муниципального управления	Лекция	Презентация	2
Итого				**2**

Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности,

ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-1	Конституционное право, Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры, Основы права	Административное право, Гражданское право, Деловые коммуникации, Трудовое право, Избирательное право, Теория государства и права, Муниципальное право, Система государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы	Учебная практика (тип - ознакомительная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры, Методы принятия управленческих решений	Государственное регулирование экономики, Система государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений	Программно-целевой метод государственного управления, Производственная практика (тип - организационно-управленческая), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	Конституционное право, Политология, Основы права, Государственная и	Гражданское право, Трудовое право, Избирательное право, Теория государства и права,	Учебная практика (тип - ознакомительная практика), Производственная практика (тип -

	муниципальная служба	Муниципальное право, Система государственного и муниципального управления	организационно-управленческая), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	Политология, Государственная и муниципальная служба	Административное право, Система государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы	Производственная практика (тип - организационно-управленческая), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	Информационные технологии в управлении	Деловые коммуникации, Связи с общественностью в органах власти, Система государственного и муниципального управления,	Управление государственными и муниципальными закупками, Учебная практика (тип - ознакомительная практика), Производственная практика (тип - организационно-управленческая), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компе-тенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

ОПК-1/ основной	ОПК-1.2	**Знать:** текущее законодательство Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. **Уметь:** соблюдать установленные нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** способностью соблюдать служебную этику в своей профессиональной деятельности.	**Знать:** текущее законодательство Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. **Уметь:** соблюдать установленные нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** способностью соблюдать служебную этику в своей профессиональной деятельности.	**Знать:** текущее законодательство Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. **Уметь:** соблюдать установленные нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** способностью соблюдать служебную этику в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2 /основной	ОПК-2.1	**Знать:** понятие и сущность управленческих решений. **Уметь:** разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений. **Владеть:** способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований.	**Знать:** этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. **Уметь:** обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** способностью оценивать возможные последствия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.	**Знать:** этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. **Уметь:** обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** способностью оценивать возможные последствия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
ОПК-3/основной	ОПК-3.2	**Знать:** нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности **Уметь:** анализировать и применять на	**Знать:** нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности **Уметь:** анализировать и применять на практике	**Знать:** нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности **Уметь:** анализировать и применять на практике

		практике государственного и муниципального управления нормы конституционного, административного и служебного права **Владеть:** навыком использования правоприменительной практики.	государственного и муниципального управления нормы конституционного, административного и служебного права **Владеть:** навыком использования правоприменительной практики.	государственного и муниципального управления нормы конституционного, административного и служебного права **Владеть:** навыком использования правоприменительной практики.
ОПК-4/основной	ОПК-4.1	**Знать:** основы управления проектами нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** проводить оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. **Владеть:** способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.	**Знать:** основы управления проектами нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** проводить оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. **Владеть:** способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.	**Знать:** основы управления проектами нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** проводить оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. **Владеть:** способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
ОПК-5/основной	ОПК-5.2	**Знать:** требования предъявляемые к информационной базе исследования. **Уметь:** анализировать систему информационного обеспечения органов государственного и муниципального управления. **Владеть:** способностью использовать государственные и муниципальные	**Знать:** требования предъявляемые к информационной базе исследования. **Уметь:** анализировать систему информационного обеспечения органов государственного и муниципального управления. **Владеть:** способностью использовать государственные и муниципальные информационные системы.	**Знать:** требования предъявляемые к информационной базе исследования. **Уметь:** анализировать систему информационного обеспечения органов государственного и муниципального управления. **Владеть:** способностью использовать государственные и муниципальные информационные

		информационные системы.		системы.
	ОПК-5.3	**Знать:** механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. **Уметь:** анализировать практику применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. **Владеть:** способностью применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	**Знать:** механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. **Уметь:** анализировать практику применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. **Владеть:** способностью применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	**Знать:** механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. **Уметь:** анализировать практику применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. **Владеть:** способностью применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Базовые понятия государственного и муниципального управления	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.
2	Государственное управление и государственная власть.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Практическое занятие, СРС	Практические задания. Рефераты.
3	Эволюция науки государственного и муниципального управления	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Практическое занятие, СРС	Практические задания. Рефераты.
4	Система органов государственного	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1,	Лекция, практическое	Устный опрос. Практические

	управления	ОПК-5.2, ОПК-5.3	занятие, СРС	задания. Тестовое задание.
5	Институт Президента РФ	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.
6	Федеральное Собрание в системе государственной власти.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.
7	Федеральные органы исполнительной власти	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.
8	Система органов судебной власти.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Практическое занятие, СРС	Практические задания. Рефераты.
9	Государственные органы особой компетенции	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	СРС	Рефераты.
10	Государственная политика в различных сферах	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Практическое занятие, СРС	Практические задания. Рефераты.
11	Организация государственного управления в развитых странах	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Практическое занятие, СРС	Практические задания. Рефераты.
12	Процесс совершенствования государственного и муниципального управления	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.
13	Особенности российского федерализма	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1	СРС	Рефераты.
14	Система органов государственной власти в субъектах РФ.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.
15	Понятие местного самоуправления	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1	СРС	Рефераты.
16	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1	Практическое занятие, СРС	Практические задания. Рефераты.
17	Муниципальное образование как социально-экономическая система.	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.
18	Особенности муниципальной службы	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Практическое занятие, СРС	Практические задания. Рефераты.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примерная тематика рефератов

1. Государственное управление как социальное явление.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
4. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
5. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
6. Соотношение и механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления.
7. Организационно-функциональная структура государственного управления.
8. Правовое регулирование отношений государственного управления.
9. Система государственных органов Российской Федерации.
10. Территориальная организация государственного управления.
11. Государственная служба в системе государственного управления.
12. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.
13. Межотраслевое государственное управление.
14. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом
15. Местное самоуправление в политической системе общества.
16. Правовые основы местного самоуправления.
17. Территориальные основы местного самоуправления.
18. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления.
19. Организационные основы местного самоуправления.
20. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления.
21. Государственное управление в РФ: современное состояние и перспективы развитии
22. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
23. Мировой опыт реализации административных реформ.
24. Российский опыт реализации административной реформы.
25. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в систему государственного и муниципального управления в России

Практические задания

Кейс 1.

Представительный орган субъекта федерации разработал и принял единые устав и структуру органов местного самоуправления для всех муниципальных образований данного субъекта федерации, чтобы не возникло противоречий между органами государственной власти субъекта федерации и органами местного самоуправления.

Законны ли действия органа государственной власти? Какой из принципов здесь нарушен?

Кейс 2.

Председатель представительного органа сельского поселения обратился в Совет муниципальных образований области с просьбой об исключении из ведения данного муниципального образования вопросов организации водоснабжения населения и их передаче муниципальному району в связи с отсутствием необходимых финансовых средств. Председатель Совета муниципальных образований области удовлетворил данную просьбу. Какие нарушения были допущены?

Тестовые задания

1. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

а) не моложе 35 лет;

б) постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;

в) являющийся лидером крупной политической партии;

г) верны ответы а и б.

2. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

а) Конституционного Суда РФ;

б) Госдумы РФ;

в) Совета Федерации РФ;

г) Верховного Суда РФ.

3. Какая характеристика выражает представительную природу парламента России?

а) выборность в органы государственной власти;

б) разделение властей;

в) федеративное устройство;

г) приоритет международного права и закона.

4. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

а) назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;

б) избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;

в) избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ;

г) назначение члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ.

5. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

а) осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;

б) входит в систему государственного управления;

в) выделена в системе государственного управления в отдельное звено;

г) осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

6. Найдите соответствие:

а) государственное управление	а) организация политической власти, действующей в отношении всего населения на закрепленной за ним территории, использующей право и специальный аппарат принуждения.
б) государство	б) целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей

7. Найдите соответствие:

а) ветви власти	а) горизонтально упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим.
б) уровни власти	б) вертикально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима.

8. Найдите соответствие:

а) Уполномоченный по правам человека	а) представляет собой единую федеральную централизованную систему органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории России
б) Прокуратура РФ	б) должность, учреждаемая в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав и свобод граждан, их соблюдения и уважения государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами

9. Найдите соответствие:

а) Федеральное Собрание	а) осуществление банковского и валютного регулирования, банковского надзора, валютного контроля и решение ряда других вопросов
б) Центральный банк РФ	б) осуществляет законодательную власть, является выборным, представительным коллегиальным органом общей компетенции.

10. Найдите соответствие:

а) Министерство РФ	а) федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие специальные (исполнительные, контрольные, разрешительные,

	регулирующие и другие) функции в установленных сферах ведения.
б) Федеральная служба	б) федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти. Министерство возглавляет входящий в состав Правительства Российской Федерации министр Российской Федерации (федеральный министр)

11. Определите последовательность стадий законодательного процесса

а) законодательная инициатива;

б) обсуждение законопроекта в Государственной Думе;

в) принятие закона Государственной Думой;

г) одобрение закона Советом Федерации;

д) подписание закона Президентом России;

е) опубликование документа и вступление его в силу.

2. Расположите последовательно уровни государственного управления

а) региональный

б) местный

в) федеральный.

13. Расположите по юридической силе федеральные источники права (от большего к меньшему)

а) федеральные конституционные законы

б) Конституция Российской Федерации

в) федеральные законы

14. Расположите последовательно органы законодательной ветви власти

а) Федеральное Собрание

б) Законодательный (представительный) орган местного самоуправления

в) Законодательный (представительный) орган власти субъекта

15. Укажите правильную последовательность действий избирателя в период проведения выборов в органы государственной власти

а) получение информации о результатах выборов

б) заполнение избирательного бюллетеня

в) получение при необходимости открепительного талона

г) ознакомления с программами кандидатов

д) принятие решения об участии в голосовании

16. Представительным и законодательным органом Российской

Федерации является постоянно действующее _____ — парламент Российской Федерации, состоящий из двух палат — _____. _____ образуют по два представителя от каждого субъекта РФ (по одному от представительного и исполнительного органов власти). _____ избирается на пять лет в составе _____ депутатов, которые работают на профессиональной основе.

17. _____ система — депутаты избираются по одному от каждого округа, на которые разбита страна (США, Великобритания).

_____ система — выборы проводятся по партийным спискам и места делятся в соответствии с поданными за каждый из них голосами избирателей (континентальная Европа).

18. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе ____лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее ____ лет. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более _____ сроков подряд.

19. _____ координирует

деятельность федеральных органов исполнительной власти, их взаимодействие с органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями; совместно с межрегиональными ассоциациями экономического взаимодействия субъектов РФ разрабатывает программы социально-экономического развития

территорий; организует контроль за исполнением федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ.

20. Часть территории Российской Федерации, характеризующаяся общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий, называется _____.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Задания для самостоятельного изучения

Задание 1.

Прочитать параграф «О неприкосновенности Президента РФ» и проанализируйте (ст. 22 и 23) Конституции РФ. Почему неприкосновенность Президента выступает как правовая гарантия его деятельности на посту главы государства, в то время как эта гарантия выходит за рамки общих принципов неприкосновенности личности, установленных Конституцией (ст. 22 и 23)?

Задание 2.

Напишите эссе на тему «Национальные проекты»

Задание 3.

Напишите реферат на тему «Социально-экономические реформы Правительства РФ».

Задание 4.

Подготовьте доклад на тему «Конституционный Суд РФ: специфика полномочий, структуры и процесса формирования». Отразите в нем специфику Конституционного Суда РФ относительно других федеральных судов.

Задание 5.

Напишите реферат на тему «Сходство и различие судебных систем США, Великобритании и России».

Задание 6.

Философ Платон в своем сочинении «Законы» писал, что государство гибнет, если в нем нет надлежащим образом устроенных судов. В чем он видел опасность «безгласного правосудия». Напишите эссе на эту тему.

Задание 7

Назовите основные функции Полномочного представителя Президента в федеральном округе. Какие полномочия подкрепляют выполнение этих функций?

Задание 8

Как вы оцениваете перспективы избрания полномочного представителя президента в федеральном округе путем общенародного голосования, например, вместе с президентом? Оценит положительные и отрицательны последствия введения таких выборов.

Задание 9.

Подготовьте доклад на тему «Основные отличия государственного и муниципального управления». Для этого составьте таблицу по образцу. Количество критериев – 7-10.

Критерии	Государственное управление	Муниципальное управление

Задание 10. Напишите эссе на тему «Особенности взаимоотношений руководителей регионов и Полномочных представителей Президента РФ».

Задание 11.

В периодической литературе и пользуясь информацией из сети Интернет рассмотрите плюсы и минусы укрупнения регионов в РФ. Предложите свои варианты укрупнения субъектов в РФ.

Задание 12.

Напишите реферат на тему «Основные программы социально-экономического развития регионов (на примере Курской области».

Задание 13.

Напишите реферат на тему «Актуальные проблемы региональной политики (на примере Курской области)».

Задание 14.

Подготовьте доклад на тему «Актуальные проблемы реформирования местного самоуправления в современной России». Приведите примеры муниципальных образований, расположенных на территории Курской области.

Задание 15.

Проанализируйте Правовую базу деятельности местного самоуправления. Составьте аннотации на основные федеральные законы, регламентирующие местное самоуправление. Какие нормативные акты субъекта РФ регулируют местное самоуправление? Рассмотрите данные акты на примере Курской области.

Задание 16.

Ознакомьтесь с уставом любого муниципального образования, расположенного на территории Курской области. Соответствует ли данный Устав требованиям, предъявляемым к подобного рода нормативным правовым актам? Какие предложения по внесению изменений в данный Устав вы могли бы внести?

Задание 17.

Напишите реферат на тему «Территориальная основа местного самоуправления».

Задание 18.

Получить быстрый эффект от реформирования местной власти не удалось. И это вполне объяснимо, ибо многие проблемы местного самоуправления, его слабость во многом обусловлены объективными причинами. Постарайтесь назвать основные из них.

Задание 19.

Огромное значение в развитии местного самоуправления имеет привлечение молодежи к решению проблем на местном уровне, позволяющее молодым людям непосредственно участвовать в жизни своего поселения или регионального образования. Такой подход является особенно важным для молодежи, если она стремится участвовать в жизни улицы, квартала или района, а также активно содействовать изменениям в социальной сфере. Вы стремитесь участвовать в политической жизни вашего района? И если нет, то

почему?

Задание 20.

Подготовьте доклад на тему «Особенности управления сельским поселением как видом муниципального образования». В Качестве примера приведите сельское поселение, расположенное на территории Курской области

Задание 21.

Напишите эссе на тему «Статус депутатов представительных органов в муниципальных образованиях».

Задание 22.

Напишите эссе на тему «Требования к Главе муниципального образования: взгляд местного жителя». В основу эссе положите опрос жителей муниципального образования, проведенный Вами по оригинальным анкетам. В качестве приложения к эссе приведите бланки анкет и заполненные опросники.

Задание 23.

Назовите ограничения и запреты, предъявляемые к муниципальным служащим. Какие изменения вы внесли бы в этот перечень?

Задание 24.

Подготовьте доклад на тему «Основные социальные гарантии муниципальных служащих (на примере Курской области)».

Вопросы к экзамену

1. Государственное управление и государственная власть.
2. Признаки государственного управления
3. Базовые понятия системы ГМУ.
4. Субъект и объект государственного управления.
5. Цели, функции и принципы государственного управления
6. Законы и методы государственного управления
7. Эволюция науки государственного и муниципального управления.
8. Основные научные школы
9. Система органов государственного и муниципального управления
10. Основные принципы построения и функционирования системы органов государственного и муниципального управления
11. Три ветви государственной власти.
12. Уровни государственного управления
13. Институт Президента РФ.
14. Общие и специальные полномочия.
15. Акты Президента РФ.
16. Администрация Президента РФ. Основные функции и структура
17. Федеральное Собрание в системе государственной власти.
18. Государственная Дума
19. Совет Федерации
20. Стадии законодательного процесса
21. Правительство РФ. Общие и специальные полномочия

22. Федеральные органы исполнительной власти
23. Система органов судебной власти
24. Статус судей
25. Государственные органы особой компетенции
26. Прокуратура РФ
27. Счетная палата РФ
28. Избирательная комиссия РФ
29. Уполномоченный по правам человека
30. Формирование государственной политики и механизмы ее реализации.
31. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
32. Государственное управление социальной сферой.
33. Государственное регулирование экономики.
34. Государственное управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях.
35. Особенности российского федерализма.
36. Федеральный округ.
37. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
38. Разграничение полномочий между РФ и ее субъектами
39. Региональное управление в системе государственного управления.
40. Государственная региональная политика
41. Высшее должностное лицо субъекта РФ
42. Система органов государственной власти в субъектах РФ
43. Организация государственного и муниципального управления в развитых странах
44. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления.
45. Национальные проекты Российской Федерации
46. Понятие местного самоуправления
47. Опыт становления местного самоуправления в России
48. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
49. Формы осуществления местного самоуправления в РФ
50. Органы местного самоуправления.
51. Варианты организационных структур местного самоуправления
52. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
53. Объекты муниципального управления
54. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления
55. Особенности муниципальной службы.
56. Законодательный и исполнительный органы власти субъекта РФ
57. Понятие муниципальной службы и ее отличие от государственной службы
58. Правовой статус муниципального служащего
59. Специфика кадровой работы в муниципальном образовании
60. Межмуниципальное сотрудничество

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html

2. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В . — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81848.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.]; под редакцией А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74893.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

3. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина; под редакцией В. В. Кузнецова. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/106108.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://www.genproc.gov.ru/ - Генеральная прокуратура РФ
2. http://www.duma.gov.ru/- - Государственная Дума ФС РФ
3. http://ks.rfnet.ru/ - Конституционный суд РФ
4. http://www.mvdinform.ru - Министерство внутренних дел Российской Федерации
5. http://www.mchs.gov.ru - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
6. http://www.minjust.ru - Министерство юстиции Российской Федерации
7. http://www.minregion.ru - Министерство регионального развития Российской Федерации
8. http://www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации
9. http://www.government.gov.ru/ - Правительство Российской Федерации
10. http://www.scrf.gov.ru/ - Совет Безопасности Российской Федерации
11. http://www.council.gov.ru/ - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
12. http://www.udprf.ru/ - Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство)
13. http://www.fsb.ru/ - Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба)
14. http://www.fas.gov.ru/ - Федеральная антимонопольная служба
15. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
16. http://www.cikrf.ru/ - Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и

практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск,	Рабочие места студентов: стулья, парты.

ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; плакат «Прогнозирование и проектирование социальных процессов».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения