Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика государственной и муниципальной службы»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент _____ Кучеренко А.В.

Разработчик программы
доцент кафедры философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент _____ Кучеренко А.В.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.э.н., доцент _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «__» _____ 202_ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин _____
(ФИО, подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах при формировании общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи, которые решает курс «Этика государственной и муниципальной службы», являются:

- сформировать у обучающихся знания об основных этических теориях, понятиях и терминах;
- выработать системный подход к решению этически спорных вопросов;
- проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления;
- изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	**Знать:** – правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность – правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность, учитывая

			собственные действия – правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность, учитывая собственные действия или бездействия. **Уметь:** – выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации – выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации, свидетелем которой он является – выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации, свидетелем которой он является, находя способы противодействия. **Владеть:** – навыками личностного неприятия коррупционной деятельности – навыками личностного неприятия коррупционной деятельности, активным противодействием коррупции, опираясь на общественное мнение – навыками личностного неприятия коррупционной деятельности, активным противодействием коррупции, опираясь на общественное мнение и правовые нормы

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	**Знать:** – нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами – нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами, иметь убеждение в необходимости следовать им – нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами, иметь убеждение в необходимости следовать им, осознавать негативные последствия уклонения от их соблюдения **Уметь:** – придерживаться норм служебной этики на работе и в быту – придерживаться норм служебной этики на работе и в быту, проявлять нетерпимость к их нарушениям – придерживаться норм служебной этики на работе и в быту, проявлять нетерпимость к их нарушениям, служить нравственным примером для окружающих **Владеть:** – навыками проявления требовательности к себе по соблюдению этических норм в процессе профессиональной деятельности – навыками проявления требовательности к себе и коллегам по соблюдению этических

			норм в процессе профессиональной деятельности – навыками проявления требовательности к себе и коллегам по соблюдению этических норм в процессе профессиональной деятельности, приемами противодействия безнравственному поведению в среде государственных служащих
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	**Знать:** – значение этических и правовых норм как регулятора общественных отношений – значение этических и правовых норм как регулятора общественных отношений, а также наступающие негативные последствия для личности при их нарушении – значение этических и правовых норм как регулятора общественных отношений, а также наступающие негативные последствия для личности и общества при их нарушении **Уметь:** – сознательно придерживаться этических и правовых норм, регулирующих поведение – сознательно придерживаться этических и правовых норм, регулирующих поведение, исходя из

			осознанной необходимости следовать им на работе – сознательно придерживаться этических и правовых норм, регулирующих поведение, исходя из осознанной необходимости следовать им как на работе, так и в быту **Владеть:** – навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения окружающих – навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения окружающих, исходя из нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности – навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения окружающих, исходя из нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценивая последствия их применения как регулятивного фактора

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Этика и этические ценности в общественной жизни	2	–	2	Устный опрос, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
2	Прикладная и профессиональная этика	2	–	2	Устный опрос, эссе, мультипрезентация	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
3	Мораль и политика	2	–	2	Устный опрос, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3

4	Парламентская этика	2	–	2	Устный опрос, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
5	Административная этика	2	–	2	Устный опрос, мультипрезента-ция, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
6	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	2	–	2	Устный опрос, мультипрезента-ция, дебаты	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
7	Совершенствова-ние профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция	2	–	2	Устный опрос, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
8	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	2	–	2	Устный опрос, практическое задание	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
9	Формирование антикоррупцион-ной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	2	–	2	Устный опрос, сократический диалог	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3
Всего:		18		18		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Этика и этические ценности в общественной жизни	2
2	Прикладная и профессиональная этика	2
3	Мораль и политика	2
4	Парламентская этика	2
5	Административная этика	2
6	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	2
7	Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция	2
8	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	2
9	Формирование антикоррупцион-ной культуры – составной части	2

	профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	
Итого		18

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Этические проблемы	Практическое занятие 6	Дебаты	2

	государственной и муниципальной службы			
Итого				**2**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, патриотическому, культурно-творческому воспитанию.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Конституционное право	Гражданское право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Связи с общественность ю в органах власти Этика государственной и муниципальной службы Кадровые технологии в государственной и гражданской

			службе Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Конституционное право, Административное право, Основы права, Избирательное право, Трудовое право, Основы права, Избирательное право, Муниципальное право, Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры, Методы принятия управленческих решений	Гражданское право, Теория государства и права, Система государственного и муниципального управления, Система государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Учебная практика (тип - ознакомительная практика), Производственная практика (тип - организационно-управленческая), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Государственная и муниципальная служба, Административное право, Государственная и муниципальная служба, Политология, Административное право,	Система государственного и муниципального управления, Производственная практика (тип - организационно-управленческая), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Этика государственной и муниципальной службы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-11/ завершающий	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	**Знать:** правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность **Уметь:** выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации, **Владеть:** навыками личностного неприятия коррупционной деятельности	**Знать:** правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность, учитывая собственные действия **Уметь:** выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации, свидетелем которой он является **Владеть:** навыками личностного неприятия коррупционной деятельности, активным противодействием коррупции, опираясь на общественное мнение	**Знать:** правовую ответственность, наступающую за коррупционную деятельность, учитывая собственные действия или бездействия. **Уметь:** выявлять и классифицировать коррупционную составляющую исходя из конкретной ситуации, свидетелем которой он является, находя способы противодействия. **Владеть:** навыками личностного неприятия коррупционной деятельности, активным противодействием

				коррупции, опираясь на общественное мнение и правовые нормы.
ОПК-1/ заверша-ющий	ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	**Знать:** нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами **Уметь:** придерживаться норм служебной этики на работе и в быту **Владеть:** навыками проявления требовательности к себе по соблюдению этических норм в процессе профессиональной деятельности	**Знать:** нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами, иметь убеждение в необходимости следовать им **Уметь:** придерживаться норм служебной этики на работе и в быту, проявлять нетерпимость к их нарушениям **Владеть:** навыками проявления требовательности к себе и коллегам по соблюдению этических норм в процессе профессиональной деятельности	**Знать:** нормы служебной этики в работе с гражданами и коллегами, иметь убеждение в необходимости следовать им, осознавать негативные последствия уклонения от их соблюдения **Уметь:** придерживаться норм служебной этики на работе и в быту, проявлять нетерпимость к их нарушениям, служить нравственным примером для окружающих **Владеть:** навыками проявления требовательности к себе и коллегам по соблюдению этических норм в процессе профессио-нальной

				деятельности, приемами противодей-ствия безнравственн ому поведению в среде государствен-ных служащих.
ОПК-4/ заверша-ющий	ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	**Знать:** значение этических и правовых норм как регулятора общественных отношений **Уметь:** сознательно придерживаться этических и правовых норм, регулирующих поведение **Владеть:** навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения окружающих	**Знать:** значение этических и правовых норм как регулятора общественных отношений, а также наступающие негативные последствия для личности при их нарушении **Уметь:** сознательно придерживаться этических и правовых норм, регулирующих поведение, исходя из осознанной необходимости следовать им на работе **Владеть:** навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения окружающих, исходя из нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	**Знать:** значение этических и правовых норм как регулятора обществен-ных отношений, а также наступающие негативные последствия для личности и общества при их нарушении **Уметь:** сознательно придерживать ся этических и правовых норм, регулирую-щих поведение, исходя из осознанной необходимос-ти следовать им как на работе, так и в быту. **Владеть:** навыками вынесения объективной нравственной оценки поведения

				окружающих, исходя из нормативных правовых актов в сфере профессио-нальной деятельности, оценивая последствия их применения как регулятивного фактора

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Этика и этические ценности в общественной жизни	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практическое задание
2	Прикладная и профессиональная этика	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, эссе, мультипрезента-ция
3	Мораль и политика	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практическое задание
4	Парламентская этика	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практическое задание
5	Административная этика	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, мультипрезента-ция, практическое задание
6	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, мультипрезента-ция, дебаты
7	Совершенствова-ние профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практическое задание

	как мировая тенденция			
8	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, практическое задание
9	Формирование антикоррупцион-ной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, сократический диалог

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. «Золотое» правило нравственности гласит:
1). «Око за око, зуб за зуб»
2). «Возлюби ближнего как самого себя»
3). «Не делай другим того, чего ты не желал бы, чтобы было сделано по отношению к тебе»
4). «Прилежно трудитесь для спасения»

2. «Основание морали находится в самой морали», - утверждал
1). Г. Гегель
2). Аристотель
3). Р. Декарт
4). И. Кант

3. «Философией свободы» можно назвать учение
1). экзистенциализма
2). позитивизма
3). стоицизма
4). фрейдизма

4. «Человек есть мера всех вещей» – основной принцип этики
1). эпикуреизма
2). софизма
3). стоицизма
4). даосизма

5. «Человек по природе зол и агрессивен как животное, а добрым его делают воспитание и культура», - считал
1). Руссо
2). Гольбах
3). Гельвеций
4). Сорокин

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. Укажите, какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?

Задача 2. Можно ли быть нравственным, не имея идеала? Может ли быть человек идеалом для самого себя? Может ли вообще быть идеалом реальный человек?

Примерная тематика рефератов

1. Возможно ли моральное оправдание насилия?
2. Существуют ли случаи этически оправданного отступления от нормы «не лги»?
3. Справедливость: моральные и юридические аспекты.
4. Л. Фейербах и Ф. Ницше о природе религиозной (христианской) морали.
5. Профессионализм как нравственная черта личности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют:

а) культуру мышления
б) культуру управления
в) политическую культуру
г) правовую культуру.

2. Расставьте в хронологической последовательности следующие этические концепции:

а) этика ответственности;
б) эвдемонизм;
в) этика долга;

г) утилитаризм;
д) этика добродетели.

3. Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на: а) естественные и необходимые; б) естественные, но не необходимые; в) неестественные и не необходимые.Проведите эту классификацию применительно к следующему списку удовольствий:
1) хороший обед;
2) «отлично» на экзамене;
3) беседа с другом;
4) комплимент;
5) повышение по службе;
6) быстрая езда;
7) победа любимой команды;
8) выигрыш в лотерею;
9) покупка новой одежды.

а)	
б)	

4. Соотнесите определение понятий и их характеристики

1. Моральное (нравственное) сознание	А) Это любая деятельность человека, группы, сообщества, рассмотренная с точки зрения нравственных понятий принципов, норм и идеалов, принятых в обществе
2. Моральная деятельность	Б) Это определенный ценностный аспект всех общественных отношений между людьми, группами, классами, государствами
3. Моральные отношения	В) Форма общественного сознания, в которой находят свое отражение взгляды и представления, нормы и оценки поведения отдельных индивидов, социальных групп и общества в целом

1	2	3

5. Наука о применении норм морали, нравственности в специфических условиях деятельности судей, прокуроров, следователей, адвокатов – это - _____

Продолжите определение

Кейс-задания

Задание 1. В судебном заседании по уголовному делу был объявлен перерыв. Судья удалился в свой кабинет, пригласив для беседы прокурора, участвующего в рассмотрении дела в качестве государственного обвинителя. После перерыва судебное заседание было завершено и по делу вынесен обвинительный приговор, впоследствии отмененный вышестоящим судом за отсутствием состава преступления в действиях осужденного. 1. Были ли нарушены принципы и нормы профессиональной этики в данном случае? 2. Если да, то укажите, какие принципы и какие нормы нарушены?

Задание 2. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает по-своему, не

обращая внимания на замечания, не исправляя того, что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно

11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — 978-5-4487-0498-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82668.html

Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 162 с. — 978-5-4383-0005-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82315.html

8.2 Дополнительная учебная литература

Брянцев, И. И. Предупреждение конфликта интересов и развитие профессиональной этики на муниципальной службе [Электронный ресурс]: монография / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 59 с. — 978-5-4487-0587-8. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/87086.html

Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. — 978-5- 238-01023-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html

Троянская, А. И. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Троянская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — 978-5-4486-0617-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83263.html

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти РоссийскойФедерации).
2. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
3. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
5. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Этика и этические ценности в общественной жизни	
2	Прикладная и профессиональная этика	«Основные категории и понятия административной этики» мультипрезентация при проведении практического занятия
3	Мораль и политика	
4	Парламентская этика	
5	Административная этика	«Личность и государственная служба» мультипрезентация при проведении практического занятия
6	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	«Обеспечение соблюдения норм служебной этики» мультипрезентация при проведении практического занятия
7	Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция	
8	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	

9	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademikOPENNoLevel; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор Acer X 112 H, экран для проектора. Нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения