Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Принятие и исполнение государственных решений»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.ист.н., доцент _____Кольцов А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области принятия и исполнения государственных решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретико-методологические основы теории принятия государственных

решений;

- сформировать представление о государстве как о субъекте принятия решений;
- уяснить многоуровневый характер принятия государственных решений;
- изучить основные этапы и методы принятия государственных решений;
- сформировать представление о политических рисках в процессе принятия государственных решений;
- проанализировать социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	**Знать**: решение поставленных задач в зоне своей ответственности **Уметь**: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля **Владеть**: способностью оценивать решение поставленных задач в

			зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, а также при необходимости корректировать способы решения задач
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Организует разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	**Знать**: принципы и методы управленческих решений **Уметь**: разрабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления **Владеть**: способностью организовывать разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
		ОПК-2.2 Обеспечивает реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций	**Знать**: особенности реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия **Уметь**: обеспечивать реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия **Владеть**: способностью к реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций
		ОПК-2.3 Реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	**Знать**: принципы и правила разработки государственных и муниципальных программ **Уметь**: анализировать социально-экономические процессы **Владеть**: навыками реализации государственных и

			муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Использует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	**Знать**: особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций **Уметь**: использовать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации **Владеть**: навыками использования внутриорганизационных и межведомственных коммуникации

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	44,4
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72,6
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен

зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Форми-руемые компе-тенции
		Лек-ции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Теоретико-методологические основы принятия и исследования государственных решений.	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Рефераты. Тестовое задание	ОПК-2.1
2	Системные модели принятия государственных решений	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Рефераты. Тестовые задания.	ОПК-2.1
3	Аналитика в процессе принятия государственных решений	2	-	2	Устный опрос. Рефераты.	УК-2.5
4	Построение «повестки дня». Формулирование проектов государственного решения	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.	ОПК-7.1
5	Правила и принципы принятия государственных решений	2	-	4	Устный опрос. Практические задания. Рефераты. Тестовое задание.	ОПК-2.2
6	Процесс, механизм и этапы принятия государственных решений.	2	-	4	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.	ОПК-2.3
7	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	-	-	4	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.	ОПК-7.1
8	Технологические основы продвижения государственных решений.	2	-	4	Устный опрос. Практические задания. Рефераты. Тестовое задание	УК-2.5, ОПК-2.1
9	Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений	-	-	4	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.	УК-2.5, ОПК-2.2
Итого:		14	-	28		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Теоретико-методологические основы принятия и исследования государственных решений.	2
2	Системные модели принятия государственных решений	2
3	Аналитика в процессе принятия государственных решений	2
4	Построение «повестки дня». Формулирование проектов государственного решения	2
5	Правила и принципы принятия государственных решений	4
6	Процесс, механизм и этапы принятия государственных решений.	4
7	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	4
8	Технологические основы продвижения государственных решений.	4
9	Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений	4
Итого		28

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Аналитика в процессе принятия государственных решений	Лекция	Презентация	2
2	Процесс, механизм и этапы принятия государственных решений	Лекция	Презентация	4
Итого				**6**

Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2	Логика	Управление проектами, Прогнозирование и проектирование социальных процессов, Теория управления, Прогнозирование и планирование, Антикризисное управление, Принятие и исполнение государственных решений	Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры, Методы принятия управленческих решений, Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Система государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Государственное регулирование экономики, Производственная практика (тип - организационно-управленческая)	Программно-целевой метод государственного управления, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-7		Деловые коммуникации, Учебная практика (тип - ознакомительная практика), Производственная практика (тип - организационно-управленческая)	Связи с общественностью в органах власти, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компе-тенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/основной	УК-2.5	**Знать**: решение поставленных задач в зоне своей ответственности	**Знать**: решение поставленных задач в зоне своей ответственности **Уметь**: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля	**Знать**: решение поставленных задач в зоне своей ответственности **Уметь**: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля **Владеть**: способностью оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, а также при необходимости корректировать способы решения задач
ОПК-2/основной	ОПК-2.1	**Знать**: принципы и методы управленческих решений	**Знать**: принципы и методы управленческих решений **Уметь**: разрабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального	**Знать**: принципы и методы управленческих решений **Уметь**: разрабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального

			управления	управления **Владеть**: способностью организовывать разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-2.2	**Знать**: особенности реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия	**Знать**: особенности реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия **Уметь**: обеспечивать реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия	**Знать**: особенности реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия **Уметь**: обеспечивать реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия **Владеть**: способностью к реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций
	ОПК-2.3	**Знать**: принципы и правила разработки государственных и муниципальных программ	**Знать**: принципы и правила разработки государственных и муниципальных программ **Уметь**: анализировать социально-экономические процессы	**Знать**: принципы и правила разработки государственных и муниципальных программ **Уметь**: анализировать социально-экономические процессы **Владеть**: навыками реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-7/основной	ОПК-7.1	**Знать**: особенности внутриорганизационных и	**Знать**: особенности внутриорганизационных и	**Знать**: особенности внутриорганизационных и

		межведомственных коммуникаций	межведомственных коммуникаций **Уметь**: использовать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	межведомственных коммуникаций **Уметь**: использовать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации **Владеть**: навыками использования внутриорганизационных и межведомственных коммуникации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Теоретико-методологические основы принятия и исследования государственных решений.	ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты. Тестовое задание
2	Системные модели принятия государственных решений	ОПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты. Тестовые задания.
3	Аналитика в процессе принятия государственных решений	УК-2.5	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Рефераты.
4	Построение «повестки дня». Формулирование проектов государственного решения	ОПК-7.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.
5	Правила и принципы принятия государственных решений	ОПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты. Тестовое задание.
6	Процесс, механизм и этапы принятия государственных решений.	ОПК-2.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.
7	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	ОПК-7.1	Практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.
8	Технологические основы продвижения	УК-2.5, ОПК-2.1	Лекция, практическое	Устный опрос. Практические

	государственных решений.		занятие, СРС	задания. Рефераты. Тестовое задание
9	Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений	УК-2.5, ОПК-2.2	Практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы

1. Государственное управленческое решение.
2. Фундаментальные и прикладные исследования принятия государственных решений.
3. Принятие государственных решений как наука, искусство и профессия.
4. Виды государственных решений: политические, административные.
5. Юридическая сила. Нормы права.
6. Свойства государственно-управленческих решений.
7. Формы государственно-управленческих решений.
8. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
9. Системность как методологическая основа разработки управленческих решений.
10. Системно-аналитические методики в разработке управленческих решений.
11. Ситуационный анализ как метод выработки решений.
12. Политический анализ и анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.
13. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы.
14. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
15. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного управления.
16. Системно-институциональный комплекс взаимодействий акторов управленческого процесса и социальных адресатов, обеспечивающий рациональные основы решения общественно- политических проблем
17. Общественные проблемы и механизм определения политических целей и приоритетов.
18. Инициирование публичного решения. Определение проблемы при построении повестки дня.
19. Роль общественного мнения. Роль СМК, администрации и крупного бизнеса в контроле публичной повестки.
20. Разработка повестки дня с учётом стратегических целей государственной политики.
21. Разработка проектов публичного решения. Создание рабочих групп.

22. Особенности принятия решений в законодательных и исполнительных институтах.
23. Принципы принятия управленческих решений в системе органов исполнительной власти.
24. Принципы принятия управленческих решений в органах местного самоуправления.
25. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
26. Циклы принятия государственных решений.
27. Основные компоненты механизма принятия государственных решений: 4. социально-целеполагательный, ориентационно-регулятивный и организационно-инструментальный
28. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики.
29. Агенты и среда публично-государственного решения.
30. Организация процесса принятия и исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности.
31. Осмысление общих задач, средств и способов принятия и исполнения решения
32. Основные задачи организации принятия и исполнения государственных решений.
33. Подбор, расстановка исполнителей. Мобилизация усилий исполнителей.
34. Документооборот в системе государственного управления.
35. Мотивация ответственности за достижение намеченного.
36. Роли и позиции в процессе принятия и исполнения государственного решения
37.Руководители и исполнители, лоббисты и рядовые «потребители» публичных решений.
38. Управление сопротивлением принятия и исполнения государственного решения.
39. Технология разработки управленческих государственных решений.
40. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
41. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
42. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
43. Эффективность управления как соотношение результатов и цели.
44. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных учреждений.
45. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.
46. Система оценки качества в органах государственной власти.
47. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая.
48. Типы оценок государственного управления.

49. Результаты осуществления государственных решений в политико-управленческом цикле. Виды результатов. Политические ошибки и уроки неудач.
50. Оценка итогов принятых решений в государственно-управленческом механизме. Критерии оценки результатов и последствий политических решений.
51. Оценка производительности, эффективности и продуктивности функционирования государственного аппарата.
52. Контроль за исполнением публичных решений. Виды публичного контроля и надзора: парламентский и административный, судебный и прокурорский, общественный и международный. Технология и техника госконтроля.
53. Механизм «обратной связи» в процессе принятия и реализации государственных решений.

Практические задания

Задание 1. Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки.

Вопросы:

Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?

Задание 2. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

Задание 3.Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени удовлетворяли бы условию создания удобства для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна быть минимально возможной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс.

Организация конкурса была поручена подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыт работы с городским транспортом.

В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имеющие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Вопросы:

1. Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса?
2. Правильно ли сформирована конкурсная комиссия?
3. Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

Примерная тематика рефератов

1. Анализ видов управленческих государственных решений в системе государственного управления.
2. Анализ условий и факторов качества управленческих государственных решений в системе государственного управления.
3. Основные этапы разработки управленческих государственных решений.
4. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного управления
5. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.
6. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
7. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений.
8. Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
9. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений
10. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих государственных решений в органах власти.
11. Организация процесса разработки управленческих государственных решений.
12. Стратегические и тактические государственные решения.
13. Целевая ориентация управленческих государственных решений
14. Исследование внешней среды и ее влияния па реализацию альтернатив в системе государственного управления.
15. Технология разработки управленческих государственных решений.
16. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
17. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
18. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
19. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного управления.
20. Организация и контроль исполнения государственных решений.
21. Управленческие государственных решения и ответственность.

22. Оценка эффективности управленческих решений.
23. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений.
24. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти.
25. Обеспечение социальной эффективности управленческих государственных решений, принимаемых в органах исполнительной власти.
26. Роль информации в процессе разработки и принятии государственных решений.
27. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
28. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного управления.
29. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.
30. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
31. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений
32. Управленческие решения и ответственность руководителя.
33. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.
34. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
35. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.
36. Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений на основе деловых игр.
37. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
38. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в органах власти.
39. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
40. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного управления.
41. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
42. Принципы принятия управленческих решений в системе органов исполнительной власти.
43. Условия и факторы качества управленческих государственных решений.
44. Обеспечение экономической эффективности принимаемых управленческих решений в органах власти.

Тестовые задания

Задание 1.

1. Как называются государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации?

а) проектные

б) ситуационные

в) **тактические**

г) стратегические

2. Какой из перечисленных принципов не входит в число принципов реализации государственных решений?

а) своевременности выдвижения конкретных целей

б) **диспозитивности**

в) обоснованности

г) внутренней непротиворечивости решений

3. Как называются модели принятия государственных решений, устанавливающие методы систематического поиска в случае нарушения нормальной работы системы управления?

а) **диагностические**

б) адаптивные

в) инновационные

г) оценочные

4.Какой из перечисленных принципов принятия решений демонстрирует убедительность используемой аргументации, обращенной к их исполнителям?

а) гибкости

б)**обоснованности**

в) легальности

г**)** директивности

5.Как называется метод, который в процессе принятия государственных решений помогает спроецировать последствия одной из принятых политических альтернатив?

а) оценки

б) проблемного структурирования

в) мониторинга

г) **предсказания**

6. Найдите соответствие:

а) процесс принятия управленческих решений	а) это совокупность последовательных приемов и способов для достижения поставленной цели
б) технология принятия решений	б) это совокупность взаимосвязанных целенаправленных логически последовательных управленческих действий, обеспечивающих реализацию управленческих задач

7. Найдите соответствие:

а) коллегиальная форма принятия решения	а) решение принимается членами определенной группы, связанными между собой формальными или неформальными отношениями, либо голосованием, либо на основе консенсуса
б) коллективная форма принятия решения	б) решение принимается группой специалистов, уполномоченных коллективом для выполнения этой работы

8. Найдите соответствие:

а) государственные политические решения	а) это решения, отражающие акты управленческого характера в сфере функционирования отдельных сфер общественной жизни
б) государственные административные решения	б) это решения, направленные на реализацию интересов широких социальных групп или всего общества

9. Найдите соответствие:

а) эвристические методы принятия решений	а) это методы разработки и обоснования решений, основанные на использовании обобщенного мнения специалистов-экспертов
б) методы экспертных оценок	б) это индуктивные методы, направленные на сокращение количества альтернатив принятия решений в условиях нестандартных проблемных ситуаций

10. Найдите соответствие:

а) инкрементальный метод принятия решений	а) это метод, обеспечивающий масштабный, фундаментальный процесс принятия решений и их последующую разработку, который сочетает рациональный подход к одним элементам проблемы и поступательный, менее детализированный анализ к другим
б) смешанно-сканирующий метод принятия решений	б) это метод, акцентирующий внимание на структурной последовательности действий, предпринятых на протяжении всего процесса — с момента обнаружения проблемы до момента ее решения

11. Расположите в хронологической последовательности научные теории принятия государственных решений

а) концепция нового государственного менеджмента

б) теория политических сетей

в) концепция «электронного правительства»

г) теория ограниченной рациональности

12.Расположите последовательно этапы принятия решений в соответствии с моделью К. Паттона и Д. Савицки

а) выявление критериев оценки альтернатив

б) оценка альтернатив

в) обнаружение, определение и детализация проблемы

г) разработка альтернативных вариантов решения задачи

д) оценка последствий принятого решения

е) выбор наилучшей альтернативы

13. Расположите последовательно этапы контроля исполнения решения

а) сравнение фактических результатов со стандартами

б) корректировка решения

в) установление стандартов

г) система контроля исполнения документов, в которых содержатся государственно-управленческие решения

14. Расположите последовательно этапы принятия решений в соответствии с моделью Дж. Андерсона и У. Дана

а) формулировка проектов государственного решения

б) утверждение публичного решения

в) оценка результатов реализации решения

г) реализация государственного решения

д) построение политической повестки дня

15. Расположите последовательно этапы процесса принятия государственных решений согласно современной политической концепции

а) разработка и рассмотрение альтернативных вариантов политического решения общественных проблем

б) реализация и проведение в политическую практику принятых государственных решений

в) определение приоритетных проблем и формирование политической «повестки дня»

г) контроль за ходом осуществления решения и 'обратная связь' с его результатами

д) окончательный выбор, формулирование и легитимизация государственного решения

16.Государственно-управленческое решение – осознанно сделанный субъектом государственного управления выбор целенаправленного воздействия на социальную действительность, выраженный в _____.

17.Методы принятия государственных управленческих решений - это совокупность умственных и практических операций, которые используются в _____ для осознания проблемы, постановки цели, сбора необходимой информации, разработки вариантов решения, выбора оптимального решения и организации его выполнения.

18.Контроль в государственных решений — аналитическая функция управления, которая представляет собой осуществляемый _____комплекс мер наблюдения за подготовкой, принятием и ходом реализации управленческих решений.

19.Стиль государственного управления — реально используемая система социально эффективных и постоянно развивающихся способов, средств, форм и методов повседневного функционирования должностных лиц и в целом_____, основанная на соответствующих принципах и обеспечивающую рациональное и демократическое ведение управленческих дел.

20.Принятие политических решений — центральный элемент преобразования политических требований различных групп и граждан в приемлемые для всего общества средства и методы регулирования_____.

Задание 2.

1. Как называются модели принятия государственных решений, свидетельствующие о совместном характере деятельности профессионалов и рядовых граждан, но с высоким уровнем единоначалия?

а) институализированные
б) консультационные
в) оптимизированные
г) компромиссные

2. В число показателей эффективности решений, по Т. Пойстеру, не входит …

а) справедливость
б) уместность
в) культурная эффективность
г) техническая эффективность

3. Наиболее удачное определение государственного управленческого решения - это:

а) инструмент управленческой деятельности
б) продукт управленческой деятельности
в) форма воздействия субъекта на объект
г) выбранный вариант управленческих действий

4. Как называются решения, принимаемые на основании субъективного ощущения управляющих в правильности собственного выбора?

а) научные
б) субъективные

в) интуитивные
г) прецедентные

5. Какой из перечисленных методов не относится к наиболее эффективным при реализации государственных решений?

а) метод субсидиарной ответственности
б) метод политического давления и маневрирования
в) метод информационно-психологического манипулирования
г**)** метод финансово-экономического регулирования

6. Найдите соответствие:

а) качество управленческих решений	а) выражает степень соответствия общепринятым требованиям или стандартам. Обычно о качестве управленческой деятельности судят по качеству управленческих решений
б) качество управленческой деятельности	б) совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта

7. Найдите соответствие:

а) оценки альтернатив	а) количественные и качественные показатели, используемые для сравнения альтернатив с точки зрения степени их приближения к цели
б) критерии оценки альтернатив	б) сопоставление между собой и выявление наиболее предпочтительного по определенному кругу показателей варианта решения проблемы

8. Найдите соответствие:

а) гипотеза рабочая	а) элемент процесса выработки решений, связывающий исходные данные и цели решения; метод оценки теоретических возможностей достижения целей
б) гипотеза решения	б) предварительное предположение об исследуемой проблеме. Данная гипотеза в управлении составляет этап исследования и используется в качестве метода проектирования стратегических целей.

9. Найдите соответствие:

а) ситуация принятия решения	а) степень информированности лица, принимающего решения, о состоянии объективных факторов, влияющих на

	принятие решения
б) среда принятия решения	б) конкретные характеристики факторов внешней и внутренней среды, из комбинаций которых возникает проблема

10. Найдите соответствие:

а) стратегические решения	а) среднесрочные и краткосрочные решения, направленные на достижение специфических и частных целей, являющихся конкретизацией стратегических целей
б) тактические решения	б) решения, затрагивающие вопросы деятельности и развития организации в целом или ее крупных подразделений, рассчитанные на долгосрочную перспективу

11. Расположите последовательно этапы процесса принятия государственных решений согласно современной политической концепции:

а) окончательный выбор, формулирование и легитимизация государственного решения

б) определение приоритетных проблем и формирование политической «повестки дня»

в) контроль за ходом осуществления решения и «обратная связь» с его результатами

г) реализация и проведение в политическую практику принятых государственных решений

д) разработка и рассмотрение альтернативных вариантов политического решения общественных проблем

12. Расположите последовательно этапы контроля исполнения решения:

а) корректировка решения

б) система контроля исполнения документов, в которых содержатся государственно-управленческие решения

в) сравнение фактических результатов со стандартами

г) установление стандартов

13. Расположите в хронологической последовательности научные теории принятия государственных решений:

а) теория политических сетей

б) концепция «электронного правительства»

в) теория ограниченной рациональности

г) концепция нового государственного менеджмента

14. Установите правильную последовательность стадии технологии экспертных методов разработки государственных решений:

а) ознакомление экспертов с проблемой

б) оценка результатов экспертов
в) формирование группы экспертов
г) анализ мнений экспертов
д) организация экспертизы и выявление мнений экспертов.

15. Укажите правильную последовательность стадии технологии «мозгового штурма»:

а) генерация идей 3
б) формирование группы экспертов 1
в) деструкция идей 5
г) составление проблемной записки 2
д) систематизация идей 4
е) выбор варианта решения 6

16. Государственные административные решения – это решения, которые направлены на реализацию интересов _____ или всего общества.

17. По содержанию выделяют следующие **виды государственных решений:** экономические, организационные, технологические_____.

18. Методы разработки и принятия решений принято делить на два основных класса: методы моделирования и_____.

19. Критерий управленческого решения –- формальное правило, позволяющее проводить_____, обеспечивающих различные способы достижения цели.

20. Исполнение государственного управленческого решения – это организация процесса воплощения в жизнь решения принятого государственными должностными лицами или_____.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Государственное управленческое решение.
2. Фундаментальные и прикладные исследования принятия государственных решений.
3. Принятие государственных решений как наука, искусство и профессия.
4. Структура формирования, принятия и реализации государственных управленческих решений
5. Системные модели процесса производства государственных управленческих решений
6. Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права.
7. Формы государственно-управленческих решений.
8. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
9. Механизм реализации государственной политики.
10. Участники процесса реализации государственной политики.
11. Классификация государственных управленческих решений.
12. Сущность и функции государственных управленческих решений.
13. Виды государственных управленческих решений.
14. Свойства государственных управленческих решений.
15. Формы государственно-управленческих решений.
16. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
17. Методология разработки управленческого решения
18. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного управления.
19. Функции аналитических служб государственных органов по обеспечению разработки управленческих решений.
20. Оценка эффективности реализации управленческих решений
21. Результаты осуществления государственных решений в политико-управленческом цикле. Виды результатов. Политические ошибки и уроки неудач.
22. Оценка итогов принятых решений в государственно-управленческом механизме. Критерии оценки результатов и последствий политических решений.
23. Оценка производительности, эффективности и продуктивности функционирования государственного аппарата.
24. Контроль за исполнением публичных решений. Виды публичного контроля и надзора: парламентский и административный, судебный и прокурорский, общественный и международный. Технология и техника госконтроля.
25. Механизм «обратной связи» в процессе принятия и реализации государственных решений.
26. Эффективность управления как соотношение результатов и цели.
27. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных учреждений.

28. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.
29. Система оценки качества в органах государственной власти.
30. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая.
31. Типы оценок государственного управления.
32. Технология разработки управленческих государственных решений.
33. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
34. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
35. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
36. Роли и позиции в процессе принятия и исполнения государственного решения
37. Руководители и исполнители, лоббисты и рядовые «потребители» публичных решений.
38. Управление сопротивлением принятия и исполнения государственного решения.
39. Организация процесса принятия и исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности.
40. Осмысление общих задач, средств и способов принятия и исполнения решения
41. Основные задачи организации принятия и исполнения государственных решений.
42. Подбор, расстановка исполнителей. Мобилизация усилий исполнителей.
43. Документооборот в системе государственного управления.
44. Мотивация ответственности за достижение намеченного.
45. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
46. Циклы принятия государственных решений.
47. Основные компоненты механизма принятия государственных решений: социально-целеполагательный, ориентационно-регулятивный и организационно-инструментальный
48. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики.
49. Агенты и среда публично-государственного решения.
50. Особенности принятия решений в законодательных и исполнительных институтах.
51. Принципы принятия управленческих решений в системе органов исполнительной власти
52. Принципы принятия управленческих решений в органах местного самоуправления
53. Системно-институциональный комплекс взаимодействий акторов управленческого процесса и социальных адресатов, обеспечивающий рациональные основы решения общественно- политических проблем

54. Общественные проблемы и механизм определения политических целей и приоритетов.
55. Инициирование публичного решения. Определение проблемы при построении повестки дня.
56. Роль общественного мнения. Роль СМК, администрации и крупного бизнеса в контроле публичной повестки.
57. Разработка повестки дня с учётом стратегических целей государственной политики.
58. Разработка проектов публичного решения. Создание рабочих групп.
59. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
60. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного управления.
61. Политический анализ и анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.
62. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы.
63. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
64. Системно-аналитические методики в разработке управленческих решений.

Задания к экзамену

Задание 1. Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки.

Вопросы:

Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?

Задание 2. В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация государственных служащих. Служащие Смирнов и Иванов были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии было принято решение о несоответствии Смирнова и Иванова занимаемым должностям. Через неделю оба служащих были уволены так как «не прошли аттестацию».

Вопросы:

Правильное ли решение было принято в отношении служащих?

Задание 3. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

Задание 4. Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени удовлетворяли бы условию создания удобства для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна быть минимально возможной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс.

Организация конкурса была поручена подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыт работы с городским транспортом.

В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имеющие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Вопросы:

1. Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса?
2. Правильно ли сформирована конкурсная комиссия?
3. Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72346.html

2. Моттаева, А. Б. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-1937-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95528.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html

2. Дроздова И.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Дроздова, А.В. Харитонович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 92 с. — 978-5-9227-0745-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74347.html

3. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98794.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://www.duma.ru/ – Государственная Дума РФ
2. http://www.council.gov.ru/ – Совет Федерации РФ.
3. http://www.govemment.ru/ – Правительство РФ.
4. http://www.kremlin.ru/ – Администрация президента РФ.
5. http://www.oprf.ru/ – Общественная палата РФ
6. http://www.consultant.ru/ – Консультант Плюс: Справочные правовые

системы.

7. http://www.garant.ru/ – Система Гарант: Законодательство с комментариями.

8. http://www.csr.ru/ – Центр стратегических разработок.

9. http://www.ilpp.ru/ – Институт права и публичной политики.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение

практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://www.wikipedia.org/
2. Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» https://edu.ru/
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; плакат «Прогнозирование и проектирование социальных процессов».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие

на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения