Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____Никитина Е.А.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное дело и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное дело на заседании кафедры филологии и юридической лингвистики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой филологии
и юридической лингвистики _____ Герасимова А.М.

Разработчик программы
к. филол.н. _____ Разумова М.А.

Согласовано: на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой внешнеэкономических связей,
таможенного дела и таможенного права _____Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «__» _____202__г., протокол №___.

Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,
таможенного дела и таможенного права _____
(Ф.И.О. подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины «Иностранный язык» являются формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, вести деловую переписку и представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на иностранном языке.

Основные задачи учебной дисциплины:

- обучить бакалавров лексико-грамматическому минимуму в объёме, необходимом для перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;
- обучить бакалавров нормам межкультурного общения на иностранном языке, выбирать стиль делового общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- обучить бакалавров вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;
- развивать способность представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на иностранном языке.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	**Знать:** понятие деловой коммуникации иностранном языке; понятие стиля делового общения на иностранном языке; понятие ситуации взаимодействия на иностранном языке. **Уметь:** выстраивать диалог в сфере деловой коммуникации на иностранном языке; осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на иностранном языке; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке. **Владеть:** навыками определения целей партнерства, адаптации речи к ситуациям взаимодействия; навыками определения условий партнерства, адаптации стиля общения к ситуациям взаимодействия; навыками определения целей и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	**Знать:** основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка, необходимые для перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на

			иностранный; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка основные различия письменной и устной речи, необходимые для перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка, необходимые для перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. **Уметь:** выполнять перевод текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; выполнять перевод деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.

			Владеть: навыками перевода текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; навыками перевода деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	**Знать:** понятие деловой переписки на иностранном языке; особенности стилистики официальных и неофициальных писем на иностранном языке; теоретические аспекты деловой переписки на иностранном языке; особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. **Уметь:** составлять деловые письма на иностранном языке; вести деловую переписку на иностранном языке; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате

			корреспонденции. **Владеть:** навыками составления и редактирования деловых писем на иностранном языке; навыками составления и редактирования деловых писем на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками составления и редактирования деловых писем на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	**Знать:** нормы межкультурного общения на иностранном языке; нормы межкультурного общения и публичных выступлений на иностранном языке; нормы межкультурного общения на иностранном языке, теоретические аспекты публичных выступлений на иностранном языке. **Уметь:** составлять текст речи и произносить ее при деловом общении на иностранном языке; представлять свою точку зрения при деловом общении на иностранном языке; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на иностранном языке.

			Владеть: навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке; навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке и подготовки публичного выступления, произнесения речи, ответов на вопросы на иностранном языке; навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке, подготовки публичного выступления, произнесения речи, ведения дискуссии на иностранном языке.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и изучается на 1 и 2 курсах в 1, 2 и 3 семестрах.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26,7
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	284,3
Контроль (подготовка к экзамену)	13
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,7
в том числе:	

зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1.	**Мой рабочий день. Высшее образование в России. Факультет, на котором я учусь. Высшее образование за рубежом**.	–	–	2	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.	УК-4
2.	**Отдых и путешествия. Здоровье. Окружающая среда. Национальные традиции и обычаи России.**	–	–	2	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.	УК-4
3.	**Работа и профессии. Устройство на работу. Прохождение собеседования. Резюме и сопроводительное письмо.**	–	–	2	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.	УК-4
4.	**Инновации. Глобализация. Компании.**	–	–	2	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.	УК-4
5.	**Правила поведения на рабочем месте. Искусство планирования. Культура других**	–	–	2	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.	УК-4

	стран в бизнесе.					
6.	**Лидерство. Конфликты. Работа с клиентами.**	–	–	2	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.	УК-4
7.	**Разговор по телефону. Проведение переговоров. Деловая переписка.**	–	–	2	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.	УК-4
8.	**Перевод в профессиональной сфере. Бизнес. Маркетинг.**	–	–	2	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.	УК-4
Итого		–	–	16		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1.	**Мой рабочий день. Высшее образование в России. Факультет, на котором я учусь. Высшее образование за рубежом**. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
2.	**Отдых и путешествия. Здоровье. Окружающая среда. Национальные традиции и обычаи России.** Изучение лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
3.	**Работа и профессии. Устройство на работу. Прохождение собеседования. Резюме и сопроводительное письмо.** Фразы-клише. Диалогическая речь. Изучение Present Perfect.	2
4.	**Инновации. Глобализация. Компании.** Дискуссия. Аудирование. Эссе.	2
5.	**Правила поведения на рабочем месте. Искусство планирования. Культура других стран в бизнесе.** Выполнение лексико-грамматических упражнений. Косвенная речь.	2
6.	**Лидерство. Конфликты. Работа с клиентами.** Монологическая речь. Эссе-рассуждение.	2

7.	**Разговор по телефону. Проведение переговоров. Деловая переписка.** Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
8.	**Перевод в профессиональной сфере. Бизнес. Маркетинг.** Конструкция to be going to. Эссе.	2
Итого		16

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету.

6. Образовательные технологии Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.

1.	Устройство на работу. Прохождение собеседования.	Практическое занятие	Ролевая игра	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Русский язык и культура речи Иностранный язык Основы делопроизводства	Риторика Иностранный язык в профессиональной сфере Политические партии	Производственная практика (тип - преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/начальный	УК-4.1	**Знать:** понятие деловой коммуникации иностранном языке. **Уметь:** выстраивать диалог в сфере деловой коммуникации на иностранном языке. **Владеть:** навыками определения целей партнерства, адаптации речи к ситуациям взаимодействия.	**Знать:** понятие стиля делового общения на иностранном языке. **Уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на иностранном языке. **Владеть:** навыками определения условий партнерства, адаптации стиля общения к ситуациям взаимодействия.	**Знать:** понятие ситуации взаимодействия на иностранном языке. **Уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке. **Владеть:** навыками определения целей и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.
	УК-4.2	**Знать:** основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка,	**Знать:** поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка основные	**Знать:** достижения, открытия, события из области истории, культуры,

		необходимые для перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. **Уметь:** выполнять перевод текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. **Владеть:** навыками перевода текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	различия письменной и устной речи, необходимые для перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. **Уметь:** выполнять перевод деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. **Владеть:** навыками перевода деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	политики, социальной жизни страны изучаемого языка, необходимые для перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный **Уметь:** выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. **Владеть:** навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственн

				ого языка РФ на иностранный.
	УК-4.3	**Знать:** понятие деловой переписки на иностранном языке. **Уметь:** составлять деловые письма на иностранном языке. **Владеть:** навыками составления и редактирования деловых писем на иностранном языке.	**Знать:** особенности стилистики официальных и неофициальных писем на иностранном языке. **Уметь:** вести деловую переписку на иностранном языке. **Владеть:** навыками составления и редактирования деловых писем на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	**Знать:** теоретические аспекты деловой переписки на иностранном языке; особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. **Уметь:** вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. **Владеть:** навыками составления и редактирования деловых писем на иностранном языке с учетом особенностей стилистики

				официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
	УК-4.4	**Знать:** нормы межкультурного общения на иностранном языке. **Уметь:** составлять текст речи и произносить ее при деловом общении на иностранном языке. **Владеть:** навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке.	**Знать:** нормы межкультурного общения и публичных выступлений на иностранном языке. **Уметь:** представлять свою точку зрения при деловом общении на иностранном языке. **Владеть:** навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке и подготовки публичного выступления, произнесения речи, ответов на вопросы на иностранном языке.	**Знать:** нормы межкультурного общения на иностранном языке, теоретические аспекты публичных выступлений на иностранном языке. **Уметь:** представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на иностранном языке. **Владеть:** навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке, подготовки публичного выступления, произнесения речи, ведения дискуссии на иностранном языке.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	**Мой рабочий день. Высшее образование в России. Факультет, на котором я учусь. Высшее образование за рубежом**.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.
2.	**Отдых и путешествия. Здоровье. Окружающая среда. Национальные традиции и обычаи России.**	УК-4	Практическое занятие, СРС	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.
3.	**Работа и профессии. Устройство на работу. Прохождение собеседования. Резюме и сопроводительное письмо.**	УК-4	Практическое занятие, СРС	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.
4.	**Инновации. Глобализация. Компании.**	УК-4	Практическое занятие, СРС	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.
5.	**Правила поведения на рабочем месте. Искусство планирования. Культура других стран в бизнесе.**	УК-4	Практическое занятие, СРС	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.
6.	**Лидерство. Конфликты. Работа с клиентами.**	УК-4	Практическое занятие, СРС	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.
7.	**Разговор по телефону. Проведение переговоров. Деловая переписка.**	УК-4	Практическое занятие, СРС	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.
8.	**Перевод в профессиональной сфере. Бизнес. Маркетинг.**	УК-4	Практическое занятие, СРС	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примерная тематика вопросов и тем для собеседования

1. Расскажите о своей семье на английском языке.
2. Расскажите о ваших семейных традициях на английском языке.
3. Расскажите о своем хобби на английском языке.
4. Расскажите о своем рабочем дне на английском языке.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.
Составьте диалог на тему «My Friend's family».
Задание 2.
Составьте предложения из слов
1.in / she / this / will / report / print / time?
2. is / the / for / book / fixing / shelf / he / me.
3. the / little / grade / studies / in / 1st / Tom / school / at.
4. method / professor / found / a / has / the / new.
5. in / drinks / coffee / the / always / she / morning
6. cars / we / our / were / came / when / cleaning / you
7. cook / dinner / she / every / does / day ?
8. she / and / doesn't / colours / like / red / green.
9. already / the / written / I / letters / have.
10. black / bought / his / shoes / wife.
11. they / America / live / did / in / year / last ?
12. will / he / dinner / come / not/ tomorrow / to.
13. of / changed / the / decoration / they / house / they.
Задание 3.
Составьте сообщение на тему «Our family traditions»

Примерная тематика рефератов

1. История и современное состояние политических отношений России и стран изучаемого языка.
2. Культурные отношения России и стран изучаемого языка.
3. Экономические взаимоотношения России и стран изучаемого языка.
4. Деятельность международных организаций в различных сферах общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни.
5. Макро и Микроэкономика в современном мире.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных,

производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1

Задание 1. Выберите из двух вариантов один верный
The train ***leaves / will leave*** at nine o'clock. We should hurry.

Задание 2. Выберите из двух вариантов один верный
Jane has ***walked / walked*** two miles today.

Задание 3. Выберите из двух вариантов один верный
After you ***pass / are passing*** the bank, ***turn / turns*** right.

Задание 4. Выберите из двух вариантов один верный
Kate ***has been training / has trained*** for an hour.

Задание 5. Выберите из двух вариантов один верный
My good friend ***bought / has bought*** a cottage in the country.

Задание 6. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
Mark ... (not finish) his essay yet.

Задание 7. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
I (to go) to bed at ten o'clock every day.

Задание 8. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
My brother (to go) to work every day

Задание 9 . Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
Yesterday my father (not to read) newspapers because he (to be) very busy.

Задание 10 . Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
I (not to go) to the cinema every day

Задание 11. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
For / a holiday / has / she / dinner / been / two house / cooking.

Задание 12. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
At / clouds / the / look / ! / going / it / to / is / snow

Задание 13. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
Doing / they / now / what / are / ?

Задание 14. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
Didn't / food / Kate / yesterday / buy / any

Задание 15. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
Be / a computer / for / will /you / using / long / ?

Задание 16. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. Belgium has a wide range of hotels from 5-star luxury to small family pensions and inns. In some regions of the country, farm holidays are available. There visitors can (for a small cost) participate in the daily work of the farm. There are plenty of opportunities to rent furnished villas, flats, rooms, or bungalows for a holiday period. These holiday houses and flats are comfortable and well-equipped.

2. There is a good system of underground trains, trams and buses in all the major towns and cities. In addition, Belgium's waterways offer a pleasant way to enjoy the country. Visitors can take a one-hour cruise around the canals of Bruges (sometimes described as the Venice of the North) or an extended cruise along the rivers and canals linking the major cities of Belgium and the Netherlands
A) Places to stay in
B) Transport system

Задание 17. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1.The Belgian style of cooking is similar to French, based on meat and seafood. Each region in Belgium has its own special dish. Butter, cream, beer and wine are generously used in cooking. The Belgians are keen on their food, and the country is very well supplied with excellent restaurants to suit all budgets. The perfect evening out here involves a delicious meal, and the restaurants and cafes are busy at all times of the week.

2. Nature in Belgium is varied. The rivers and hills of the Ardennes in the southeast contrast sharply with the rolling plains which make up much of the northern and western countryside. The most notable features are the great forest near the frontier with Germany and Luxembourg and the wide, sandy beaches of the northern coast.

A) Different landscapes

B) Eating out

Задание 18. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1.Sweden's scenery has a gentler charm than that of neighbouring Norway's rocky coast. Much of Sweden is forested, and there are thousands lakes, notably large pools near the capital, Stockholm. The lakeside resort in the centre of Sweden is popular with Scandinavians, but most visitors prefer first the Baltic islands. The largest island, Gotland, with its ruined medieval churches, is a particular attraction.

2. Living in a tent or caravan with your family or friends at weekends and on holiday is extremely popular in Sweden and there is a fantastic variety of special places. Most are located on a lakeside or by the sea with free bathing facilities close at hand. There are over 600 campsites in the country. It is often possible to rent boats or bicycles, play mini-golf or tennis, ride a horse or relax in a sauna. It is also possible to camp in areas away from other house.

A) Different landscape

B). Camping holidays

Задание 19. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. Sweden boasts a good range of hotels, covering the full spectrum of prices and standards. Many of them offer discounts in summer and at weekends during the winter. In addition, working farms throughout Sweden offer accommodation, either in the main farmhouse or in a cottage nearby. Forest cabins and chalets are also available throughout the country, generally set in beautiful surroundings, near lakes, in quiet forest glades or on an island in some remote place.

2. Stockholm has a variety of pubs, cafes, clubs, restaurants, cinemas and theatres but in the country evenings tend to be very calm and peaceful. From August to June the Royal Ballet performs in Stockholm. Music and theatre productions take place in many cities during the summer in the open air. Outside Stockholm in the 18th-century palace there are performances of 18th-century opera very popular with tourists.

A). Places to stay in

B) Cultural differences

Задание 20. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. Almost all adult Danes can read and write. Danish law requires children to attend nine years of school. Primary school consists of the first seven grades, and secondary school lasts from three to five years. A five-year secondary school student can enter a university. Denmark has three universities. The University of Copenhagen is the oldest and largest. It was founded in 1479 and has about 24,000 students.

2. Denmark is the smallest Scandinavian country, consisting of the Jutland peninsula, north of Germany, and over 400 islands of various sizes, some inhabited and linked to the mainland by ferry or bridge. Throughout the country, low hills provide a constant change of attractive views; there are also cool and shady forests of beech trees, large areas of open land covered with rough grass, a beautiful lake district, sand dunes and white cliffs on the coast.

A). Geography

B) Education

Вариант 2

Задание 1. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время

They (not to play) in the street now.

Задание 2 . Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время

My sister (to eat) sweets every day.

Задание 3. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время

We (not to tell) him the truth.

Задание 4. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время

She (to hear) this music before

Задание 5. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время

Alan (not to have) his breakfast

Задание 6 Выберите правильный вариант

. ….. they British?

a) was b) is c) are

Задание 7. Выберите правильный вариант

She is sick so she … this week.

a) isn't working b)doesn't work c) is working

Задание 8. Выберите правильный вариант

It's easy, you can do it....

a) you b) your c) yours d) yourself

Задание 9. Выберите правильный вариант

The ... comes every morning.

a) postman b) postmen c) post man

Задание 10. Выберите правильный вариант

I have... time, I can wait.

a) little b) a plenty of c) many d) few

Задание 11. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.

policeman / from / is / John / a / New /York.

Задание 12. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.

Married / sister / is / your?

Задание 13. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.

mountains/ sister / skiing / goes/ the / in / my.

Задание 14. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.

isn't / coffee / nice / English / very.

Задание 15. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.

summer / Paris / to / went / last/ who?

Задание 16. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1.Her Majesty's Government, in spite of its name, derives its authority and power from its party representation in Parliament. Parliament is housed in the Palace of Westminster, once a home of the monarchy. Like the monarchy, Parliament is an ancient institution, dating from the middle of the thirteenth century. Parliament is the seat of British democracy, but it is perhaps valuable to remember that while the House of Lords was created in order to provide a council of the nobility for the king, the Commons were summoned originally in order to provide the king with money.

.2.The dynamic power of Parliament lies in its lower chamber. Of its 650 members, 523 represent constituencies in England, 38 in Wales, 72 in Scotland and 17 in Northern Ireland. There are only seats in the Commons debating chamber for 370 members, but except on matters of great interest, it is unusual for all members to be present at any one time. Many MPs find themselves in other rooms of the

Commons, participating in a variety of committees and meetings necessary for an effective parliamentary process

A) Parliamentary Committees

B)The House of Commons

Задание 17. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1.The upper chamber of Parliament is not democratic in any sense at all. It consists of four categories of peer. The majority are hereditary peers, a total of almost 800, but of whom only about half take an active interest in the affairs of the state. A smaller number, between 350 and 400, are "life" peers – an idea introduced in 1958 to elevate to the peerage certain people who rendered political or public service to the nation. The purpose was not only to honour but also to enhance the quality of business done in the Lords.

2. Each parliamentary session begins with the "State Opening of Parliament", a ceremonial occasion in which the Queen proceeds from Buckingham Palace to the Palace of Westminster where she delivers the Queen's Speech from her throne in the House of Lords. Her speech is drafted by her government, and describes what the government intends to implement during the forthcoming session. Leading members of the Commons may hear the speech from the far end of the chamber, but are not allowed to enter the House of Lords.

A) Parliamentary Procedure

B) The House of Lords

Задание 18. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1.There are a lot of traditions connected with Christmas but perhaps the most important one is the giving of presents. Family members wrap up their gifts and leave them at the bottom of the Christmas tree to be found on Christmas morning. Children leave a long sock or stocking at the end of their beds on Christmas Eve, 24th December, hoping that Father Christmas will come down the chimney during the night and bring them small presents, fruit and nuts.

2. At some time on Christmas day the family will sit down to a big turkey dinner followed by Christmas pudding or Christmas cake. As for Christmas cake, heavy and overfilling it is not to everybody's taste. To make things worse, it takes weeks to make and when it is ready it can last until Easter, so if you don't like it, you have to try and eat some at Christmas to avoid being haunted by it months after.

A) Christmas dinner

B) Christmas traditions

Задание 19. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. Christmas is celebrated on the 25th of December. For most families, this is the most important festival of the year. On this day many people are travelling home to be with their families. Most houses are decorated with brightly-coloured paper or holly, and there is usually a Christmas tree in the corner of the front room. Unfortunately, not all families get on well together. As it is a well-known fact, some magazines publish tips on how to cope with Christmas, such as yoga, meditation or holidays abroad.

2. New year is a time for celebrating and making a new start in life. In Britain many people make New Year's resolutions. This involves people promising themselves that they will improve their behaviour in some way, by giving up bad habits. People might decide to give up smoking, for example, or to go on a diet. These promises are often broken in the first few days of the New Year, however!

A) Christmas – a family celebrations

B) New year's celebrations

Задание 20. Соотнесите заголовки с абзацами текстаs

11.Many tourists coming to Norway in the summer prefer to stay in a cottage used by northern Norwegian fishermen during the winter cod-fishing season. Equipped with all the necessary facilities, these cottages are leased to holidaymakers, providing an attractive form of accommodation. They will often be actually over the water. Catching your own fish and cooking it on the fire will add a few pleasant moments to your holiday.

2.Restaurants tend to be concentrated in city centres, while in recent years the pub culture has been gradually arriving in Norway. Cities are nowadays well supplied with a wide choice of bars, many of which offer food that has a lower price compared to the restaurants. Most villages of any size have at least one cafe or restaurant where it is possible to drink and eat out.

A) Place to stay in

B) Eating out

КЕЙС 1

Прочитайте и переведите текст

THE ROLE OF THE ENGLISH LANGUAGE IN THE MODERN WORLD

The role of the English language in the modern world is invaluable. English is believed to be the most commonly used language. More than 450 million people consider it to be native. Another 600-650 million citizens use English as an additional language for communication. It is in demand in many countries of the world. Knowledge of this language is also essential in order

to study abroad. Those wishing to find a prestigious and well-paid job can't do without it.

The importance of the English language in the modern world today is quite large. Most recently, it was a foreign language for us, and today it is an international one. Therefore, now in all countries of the world English betrays great importance. Today children begin to study it at a preschool age.

Travelling to English speaking countries is only possible if you know and understand a foreign language. Actually almost every person wants to go on vacation abroad. Thanks to the knowledge of English, you can easily communicate with people not only in English-speaking countries. English is also well spoken by people whose work is related to tourists. If you know a foreign language, you can always easily ask for help in a foreign country. That is why you will feel confident abroad.

The relevance of learning English can also be explained by the rapid development of technology. Every year, experts from around the world create new inventions. They are given names that are most often English-speaking.

English plays an important role in the life of adolescents and young people. Computer games in English are very popular among gamers. Obviously many young people spend a considerable amount of free time using them. As a rule, at first new foreign games do not have Russian translation, so knowledge of a foreign language can help the gamer.

Undoubtedly English plays an important role in getting a job. People who want to get a prestigious and well-paid position must necessarily know English well.

English plays an important role in our lives. Its knowledge is necessary for people of all ages. English is associated with all spheres of life. Those who is going to get a prestigious education or job cannot do without it. Employees speaking English earn more than those who do not know it. This fact can serve as an excellent incentive to learn English vocabulary and grammar at any age.

КЕЙС 2

Прочитайте и переведите текст

GHOOSING OCCUPATION

There are many interesting and useful professions, and it is really not an easy task to choose the right one.

I began to think about my future profession at the age of 15. My favourite subjects at school were Mathematics and English. My teachers were well-educated people with deep knowledge of the subjects. They encouraged me in my desire to become an economist. I opted for a career in business

economics. I came to this decision little by little. It was my father who aroused my interest in this field.

To become a good specialist in economic matters and business one must know many sciences, such as business economics, finance and credits, statistics, history of economic theory and philosophy, as well as economic management, trade business and, of course, marketing, which is a modern philosophy of business.

It is very important for specialist in business matters to be a skilful user of computers and to speak at least one foreign language. It should better be English as it is the most popular language of international business communication.

You will be able to follow business developments in the world by listening to radio and TV news, by reading newspapers or magazines, or by getting in contact with your business partners abroad.

I passed my entrance exams successfully and entered the University. Now I am a student. I am trying to study to the best of my abilities to achieve my life's ambition and to justify the hopes of my parents. I also hope that I'll never regret my choice and get a well-paid and interesting job afterwards.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Моя семья (рассказать о своей семье, расспросить друга о его семье).
2. Мое хобби (рассказать о своих увлечениях, проведении свободного времени)
3. Моя учеба (рассказать о своей учебе, в частности, о занятиях по иностранному языку).
4. Моя квартира/мой дом (рассказать о своем жилье: адрес, количество комнат, какие комнаты, обстановка и т.п.)
5. Поиск съемного жилья (диалог).

6. Еда (рассказать о своем обычном дневном рационе и об обычном рационе жителей страны изучаемого языка).
7. Составьте список ваших покупок на неделю (рассказать в каких магазинах покупаете продукты, в каких отделах).
8. Праздничный день (вы приглашаете друзей, представить диалог).
9. Мой рабочий/выходной день.
10. Времена года (рассказать о погоде в разные сезоны, о любимом времени года).
11. Расскажите об одной из традиций вашей страны.
12. Разговор по телефону (разыграть диалог на предложенную тему).
13. Путешествия (рассказать о различных способах путешествия, о предпочтительном способе путешествия).
14. Покупка билетов на поезд/самолет (представить диалоги).
15. Мой город (рассказать о своем городе, о его достопримечательностях).
16. Ориентация в городе (представить диалог).
17. Составить монолог на тему «Проблемы загрязнения окружающей среды».
18. Составить диалог «Прием у врача» (описать симптомы, что надо и не надо делать, советы).
19. Прослушать текст и передать его основное содержание.
20. Прослушать текст и выделить в нём значимую информацию.
21. Прочитать публицистический (медийный) текст и детально передать его содержание.
22. Опишите подробно работу своей мечты.
23. Прочитать текст (прагматического, справочно-информационного, рекламного характера) и выделить значимую информацию.
24. С каких фраз начинается обращение в деловом письме.
25. В каком порядке пишется адрес отправителя в деловом письме.
26. Содержание письма приглашения. Ключевые фразы.
27. Содержание письма отказа от приглашения. Ключевые фразы.
28. Содержание письма принятие приглашения. Ключевые фразы.
29. Содержание письма запроса. Ключевые фразы.
30. Содержание письма благодарности. Ключевые фразы.
31. Фразы, завершающие деловое письмо.
32. Составьте диалогическое высказывание по теме «Деловое партнерство»
33. Прослушайте запись деловой встречи и передайте ее содержание.
34. Прочитайте текст «Культура в бизнесе в Японии» и выполните упражнения.
35. Представьте свой бизнес-план.
36. Составьте диалог по урегулированию конфликта с клиентом.
37. Составьте резюме на работу.
38. Составьте диалог на тему «Собеседование на работу»
39. Обсуждение планов совместного сотрудничества.
40. Экскурсия по предприятию (представить монолог).
41. Ведение переписки.
42. Вставьте в текст недостающие слова для написания делового письма.

43.Правила написания даты в деловом письме.
44. Опишите выбранную вами инновацию (плюсы и минусы).
45.Дайте свое мнение по поводу процесса глобализации.
46. Монолог на тему «Качества лидера».
47.Представьте свой бизнес-план.
48. Создайте рекламу для компании.
49.Переведите письменно предложенный текст, используя изученную лексику.
50.Достопримечательности родного города (монолог).
51.Поездка в гости к другу (составьте диалог).
52.Встреча зарубежной делегации (составить диалог).
53.Воскресный день в Москве (монологическое высказывание)
54.Моя мечта (монологическое высказывание).
55.Составьте диалог по теме «Приглашение друга в кафе».
56.Прослушать текст и ответьте на вопросы.
57.Прогулка по родному городу. Написать вопросы к экскурсоводу.
58.Поиск музея в незнакомом городе (Вопросы)
59.Составить диалог «Разговор по скайпу с другом из Австралии».
60. Представьте устный перевод предложенного текста.

Задания к экзамену

Задание 1.

University

- What has your first year at the university been like? Have you ever regretted your choice? Do you have enough time to enjoy yourself after classes? What are the most difficult subjects for you here? What are the most interesting subjects? What facilities does the university offer for those who want to make progress in their studies? Do you have enough time to enjoy yourself after classes? What hi-tech facilities are available at the university? What are the advantages and disadvantages of using computer-enhanced methods in education?
- What British university will you take a post graduate course at if an opportunity arises? What makes it a great place to study at?
- Which is the oldest British university? Oxford is not only an ancient seat of learning but a popular tourist attraction, isn’t it? What makes it a popular tourist attraction? Why is it sometimes difficult for the residents of Oxford to live their daily lives?

Задание 2.
Family, Home, Leisure

- Are you an only child? Do you agree with the idea that there are no benefits in having brothers or sisters? What makes you think so? How many children would you like to have in your family?
- What is a typical English family like? Who is the breadwinner in the average English middle-class family?
- How do you like the idea of shopping from home? Is shopping from home possible in this country? How can it be done? What are the advantages and disadvantages of this kind of shopping?
- What does leisure mean for you? What kinds of leisure activities are popular with young people in this country? Why do people have more leisure time now than half a century ago? Why do researchers say that leisure activities are affected by class?
- What is the most favourite private pastime for the average Briton? What do the British grow in their gardens? What other home-based activities are they engaged in?
- Americans are rather sociable people, aren't they? How is it reflected in the way they spend their leisure time?

Задание3.

Work

- How do you see your future career? Would you like to work in Russia (your country) or abroad? Where would you like to work, in the state or in the private sector? What are the advantages and disadvantages of working in the state and in the private sectors of the economy?
- What business opportunities do new technologies offer? What are the advantages and disadvantages of working from home? Do you think that an accountant, a businessman or a financier can work from home? What does business success depend on? What qualities are important for a successful businessperson?
- What is the role of each individual citizen in the structure of the national economy?

Задание 4.

Mass media

- Where do you usually learn the news from – newspapers, the radio, television or the Internet? How do you explain your choice?
- What two major categories do British national newspapers fall into? What kind of readers do "quality papers" cater for? (What kind of information do they offer?) What are the distinctive features of tabloids?
- What does BBC stand for? Why does the BBC broadcast news in 35 languages? Do you watch or listen to BBC World Service? Which news agencies do you find most reliable? Why?
- Do you take weather forecasts seriously? Have you ever been misled by weather forecasts? What did it lead to? What is the weather forecast for

the next week? Where did you get the information (Where can you get the information?

Задание 5.

Television:

- How can you prove that television has an enormous effect on Americans? Why do advertisers pay more money for time during popular shows?
- What is the most favourite pastime for the average Briton? Why are people becoming more and more consumers of entertainment?
- Why is it not quite accurate to say that people *watch* television? How does television influence the viewers? Who profits from sit-back and watch entertainments? What other pleasures of life are most people deprived of?
- What is your favourite entertainment? Why do you enjoy doing it? What role do new technologies play in making various kinds of entertainment more accessible to everyone? Why do doctors and psychologies describe computer addiction as a disease? Do you share this opinion? Why?

Задание 6.

The Cinema and the Theatre:

- What role does television play in supporting arts in Britain/Russia? How does television promote various art forms? What novels have recently seen a revival of public interest due to television? Do you think that screened versions of novels and plays can be an adequate substitute for books? The film version of a book is not always faithful to the original, is it? Which is more appealing to you, to read the original or to watch a film made out of it? Why?
- Which do you prefer, watching a play on television or going to the theatre? When did you last go to the theatre? What did you see? Who played the leading part? What are the main theatrical attractions in Moscow? What is the general attitude to the cinema and the theatre in the USA/Great Britain?
- What is New York's theatre district? What does the term 'Broadway' imply? What is the indicator of success in show business?

Задание 7.

Sports

- Do you do any sports? What sports do you play/take? What sports facilities does the university offer? What is the highest award for an athlete? When and where are the next Olympic Games taking place? Why do some athletes resort to extreme measures in their efforts to win the Olympic Games? (Why do some athletes welcome any kind of scandal associated with their names?) Do you think a professional athlete can make a career in business when they retire from sports? What makes you think so? What kind of a person can make a career in business?

- When do children enter the world of professional sport? Why? What are the advantages and disadvantages for a child to begin a sport at an early age? What happens to young sport stars when they grow up?
- Do you agree with the idea that commercialization promotes the development of sports? What makes you think so?

Задание 8.

Food and Drink

- Why has fast food become part of our life? What are the typical and most popular kinds of fast food? What kind of fast food do the British enjoy most? How was fish and chips sold until recently? What is the origin of the word 'sandwich'? Why are doctors worried about the increasing consumption of fast food?
- Where does tea come from? What countries are the main exporters of tea?

Задание 9.

- Where are you planning to go for a holiday? Do you usually spend your holidays with your friends or with your parents? Why?
- Where are you planning to go for a holiday? Do you usually spend your holidays with your friends or with your parents? Why?
- How do young Europeans and Americans spend their holidays? What are the most popular places for holiday making in winter?
- Do you take weather forecasts into account while planning your holiday? How can the weather affect your holiday-making? How can the weather spoil a camping holiday?

Задание 10.

City

- What are the advantages and disadvantages of living in a big city? If you remember, Jules Verne predicted a gloomy future for giant cities like Paris. Which of his predictions have come true? How can this flood of inventions be explained?
- Buckingham Palace is one of the sights of London which attracts crowds of tourists, isn't it? Why? What other sights of London, besides Buckingham Palace, are worth seeing?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

– вопрос в закрытой форме –1 балл,
– вопрос в открытой форме – 1 балл,
– вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)

Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М.В. Золотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81614.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета / М.В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66344.html

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 108 с. — 978-5-4487-0373-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79613.html.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Многоязычный онлайн-словарь Лингво: www.lingvo.ru/lingvo
2. Англо-русский и русско-английский онлайн-словарь МультиЛекс: htt://online.multilex.ru
3. Многоязычный онлайн-переводчик: www.translate.ru
4. Постоянно обновляемый портал качественной англоязычной прессы, а также ссылки на ведущие англоязычные газеты, журналы, теле и радиокорпорации: www.aldaily.com
5. Разработки уроков английского языку на основе видеоновостей: http://literacyworks.org/learningresources/
6. Возможность познакомиться с носителем языка в любой стране и совершенствовать устные навыки владения иностранным языком (общение по скайпу) - БЕСПЛАТНО: http://www.speaking24.com/, http://www.rususa.com/forum, http://forum.skype.com
7. Видеоновости на 30 языках (радиостанция Deutsche Welle): http://www.dw-world.de/
8. Слушайте передачи более 2 тысяч радиостанций разных стран и городов мира: www.sradio.ru
9. Бесплатная библиотека англоязычных научных периодических изданий (около 1500 изданий, включая более 100 журналов по лингвистике): www.doaj.org
10. Короткие рассказы на английском языке: http://www.online-literature.com/
11. Аутентичные статьи Британских газет: http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm
12. Данный видео-ролик поможет выучить неправильные глаголы английского языка: http://www.youtube.com/watch?v=WRsLLGnYhJ0
13. http://www.alleng.ru/edu/forlang.htm (англ, нем, фр.)содержит правила произношения, правила чтения, базовый курс грамматики , таблицы

спряжения глаголов, наиболее употребляемые фразовые глаголы, топики и др.
14. Русская служба BBC. Обучающие программы по английскому языку (аудио и видео уроки, языковые нюансы, разговорный язык, английский для начинающих и многое другое): http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/2009/04/090414_le_archive_new.shtml
15. Бесплатные on-line уроки по разговорному английскому http://www.homeenglish.ru/Lessonsaudio.htm
16. On-line лаборатория по аудированию. Речь носителей языка, три уровня сложности, задания до и после прослушивания: http://www.esl-lab.com/index.htm
17. Электронный каталог библиотеки КГУ: http://195.93.165.10:2280
18. Научная электронная библиотека: http://elibray.ru
19. Университетская информационная система «Россия»: http:/uisrussia.msu.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1.	Высшее образование за рубежом.	Слайд – презентация «Ведущие вузы мира»
2.	Правила поведения на рабочем месте.	Слайд – презентация «Правила этикета на рабочем месте»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. http://www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М»
2. http://www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №27 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты, лингафонные столы; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор ASER X112 H, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта Российской Федерации; Государственный флаг Российской Федерации; Политическая карта мира; Карта языков Европы; Карта Великобритании; Государственный флаг Франции; Физическая карта Франции; Политическая карта Германии; Политическая карта Германии (постер); Государственный флаг Германии; Государственный флаг Великобритании; Физическая карта Великобритании; портреты знаменитых поэтов и писателей; информационные стенды: «Немецкий алфавит», «Французский алфавит».

305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место,

передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения