Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История местного самоуправления»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.ист.н., доцент _____Кольцов А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «История местного самоуправления» является формирование у обучающихся целостной системы представлений о развитии и функционировании местного самоуправления в России от возникновения и до нашего времени.

Задачи изучения дисциплины:

- дать обучающимся теоретические знания истории местного самоуправления в России.
- раскрыть на историческом материале становление и функционирование отечественной системы местного самоуправления.
- сформировать способ анализа явлений и особенностей, присущих местной власти на каждом этапе развития.
- сформировать способы источниковедческого анализа при работе с письменными историческими источниками, содержащими информацию об истории развития местного самоуправления в России.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	**Знать**: основные философских идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте **Уметь**: анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера **Владеть**: способностью использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и

			социально-культурном контексте
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	**Знать:** историю России в контексте мирового исторического развития **Уметь:** интерпретировать историю России **Владеть:** способностью интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	**Знать:** историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий **Уметь:** проводить социальное и профессиональное общение с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий **Владеть:** способностью учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История местного самоуправления» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Местное самоуправление в Древней Руси	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.	УК-5.1
2	Местное самоуправление в XV-XVIIвв. Реформа местной власти Ивана Грозного (1533-1584)	2	-	2	Устный опрос. Рефераты. Тестовые задания.	УК-5.1
3	Местное самоуправление в XVIII столетии.	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.	УК-5.1
4	Местное самоуправление в первой половине XIXв. и пореформенный период	2	-	2	Устный опрос. Рефераты.	УК-5.1
5	Местное самоуправление в период правления Александра III (1881-1894) и Николая II (1894-1917)	2	-	2	Устный опрос. Рефераты.	УК-5.1
6	Система местного самоуправления в 1917-1980-х гг.	4	-	4	Устный опрос. Рефераты.	УК-5.1

7	Муниципальное управление с 1990-х гг. по настоящее время	4	-	4	Устный опрос. Практические задания. Рефераты. Тестовое задание.	УК-1.5, УК-5.2
Итого:		18	-	18		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Местное самоуправление в Древней Руси	2
2	Местное самоуправление в XV-XVIIвв. Реформа местной власти Ивана Грозного (1533-1584)	2
3	Местное самоуправление в XVIII столетии.	2
4	Местное самоуправление в первой половине XIXв. и пореформенный период	2
5	Местное самоуправление в период правления Александра III (1881-1894) и Николая II (1894-1917)	2
6	Система местного самоуправления в 1917-1980-х гг.	4
7	Муниципальное управление с 1990-х гг. по настоящее время	4
Итого		18

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации

самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Местное самоуправление в XV-XVIIвв. Реформа местной власти Ивана Грозного (1533-1584)	Лекция	Презентация	2
2	Система местного самоуправления в 1917-1980-х гг.	Лекция	Презентация	4
Итого				**6**

Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности,

ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1	Философия, Математика, Логика, Демография, Статистика, Социология	История государственного управления, Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	История местного самоуправления, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-5	История (история России, всеобщая история), Философия, Политология	История государственного управления, Политические партии, Политические элиты, Социология, Прогнозирование и проектирование социальных процессов, Теория организации	История местного самоуправления, Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

УК-1/завершающий	УК-1.5	**Знать**: основные философских идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте	**Знать**: основные философских идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте **Уметь**: анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера	**Знать**: основные философских идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте **Уметь**: анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера **Владеть**: способностью использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-5/завершающий	УК-5.1	**Знать:** историю России в контексте мирового исторического развития	**Знать:** историю России в контексте мирового исторического развития **Уметь:** интерпретировать историю России	**Знать:** историю России в контексте мирового исторического развития **Уметь:** интерпретировать историю России **Владеть:** способностью интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития
	УК-5.2	**Знать:** историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	**Знать:** историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий **Уметь:** проводить социальное и профессиональное общение с представителями	**Знать:** историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий **Уметь:** проводить социальное и профессиональное общение с представителями

			различных социальных групп, этносов и конфессий	различных социальных групп, этносов и конфессий **Владеть:** способностью учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Местное самоуправление в Древней Руси	УК-5.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.
2	Местное самоуправление в XV-XVIIвв. Реформа местной власти Ивана Грозного (1533-1584)	УК-5.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Рефераты. Тестовые задания.
3	Местное самоуправление в XVIII столетии.	УК-5.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.
4	Местное самоуправление в первой половине XIXв. и пореформенный период	УК-5.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Рефераты.
5	Местное самоуправление в период правления Александра III (1881-1894) и Николая II (1894-1917)	УК-5.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Рефераты.
6	Система местного самоуправления в 1917-1980-х гг.	УК-5.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Рефераты.

7	Муниципальное управление с 1990-х гг. по настоящее время	УК-1.5, УК-5.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты. Тестовое задание.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы

1. Каковы особенности местного самоуправления у восточнославянских племён?
2. Что такое феодальная раздробленность?
3. Перечислите и проанализируйте функции веча.
4. Расскажите о местной системе самоуправления в городах-государствах, выделившихся из состава Киевской Руси.
5. Какие формы самоуправления существовали в период феодальной раздробленности?
6. Когда общины потеряли роль самоуправленческих единиц?
7. Чем объясняется долговечность русской общины?
8. Какие изменения происходят в системе местной власти в процессе образования Московского государства?
9. Кто такие кормленщики? Какими были их функции?
10. Расскажите о губном и земском самоуправлении.
11. Что входило в компетенцию воевод?
12. Сделайте общий вывод о системе местного самоуправления в допетровское время.
13. Каковы результаты первой реформы местного управления при Петре I (1682-1725).
14. Расскажите о второй губернской реформе.
15. Каковы функции Главного магистрата?
16. Что составляло компетенцию и обязанности городских магистратов?
17. С какой целью была подписана Жалованная грамота дворянству в1785 г.?
18. Какие изменения в органы местного самоуправления внёс Павел I?
19. Какие шаги были предприняты при Александре I для устройства местного самоуправления Сибири?
20. На какие пять групп стало делиться городское население России в XIX в.?
21. Расскажите о реформе местного самоуправления в среде государственных крестьян.
22. Какие изменения были внесены в положения Жалованной грамоты городам (1785) при Николае I?
23. Что собой представляло, возникшее при Александре II крестьянское сословное самоуправление?
24. Дайте общую оценку Земской реформе (1864) Александра II.
25. Расскажите о городовом положении (1870).

26. Чем положение «О губернских и уездных земских учреждениях 1890 г. отличалось от аналогичного документа 1864г.?
27. В чём суть городового положения 1913 г.?
28. В каких сферах в начале XX в. земства добились успехов?
29. Расскажите о нововведениях в системе местной власти при Временном правительстве.
30. Отметьте позитивные стороны советской модели местного управления.
31. Охарактеризуйте первый и второй периоды советской модели местного управления.
32. Расскажите о деятельности Советов депутатов и их структуре.
33. Расскажите о деятельности исполкомов в 1980-е гг. и функциях органов народного контроля.
34. Каковы недостатки советской модели местного управления? Что бы Вы предложили для их устранения? Обоснуйте свою позицию.
35. В чём специфика двухуровневой модели местного самоуправления по Федеральному закону от 6 октября 2003г.?
36. В чём проявляется унификация организационных форм местного самоуправления?
37. Чему способствуют формы прямого волеизъявления и что о них вам известно?
38. Расскажите о местном референдуме в современной России.
39. Охарактеризуйте предназначение муниципальных выборов в современной России. Выделите стадии их прохождения.
40. При каких условиях возможен отзыв депутата и выборного должностного лица муниципального образования?
41. Что собой представляют сходы граждан?

Практические задания

Задание 1. Летом 1145 г. в г. Чернигове холоп княжеского дружинника Ратибора ударил на торгу свободного ремесленника Володаря. При рассмотрении в суде данного дела Ратибор предложил Володарю денежное возмещение за преступление, совершенное его холопом, предусмотренное законом. Однако Володарь потребовал выдать ему холопа на расправу, заявив, что для богатого дружинника размер денежного возмещения – ничтожная сумма, – и преступник, таким образом, не понесет наказания. Какое решение примет суд?

Задание 2. Настоящее время. В городскую избирательную комиссию поступила просьба дополнить положение о выборах в городской Совет пунктом следующего содержания: «представительный орган местного самоуправления признается избранным, если в него избрано не менее 2/3

установленного количества депутатов». Городская избирательная комиссия своим решением удовлетворила просьбу. Правильно ли поступила избирательная комиссия?

Задание 3. Наместник, представлявший княжескую администрацию, пользуясь возможностью кормиться (собирать доход), охотно предоставлял населению возможность самостоятельно решать вопросы местной жизни. По мирскому обычаю собирались сходы, избирались старосты, утверждались нормы раскладки и сбора податей, принимались меры по охране общественного порядка и т.п.

Вскоре ничем не ограниченные поборы и злоупотребления наместника достигли колоссальных размеров и вызвали недовольство местного населения. На сельском сходе было предложено два варианта решения проблемы:

а) установить нормы поборов для наместника;

б) отправить жалобу на наместника в княжескую администрацию.

Какой из вариантов следует выбрать? Ответ обоснуйте.

Задание 4. В годы правления Екатерины II города были вправе:

а) иметь принадлежащие городу земли в собственности;

б) иметь школы, трактиры, устраивать ярмарки, устанавливать место и время для торговли;

в) вести установленные «тяготы», т.е. повинности и сборы, которые местные власти не могли увеличивать без разрешения правительства (дворяне, военные и гражданские чиновники полностью освобождались от податей);

г) выбирать органы самоуправления;

Где здесь право, а не привилегия городов, согласно Жалованной грамоте (1785 г.) Екатерины II?

Примерная тематика рефератов

1. Местное самоуправление у восточных славян.
2. Местное самоуправление в Киевской Руси.
3. Вечевое управление в Великом Новгороде.

4. Общины как формы самоуправления до монголо-татарского ига.
5. Система местной власти в XV- первой трети XVI вв.
6. Реформирование местной власти Иваном Грозным (1533-1584). Губные учреждения.
7. Земская реформа Ивана Грозного (1533-1584).
8. Изменения в местном самоуправлении XVII века.
9. Губернская реформа Петра I (1682-1725).
10. Создание Главного магистрата (1720) в петровское время и его задачи.
11. Новшества в системе местной власти в 1725-1762 годах.
12. «Учреждение для управления губерний Всероссийской империи» 1775г.
13. «Грамота на права и выгоды городам Российской империи» 1785г.
14. Изменения в системе местного самоуправления при Павле I (1796-1801).
15. Местное управление во времена Александра I (1801-1825).
16. Местное самоуправление при Николае I (1825-1855).
17. Крестьянское сословное самоуправление как следствие отмены крепостничества в 1861 году.
18. Особенности земской модели местного самоуправления (1864) в России.
19. Органы земского самоуправления в России (1864) и их деятельность.
20. Городовое положение 1870 года.
21. Положение «О губернских и уездных земских учреждениях» 1890 года.
22. Городовое положение 1892 года.
23. Местное самоуправление при Николае II (1894-1917) до 1914 года.
24. Местное самоуправление при Николае II (1894-1917) в 1914-1917 годах.
25. Советская модель местного управления.
26. Местные органы государственной власти и управления в 1937-1950-х гг.
27. Местные органы государственной власти и управления до 1990-х гг.
28. Местное самоуправление в 1990-х-2000-х гг.
29. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ от 6.10.2003 г.
30. Основные достижения и проблемы муниципального управления в современной России.

Тестовые задания

Тестовое задание 1

1. Со второй трети XII в. начался процесс формирования городов-государств на Руси. Города-государства делились на части. На сколько частей делился Псков?
2. В каком году было ликвидировано губное самоуправление в уездах?
3. Кто и в каком количестве входил в состав магистратов городов 1-го разряда при Петре I?
4. Какие мероприятия проведенные Павлом I, были призваны нейтрализовать преобразования Екатерины II в местном управлении? (укажите не менее 4-х)

5. Как назывались законодательные акты, создававшие систему местного управления Сибири, принятые в 1822 г.?

6. Кормление рассматривалось в качестве вознаграждения за

а) исполнение административных обязанностей;

б) прежнюю военную службу;

в) исполнение административных и судебных обязанностей;

г) исполнение судебных обязанностей.

7. Во времена Петра I в городах 5-го разряда коллегиальное учреждение (магистрат) заменялось единоличной должностью

а) президента;

б) ратмана;

в) камерира;

г) бургомистра.

8. В чьих руках было управление городами при Николае I

а) городского собрания;

б) Общей думы;

в) Шестигласной думы;

г) городничих и управ благочиния.

9. Согласно земской реформы 1864 г. преимущество в земствах по количеству голосов имели

а) дворяне;

б) купцы;

в) крестьяне;

г) мещане.

10. Впервые в истории России принцип всесословности при осуществлении местного самоуправления был нормативно закреплён в годы правления …

а) Ивана IV;

б) Екатерины II;

в) Александра II;

г) Петра I.

11. Установите соответствие «начальник-подчинённый».

а)	наместник (кормленщик)	а)	целовальник
б)	губной староста	б)	тиун

12. Определите соотношение «должность-время возникновения».

а)	городовой приказчик	а)	XVI в.
б)	губной староста	б)	XV в.

13. Определите время возникновения органа местного управления.

а)	Бурмистерская палата	а)	1800 г.
б)	Ратгауз	б)	1699 г.

14. Определите на какой срок избиралось (назначалось) должностное лицо местного управления.

а)	ратман	а)	сначала на неопределённый срок, затем на 1 год

б)	земский староста	б)	фактически пожизненно

15. Установите соответствие.

а)	губной староста	а)	Разрядный приказ
б)	воевода	б)	Разбойный приказ

16. Расставьте в хронологической последовательности должности.
    а) Ратман
    б) Праветчик
    в) Земский староста
    г) Воевода
17. Расставьте в хронологической последовательности органы (учреждения)
    а) Главный магистрат
    б) Губная изба
    в) Ратгауз
    г) Приказ общественного призрения
18. Расставьте в хронологической последовательности должности.
    а) Земский исправник
    б) Целовальник
    в) Губернатор
    г) Тиун
19. Расставьте в хронологической последовательности должности и органы местного управления.
    а) Генерал-губернатор
    б) Ратгауз
    в) Бурмистерская палата
    г) Городовой приказчик
20. Расставьте в хронологической последовательности известных людей, имевших отношение к местной власти.
    а) А.С. Шеин
    б) Н.М. Баранов
    в) К.М. Минин
    г) П.С. Салтыков

Тестовое задание 2

1. Исторический опыт свидетельствует, что …
а) самодержавие в России было во многом ограничено местным самоуправлением
б) местное самоуправление возникает с появлением общества
в) Россия имеет самую богатую историю местного самоуправления
г) развитие местного самоуправления происходит обычно в период ослабления государственной власти
2. Впервые в истории России принцип всесословности при осуществлении местного самоуправления был нормативно закреплен в годы правления …
а) Ивана IV

б) Петра I
в) Екатерины II
г) Александра II
3. Какая форма осуществления местного самоуправления, возникшая в России раньше всех из перечисленных?
а) казачье войсковое самоуправление
б) слободское самоуправление
в) крестьянское общинное самоуправление
г) земское самоуправление
4. Казачье общинное самоуправление осуществлялось через …
а) станичный (хуторской) сбор
б) магистраты и ратуши
в) собрание (сход) населения
г) земского старосту
5. Исполнительным органом городского управления в Российской империи был …
а) городской голова
б) управа
в) исполком
г) магистрат
6. Установите соответствие «начальник-подчиненный»:

а) губернатор	а) земский староста
б) воевода	б) капитан-исправник

7. Определите соотношение «должность-время возникновения»

а) земский исправник	а) XIX в.
б) становой пристав	б) XVIII в.

8. Определите время возникновения органа местного управления:

а) Главный магистрат	а) 1775 г.
б) Нижний земский суд	б) 1720 г.

9. Определите на какой срок избиралось (назначалось) должностное лицо местного управления:

а) сельский староста	а) 1-3 года
б) воевода	б) 3 года

10. Найдите соответствие:

а) генерал-губернатор	а) Николай I
б) становой пристав	б) Екатерина II

11. Расставьте в хронологической последовательности должности.
а) Целовальник
б) Земский исправник
г) Губернатор
в) Тиун
12. Расставьте в хронологической последовательности известных людей, имевших отношение к местной власти.
а) Н.М. Баранов

б) А.С. Шеин
в) П.С. Салтыков
г) К.М. Минин
13. Расставьте в хронологической последовательности органы (учреждения)
а) Ратгауз
б) Губная изба
г) Приказ общественного призрения
в) Главный магистрат
14. Расставьте в хронологической последовательности должности.
а) Праветчик
б) Ратман
в) Воевода
г) Земский староста
15. Расставьте в хронологической последовательности должности и органы местного управления.
а) Генерал-губернатор
б) Городовой приказчик
в) Бурмистерская палата
г) Ратгауз
16. Согласно «Положению о городских советах» от 24 октября 1925 года, городские советы в пределах своего ведения являются _____на территории соответствующего города или поселка и объединяют все трудящееся население для участия в местном и государственном управлении и строительстве.
17. Коренизация — с 1920-х гг. политика привлечения в _____коренного населения регионов СССР.
18. Коммунальные банки в СССР — специальные кредитные учреждения, имевшие своей основной целью кредитование_____, существовали до июля 1959 г. и находились в ведении Советов Министров союзных и автономных республик, исполкомов краевых, областных и городских Советов депутатов трудящихся.
19. Местные советы в РФ были исключены из числа органов государственной власти в _____году.
20. В России, в настоящее время, местное самоуправление создано по «образцу» _____ системы местного самоуправления.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к зачету

1. Местное самоуправление у восточных славян.
2. Местное самоуправление в Киевской Руси.
3. Вечевое управление в Великом Новгороде.
4. Общины как формы самоуправления до монголо-татарского ига.
5. Система местной власти в XV- первой трети XVI вв.
6. Реформирование местной власти Иваном Грозным (1533-1584). Губные учреждения.
7. Земская реформа Ивана Грозного (1533-1584).
8. Изменения в местном самоуправлении XVII века.
9. Губернская реформа Петра I (1682-1725).
10. Создание Главного магистрата (1720) в петровское время и его задачи.
11. Новшества в системе местной власти в 1725-1762 годах.
12. «Учреждение для управления губерний Всероссийской империи» 1775г.
13. «Грамота на права и выгоды городам Российской империи» 1785г.
14. Изменения в системе местного самоуправления при Павле I (1796-1801).
15. Местное управление во времена Александра I (1801-1825).
16. Местное самоуправление при Николае I (1825-1855).
17. Крестьянское сословное самоуправление как следствие отмены крепостничества в 1861 году.
18. Особенности земской модели местного самоуправления (1864) в России.
19. Органы земского самоуправления в России (1864) и их деятельность.
20. Городовое положение 1870 года.
21. Положение «О губернских и уездных земских учреждениях» 1890 года.
22. Городовое положение 1892 года.
23. Местное самоуправление при Николае II (1894-1917) до 1914 года.
24. Местное самоуправление при Николае II (1894-1917) в 1914-1917 годах.
25. Советская модель местного управления.
26. Местные органы государственной власти и управления в 1937-1950-х гг.
27. Местные органы государственной власти и управления до 1990-х гг.
28. Местное самоуправление в 1990-х-2000-х гг.
29. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного

самоуправления в РФ от 6.10.2003 г.
30. Основные достижения и проблемы муниципального управления в современной России.

Задания к зачету

1. Наместник, представлявший княжескую администрацию, пользуясь возможностью кормиться (собирать доход), охотно предоставлял населению возможность самостоятельно решать вопросы местной жизни. По мирскому обычаю собирались сходы, избирались старосты, утверждались нормы раскладки и сбора податей, принимались меры по охране общественного порядка и т.п.

Вскоре ничем не ограниченные поборы и злоупотребления наместника достигли колоссальных размеров и вызвали недовольство местного населения. На сельском сходе было предложено два варианта решения проблемы:

а) установить нормы поборов для наместника;

б) отправить жалобу на наместника в княжескую администрацию.

Какой из вариантов следует выбрать? Ответ обоснуйте.

2. В годы правления Екатерины II города были вправе:

а) иметь принадлежащие городу земли в собственности;

б) иметь школы, трактиры, устраивать ярмарки, устанавливать место и время для торговли;

в) вести установленные «тяготы», т.е. повинности и сборы, которые местные власти не могли увеличивать без разрешения правительства (дворяне, военные и гражданские чиновники полностью освобождались от податей);

г) выбирать органы самоуправления;

Где здесь право, а не привилегия городов, согласно Жалованной грамоте (1785 г.) Екатерины II?

3. Летом 1145 г. в г. Чернигове холоп княжеского дружинника Ратибора ударил на торгу свободного ремесленника Володаря. При рассмотрении в суде данного дела Ратибор предложил Володарю денежное возмещение за преступление, совершенное его холопом, предусмотренное законом. Однако Володарь потребовал выдать ему холопа на расправу, заявив, что для богатого дружинника размер денежного возмещения –

ничтожная сумма, – и преступник, таким образом, не понесет наказания. Какое решение примет суд?

4. Настоящее время. В городскую избирательную комиссию поступила просьба дополнить положение о выборах в городской Совет пунктом следующего содержания: «представительный орган местного самоуправления признается избранным, если в него избрано не менее 2/3 установленного количества депутатов». Городская избирательная комиссия своим решением удовлетворила просьбу. Правильно ли поступила избирательная комиссия?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Барышкова, А.А. Подсумкова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — 978-5-4486-0453-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79768.html

2. Кобзева, Т. А. История местного самоуправления: зарубежный и отечественный опыт [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Кобзева, А. В. Кобзев. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86308.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

2. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие /Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-01576-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81521.html

3. Быстренко, В. И. История государственных учреждений России : учебное пособие / В. И. Быстренко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-7014-0907-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95201.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://komitet4.km.duma.gov.ru/ - Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
2. http://emsu.ru – Энциклопедия МСУ. Сайт для профессионалов местного самоуправления
3. http://msu-russia.ru – Информационное агентство «Местное самоуправление»

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником;

поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://www.wikipedia.org/
2. Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» https://edu.ru/
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; плакат «Прогнозирование и проектирование социальных процессов».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения