Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационный менеджмент»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Рудых А.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование теоретических знаний в области управления инновационной деятельностью, которые раскрывают механизм возникновения и распространения технических и технологических новшеств; прикладных знаний в области развития форм и методов экономического управления инновационной деятельностью в условиях рыночных отношений; умений и навыков самостоятельно и творчески использовать знания в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

Приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;

Приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – технической политикой государства и общества;

Освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** понятие и принципы инновационного менеджмента **Уметь:** выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения **Владеть:** навыками использования основных

			теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-1	Способен разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам	ПК-1.2 Разрабатывает подходы и инструменты управления по целям и управления по результатам	**Знать:** технологии и методы управления по целям и управления по результатам **Уметь:** оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **Владеть:** способностью применять современные методы управления по целям и управления по результатам
		ПК-1.3 Внедряет механизмы управления по целям и управления по результатам	**Знать:** методы управления по целям и управления по результатам, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами **Уметь:** определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **Владеть:** инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	58,7
в том числе:	
лекции	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94,3
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,7
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,4

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Понятие инноваций и их признаки. Виды инноваций.	4	-	4	Устный опрос, тестовое задание, рефераты	УК-10.1
2	Базовые понятия и структура инновационного цикла	4	-	4	Устный опрос, рефераты.	УК-10.1
3	Модели возникновения и распространения инноваций	4	-	4	Устный опрос, рефераты.	УК-10.1
4	Сущность и задачи инновационного менеджмента	4	-	4	Устный опрос, тестовое задание, рефераты.	УК-10.1

5	Управление инновационными проектами	4	-	4	Устный опрос, рефераты.	ПК-1.2
6	Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности	4	-	4	Устный опрос, рефераты.	ПК-1.3
7	Управление персоналом в инновационной сфере	4	-	4	Устный опрос, рефераты.	ПК-1.2, ПК-1,3
Итого:		28	-	28		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Понятие инноваций и их признаки. Виды инноваций.	4
2	Базовые понятия и структура инновационного цикла	4
3	Модели возникновения и распространения инноваций	4
4	Сущность и задачи инновационного менеджмента	4
5	Управление инновационными проектами	4
6	Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности	4
7	Управление персоналом в инновационной сфере	4
Итого		28

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Понятие инноваций и их признаки. Виды инноваций	Лекция	Презентация	4
2	Сущность и задачи инновационного менеджмента	Лекция	Презентация	4
Итого				**8**

Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-10	Экономическая теория	Государственное регулирование экономики, Инновационный менеджмент	Налоги и налогообложение, Региональное управление и территориальное планирование, Исследование социально-экономических и политических процессов, Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе, Производственная практика (тип - организационно-управленческая), Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	Информационные технологии в управлении	Социология управления, Теория организации, Основы управления персоналом, Инновационный менеджмент	Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции /этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компе-тенций, закреп-ленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

УК-10 /основной	УК-10.1	**Знать:** понятие инновационного менеджмента **Уметь:** проводить аудит человеческих ресурсов **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации	**Знать:** понятие и принципы инновационного менеджмента **Уметь:** проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **Владеть:** основами теории мотивации при решении задач инновационного менеджмента	**Знать:** понятие и принципы инновационного менеджмента **Уметь:** выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-1/основной	ПК-1.2, ПК-1.3	**Знать:** методы управления по целям и управления по результатам **Уметь:** оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **Владеть:** способностью применять современные методы управления по целям и управления по результатам	**Знать:** методы управления по целям и управления по результатам, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков **Уметь:** оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, определять параметры качества управленческих решений и осуществления	**Знать:** методы управления по целям и управления по результатам, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами **Уметь:** оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, определять параметры качества

			административных процессов **Владеть:** способностью применять современные методы управления по целям и управления по результатам, инструментами и технологиями регулирующего воздействия	управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **Владеть:** способностью применять современные методы управления по целям и управления по результатам, инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компе-тенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Понятие инноваций и их признаки. Виды инноваций.	УК-10.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, рефераты
2	Базовые понятия и структура инновационного цикла	УК-10.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты.
3	Модели возникновения и распространения инноваций	УК-10.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты.
4	Сущность и задачи инновационного менеджмента	УК-10.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, рефераты.
5	Управление инновационными проектами	ПК-1.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты.
6	Оценка эффективности инноваций и	ПК-1.3	Лекция, практическое	Устный опрос, рефераты.

	инновационной деятельности		занятие, СРС	
7	Управление персоналом в инновационной сфере	ПК-1.2, ПК-1,3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

1. Синоним слова инновации
а) нововведения
б) секреты фирмы
в) вложения в нематериальные активыг) модернизация
д) вложения
2. Создаваемые (осваиваемые) новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг называются..
а) инновациями
б) секретами фирмы
в) вложениями в нематериальные активы
г) вложениями
д) модернизация
3. Продукт, чьи технологические характеристики или предполагаемое использование являются принципиально новыми либо существенно отличающимися от аналогичныхранее производимых продуктов – это …..
а) технологически новый продукт
б) технологически усовершенствованный продуктв) обновленный продукт
г) принципиальный продукт
4. Как классифицируются инновации по объекту (областям) применения?
а) продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие
б) пионерные, принципиально новые, улучшающие в) межотраслевые; региональные; отраслевые
г) все ответы верны
д) стратегические, адаптивные
5. Инновации, включающие разработку, опытное производство и внедрение технологически новых и усовершенствованных продуктов, новых материалов, комплекту-ющих изделий и т.п. называются….
а) продуктовые инновации
б) процессные инновации
в) технологические инновации
г) организационные
д) управленческие
6. Инновации, означающие разработку и применение новых технологий в

различных отраслях производства, за счет чего обеспечивается производство новых видов продукции, повышение их качества, сокращение текущих производственных затрат, повышение экономической эффективности производства, называются…

а) продуктовые инновацииб) процессные инновации

в) технологические инновации г) организационные инновации д) эффективные инновации

7. Как классифицируются инновации по степени значимости результатов?

а) пионерные, принципиально новые, улучшающие

б) продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие

в) межотраслевые; региональные; отраслевые

г) стратегические, адаптивные

д) значительные и незначительные

8. Как называются инновации, которые являются результатом фундаментальных научных исследований и которые коренным образом изменяют технологический уклад, производственную структуру, систему управления и темпы экономического развития?

а) пионерные инновации

б) принципиально новые инновациив) улучшающие инновации

г) простые, модификационные инновации

д) фундаментальными

9. Как называются инновации, на основе которых возможно качественное изменение технологической системы, смена поколений техники, появление новых отраслей произ-водства?

а) пионерные инновации

б) принципиально новые инновации

в) улучшающие инновации

г) простые, модификационные инновации

д) технологические

10. Как классифицируются инновации по масштабам распространения?

а) транснациональные; межотраслевые; региональные; отраслевые; инновации врамках предприятия;

б) пионерные, принципиально новые, улучшающие

г) продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие

д) стратегические и адаптивные

11. Как называются инновации, направленные на усовершенствование известных технологий, объектов техники или продукции, основой которых являются результаты прикладных исследований и проектно-конструкторских разработок?

а) пионерные,

б) принципиально новые

в) улучшающие инновации

г) модификационные

Вопрос 1. Что является объектом инновационного менеджмента?
а. Коллективы трудящихся;
б. Инновационные процессы во всем их разнообразии, осуществляемые во всех сферахнародного хозяйства;
в. Финансовые потоки предприятий;г. Нововведения;
д. показатели эффективности производства.
Вопрос 2. Укажите аспекты инновационного менеджмента.
а. наука и искусство управления инновациями;
б. вид деятельности и процесс принятия управленческих решений в инновациях;
в. аппарат управления инновациями;
г. верны все перечисленные выше ответы;
д. верны 1 и 2 ответы.
Вопрос 3. Какие этапы развития характерны для инновационного менеджмента?
а. факторный подход и функциональная концепция;
б. системный подход;
в. факторный и системный подходы;
г. Функциональная концепция и системный подход;
д. факторный, системный, ситуационный подходы и функциональная концепция;
Вопрос 4. Назовите составляющие факторы научно-технического потенциала инновационного процесса.
а. Материально -техническая база, кадры науки,
б. Информационные фонды;
в. Кадры науки;
г. Научное оборудование;
д. все вышеназванное.
Вопрос 5. От чего зависит вертикальное разделение труда менеджеров?
а. от отраслевой принадлежности;
б. от организационно-правовых форм организации инновационного процесса;
в. от масштабов инновационной деятельности, характера осуществляемых инноваций иотраслевой принадлежности;
г. от иерархической структуры инновационного процесса;
д. от функций инновационного менеджмента.
Вопрос 6. На какие иерархические уровни менеджмента можно разделить инновационный процесс?
а. высший, средний;
б. первый уровень;
в. Высший и третий уровень;
г. высший, средний и низший;
д. верны 1 и 2 ответы.
Вопрос 7. Что составляет основную целевую задачу инновационного менеджмента?

а. подбор и расстановка кадров;
б. обеспечение эффективного использования потенциала инновационного процесса;
в. гармонизация;
г. построение организационной структуры;
д. выработка стратегической инновационной стратегии.
Вопрос 8. Укажите основные задачи, которые решает экзогенная гармонизацияинновационного менеджмента.
а. планировка производственных процессов и реализации инновационной продукции;
б. формирование долго- и краткосрочных целей инновационной деятельности;в. учет экологической ситуации;
г. учет потребительского спроса и объективных тенденций НТП;
д. верны 2,3,4 ответы.
Вопрос 9. Выделите виды деятельности процессуальной функции инновационногоменеджмента.
а. делегирование и мотивация;
б. решения и коммуникации;
в. делегирование и коммуникации;
г. планирование;
д. организация и контроль.
Вопрос 10. Какие признаки используются при систематизации и классификациивидов организации инновационных процессов?
а. формы специализации, концентрации;
б. способы организации;
в. задачи организации, формы и способы организации;
г. комбинирование и задачи организации;
д. формы организационных структур.
Вопрос 11. Что такое развитие?
а. закономерное изменение материи;
б. направленное изменение материи;
в. направленное и закономерное изменение материи и сознания;
г. необратимое, направленное и закономерное изменение материи и сознания;
д. необратимое и закономерное изменение материи и сознания.
Вопрос 12. Какие существуют формы развития?
а. революционная и адапционная;
б. эволюционная;
в. революционная и эволюционная;
г. коэволюционная и революционная;
д. эволюционная, революционная, коэволюционная и коадапционная.
Вопрос 13. Какая из форм развития не является прогрессивной?
а. коэволюционная;
б. революционная;
в. эволюционная;
г. коэволюционная и эволюционная;

д. коэволюционно-коадапционная.

Примерные темы рефератов

1. Экономика знаний и менеджмент инноваций: механизм взаимодействия.
2. Специфика управления технологическими разрывами в деятельности организации
2. Управление инновационными процессами в России и за рубежом: сравнительная характеристика
3. Организация инновационного процесса в малом и среднем бизнесе.
4. Организация инновационного процесса в крупном бизнесе
5. Государственное регулирование инновационной деятельности в Японии
6. Государственное регулирование инновационной деятельности в США
7. Государственное регулирование инновационной деятельности в странах Европы
8. Государственное регулирование инновационной деятельности в Китае
9. Проблемы формирования и развития рынка инноваций в России.
10. Недобросовестная конкуренция на рынке инноваций.
11. Методы и способы развития креативности персонала организации.
12. Инновационная организация: технологии создания и развития.
13. Стратегическое управление инновационной деятельностью: предпосылки, преимущества и ограничения.

Проблемы интеграции инновационной стратегии в общую концепцию стратегического развития организации.

Вопросы коллоквиума

1. Инноватика как научная дисциплина
2. Виды инноваций. Три группы нововведения: продуктовые; технологические; организационно-управленческие.
3. Основные подходы к определению инноваций
4. Инновации и новации
5. Научно-технические разработки и инновации
6. Инновационный процесс
7. Инновационный потенциал
8. Инновационная активность
9. Инновационная деятельность
10. Инновационная организация
11. Характеристика внутренних и внешних стимулов инновационной активности.
12. Предпосылки и условия, способствующие и препятствующие созданию и распространению технических и технологических новшеств.
13. Диффузионная и внутриорганизационная модели: характеристика, особенности, фазы реализации.

14. Управление инновационными процессами. Управление процессами создания новых знаний. Управление освоением новшеств.
15. Понятие инновационного менеджмента.
16. Задачи инновационного менеджера.
17. Концептуальные основы инновационного развития
18. Основные принципы государственной инновационной политики
19. Функции государства в инновационной сфере
20. Роль муниципального управления в распространении инноваций
21. Понятие организационной структуры и организационной схемы управления в инновационном менеджменте.
22. Уровни изменений в организации
23. Управленческие инновации
24. Задачи и основные приемы экспертизы.
25. Методы экспертизы инновационных проектов.
26. Методы отбора инновационных проектов для реализации.
27. Критерии отбора нововведений
28. Эффективность использования инноваций.
29. Значение соотношения «результат - затраты».
30. Общая экономическая эффективность инноваций.
31. Характеристика результатов инновационной деятельности.
32. Эффективность затрат на инновационную деятельность.
33. Организации, выполняющие исследования и разработки. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организаций
34. Венчурное предпринимательство
35. Инкубаторы бизнеса и технологий
36. Инновационные центры (технопарки)

Производственные задачи

1. Высшие учебные заведения представляют собой организации, которые распространяют знания (учебный процесс), перерабатывают информацию, содержащуюся в разных науках, в новое систематизированное знание (учебники, учебные пособия, курсы лекций) и создают новое знание, осуществляя научно-исследовательские работы. Предложите проект создания инновационной организации при высшем учебном заведении, специализирующейся на бизнесе по созданию и распространению знаний (не затрагивая текущий учебный процесс). Оцените в табличной форме реальность формирования такой организации, ее профиль, создаваемые продукты, возможные группы потребителей и т.д.
1. Распределите полномочия между внутриорганизационными подразделениями в ходе разработки и внедрения нового продукта и объясните свое решение. Результаты представьте в табличной форме с использованием следующих обозначений: 1 - подразделение, несущее основную ответственность за данный этап; 2 - подразделение, принимающее

участие на данном этапе; 3 - подразделение, уполномоченное утверждать принимаемые решения.

Этапы процесса разработки и внедрения новых продуктов	Внутриорганизационные службы и подразделения				
	Высшее руководство	Маркетинг	Финансы	НИОКР	Производство
Установление целей					
Генерирование идей					
Учет идей и концепций					
Разработка и оценка концепций нового продукта					
Выбор наиболее приемлемой концепции нового продукта					
Разработка стратегии маркетинг					
Освоение производства					
Внедрение продукта на рынок					

2. Вы - глава научно-исследовательской лаборатории в отделении ядерных реакторов большой корпорации. Обычно неясно, имеет ли данная часть исследований потенциальный коммерческий интерес или они интересны с чисто академической точки зрения. Одна из основных областей исследований настолько продвинулась вперед, что, по Вашему мнению, в функциональных подразделениях, относящихся к этой области, можно внедрить или использовать полученные данные.

Недавно две новые разработки, обладающие большим потенциалом для коммерческого использования, были сочтены перспективными в одном из функциональных подразделений. Группа, которая работала над упомянутой темой, идеально подготовлена для исследований в этих новых областях. К сожалению, обе они лишены научного интереса, тогда как проект, которым занята группа в данный момент, представляет большой научный интерес для всех ее членов. В настоящее время эта группа является лучшей научной группой или близка к этому. Она очень сплоченная, отличается высоким моральным духом и продуктивностью. Вас беспокоит, что члены группы не хотят переключиться на новые области исследования и что принуждение их к концентрации усилий на этих новых проектах может неблагоприятно сказаться на их моральных качествах, на рабочих отношениях внутри группы и на будущей продуктивности, как отдельных ученых, так и всей группы.

Группа могла бы работать более чем над одним проектом, но каждый проект требует использования навыков всех членов группы, поэтому разделение группы практически невозможно. Это обстоятельство наряду со сплоченностью группы означает, что решение, удовлетворяющее любого члена группы, должно, по всей вероятности, вырабатываться довольно долго, чтобы удовлетворить каждого члена группы.

Вопросы для анализа ситуации:

1.Сформулируйте проблемы, возникшие в деятельности научно-

исследовательской лаборатории?
2.Предложите способы решения данных проблем.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Инноватика как научная дисциплина
2. Виды инноваций
3. Основные подходы к определению инноваций
4. Инновации и новации
5. Научно-технические разработки и инновации
6. Инновационный менеджмент как прикладная составляющая инноватики
7. Инновационный менеджмент в системе управления
8. Модели инновационного процесса
9. Инновационный процесс
10. Инновационный потенциал
11. Инновационная деятельность
12. Инновационная организация
13. Уровни изменений в организации
14. Управленческие инновации
15. Роли и позиции в инновационной деятельности
16. Инновации и традиции
17. Этапы инновационного процесса
18. Основные типы инновационных изменений
19. Типы стратегий изменения
20. Критерии отбора нововведений
21. Инновационные проекты и их типология

22. Матричная организация инновационно-проектной деятельности
23. Нововведение в организации как фактор сопротивления персонала.
24. Формы сопротивление изменениям
25. Управление сопротивлением персонала организации
26. Роль муниципального управления в распространении инноваций
27. Модель инновационной системы России.
28. Инновационная инфраструктура
29. Венчурное предпринимательство.
30. Инкубаторы бизнеса и технологий.
31. Инновационные центры (технопарки)
32. Проблемы инновационности российского общества
33. Концептуальные основы инновационного развития
34. Основные принципы государственной инновационной политики
35. Функции государства в инновационной сфере
36. Основные задачи государственной политики в области развития информационной инфраструктуры
37. Организационная структура управления инновационными проектами
38. Инструменты инновационного менеджмента
39. Типы инновационных стратегий
40. Характеристика внутренних стимулов инновационной активности.
41. Характеристика внешних стимулов инновационной активности.
42. Предпосылки и условия, способствующие и препятствующие созданию и распространению технических и технологических новшеств.
43. Диффузионная и внутриорганизационная модели: характеристика, особенности, фазы реализации.
44. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организаций
45. Роль инновационного менеджмента в деятельности государственного служащего
46. Роль инновационного менеджмента в деятельности муниципального служащего
47. Управление инновационными процессами.
48. Функции государства в инновационной сфере
49. Роль муниципального управления в распространении инноваций
50. Понятие организационной структуры и организационной схемы управления в инновационном менеджменте.
51. Уровни изменений в организации
52. Управленческие инновации
53. Свойства инноваций
54. Задачи и основные приемы экспертизы.
55. Методы экспертизы инновационных проектов.
56. Методы отбора инновационных проектов для реализации.
57. Критерии отбора нововведений
58. Эффективность использования инноваций.

59. Общая экономическая эффективность инноваций.
60. Характеристика результатов инновационной деятельности.

Задание 1.

Зачастую новые технологии появляются с такими свойствами, пользу которых нельзя оценить. Выявить сферы применения изобретений трудно по сути своей. Многие десятилетия ушли на исследование применений электричества после того, как в 1831 году Майкл Фарадей открыл принцип электромагнитной индукции. По сей день появляются новые способы использования лазера. Ни у электричества, ни у лазера не было явных предшественников. Это были открытия, появившиеся в результате научных исследований.

В медицинской диагностике проходит много времени, прежде чем новая технология визуализации становится клинически пригодной. Так случилось с компьютерной осевой томографией, магниторезонансным обследованием, с эхокардиографией, позитронно- эмиссионной томографией.
Вопрос. К каким видам инноваций относятся приведенные технологии?

Задание 2.

На строительном предприятии «N» занимающейся выпуском готовой строительной, имеются свободные производственные площади. Планируется закупка нового оборудования для дополнительной технологической линии, производящей инновационнуюстроительную продукцию.
Определите цели внедрения инновации, а также меры по их достижению

Задание 3.

Чем отличаются технопарковые структуры? Назовите несколько примеров по каждому виду технопарковых структур.

Задание 5.

Определите управленческий ресурс менеджера и назовите способы его активации.

Задание 6.

Проанализируйте трудности введения инноваций и предложите способы их устранения.

Задание 7.

Оцените возможную роль каждого участника инновационного коллектива (руководитель, генератор идей, творческий исполнитель).

Задание 8.

Оцените возможные изменения на рынке новых товаров и услуг, после освоения инновации.

Задание 9.

Компания «Sony» объявила о внедрении на рынок результата многолетних исследований отдела НИОКР – уникального робота «AIBO», относящегося ко второму поколению автономных роботов. Их основное конкурентное преимущество – способность эмоционального общения с хозяином. Робот представлен в виде собаки. Робот способен выражать эмоции страха и радости, наделен способностью «понимать» и реагировать

на 50 простых слов, запоминать собственное имя, узнавать хозяина по голосу и отвечать ему на «собачьем» языке. Робот оснащен специальной фотокамерой, включающейся автоматически по команде «Сделай фото!».

Примечательно, что спустя два года после запуска компанией «Sony» проекта по созданию автономного «домашнего робота» научно-производственное отделение по разработке и производству «AIBO» выделено в самостоятельную дочернюю компанию «Entertainment Robot Company».

Заказать робота можно в отделе продаж компании «Sony» или на сайте AIBO. Новинка также представлена в крупных торговых точках с целью ознакомления потенциальных потребителей с особенностями функционирования робота. Цена средней комплектации около 1500 долл. США.

Вопрос. Используя несколько различных классификаций инноваций, определите тип данной инновации и объясните свой выбор.

Задание 10.

Необходимо принять решение об инвестировании некоторого капитала в один издвух проектов:

- проект № 1 сулит прибыль в размере 50 млн руб. с вероятностью 40 %;
- проект № 2 сулит прибыль в размере 80 млн руб. с вероятностью 20 %.

Какому проекту отдать предпочтение как наиболее прибыльному? Почему?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за

	каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 c. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72356.html

Сабетова, Т. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Т. В. Сабетова, Л. В. Брянцева, А. Г. Волкова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 204 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/72671.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

Райская, М. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / М. В. Райская. —

Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 148 c. — ISBN 978-5-7882-2354-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95053.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Безуглая, Н. С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н. С. Безуглая, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 69 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78030.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Мещерякова, Т. С. Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне : учебно-методическое пособие / Т. С. Мещерякова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 39 c. — ISBN 978-5-7264-2052-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95520.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://proquest.umi.com/login - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.
2. http://search.epnet.com - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
3. http://www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и

практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Научные школы менеджмента». Монитор LCD Monitor 17 AcerAL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140 - 8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная,	Рабочие места студентов: стулья, парты.

д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения