Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____ Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социология управления»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Михайлов О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Социология управления» – сформировать у обучающихся профессиональные знания и навыки применения методов диагностики состояния социальной реальности, прогнозирования и модернизации общественных взаимоотношений на основе социальных технологий для осуществления проектной деятельности и государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

– иметь целостное представление об основных теориях, базовых концепциях и ключевых понятий социологии управления, об основных методах социологического исследования и анализа процессов управления;

– уметь научно анализировать социально значимые проблемы и управленческие процессы;

– обладать навыками проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления и управленческой деятельности;

– развить способности поиска эффективных управленческих решений в условиях агрессивной среды управления;

– научиться приемам работы с информацией о социальных условиях и факторах.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	**Знать:** сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. **Уметь:** выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. **Владеть:** способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и

			интересов участников командной работы.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Знать:** инструменты и методы управления временем. **Уметь:** использовать инструменты и методы управлениявременем. **Владеть:** способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ПК-1	Способен разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам	ПК-1.1 Использует методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам	**Знать:** -понятия "модель", "методы", "приёмы", их сущность и содержание. **Уметь:** -определять среду управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. **Владеть:** -инструментами социального планированя, социальное проектирование и социальное прогнозирование. Их отличия и особенности.
		ПК-1.2 Разрабатывает подходы и инструменты управления по целям и управления по результатам	**Знать:** -объекты социального управления как элементы социальной структуры общества. **Уметь:** -применять количественные и качественные методы исследования. **Владеть:** -политическими манипуляциями.

		ПК-1.3 Внедряет механизмы управления по целям и управления по результатам	**Знать:** -методологические основы формирования и деятельности социальных институтов управления. **Уметь:** -выстраивать управленческий менталитет. **Владеть:** -формами и методами управленческой деятельности.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социология управления» является обязательной дисциплиной ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56,4
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60,6
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,3

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	**Социология управления в системе управления государственной и муниципальной службой** 1.1 Предмет, объект, методы исследования. Перспективы развития. Место среди других наук. 1.2 Основные разделы социологии управления: социальное прогнозирование, качественные и количественные методы прогнозирования (возможности и ограничения), проблема эффективности. 1.3 Социальное проектирование: методология, методы и этапы, виды. 1.4 Социальное планирование, генезис идей, уровни, формы, методы, проблема показателей социального развития, резервы социального планирования в современных условиях. 1.5 Социальное управление, как инструмент государственного регулирования.	2	-	2	Устный опрос, тестовое задание, рефераты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2	**История развития социологии управления** 2.1 Исторические предпосылки возникновения социологии управления. 2.2 Западные школы социального управления. Концепция "идеального управления" Макса Вебера, "школа научного менеджмента" Ф.Тейлора, "школа человеческих отношений" Э.Мэйо, школа социальных систем П.Дракера, управление в кризисных ситуациях Ч.Перроу. 2.3 "Реалистические" модели социального управления (Бендик, Р.Мертон, М. Крозье). 2.4 Российские исследования в области социологии управления. Работа А.Богданова "Всеобщая организационная работа" (тектология). Основные у положения концепции научного управления обществом в работах В.Г.Афанасьева, Д.М.Гвишиани, Г.В.Атаманчука, И.Пригожина.		-	2	Устный опрос, рефераты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3	**Модели и методы социального управления** 3.1 Понятия "модель", "методы", "приёмы", их сущность и содержание. 3.2 Отношение централизма и самостоятельности между управляемой и управляющей системами. 3.3 Субординация, реординация, координация. 3.4 Стихийный и сознательный механизмы социального управления. 3.5 Управление и манипулирование. Виды	2	-	4	Устный опрос, тестовое задание, рефераты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

	манипулирования: экономическое, политическое, идеологическое, психологическое. 3.6 Социальное управление и социальная среда. Понятие среды управления. Инертная, актуальная и агрессивная среды управления. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия, способы управления в агрессивной социальной среде. 3.7 Манипулирование как реализация корыстных интересов, виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Особенности методов, способов и приёмов управления и манипулирования в современном российском обществе.					
4	**Социальные объекты управления. Большие и малые группы, социальные организации как объекты** 4.1 Объекты социального управления как элементы социальной структуры общества. 4.2 Большие социальные группы: понятие, механизмы регуляции социального поведения. 4.3 Малая социальная группа: сущность и типология 4.4 Большие и малые социальные группы как объекты управления. 4.5 Малая группа как управленческая команда: становление и развитие. 4.6 Социальная организация и социальный институт: сравнительный анализ. 4.7 Особенности управления социальной организацией. 4.8 Государственная и муниципальная служба как социальная организация, ее особенности.		-	2	Устный опрос, рефераты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
5	**Государственная и муниципальная службы в системе социального управления** 5.1 Методологические основы формирования и деятельности социальных институтов управления. 5.2 Синергетический подход к анализу жизнедеятельности социальных систем. 5.3 Функции и структура социальных институтов управления в различных состояниях социальной системы. 5.4 Особенности современного состояния российской социальной системы и формирования социального института государственной и муниципальной службы. 5.5 Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт и их место в управлении. 5.6 Социальный вектор государственной службы, проблемы организации государственной службы. 5.7 Реформирование государственной службы: социальный смысл и основные направления.	2	-	4	Устный опрос, тестовое задание, рефераты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
6	**Кадровая политика как социально-управленческая деятельность** 6.1 Социологический подход к понятию "кадры".	2	-	4	Устный опрос, рефераты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1,

	6.2 Особенности социального статуса кадров социального управления, проблема социального и профессионального отбора. 6.3 Кадры государственной и муниципальной службы как социально-профессиональная группа, взаимодействие правовых и профессиональных статусов. 6.4 Система подбора и подготовки кадров государственной и муниципальной служб: зарубежный и российский опыт. 6.5 Социально-психологические основы подбора и подготовки кадров государственной службы. 6.6 Понятие гражданского менталитета госслужащих. 6.7 Имидж государственной службы. 6.8 Проблемы профессиональной самоидентификации и самоидентичности. 6.9 Социология государственной службы - перспективы становления новой отрасли социологического знания.					ПК-1.2, ПК-1.3
7	**Социологические методы изучения отношений и связей в системе управления** 7.1 Социологическое исследование; постановка проблемы, цель и задачи исследования. 7.2 Выдвижение гипотез исследования. 7.3 Количественные и качественные исследования. 7.4 Основные методы сбора данных: социологическое наблюдение, его виды, социальный эксперимент и его последствия, опрос и виды опросов, изучение документов, контент-анализ, фокус-группа, социометрия. 7.5 Управленческое консультирование как активная практическая социология. 7.6 Специфика работы консультанта.	2	-	4	Устный опрос, рефераты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
8	**Социальная природа власти** 8.1 Теории социального обмена (К. Маркс, Г.Зиммель). Диалектика социальной жизни Зиммеля. Монада, диада, триада, их особенности и различия. 8.2 Первичные и вторичные группы, формальные и неформальные. 8.3 Конфликты в группе, их функции. 8.4 Роли третьей стороны в конфликте. 8.5 Взаимосвязь (солидарность) и напряженность (конфликт) между индивидом и обществом. 8.6 Диалектика и многозначность человеческих социальных связей. 8.7 Социальная природа власти лидера. Понятия «лидерство» и «управление», «лидер» и «руководитель» их соотношение. Искусство лидерства. 8.8 Факторы, обусловливающие феномен – лидерства. Социальные качества лидера. 8.9 Функции лидера-руководителя. 8.10 Типы лидерства: формальное и неформальное, традиционное, рационально-легальное и	2	-	4	Устный опрос, тестовое задание, рефераты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

	харизматическое. 8.11 Введение лидера в группу (опыты Мерея). Захват власти в группе. 8.12 Власть и влияние, контролирование ресурсов. Знание как ресурс власти.					
9	**Государственные интересы и государственное управление. Манипулирование как реализация корыстных интересов** 9.1 Основные инструменты управления: в политической сфере – иерархия, в экономической сфере – рынок, в духовной – культура. 9.2 Понятие государственного интереса. Интересы общие, частные и корыстные. 9.3 Объективный характер государственного интереса, естественный и искусственный государственный интерес. 9.4 Механизм разработки государственного интереса, столкновение интересов внутри государства. 9.5 Эволюция государственных приоритетов. 9.6 Социальная ориентация современного государства. 9.7 Социальная политика. Управление и манипулирование. 9.8 Манипуляторы и манипулируемые. 9.9 Место манипуляции в политическом процессе. Манипулятивные приемы и уловки. 9.10 Политические манипуляции. 9.11 Черты и принципы политического манипулирования, его цели, задачи содержание. 9.12 Экономическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое манипулирование. 9.13 Межличностные манипуляции. 9.14 Манипуляция в средствах массовой коммуникуации. 9.15 Социальная и политическая реклама и пропаганда.	2	-	4	Устный опрос, рефераты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
10	**Экономическая и организационная культура** 10.1 Культура как многоплановое понятие. Десять категорий, характеризующих культуру по Ф. Харрису. 10.2 Влияние культуры на поведение. 10.3 Понятие экономической культуры (Р. Рывкина). Экономическая культура предпринимателей в современной России. 10.4. Организационная культура. Типология Г. Хофштеда. 10.5 Характеристика культур с высоким и низким уровнем дистанции власти. 10.6 Модели взаимосвязей организационных культур и структур. 10.7 Типы организационных культур по Ч. Хэнди: культура власти («паутина»), ролевая культура (культура храма), культура задач (матричная), культура «звезд» (культура индивидуальности). 10.8 Типы культур, превалирующие в политике (А. Вилдавский), выделенные на основе двух	2	-	2	Устный опрос, рефераты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

	критериев: «сила границ группы» и «количество и разнообразие предписаний для действия» (апатичная, соревновательная, иерархическая, эгалитарная).					
11	**Процесс управления и управленческая среда** 11.1 Среда управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. 11.2 Управление в условиях агрессивной среды. Способы управления в агрессивной социальной среде. Управленческий менталитет. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. 11.3 Принципы управления как закономерности функционирования и развития систем управления. 11.4 Основные типы принципов: общие методологические, специфические методологические принципы управления, организационные принципы социального управления, частные принципы управления. 11.5 Управленческий цикл как единство планирования, организации и контроля. 11.6 Социальное планирование, социальное проектирование и социальное прогнозирование. Их отличия и особенности. 11.7 Виды социального прогнозирования – поисковые и нормативные. 11.8 Функции социального прогнозирования, социального планирования. 11.9 Принципы научного социального прогнозирования. 11.10 Формы и методы управленческой деятельности.	2	-	4	Устный опрос, тестовое задание, рефераты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого:		18	-	36		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Социология управления в системе управления государственной и муниципальной службой	2
2	История развития социологии управления	2
3	Модели и методы социального управления	4
4	Социальные объекты управления. Большие и малые группы, социальные организации как объекты	2
5	Государственная и муниципальная службы в системе социального управления	4
6	Кадровая политика как социально-управленческая деятельность	4
7	Социологические методы изучения отношений и связей в системе управления	4
8	Социальная природа власти	4
9	Государственные интересы и государственное управление. Манипулирование как реализация корыстных интересов	4
10	Экономическая и организационная культура	2
11	Процесс управления и управленческая среда	4
Итого		36

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Тема № 5 Государственная и муниципальная службы в системе социального управления	Лекция	Презентация	2
2	Тема № 6 Кадровая политика как социально-управленческая деятельность	Лекция	Презентация	2
3	Тема № 7 Социологические	Лекция	Презентация	2

	методы изучения отношений и связей в системе управления			
4	Тема № 11 Процесс управления и управленческая среда	Лекция	Презентация	2
5	Тема № 8 Социальная природа власти	Практическое занятие	Эссе	4
6	Тема № 9 Государственные интересы и государственное управление. Манипулирование как реализация корыстных интересов	Практическое занятие	Эссе	4
Итого				16

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-3 (3.2)	1. Психология профессионального развития		1. Производственная практика (тип - организационно-управленческая); 2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-6 (6.1)	1. Психология профессионального развития; 2. Теория управления	1. Теория управления; 2. Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	1. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1 (1.1, 1.2, 1.3)	1. Информационные технологии в управлении (1.2)	1. Теория организации (1.1); 2. Основы управления персоналом (1.1); 3. Инновационный менеджмент (1.2, 1.3)	1. Производственная практика (тип - преддипломная практика) (1.1, 1.2, 1.3); 2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (1.1, 1.2, 1.3);

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компе-тенции /этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3	УК-3.2	**Знать:** -предмет, объект, методы исследования социологии управления. Перспективы развития. Место среди других наук. **Уметь:** -применять механизм разработки государственного интереса, для недопущения столкновение интересов внутри государства. **Владеть:** -способами управления в агрессивной социальной среде.	**Знать:** -предмет, объект, методы исследования социологии управления. Перспективы развития. Место среди других наук; -социологический подход к понятию "кадры". **Уметь:** -применять механизм разработки государственного интереса, для недопущения столкновение интересов внутри государства; -моделировать взаимосвязи организационных культур и структур. **Владеть:** -способами управления в агрессивной социальной среде; -основами знания научного социального прогнозирования.	**Знать:** -предмет, объект, методы исследования социологии управления. Перспективы развития. Место среди других наук; -социологический подход к понятию "кадры"; -типы организационных культур по Ч. Хэнди: культура власти («паутина»), ролевая культура (культура храма), культура задач (матричная), культура «звезд» (культура индивидуальности). **Уметь:** -применять механизм разработки государственного интереса, для недопущения столкновение интересов внутри государства; -моделировать взаимосвязи организационных культур и структур; -оценивать влияние культуры на поведение. **Владеть:**

				-способами управления в агрессивной социальной среде; -основами знания научного социального прогнозирования; -экономическим, бюрократическим, идеологическим, психологическим манипулированием.
УК-6	УК-6.1	**Знать:** -исторические предпосылки возникновения социологии управления. **Уметь:** -находить различия между культурами с высоким и низким уровнем дистанции власти. **Владеть:** -основными методами сбора данных: социологическое наблюдение, его виды, социальный эксперимент и его последствия, опрос и виды опросов, изучение документов, контент-анализ, фокус-группа, социометрия.	**Знать:** -исторические предпосылки возникновения социологии управления; -особенности социального статуса кадров социального управления, проблема социального и профессионального отбора. **Уметь:** -находить различия между культурами с высоким и низким уровнем дистанции власти; -манипулировать в средствах массовой коммуникуации. **Владеть:** -основными методами сбора данных: социологическое наблюдение, его виды, социальный эксперимент и его последствия, опрос и виды опросов, изучение документов, контент-анализ, фокус-группа, социометрия; -умением	**Знать:** -исторические предпосылки возникновения социологии управления; -особенности социального статуса кадров социального управления, проблема социального и профессионального отбора; -понятие государственного интереса. Интересы общие, частные и корыстные. **Уметь:** -находить различия между культурами с высоким и низким уровнем дистанции власти; -манипулировать в средствах массовой коммуникуации; -применять организационную культуру по типологии Г. Хофштеда. **Владеть:** -основными методами сбора данных: социологическое наблюдение, его

			выдвижения гипотез исследования.	виды, социальный эксперимент и его последствия, опрос и виды опросов, изучение документов, контент-анализ, фокус-группа, социометрия; -умением выдвижения гипотез исследования; -спецификой работы консультанта.
ПК-1	ПК-1.1	**Знать:** -понятия "модель", "методы", "приёмы", их сущность и содержание. **Уметь:** -определять среду управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. **Владеть:** -инструментами социального планированя, социальное проектирование и социальное прогнозирование. Их отличия и особенности.	**Знать:** -понятия "модель", "методы", "приёмы", их сущность и содержание; -теорию социального обмена (К. Маркс, Г.Зиммель). Диалектика социальной жизни Зиммеля. Монада, диада, триада, их особенности и различия. **Уметь:** -определять среду управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления; -рассчитывать управленческий цикл как единство планирования, организации и контроля. **Владеть:** -инструментами социального планированя, социальное проектирование и социальное прогнозирование. Их отличия и особенности; -методами научного	**Знать:** -понятия "модель", "методы", "приёмы", их сущность и содержание; -теорию социального обмена (К. Маркс, Г.Зиммель). Диалектика социальной жизни Зиммеля. Монада, диада, триада, их особенности и различия; -черты и принципы политического манипулирования, его цели, задачи содержание. **Уметь:** -определять среду управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления; -рассчитывать управленческий цикл как единство планирования, организации и контроля. -оценивать основные типы принципов: общие методологические, специфические методологические принципы

			социального прогнозирования.	управления, организационные принципы социального управления, частные принципы управления. **Владеть:** -инструментами социального планированя, социальное проектирование и социальное прогнозирование. Их отличия и особенности; -методами научного социального прогнозирования; -навыками оценивания агрессивной среды.
	ПК-1.2	**Знать:** -объекты социального управления как элементы социальной структуры общества. **Уметь:** -применять количественные и качественные методы исследования. **Владеть:** -политическими манипуляциями.	**Знать:** -объекты социального управления как элементы социальной структуры общества; -основные инструменты управления: в политической сфере – иерархия, в экономической сфере – рынок, в духовной – культура. **Уметь:** -применять количественные и качественные методы исследования; -выстраивать первичные и вторичные, формальные и неформальные отношения в группе. **Владеть:** -политическими	**Знать:** -объекты социального управления как элементы социальной структуры общества; -основные инструменты управления: в политической сфере – иерархия, в экономической сфере – рынок, в духовной – культура; -типы культур, превалирующие в политике (А. Вилдавский), выделенные на основе двух критериев: «сила границ группы» и «количество и разнообразие предписаний для действия» (апатичная, соревновательная, иерархическая,

			манипуляциями; -понятием экономической культуры (Р. Рывкина). Экономическая культура предпринимателей в современной России.	эгалитарная). **Уметь:** -применять количественные и качественные методы исследования; -выстраивать первичные и вторичные, формальные и неформальные отношения в группе; -использовать власть и влияние, контролирование ресурсов. **Владеть:** -политическими манипуляциями; -понятием экономической культуры (Р. Рывкина). Экономическая культура предпринимателей в современной России; -манипулятивными приемами и уловками.
	ПК-1.3	**Знать:** -методологические основы формирования и деятельности социальных институтов управления. **Уметь:** -выстраивать управленческий менталитет. **Владеть:** -формами и методами управленческой деятельности.	**Знать:** -методологические основы формирования и деятельности социальных институтов управления; -подходы к культуре как многоплановое понятие. Десять категорий, характеризующих культуру по Ф. Харрису. **Уметь:** -выстраивать управленческий менталитет; -устанавливать	**Знать:** -методологические основы формирования и деятельности социальных институтов управления; -подходы к культуре как многоплановое понятие. Десять категорий, характеризующих культуру по Ф. Харрису; -принципы управления как закономерности функционирования и развития систем

			взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. **Владеть:** -формами и методами управленческой деятельности; -социальной природой власти лидера.	управления. **Уметь:** -выстраивать управленческий менталитет; -устанавливать взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия; -использовать функции социального прогнозирования, социального планирования. **Владеть:** -формами и методами управленческой деятельности; -социальной природой власти лидера; -понятием «лидерство» и «управление», «лидер» и «руководитель» их соотношением. Искусством лидерства.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Социология управления в системе управления государственной и муниципальной службой	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, рефераты
2	История развития социологии управления	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты
3	Модели и методы социального управления	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2,	Лекция, практическое	Устный опрос, рефераты

		ПК-1.3	занятие, СРС	
4	Социальные объекты управления. Большие и малые группы, социальные организации как объекты	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты
5	Государственная и муниципальная службы в системе социального управления	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, рефераты
6	Кадровая политика как социально-управленческая деятельность	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты
7	Социологические методы изучения отношений и связей в системе управления	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, рефераты
8	Социальная природа власти	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты
9	Государственные интересы и государственное управление. Манипулирование как реализация корыстных интересов	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты
10	Экономическая и организационная культура	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты
11	Процесс управления и управленческая среда	УК-3.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы коллоквиума

1. Социальная инженерия в западной и отечественной социологии.
2. Социальная инженерия как средство реализации социального управления.
3. Логическая связь этапов социальной инженерии.
4. Вклад К. Поппера в становление социальной инженерии.
5. Социологическая диагностика в системе социальной инженерии.
6. Особенности и отличия социологической диагностики и социологическогоисследования.
7. Вклад в развитие социологической диагностики отечественных учёных.
8. Вклад отечественных учёных в развитие теории социального прогнозирования.
9. Методологические основы прогнозирования социальных

процессов.

10. Теория и история социального прогнозирования (зарубежный опыт).

11. Сущность технологического подхода к социальному моделированию.

12. Использование трендовой, факторной и эвристической модели в реальнойпрактике социального управления.

13. Отечественный и зарубежный опыт в становлении теории социальногомоделирования.

14. Принципы социального проектирования в системе поэтапной социальнойинженерии.

15. Негативная практика разработки социальных проектов в условиях реализации «утопической» социальной инженерии.

16. Практическое применение различных видов стратеги социальногопроектирования.

17. Отличие социоинженерного социального планирования от планирования всоветский период.

18. Использование методов социального планирования в реальной практике.

19. Сравнительный анализ использования методов социального планирования вРоссии и зарубежом.

20. Технологизация процессов социальной реальности.

21. Сущность и особенности инновационных технологий.

22. «Социальные технологии», «квазитехнологии» и «антитехнологии» в практикеуправления.

23. Социология управления - отраслевая социологическая наука.

24. Функции, законы и закономерности социологии управления.

25. Категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и посфере деятельности.

26. Социальный процесс и особенности процессного подхода к управлению.

27. Сущность системного подхода в управлении и методики системного анализа.

28. Методология ситуационного подхода в управлении.

29. Социальное управление как социально-ориентированное управление.

30. Социальная политика государства и её реализация методами поэтапнойсоциальной инженерии.

31. Средства обеспечение социальной ориентации государственного управления иреализации социальной политики.

32. Эффективные методы принятия управленческих решений.

33. Этапы принятия рационального управленческого решения.

34. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.

Практические задания

Задание 1.

Написать эссе по теме: «Модели и методы социального управления».

Задание 2.

Написать эссе по теме «Социальные объекты управления. Большие и малые группы, социальные организации как объекты».

Задание 3.

Написать эссе по теме «Государственная и муниципальная службы в системе социального управления».

Задание 4.

Написать эссе по теме: «Кадровая политика как социально-управленческая деятельность».

Задание 5.

Подготовка к групповой дискуссии по теме «Социологические методы изучения отношений и связей в системе управления

Задание 6.

Привести примеры государственных интересов и государственного управления. Манипулирование как реализация корыстных интересов

Примерная тематика рефератов

1. Место социологических исследований в системе государственного и муниципального управления.
2. Государство как субъект модернизации управления обществом.
3. Государственное регулирование национально-этнических отношений.
4. Городская общность как объект муниципального управления.
5. Влияние социальной среды на инновационное развитие органов государственной власти и местного самоуправления.
6. Влияние потребностей населения на развитие социальной инфраструктуры муниципального образования.
7. Муниципальное образование как субъект и объект социального управления.
8. Управленческий менталитет государственной службы.
9. Учет стратификационных процессов в России в практике государственного и муниципального управления.
10. Социальная эффективность деятельности органов местного самоуправления.
11. Социально ориентированное государство: опыт становления в современной России.
12. Социально-демографические аспекты государственного и муниципального управления в регионе (на примере Оренбургской области).
13. Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления.

14. Социальное планирование как функция органов власти.

15. Социальное прогнозирование как функция Муниципального образования.

16. Социальное прогнозирование: методы, проблема эффективности.

17. Социальное проектирование в управлении.

18. Социальные функции Администрации муниципального образования.

19. Становление социального партнерства в условиях города (на примере г. Оренбурга).

20. Социальные аспекты внедрения инноваций.

21. Социальные технологии в деятельности органов власти.

22. Особенности изучения социальных потребностей населения (на примере Администрации г. Оренбурга).

23. Участие граждан в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

24. Эффективность работы с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

25. Эффективные социальные технологии в системе государственного и муниципального управления.

26. Управление в условиях агрессивной среды.

27. Особенности применения методов социологии управления при изучении управленческих проблем.

28. Агрессия в деловых коммуникациях и методы ее нейтрализации.

29. Коммуникативные технологии государственного управления.

30. Информационные технологии социального управления.

31. Манипулирование массовым сознанием в процессе формирования органов государственной власти в регионе.

32. Манипуляторные технологии в избирательных кампаниях.

33. Манипуляционные технологии в социальной политике.

34. Органы власти и молодежные организации в современной России: грани взаимодействия.

35. Социальная политика в контексте современной государственной и муниципальной службы.

36. Социальная политика органов власти в регионе (на примере Оренбургской области).

37. Региональные проблемы социальной политики.

38. Роль органов государственной власти в урегулировании межэтнических конфликтов.

39. Органы власти и средства массовой информации в российском обществе: проблемы взаимоотношений.

40. Взаимодействие органов власти с общественными организациями: проблемы и перспективы развития.

41. Роль деятельности структур по связям с общественностью в формировании имиджа органов государственного управления.

42. Технологии изучения и формирования общественного мнения в деятельности органов власти, политических партий и общественных организаций.

43. Пресс-служба в органах власти в условиях демократии: задачи и функции.

44. Информационная культура государственных и муниципальных служащих.

45. Кадровый потенциал государственной службы в регионе.

46. Кадры государственного и муниципального управления как объект социологического и социально-психологического анализа.

47. Методы повышения профессиональной компетентности государственных служащих.

48. Особенности кадровой политики в органах государственной власти и местного самоуправления.

49. Принципы кадровой политики органов государственной власти и местного самоуправления.

50. Проблемы кадровой работы и пути их разрешения в муниципальных органах.

51. Профессиональная и социальная компетентность в деятельности государственного и муниципального служащего.

52. Профессиональная карьера российского чиновника.

53. Профессиональная культура государственных и муниципальных служащих.

54. Профессиональная этика чиновника.

55. Профессиональные риски государственных и муниципальных служащих.

56. Социальная защита государственных служащих.

57. Социальная и профессиональная адаптация молодых чиновников.

58. Социальная ответственность муниципальных служащих.

59. Социальный статус и роль государственного служащего в структуре региональных органов власти.

60. Социокультурные ориентации государственных и муниципальных служащих.

Тестовые задания

Тестовое задание 1.

1. Первые представления об управлении зародились …

Варианты ответа:

(+) на стадии превобытнообщинного общества

- в Древем Египте
- в начале 20 века
- в античности

2. Зоны неопределенности в организации, являющиеся причиной дискредитации власти

Варианты ответа:

- должностные инструкции

(+) контроль над коммуникативной сетью и информацией

(+) отношения организации с внешней средой

- законодательство

3. Родоначальник систематизированного учения об управлении и учебной дисциплины менеджмента

Варианты ответа:

- Фредерик Тейлор
- Мишель Крозье

(+) Питер Дракер

- Элтон Мэйо

4. Предмет текстологии А. Богданова

Варианты ответа:

- социальный механизм, регулирующий деятельность управленческих групп в коллективе
- отношения субъекта и объекта управления

(+) общие организационные принципы и законы, по которым протекают процессы организации во всех сферах органического и неорганического мира

- административная емкость

5.Понятие в управление, которое ввел Роберт Мертон

Варианты ответа:

- корпоративная культура

(+) дисфункция

- кадровая политика
- разделение труда

6.Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание изучению неформальных групп

Варианты ответа:

- административная теория А. Файоля

(+) теория человеческих отношений Э. Мейо

- теория рационализации Ф. Тейлора

- теория бюрократии М. Вебера

7.Наиболее распространенная дисфункция бюрократической организации

Варианты ответа:

- несовместимость формальных организационных процессов с природой человека

- повиновение формальным правилам, а не лицу, наделенному властью

(+) перенос управленцами акцента с целей организации на ее средства

8.Социолог считавший, что различные виды бюрократии представляют собой порочный круг, ведущий к понижению эффективности деятельности

Варианты ответа:

(+) М. Крозье

- Р. Мертон

- М. Вебер

- П. Дракер

9.Проблемой управляемости системы занимался …

Варианты ответа:

- М. Крозье

- Ф. Дунаевский

- А. Богданов

(+) А. Пригожин

10.Идея П. Дракера, перевернувшая логику управления

Варианты ответа:

- эффективность управления определяется взаимодействием людей и возможностями творческого роста, коллективным вознаграждением, демократическим стилем руководства

(+) управление должно начинаться с выработки целей и потом переходить к формированию функций, системы взаимодействия и процесса

- в управлении необходим иерархичный порядок подчиненности или иерархичная командная цепочка

- необходимо соединение формальной и неформальной структур власти

Тестовое задание 2

1.Концепция «достигающего рабочего» Ф. Тейлора предполагает, что …

Варианты ответа:

(+) человеку надо поручить такое задание, которое требовало бы максимума усилий, но не вредило бы здоровью

- основными движущими импульсами является ожидание и получение материального вознаграждения за труд

- на предприятии необходимо введение «функциональной администрации», состоящей из узкоспециализированных инструкторов

2.Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера

Варианты ответа:
- взаимопонимание
- солидарность
- компетентность
(+) формализм
3.Наиболее важные принципы управления А. Файоля
Варианты ответа:
- иерархия
(+) единство командования
(+) единство руководства
- корпоративный дух
- дисциплина
4.Родоначальник науки управления
Варианты ответа:
- М. Вебер
- О. Конт
(+) Ф. Тейлор
- К. Маркс
5.Фактор прямого воздействия внешней среды в управлении
Варианты ответа:
- научно-технический прогресс
(+) законы
- политические изменения
- экономическая нестабильность
6.Социальная функция социального управления
Варианты ответа:
- обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду
(+) обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда
- создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности
- отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов
7.Важнейшая характеристика административно-управленческой среды
Варианты ответа:
- ориентация на создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе
- зависимость от экономических факторов
(+) наделение аппарата управления властными полномочиями
8.К государственному социальному управлению относится …
Варианты ответа:
- конфессиональное управление
(+) административное управление
- муниципальное управление

- местное самоуправление

9.Организационно-технические принципы социального управления

Варианты ответа:

(+) принцип разделения труда

(+) принцип социальной ориентации управления

(+) принцип оптимальности

- принцип демократизма

- принцип научной обоснованности

10.Социальная защищенность гос. служащих относится к …

Варианты ответа:

- организационно-технологическим принципам управления

- общим принципам управления

- функциям управления

(+) частным принципам управления

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Предмет и основные понятия социологии управления.
2. Основные этапы развития теории управления.
3. Функции управления, социологический аспект рассмотрения.
4. Управление как наука, искусство, процесс.
5. Основы общей теории систем. Социальные системы.
6. Понятие системного подхода. Системный подход в управлении.
7. Понятие системы управления. Подходы к исследованию систем управления.
8. Ситуационный подход в управлении.
9. Эффективный руководитель. Стиль руководства. Типы руководителей.
10. Понятие социальной организации. Общие характеристики организации.

11. Формальные и неформальные организации. Социальная организация трудовыхколлективов.
12. Внутренняя и внешняя среды организации.
13. Структура управления. Виды структур.
14. Цели управления. Классификация. Построение дерева целей.
15. Социальные технологии в управлении.
16. Типы организационных изменений. Изменения и инновации.
17. Понятие социальных инноваций. Механизм инновационного управления.
18. Понятие, предпосылки и ценности организационного развития.
19. Механизм социальной адаптации персонала организации.
20. Предмет и содержание управленческого труда.
21. Уровни управления. Линейные и функциональные руководители. Делегирование полномочий.
22. Требования, предъявляемые к руководителям. Оценка труда руководителя.
23. Социальные факторы, влияющие на поведение группы. Типы поведения вгруппах.
24. Руководство, власть и влияние. Лидерство в управлении.
25. Власть и влияние. Формы власти.
26. Стиль и методы руководства. Типология стилей руководства.
27. Воздействие факторов внешней среды на эффективность стиля и методовруководства.
28. Корпоративная культура. Типология корпоративной культуры.
29. Взаимосвязь корпоративной культуры и стиля руководства.
30. Стимулирование и мотивация. Основные теории мотивации.
31. Конфликт в организации. Типы конфликтов.
32. Причины конфликта. Модель процесса конфликта.
33. Методы разрешения конфликтов.
34. Планирование социального развития предприятия.
35. Методология и методика социального планирования.
36. Прикладные социологические исследования в системе управления социальнымразвитием предприятия.
37. Организация и функционирование социологической службы предприятия.
38. Организация управления социальным развитием предприятия.
39. Организация и проведение социального эксперимента для обоснованияуправленческих решений.
40. Видение, миссия и стратегия. Виды стратегий управления.
41. Отличия стратегического планирования от стратегического управления.
42. Обоснование выбора стратегии. Реализация стратегии.
43. Контроль. Виды и процедура контроля.
44. Характеристики эффективного контроля.

45. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.
46. Методы принятия решений.
47. Модели принятия и реализации решений.
48. Этапы рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
49. Модель. Классификация моделей.
50. Экономический и социальный анализ управленческих проблем.
51. Понятие социального прогноза. Сущность и логическая структура прогноза.
52. Роль социального прогнозирования в управлении.
53. Значение социального прогнозирования для преобразования социальной практики.
54. Предмет социального прогнозирования. Уровни прогнозирования.
55. Категории социального прогнозирования. Функции категориального аппарата прогностики.
56. Определение понятия «социальное проектирование». Технологии реализации проектов.
57. Методики и методы социального проектирования. Этапы проектирования.
58. Основные понятия и сущность социального программирования.
59. Программирование как метод прикладной социологии.
60. Программирование в системе социального управления.

Тестовые задания

Вариант 1.

1.В организационной структуре управления выделяют …
Варианты ответа:
(+) уровни управления
(+) вертикальные и горизонтальные связи
- целеполагание
(+) звенья управления
2.Социология управления является отраслью …
Варианты ответа:
- общей теорией управления
(+) общей социологии
- теории государственного и муниципального управления
- теории управления персоналом
3.Влиятельности административно-управленческой среды способствуют …
Варианты ответа:
(+) высокий образовательный уровень
(+) высокий уровень организованности и информированности
(+) максимизация властных полномочий

- использование служебного положения
- зависимость от экономических факторов

4.Руководитель низового звена

Варианты ответа:
- директор филиала
(+) зав. отделением
- декан
- министр

5.Руководители высшего звена действуют на … уровне.

Варианты ответа:
- управленческом
- техническом
(+) институциональном

6.Общие принципы социального управления

Варианты ответа:
(+) принцип демократизма
(+) принцип научной обоснованности
(+) принцип оптимальности
- принцип разделения труда
- принцип социальной ориентации управления

7.Предмет идеологического манипулирования

Варианты ответа:
- изменение мотивации человека, его поведения, эмоций, духовно-нравственной сферы
(+) формирование общественного мнения населения
- голоса избирателей
- распределение ресурсов, доходов

8.Методы социального управления – это …

Варианты ответа:
(+) совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей
- теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления
- основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций
- скрытое управление

9.Метод, который нельзя отнести к экономическим методам управления

Варианты ответа:
- хоз. расчет
- ценообразование
(+) формы дисциплинарного воздействия
- финансирование

10.Социальные методы

Варианты ответа:

(+) методы социального нормирования

(+) методы морального стимулирования

(+) методы социального регулирования

- политические методы

- методы PR

Вариант 2.

1.Психологические методы

Варианты ответа:

- методы социального регулирования

- контроль и надзор за деятельностью организаций и отдельных работников

(+) методы комплектования малых групп

2.Пример реординации

Варианты ответа:

(+) поступление предложений от объекта управления

- взаимоотношение людей в семье, где нет односторонней зависимости и подчиненности

- система должностного подчинения, основанного на правилах должностной дисциплины

3.Наиболее известная и распространенная модель управления в мире

Варианты ответа:

(+) жесткая

- мягкая

- комбинированная

- американская

4.Координация — это …

Варианты ответа:

(+) такой вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и на межгрупповом уровне, а элементы общности равны между собой

- организационно-техническая форма человеческих взаимоотношений, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх

- процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект

- вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль ведущего в деятельности всех остальных

5.Прием мотивирования работы

Варианты ответа:

(+) усовершенствование рабочих мест и расширение сферы деятельности работников

- постановка перед работником четких и достижимых целей
- переподготовка персонала

6.Характерная черта шведской модели управления

Варианты ответа:

- высокий уровень национального самосознания

(+) сильная социальная политика, направленная на сокращение имущественного неравенства

- высокий уровень производительности труда
- массовая ориентация на достижение личного успеха

7.Субординация проявляется в …

Варианты ответа:

- объектно-объектных отношениях
- субъектно-субъектных отношениях

(+) субъектно-объектных отношениях

- любых видах отношений

8.Координация, субординация и реординация относятся к …

Варианты ответа:

- принципам социального управления
- методам социального управления

(+) разновидностям моделей управления

- особенностям социальной среды

9.Модель социального управления – это …

Варианты ответа:

- совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей

(+) теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления

- основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций

10.Форма проявления организационно-административных методов

Варианты ответа:

- премии

(+) обязательное предписание (приказ, запрет и т.п.)

- социальные льготы
- вынесение благодарности

Кейс-задания

Кейс 1.

Отправила бабка своего мужика Илью лошадь покупать. Пошел он с раннего утра на ярмарку, купил коня за 800 целковых и повел домой.

Встречает на околице родной деревни соседя Митяя. А тот и говорит:

- Слушай, Илюха, продай мне коня! Меня друганы на рыбалке с самогонкой ждут, а жена за конем в район отправила. А я коня-то твоего возьму и с ним к друганам. А жена и не заподозрит ничего. 1000 целковых заплачу.

Почесал Илья юороду. Да и продал коня.

Приносит домой тысячу целковых, а баба его в крик:

- Я тебя дурня на ярмарку за конем или за деньгами отправляла?! А ну руки в ноги и за конем!

Делать нечего поплелся Илюха обратно на ярмарку. День торговый уже в разгар пошел, потому дешевле 900 целковых добротного коня найти не удалось.

Приводит он коня домой, а там баба его вся в слезах:

- Телеграмма от внука пришла. В карты проигрался. Серьезные руки на счетчик поставили. Деньги срочно нужны. Спасать внука надо! Иди, старый обратно на ярмарку, продавай коня и сыну день высылай!

Что ж делать, делать нечего. Побрел дед Илья обратно на ярмарку. Да и продал коня за 1100 целковых. И деньги те внуку отправил, аж в Москву.

Итак, внимание вопрос!

Каким в итоге стал экономических результат илюхиных мучений?

Кейс 2.

Представьте, что вы работаете начальником финансового отдела в финансово-экономическом департаменте крупной производственной фирмы. В вашем подчинении находятся два специалиста, которых вы сами привели в компанию - это ваши бывшие одногруппники, с которыми вы вместе учились в вузе. У вас много общего: друзья, интересы помимо работы, воспоминания. Естественно, вы обращаетесь друг к другу на «ты» и по имени.

В одну из пятниц на совещании вы получаете задание от своего непосредственного руководителя: в течение двух недель разработать финансовый план компании на предстоящий год. Вы понимаете, что это очень серьезное задание и от качества его выполнения зависит ваша дальнейшая карьера в компании. Вам потребуется проанализировать большой объем информации и разработать несколько версий финансового плана.

В понедельник вы намереваетесь подробно обсудить полученное задание со своими подчиненными и распределить задачи внутри своей команды, однако с удивлением узнаете, что одна из ваших подчиненных «ушла на больничный», поскольку у нее заболел ребенок, и намеревается отсутствовать как минимум в течение десяти дней. Второй подчиненный решил окончить курсы вождения автомобиля и просит вас отпускать его

пораньше в течение ближайших трех недель; он живет очень далеко от места работы, но теперь приобрел автомобиль и ему нужно срочно получить водительские права. Вы понимаете, что большая часть работы ляжет на вас, но в одиночку вы не сможете справиться с ней на должном уровне. С другой стороны, вы «входите в положение» своих подчиненных, поскольку знаете их проблемы и искренне хотите им помочь.

На улице уже девять часов вечера, в офисе никого нет, а вы сидите над цифрами и составляете финансовый план.

Кейс 3.

Вы - руководитель проекта по внедрению программного обеспечения в известной консалтинговой компании. Заказчик проекта важен для вашей организации, и вы стараетесь ему угодить, однако его требования меняются очень часто, и иногда вам кажется, что «он сам не знает, чего хочет». Кроме того, вам никогда раньше не доводилось внедрять именно эту программу, и ее приходится изучать по ходу дела. Вы обладаете определенными методиками внедрения, но постоянно их адаптируете в соответствии с требованиями ситуации.

Вы работаете со своей проектной командой в другом городе и вынуждены жить всей группой в арендуемой квартире. Вы проводите вместе практически двадцать четыре часа в сутки. Но вам кажется, что имидж серьезного и жесткого руководителя требует от вас, чтобы вы немного дистанцировались от своей команды. Вы ездите на работу и с работы на такси, в то время как остальные члены команды добираются на автобусе. В столовой во время обеда вы садитесь отдельно. В нерабочее время вы стараетесь не обсуждать с подчиненными бытовые и семейные проблемы. Всем своим видом вы демонстрируете важность выполняемой задачи и ваш особый статус в проекте.

Когда в очередной раз вы начинаете требовать от членов проектной команды «поработать сверхурочно», чтобы вовремя «закрыть» этап проекта и получить оплату от заказчика, двое из трех ваших подчиненных не сговариваясь кладут на ваш стол заявления об увольнении.

Кейс 4.

Вы устроились работать в компанию вашей мечты - международную корпорацию. Вас взяли на должность исполняющего обязанности начальника отдела организационного развития (предыдущая руководительница отдела ушла в декретный отпуск, и вы временно ее заменяете). Сам отдел создан недавно после реструктуризации компании, и никто толком не знает, чем он должен заниматься. Вам предстоит выстроить работу отдела так, чтобы он органично вписывался в систему отношений в компании и приносил пользу И, конечно, вам хочется зарекомендовать себя как хорошего руководителя.

Однако по прошествии времени вы понимаете, что это будет нелегко. Ваши подчиненные намного старше вас и привыкли работать с предыдущей руководительницей. Они постоянно сравнивают вас с ней, причем не в вашу пользу. Кроме того, приставка «и. о.» - исполняющий обязанности явно не

прибавляет вам авторитета, и ваши подчиненные воспринимают вас как временную фигуру.

Вы решаете наладить отношения с коллегами в неформальной обстановке. К тому же у вас появился удачный повод - ваш день рождения. Вы решаете устроить настоящий банкет и в пятницу вечером накрываете праздничный стол в офисе. Но после поздравлений вашего вышестоящего руководства все сразу же разбегаются, так как у каждого сотрудника нашелся повод «улизнуть». Вы сидите в одиночестве за богатым столом и думаете о том, что же вам делать дальше.

Вопросы

- 1. Как проявились лидерские функции в поведении описанных менеджеров? Какая ориентация лидера - на производственную задачу или на подчиненных - преобладает в каждом случае?
- 2. Присутствуют ли какие-либо черты, характерные для лидеров в соответствии с исследованиями Стогдилла, у описанных в кейсе менеджеров? Каких черт им явно не хватает?
- 3. Проанализируйте все три ситуации с помощью модели Фидлера. Насколько описанное поведение лидера эффективно в каждой из них? Объясните, почему. Используйте для пояснений соответствующий график (см. рис. 13.1).
- 4. Какой стиль, в соответствии с решеткой Блейка и Моутон, характерен для лидеров в каждой описанной ситуации? Определите их примерные координаты на матрице (см. рис. 13.2). Какие рекомендации вы могли бы дать каждому из них, опираясь на концепцию Блейка и Моутон?
- 5. Какой из описанных лидеров показался вам «ненужным»? Какие факторы выступали в качестве заменителей лидерства?

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — 978-5-238-02151-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71056.html

8.2 Дополнительная литература

Белозор Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.И. Белозор. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — 978-5-4486-0441-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79679.html

Большунова, Т. В. Социология управления : учебное пособие / Т. В. Большунова, О. М. Маслова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-88247-927-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88788.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Библиотека экономической и деловой информации http://ek-lit.agava.ru
2. Библиотека Либертариума http://www.libertarium.ru
3. American Management Association http://www.tregitry.com/ttr/ama
4. Business Week http://www.businessweek.com
5. The Economist http://www.economist.com
6. The Financial Times http://www.ft-se.co.uk
7. Forbes http://www.forbes.com
8. Fortune http://fortune.com
9. Эксперт http://www.expert.ru
10. Менеджмент в России и за рубежом http://www.dis.ru/manag/
11. Маркетинг в России и за рубежом http://www.dis.ru/market/
12. Проблемы теории и практики управления http://www.ptpu.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. http://www.gks.ru - Госкомстат Россиив.
2. http://www.rbc.ru - Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
3. http://www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М»
4. http://www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
5. http://www.gov.ru - Сервер органов государственной власти РФ
6. http://www.government.gov.ru - Портал Правительства РФ
7. http://www.budgetrf.ru – Мониторинг экономических показателей

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск,	Рабочие места студентов: стулья, парты.

ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор ACER X112H, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов; информационные стенды «Конфликтология», «Психология». Плакаты: Плакаты: «Основы научных исследований», «Основы системного анализа».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения