Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Машкина Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Теория организации» является ознакомление обучающихся с закономерностями становления, функционирования и развития организаций, целями и миссией организаций, организационными структурами, организационным проектированием, перспективами развития организаций в будущем, дать необходимые теоретические знания в части проектирования и корректировки организационных систем, дать представление о законах, регламентирующие деятельность социальных организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- дать обучающимся системное представление о сущности организации, теоретических аспектах ее формирования и функционирования;
- рассмотреть сущность организации как системы;
- выявить особенности организационных структур;
- проанализировать ключевые законы и основные принципы организации как процесса;
- проанализировать виды организаций по различным основаниям классификации;
- дать обучающимся представление об организационной культуре и организационном поведении;
- проанализировать основные аспекты управления организационным развитием.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	**Знать:** нормы и правила командной работы. **Уметь:** соблюдать установленные нормы и правила командной работы. **Владеть:** способностью нести личную ответственность за общий результат.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. **Уметь:** реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. **Владеть:** способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ПК-1	Способен разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам	ПК-1.1 Использует методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам	**Знать:** методологию применения технологий управления. **Уметь:** использовать методологию применения технологий управления. **Владеть:** способностью использовать методологию применения технологий управления при выполнении конкретных задач, проектов, при

			достижении поставленных целей.
ПК-2	Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику, а также методы и инструменты современных кадровых технологий	ПК-2.2 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности	**Знать:** методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности. **Владеть:** способностью использовать оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38,4
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78,6
Контроль (подготовка к экзамену)	27

Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Теория организации как наука	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2
2	Понятие и сущность организации	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2
3	Организация как система	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2
4	Структура организации	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2
5	Законы и принципы организации	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2
6	Классификация организаций.	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2
7	Особенности государственных и муниципальных организаций	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2
8	Организационная культура	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2
9	Организационное поведение	-	-	-	Рефераты.	УК-3.5, УК-5.3,

						ПК-1.1, ПК-2.2
10	Управление организационным развитием	2	-	2	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2
Итого:		18		18		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Теория организации как наука	2
2	Понятие и сущность организации	2
3	Организация как система	2
4	Структура организации	2
5	Законы и принципы организации	2
6	Классификация организаций.	2
7	Особенности государственных и муниципальных организаций	2
8	Организационная культура	2
9	Организационное поведение	-
10	Управление организационным развитием	2
Итого		18

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выпол-

нению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Организация как система	Лекция	Презентация	2
Итого				**2**

Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-3	Психология профессионального развития, Теория управления, Социальная психология	Социология управления, Теория организации	Антикризисное управление, Производственная практика (тип - организационно-управленческая), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-5	Философия, История (история России, всеобщая история), Политология, Социология	История государственного управления, История местного самоуправления, Теория организации, Прогнозирование и проектирование социальных процессов	Политические партии, Политические элиты, Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1		Инновационный менеджмент, Социология управления, Теория организации, Основы управления персоналом	Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2		Теория организации, Основы управления персоналом	Кадровые технологии в государственной и гражданской службе, Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе, Производственная практика

			(тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компе-тенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3/основной	УК-3.5	**Знать:** нормы и правила командной работы. **Уметь:** соблюдать установленные нормы и правила командной работы. **Владеть:** способностью нести личную ответственность за общий результат	**Знать:** нормы и правила командной работы. **Уметь:** соблюдать установленные нормы и правила командной работы. **Владеть:** способностью нести личную ответственность за общий результат	**Знать:** нормы и правила командной работы. **Уметь:** проводить анализ и планировать результат, строго соблюдать установленные нормы и правила командной работы. **Владеть:** способность отвечать за цели и команду; готовность отвечать за выполнение задач
УК-5/основной	УК-5.3	**Знать:** принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. **Уметь:** реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в	**Знать:** принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. **Уметь:** реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в	**Знать:** принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. **Уметь:** осуществлять недискриминационное взаимодействие при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных

		личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. **Владеть:** способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.	личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. **Владеть:** способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.	задач и усиления социальной интеграции. **Владеть:** способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ПК-1/основной	ПК-1.1	**Знать:** инструменты и методы применения технологий управления. **Уметь:** использовать инструменты и методы применения технологий управления. **Владеть:** способностью использовать инструменты и методы применения технологий управления по целям и управления по результатам	**Знать:** методологию применения технологий управления. **Уметь:** использовать методологию применения технологий управления. **Владеть:** способностью использовать методологию применения технологий управления при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	**Знать:** методологию применения технологий управления. **Уметь:** использовать методологию применения технологий управления. **Владеть:** способностью использовать методологию применения технологий управления при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ПК-2/основной	ПК-2.2	**Знать:** основные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности. **Владеть:** способностью	**Знать:** методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности. **Владеть:** способностью использовать	**Знать:** методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности. **Уметь:** эффективно использовать методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности. **Владеть:** фундаментальной способностью

		использовать оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности.	оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности.	использовать оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Теория организации как наука	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.
2	Понятие и сущность организации	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.
3	Организация как система	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.
4	Структура организации	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.
5	Законы и принципы организации	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.
6	Классификация организаций.	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.
7	Особенности государственных и муниципальных организаций	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.
8	Организационная культура	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Рефераты.
9	Организационное поведение	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2	СРС	Рефераты.
10	Управление организационным развитием	УК-3.5, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос. Практические задания. Тестовое задание.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примерная тематика рефератов

1. Эволюция взглядов на теоретические основы построения организации
2. Миссия и цели организации
3. Стратегия развития организации: планирование и реализация
4. Методология построения стратегии организации
5. Имидж организации
6. Особенности функционирования социальной организации
7. Оценка эффективности организационных систем
8. Классификация систем
9. Взаимодействие с внешней средой организации и адаптация к ее изменениям
10. Влияние внутренней среды на структуру и деятельность организации
11. Самоуправление в организации: принципы взаимодействия
12. Жизненный цикл организации: практический аспект
13. Основополагающие законы организации (синергии, самосохранения, развития)
14. Хозяйственные организации в условиях рыночной экономики
15. Корпоративные организации
16. Особенности организации малых предприятий
17. Акционерные общества и их характеристики
18. Государственное регулирование и поддержка предприятий малого бизнеса
19. Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных предприятий
20. Управление государственной и муниципальной собственностью
21. Формы организации предприятий
22. Совместные предприятия
23. Бизнес-план как основа эффективной реализации стратегии организации
24. Кружки качества как способ рационализации деятельности организации
25. Организационная культура в компании.
26. Формальные и неформальные организации
27. Коммуникации в организациях
28. Организация безопасности управленческой информации
29. Специфика применения современных информационных технологий в организации
30. Электронный бизнес
31. Сетевые организации
32. Антикризисное управление организацией

33. Организационная эффективность и способы ее оценки
34. Тенденции развития современной организации
35. Управление по результатам

Практические задания

Задача 1. Дайте характеристику рассматриваемой организации. Укажите: Название организации. Сферу деятельности (какие товары или услуги производит). Организационно-правовую форму. Местонахождение (область, город, район). Примерную численность организации.

Задача 2. Рассмотрите внутреннюю среду организации. Дайте характеристику материальных ресурсов, которые использует организация. Какова специфика этих материалов (возобновимы, уникальны по своим свойствам и т.д.)? Оцените эффективность использования сырьевых ресурсов (достаточность ресурсов, их качество, размер запасов на складе организации, использование ресурсосберегающих или безотходных технологий) и оборудования (коэффициент загрузки, современность, возможности в сочетании с другим оборудованием организации). 3. Укажите, какого вида технология применяется для изготовления конечного продукта (услуги), оптимальна ли используемая технология или требует совершенствования. 4. Дайте характеристику людским ресурсам. Укажите, достаточна ли численность этих ресурсов, соответствует ли уровень квалификации сотрудников поставленным задачам, какие черты людей наиболее желательны для работы в данной организации, каково соотношение различных категорий работников в организации (руководителей, специалистов, рабочих). 5. Оцените информацию, которую организация получает из внешней и внутренней среды (ее полноту, актуальность, точность) и которую направляет во внешнюю среду (ее эффективность, достоверность).

Задача 3. Сформулируйте миссию организации. Обоснуйте свою формулировку

Задача 4. Изобразите графически «дерево целей» организации. Обоснуйте свою схему.

Задача 5. Составьте перечень внешних угроз и возможностей, которые характерны для рассматриваемой организации. Для наглядности и облегчения работы все факторы надо разместить в два столбца: один - факторы возможностей, другой - факторы угроз, и расположить по степени убывания их значимости. Кроме того, необходимо не только указать сам фактор, но и объяснить в чем вы видите возможность или угрозу при воздействии данного фактора.

Задача 6. Проведите анализ внутренней среды рассматриваемой организации. Результаты анализа представьте в виде таблицы из двух столбцов, в одном столбце – факторы, которые относятся к сильным сторонам организации, в другом – те, которые являются слабыми сторонами организации.

Задача 7. Изобразите схему структуры организации. Укажите, к какому типу она относится, каковы ее преимущества и недостатки (как характерные как для данного типа оргструктур в целом, так и для конкретной структуры, рассматриваемой организации). Организационная структура изображается в виде схемы, на которой прямоугольниками обозначаются подразделения или органы управления, располагающиеся в горизонтальных и вертикальных направлениях. Связи между подразделениями изображаются в виде линий. Стрелки на схемах организационных структур не рисуются. На схемах изображаются только линейные связи, которые отображают линейные полномочия. Другие связи на схемах не изображаются, а описываются в должностных инструкциях.

Задача 8. На основе проведенного анализа разработайте рекомендации по повышению эффективности деятельности организации. Рекомендации могут касаться следующих направлений: более эффективное использование ресурсов организации; мероприятия, позволяющие избежать внешних угроз; мероприятия, позволяющие использовать более полно внешние возможности; дальнейшее усиление имеющихся у организации конкурентных преимуществ; исправления существующих в организации слабых сторон; совершенствования организационной структуры.

Задача 9. Изучив законы развития систем, заполните следующую таблицу.

Наименование закона	Сущность закона	Пример проявления закона относительно любой социально- экономической системы
Закон развития		
Закон самосохранения		
Закон равновесия		
Закон наименьших		
Закон синергии		

Задача 10. Какую организационную структуру можно предложить и почему, для следующих предприятий и организаций и объясните почему: коммерческий банк; высшее учебное заведение, сталепрокатный завод (филиал); предприятие по изготовлению стеклопакетов; ясли совместно с детским садиком; кондитерская фабрика с магазином.

Тестовые задания

1. Что означает термин «организация»
а) сознание общности людей;
б) сообщаю стройный вид, устраиваю;
в) создаю систему;
г) обеспечиваю порядок.
2. организация как явление…
а) имеет универсальный характер;

б) характерна только для общества;

в) характеризует только живые существа;

г) существует только в живой природе и в обществе.

3. Какое понятие организации используется в теории организации

а) результат человеческой деятельности по упорядочению социальных связей;

б) система взаимосвязанных понятий и категорий;

в) процесс построения пирамиды власти;

г) результат организационных процессов в природе и в обществе.

4. Структурной характеристикой организации является…

а) технологии, используемые организацией;

б) размер организации;

в) окружающая среда;

г) иерархия власти.

5. Системная организационная теория рассматривает…

а) любую организацию как закрытую систему;

б) организацию и внешнюю среду как целое;

в) организацию как самостоятельную систему, независимую от внешней среды;

г) организацию как процесс взаимодействия внутренних элементов.

6. Найдите соответствие:

а) Концепция административного поведения	а) Широкомасштабное применение аналитического метода к совершенствованию управления производством. Ставя главной целью максимальное увеличение производительности труда, предусматриваются конкретные рациональные мероприятия
б) Научная концепция	б) Акцент делается на важность правил и установленных порядков, направленных на поддержание рационального поведения внутри организации.

7. Найдите соответствие:

а) Неформальная организация	а) вид организации, в которой спланирована и закреплена документально структура полномочий и функций.
б) Формальная организация	б) организации, в которой взаимоотношения не носят заранее спроектированного и закрепленного характера

8. Найдите соответствие:

а) Линейная структуризация	а) процесс деления организации на отдельные элементы, каждый из которых имеет свои задачи, права и ответственность в соответствии с положением в иерархической структуре.

б)Линейно-функциональная структуризация	б) процесс деления организации на отдельные элементы, из которых нижестоящие в иерархической структуре жестко подчиняются вышестоящим

9. Найдите соответствие:

а) Закон развития организации	а) для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо меньше.
б) Закон синергии	б) каждая организация в процессе своего развития стремится достичь наибольшего суммарного потенциала.

10. Найдите соответствие:

а) Закон информированности-упорядоченности	а) каждая система стремится к оптимальному взаимному расположению элементов и оптимальным связям между ними.
б) Закон композиции и пропорциональности	б) чем большей информацией располагает организация о внешней и внутренней среде, тем эффективнее ее сопротивление внешним и внутренним разрушающим воздействиям.

11. Расположите последовательно стадии жизненного цикла организации

а) детство;

б) отрочество;

в) ранняя зрелость;

г) расцвет;

д) полная зрелость;

е) старение;

ж) обновление.

12. Расположите в логической последовательности верные с позиций организационного построения суждения:

а) структура управления обусловливает технологические факторы;

б) организация производственного процесса определяет производственную структуру;

в) технологические факторы непосредственно влияют на структуру управления;

г) технологические факторы непосредственно влияют на организацию производственного процесса;

д) структура управления формируется с учетом производственной структуры;

е) структура управления определяет организацию производственного процесса.

13. Расположите последовательно основные школы управления

а) классическая школа управления

б) научная школа управления

в) школа поведенческих наук

г) школа человеческих отношений

14. Распределите этапы рационализации в правильном порядке: (1) анализ существующей ситуации; (2) выявление проблем; (3) формирование цели; (4) разработка конкретных мероприятий по уменьшению проблем.

15. Расположите по возрастанию элементы теории иерархии потребностей

а) физиологические,

б) безопасность,

в) социальная,

г) самоуважение,

д) потребность личного совершенствования.

16. Теория организации — это область научного _____ об общих закономерностях образования, устройства функционирования и развития _____— сложных динамических систем, имеющих цель.

17. _____ _____ — это система предсказуемых изменений с определенной последовательностью состояний, которые организация проходит в течение определенного времени: от момента ее рождения до момента ее ликвидации.

18. _____ подход — комплексное изучение явления или процесса как единого целого с позиций системного анализа, т.е. уточнение сложной проблемы и ее структуризация в серию задач, решаемых с помощью экономико-математических методов, нахождение критериев их решения, детализация целей, конструирование эффективной организации для достижения целей.

19. _____ - это сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общей цели или целей.

20. _____ _____ – совокупность норм, правил, обычаев и традиций, которые поддерживаются субъектом организационной власти и задают общие рамки поведения работников, согласующегося со стратегией организации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются

многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. А.А. Богданов как основоположник тектологии.
2. Современные школы теории организации.
3. Понятие «система». Типы систем.
4. Роль организации в развитии общества
5. Влияние социальных целей и политических ориентиров на деятельность организации.
6. Организация как управляемая система.
7. Эволюция взглядов на сущность и природу организаций.
8. Виды и типы организаций.
9. Система управления организацией.
10. Задачи управления организацией.
11. Структурирование управления организационными системами.
12. Особенности социальных законов, регламентирующих функционирование организаций.
13. Коммуникации в организациях.
14. Коммуникационные процессы в органах регионального управления.
15. Межгрупповое поведение в организациях.
16. Развитие организации в современных условиях.
17. Внутренняя и внешняя среда организации, механизмы их взаимодействия.
18. Формирование среды обитания организации.
19. Информационная среда организации и процесс ее формирования.
20. Роль системного подхода при изучении деятельности организации.
21. Информационные технологии и их влияние на деятельность организации.
22. Принципы действия статических и динамических организаций.
23. История сетевых организаций.
24. Формирование организационных структур.
25. Проектирование и корректировка организационных систем.
26. Субъекты и объекты организационной деятельности.
27. Организационная культура и ее основные типы.
28. Опыт внедрения различных систем мотивации в организации.
29. Организационные структуры в системе муниципального управления.
30. Организационные структуры в системе государственного управления
31. Оценка и показатели эффективности организационных проектов.
32. Оценка эффективности организационных систем.
33. Перспективные направления развития организаций.
34. Проблемы адаптации работника в органах государственного и муниципального управления.
35. Проблемы разделения труда в современной организации.
36. Проблемы управления бюджетными организациями.

37. Развитие организационно-управленческой мысли в России.
38. Формирование горизонтальных связей в организации.
39. Основные теории организационного развития и возможности их использования в управлении современными организациями.
40. Стратегия организации как основа проектирования управленческой структуры.
41. Условия и механизмы развития самоорганизационного потенциала в организациях.
42. Особенности государственных и муниципальных организаций.
43. Основные типы управленческих структур и их общая характеристика.
44. Линейно-штабная управленческая структура: ее преимущества и недостатки.
45. Линейно-функциональная УС: преимущества и недостатки.
46. Дивизиональная УС: преимущества и недостатки.
47. Проектно-матричная УС: преимущества и недостатки.
48. Сетевые структуры: общая характеристика и возможности их использования в российских условиях.
49. Особенности управленческих структур в системе государственного и муниципального управления.
50. Особенности управления на различных этапах «жизненного цикла» организаций.
51. Диапазон и глубина управления. Норма управляемости в организации.
52. Организационная диагностика: показатели и методы ее проведения.
53. Типы организаций по характеру взаимодействия с внешней средой.
54. Понятие об организационных изменениях и их основные этапы.
55. Сопротивление персонала при проведении организационных изменений: причины, формы проявления и методы преодоления.
56. Признаки оптимальности управленческих структур. Выбор управленческой структуры.
57. Особенности проведения организационных изменений на кризисных предприятиях.
58. Теория «рациональной бюрократии» М.Вебера. Методы преодоления бюрократизма в организациях.
59. Основные законы и принципы развития организаций.
60. Понятие о растущей и стареющей этапах «жизненного цикла» организаций. Показатели эффективности и кризиса в организациях.
61. Основные тенденции развития организаций и управленческих структур в зарубежных странах.
62. Общественные, политические и хозяйственные организации и правовые основы их функционирования.
63. Транснациональные корпорации и их роль в процессах глобализации.
64. Сетевые организации. Типы современных сетевых организаций.
65. Производственная структура организации и принципы её формирования.
66. Социально-психологические основы организационного развития.

67. Диагностика состояния и оценка эффективности управленческой структуры: показатели и методы ее проведения
68. Реинжиниринг бизнес-процессов как современный метод перманентных организационных изменений.
69. Особенности управления в кризисных организациях.
70. Организационное и управленческое консультирование как технологии организационного развития.
71. Роль и место руководителя (топ-менеджера) в управлении современными организациями.

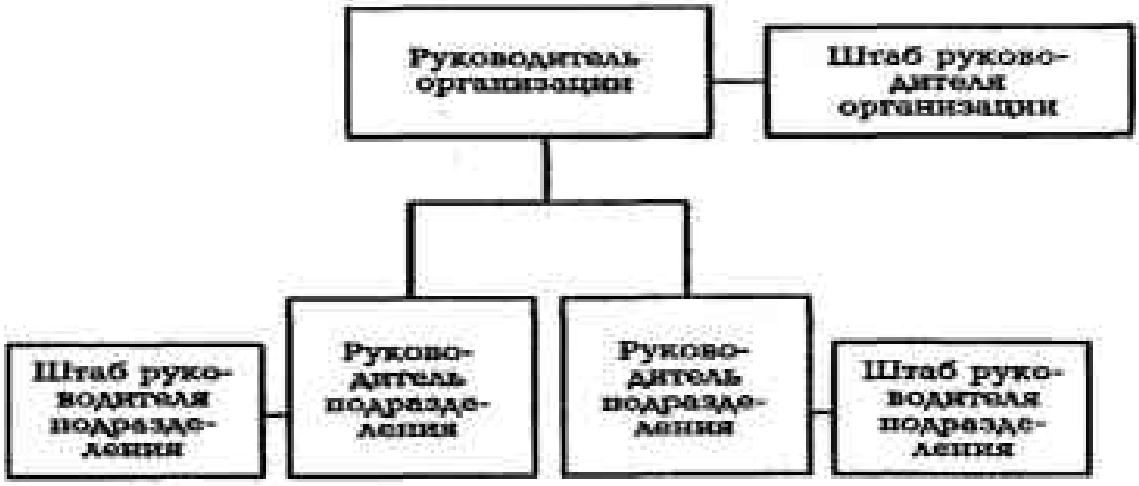
Вопросы к экзамену

1. Возникновение теории организации.
2. Работа А.Богданова «Всеобщая организационная наука» и ее роль в формировании науки об организации.
3. Объект, предмет и метод теории организации
4. Связь теории организации с другими науками
5. Сущность понятия «организация».
6. Система наук об организациях, их предметная область и специфика.
7. Классическая организационная теория.
8. Неоклассическая организационная теория.
9. Системная организационная теория.
10. Ситуационная организационная теория.
11. Неомодернистская организационная теория.
12. Современные направления организационных теорий.
13. Основные характеристики и свойства организации.
14. Понятие миссии организации.
15. Понятие системы. Типы систем.
16. Особенности и структура социальных систем.
17. Понятие социальной организации. Системные признаки социальных организаций.
18. Классификация организаций.
19. Жизненный цикл организации: понятие и основные подходы.
20. Общее понятие структуры. Понятие структуры организации.
21. Типы связей в структуре организации.
22. Типология соединений в структуре организаций.
23. Виды структур организаций.
24. Особенности линейной организационной структуры: преимущества и недостатки
25. Особенности функциональной организационной структуры: преимущества и недостатки
26. Особенности линейно-функциональной организационной структуры: преимущества и недостатки
27. Особенности матричной организационной структуры: преимущества и недостатки
28. Принципы построения рациональных структур.

29. Понятие закона и закономерности. Основные законы организации.
30. Закон синергии;
31. Закон самосохранения;
32. Закон развития; базовые стратегии развития организаций;
33. Закон композиции и пропорциональности;
34. Закон информированности и упорядоченности;
35. Закон единства анализа и синтеза.
36. Классификация принципов организации.
37. Правовые формы организаций.
38. Классификация организаций.
39. Сетевые структуры: общая характеристика и возможности их использования в российских условиях.
40. Особенности управленческих структур в государственных и муниципальных организациях.
41. Особенности управления на различных этапах «жизненного цикла» организации.
42. Организационные формы интеграции компаний.
43. Типы организаций.
44. Понятие и сущность организационной культуры.
45. Признаки, структура организационной культуры.
46. Функции организационной культур
47. Виды организационных культур.
48. Источники и движущие силы развития организаций.
49. Механизмы изменений и инноваций в организациях.
50. Основные этапы организационных изменений.
51. Управление организационными изменениями.
52. Сопротивление персонала при проведении организационных изменений: причины, формы проявления
53. Методы преодоления сопротивления персонала.
54. Признаки оптимальности управленческой структуры.
55. Выбор типа управленческие структуры.
56. Особенности проведения организационных изменений на кризисных предприятиях.
57. Принципы развития организаций.
58. Инновационный потенциал в организациях и управление его развитием.
59. Управление развитием инновационного потенциала в организациях
60. Основные тенденции развития организаций и управленческих структур в зарубежных странах.

Задания к экзамену

Кейс 1. Определите по схеме структуру управления организации:



Задание: На основании изученного вами материала по курсу «Теория организации» оцените преимущества и недостатки данной структуры.

Кейс 2. Определите по схеме структуру управления организации:

Задание: На основании изученного вами материала по курсу «Теория организации» оцените преимущества и недостатки данной структуры.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71065.html

2. Короткий, С. В. Теория организации: учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 c. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80618.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Сергиевская, Н. В. Теория организации: учебно-методическое пособие / Н. В. Сергиевская, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 c. — ISBN 978-5-7264-1941-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95535.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Войтина, Ю. М. Теория организации: учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 c. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79817.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Латыпова, М. М. Теория организации: практикум / М. М. Латыпова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 c. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97899.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1 http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

2 http://www.mevriz.ru – сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

3 www.uptp.ru/ - сайт Международного журнала "Проблемы теории и

практики управления"

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и

лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1 Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

2 MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;

3 Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

4 Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; плакат «Прогнозирование и проектирование социальных процессов».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются

общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения