

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17  
Уникальный программный код:  
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

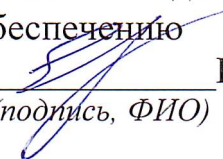
Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего  
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 31 » 06 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты учета и финансовой отчетности

38.03.01 Экономика

---

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики

  
\_\_\_\_\_

Головин А.А.

Разработчик программы  
доцент, к.и.н.

  
\_\_\_\_\_

Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики

  
\_\_\_\_\_

Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

# **1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - раскрытие теоретических аспектов и практической стороны правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о международных требованиях к качеству учетной информации;
- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией, значение МСФО в условиях глобализации экономики вообще и для России в частности;
- раскрыть концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с действующими российскими правилами и положениями, а также с системами учета и отчетности других стран.

## **1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Код компетенции                                                                                   | Наименование компетенции |                                                      |                                                                                       |

|      |                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 | Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах | ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета                                                               | <p><b>Знать:</b> основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета по МСФО</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами</p> |
|      |                                                                                         | ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм                               | <p><b>Знать:</b> нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами</p> <p><b>Уметь:</b> координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФО</p>                                                                           |
|      |                                                                                         | ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку | <p><b>Знать:</b> требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО</p> <p><b>Владеть:</b> навыками заполнения регистров аналитического и</p>                    |

|      |                                                                                   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                   |                                                                                                                                                                    | синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК-5 | Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов | ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ | <p><b>Знать:</b> законодательство по ведению бухгалтерского учета и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с МСФО</p> |

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 5 курсе в 9 семестре.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебной работы                                                               | Всего часов      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                                                     | 72               |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 16,3             |
| в том числе:                                                                      |                  |
| лекции                                                                            | 8                |
| лабораторные занятия                                                              | не предусмотрены |
| практические занятия                                                              | 8                |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                        | 55,7             |
| Контроль (подготовка к экзамену)                                                  | -                |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                       | 0,3              |
| в том числе:                                                                      |                  |
| зачет                                                                             | 0,3              |
| зачет с оценкой                                                                   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)                                                          | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                    | не предусмотрен  |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| № | Наименование темы (раздела)                                              | Вид деятельности |            |          | Формы текущего контроля                                                                 | Формируемые компетенции |
|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|   |                                                                          | Лекции, час.     | Лаб., час. | Пр. час. |                                                                                         |                         |
| 1 | Цель, содержание и основы международных стандартов финансовой отчетности | 2                |            | 2        | Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы                | ПК-1, ПК-5              |
| 2 | Представление финансовой отчетности                                      | -                |            | -        | Задания для самостоятельной работы                                                      | ПК-1, ПК-5              |
| 3 | Учет активов                                                             | 2                |            | 2        | Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы | ПК-1, ПК-5              |
| 4 | Учет обязательств                                                        | 2                |            | 2        | Устный опрос, тестирование, решение задач,                                              | ПК-1, ПК-5              |

|   |                         |   |  |   |                                                                                         |            |
|---|-------------------------|---|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   |                         |   |  |   | рефераты, задания для самостоятельной работы                                            |            |
| 5 | Учет доходов и расходов | 2 |  | 2 | Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы | ПК-1, ПК-5 |

### Практические занятия

| №     | Наименование практической работы                                         | Объем, час. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | 2                                                                        | 3           |
| 1     | Цель, содержание и основы международных стандартов финансовой отчетности | 2           |
| 2     | Учет активов                                                             | 2           |
| 3     | Учет обязательств                                                        | 2           |
| 4     | Учет доходов и расходов                                                  | 2           |
| Итого |                                                                          | 8           |

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Учет активов                | Практическое занятие                                                          | Кейс-задание                                          | 2           |
|       | Итого                       |                                                                               |                                                       | 2           |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| Код и наименование компетенции                                                               | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | начальный                                                                                                                        | основной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | завершающий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах | Теория бухгалтерского учета                                                                                                      | Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная практика (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика) | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика) |
| ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов       | Трудовое право, Финансовое право                                                                                                 | Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип – технологическая                                                                                                                             | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Производственная практика (тип – преддипломная практика)                                                                                                                                                                                            |

|  |  |                                         |  |
|--|--|-----------------------------------------|--|
|  |  | (проектно-технологическая)<br>практика) |  |
|--|--|-----------------------------------------|--|

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций<br>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии и шкала оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Пороговый уровень<br>(«удовлетворительно»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Продвинутый уровень<br>(«хорошо»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Высокий уровень<br>(«отлично»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-1 / завершающий       | <p>ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p> <p>ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их учетную и логическую проверку</p> | <p><b>Знать:</b> основные принципы подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информацию бухгалтерского учета на основе МСФО для обоснования принятия решений</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать методы МСФО в области бухгалтерского учета</p> | <p><b>Знать:</b> правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО</p> <p><b>Владеть:</b> способностью составления</p> | <p><b>Знать:</b> на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского</p> |

|                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                 | отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета | учета, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности в соответствии с международным и стандартами<br><b>Владеть:</b> навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационно й базы для их решения, определения методов и способов их разрешения с применением методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях |
| ПК-5 / завершающ и й | ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в | <b>Знать:</b> современные концепции международных стандартов финансовой отчетности<br><b>Уметь:</b> использовать инструментарий | <b>Знать:</b> порядок организации и ведения бухгалтерского учета на основе соблюдения норм и правил государственного и                   | <b>Знать:</b> методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов экономических субъектов в целях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | соответствии с законодательством РФ | МСФО<br><b>Владеть:</b><br>навыками применения международных стандартов финансовой отчетности | международного регулирования<br><b>Уметь:</b><br>организовывать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям на основе МСФО<br><b>Владеть:</b><br>навыками по учету и отражению в отчетности внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов | управления хозяйственными процессами и результатами деятельности на основе МСФО<br><b>Уметь:</b><br>использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета в экономических субъектах на основе МСФО для анализа конкретных ситуаций и принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом<br><b>Владеть:</b><br>способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| № | Тема дисциплины                                                          | Код контролируемой компетенции | Технология формирования           | Оценочные средства (наименование)                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Цель, содержание и основы международных стандартов финансовой отчетности | ПК-1, ПК-5                     | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы                |
| 2 | Представление финансовой отчетности                                      | ПК-1, ПК-5                     | СРС                               | Задания для самостоятельной работы                                                      |
| 3 | Учет активов                                                             | ПК-1, ПК-5                     | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы |
| 4 | Учет обязательств                                                        | ПК-1, ПК-5                     | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы |
| 5 | Учет доходов и расходов                                                  | ПК-1, ПК-5                     | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы |

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Определите, какие приведенные ниже признаки являются допущениями составления финансовой отчетности, какие – качественными характеристиками:

| Допущения и качественные характеристики финансовой отчетности | Признаки                      |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Допущения                                                  | а) метод начисления           |
| 2. Качественные характеристики                                | б) понятность                 |
|                                                               | в) непрерывность деятельности |

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | г) сопоставимость |
|  | д) уместность     |
|  | е) надежность     |

2. Взаимозачет активов и обязательств:

- а) обязателен;
- б) допускается;
- в) не допускается.

3. Независимо от обстоятельств приобретения первоначально нематериальный актив должен оцениваться по:

- а) себестоимости;
- б) справедливой стоимости;
- в) ни один ответ не верен.

4. Валюта отчетности – это валюта, используемая:

- а) при представлении финансовой отчетности материнской компании и консолидированной финансовой отчетности;
- б) для пересчета операций, осуществляемых в иностранной валюте;
- в) для пересчета показателей финансовой отчетности зарубежной компании в валюту материнской компании.

### **Задачи для проведения текущего контроля**

**Задача 1.** Разделите приведенные ниже активы на ОС и НМА:

- операционная система персонального компьютера;
- программное обеспечение для полиграфических целей;
- программное обеспечение, встроенное в станок с числовым программным управлением;
- межсетевой экран, контролирующий доступ к защищенным разделам страницы Интернет.

**Задача 2.** Компания приобрела за 100 тыс. долл. облигации с нулевым купоном номинальной стоимостью 150 тыс. долл. Облигации будут погашены через 5 лет. Внутренняя норма доходности – 8,45 %. Как в течение 5 лет будет признаваться этот финансовый инструмент в отчетности компании?

### **Примерная тематика рефератов**

1. Тенденции развития МСФО.
2. Параллельный учет: возможности, проблемы, пути внедрения.
3. Роль МСФО для развития экономических процессов.
4. МСФО и глобализация.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

## **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### **Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации**

1. Одним из основополагающих допущений при подготовке финансовой отчетности по МСФО является:

- а) допущение о существенности информации;
- б) допущение о непрерывности деятельности компании;
- в) допущение об уместной информации.

2. Капитализация затрат по займам средств должна прекращаться \_\_\_\_\_.

3. Определите, в каком из перечисленных ниже финансовых отчетах содержится указанная информация:

|                                      |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Баланс                            | а) об экономических ресурсах компании;                                                                                                                                |
| 2) Отчет о финансовых результатах    | б) о ликвидности и платежеспособности;                                                                                                                                |
| 3) Отчет об изменениях капитала      | в) полезная для прогнозирования способности компании генерировать потоки денежных средств за счет имеющейся ресурсной базы;                                           |
| 4) Отчет о движении денежных средств | г) необходимая для формирования суждения об эффективности, с которой компания могла бы использовать дополнительные ресурсы;                                           |
|                                      | д) позволяющая оценить динамику чистых активов компании, эффективность управления денежными потоками; рассчитать изменение ликвидности и платежеспособности компании; |
|                                      | е) о способности компании адаптироваться к                                                                                                                            |

|  |                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | изменениям окружающей среды;                                                               |
|  | к) позволяющая оценить способность компании создавать денежные средства и их эквиваленты;  |
|  | л) необходимая для оценки инвестиционной, финансовой и операционной деятельности компании; |
|  | м) позволяющая спрогнозировать потребности компании в использовании этих денежных средств. |

4. Расставьте в правильной последовательности структуру МСФО:

- а) разъяснения к стандартам;
- б) принципы подготовки и представления финансовой отчетности;
- в) предисловие к положению МСФО;
- г) стандарты.

### **Кейс-задания**

**Кейс-задание 1.** Розничный магазин приобрел за отчетный год товаров на сумму 650,000 долл. Средний процент торговой наценки составляет 15 % к закупочной цене. Учет запасов ведется в продажных ценах. На конец года по результатам инвентаризации остатки непроданных запасов в розничных ценах составили 85,000 долл. Рассчитайте себестоимость запасов.

**Кейс-задание 2.** Прибыль компании составила 604,600 долл. Сумма дивидендов по привилегированным акциям – 25,000 долл. Средневзвешенное количество обыкновенных акций за период – 120,000. Рассчитайте базовую прибыль на акцию.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

## **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы  
– 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

| Критерии оценки задания                                                                                            | Максимальный балл |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Научно-теоретический уровень выполнения задания                                                                    | 1                 |
| Полнота решения задания                                                                                            | 1                 |
| Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность                            | 1                 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии                                        | 1                 |
| Полнота и всесторонность выводов                                                                                   | 1                 |
| Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений) | 1                 |
| <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                              | <b>6</b>          |

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы      | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале |
|------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 22-26      | высокий                              | отлично                    |
| 17-21      | продвинутый                          | хорошо                     |
| 12-16      | пороговый                            | удовлетворительно          |
| 11 и менее | недостаточный                        | неудовлетворительно        |

**8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

**8.1 Основная учебная литература**

1. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Еприкова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 168 с. — 978-5-7014-0885-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87130.html>.

**8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/66546.html>.

2. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Бочкова С.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

| №<br>п/п | Наименование раздела<br>(темы) дисциплины<br>(модуля) | Информационные технологии |
|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------|

|   |                                                                          |                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Цель, содержание и основы международных стандартов финансовой отчетности |                                                          |
| 2 | Представление финансовой отчетности                                      |                                                          |
| 3 | Учет активов                                                             | Слайд-презентация «Состав активов в соответствии с МСФО» |
| 4 | Учет обязательств                                                        |                                                          |
| 5 | Учет доходов и расходов                                                  |                                                          |

### **11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
5. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

### **11.3 Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

### **11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

|                                                                           |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь - 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                          | Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

| <b>Номер<br/>изменения</b> | <b>Номер страницы, на которой<br/>внесено изменение</b> | <b>Дата</b> | <b>Основание для<br/>изменения и подпись<br/>лица, проводившего<br/>изменения</b> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                         |             |                                                                                   |
|                            |                                                         |             |                                                                                   |