Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) «Таможенное дело»

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенное дело» и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенное дело» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики _____ /Головин А.А./

Разработчик программы
доцент, к.и.н. _____ /Бондарева Г.А./

Согласовано: на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой внешнеэкономических
связей, таможенного дела и
таможенного права _____ Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1

И.о.зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики _____ /Бондарева Г.А./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «1» сентября 2023 г., протокол № 1.

И.о.зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права _____ Соклаков А.А.

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать обучающемуся общее представление об особенностях ведения бухгалтерского учета внешнеэкономических операций в соответствии с особенностями национальных бухгалтерских подходов.

Задачами учебной дисциплины являются:

- дать обучающимся знания об основных принципах и особенностях учета и контроля внешнеэкономических операций;
- освоить методы организации бухгалтерского учета операций на валютных счетах предприятия, связанных с покупкой и продажей иностранной валюты, осуществлением расчетов с иностранными партнерами;
- овладеть методами учета экспортно-импортных операций;
- привить навыки применения полученных знаний концептуальных основ бухгалтерского учета в практической деятельности субъектов внешнеторговых отношений;
- научить правилам синтетического и аналитического учета валютных операций, составления отчетности о результатах экспортных и импортных операций.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** - принципы функционирования современной экономики; - базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики; - базовые принципы и

			закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии; **Уметь:** - ставить цели функционирования экономики; - ставить цели и определять основные направления функционирования экономики; - ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития; **Владеть:** - навыками принятия отдельных экономически обоснованных решений; - навыками, принятия обоснованных управленческих решений для выполнения поставленных целей; - навыками, принятия экономически обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей экономического развития;

ПК-2	Способен организовывать и проводить таможенный аудит	ПК-2.2 Оценивает риски искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности при анализе финансово-хозяйственной деятельности участника ВЭД	**Знать:** - основные принципы подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности; - на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Уметь:** - организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

			- организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления и последующего анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности; **Владеть:** - навыками заполнения первичных документов; - первичными навыками заполнения регистров синтетического и аналитического учета; - первичными навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД и подготовки информации, заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.05.02

Таможенное дело (специализация) «Таможенное дело». Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,3
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,7
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	2			Тестирование, рефераты, задания для самостоятельного изучения	УК-9, ПК-2

2	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций. Бухгалтерский учет валютных операций			2	Тестирование, рефераты, решение задач, задания для самостоятельного изучения	УК-9, ПК-2
3	Бухгалтерский учет импортных операций. Бухгалтерский учет экспортных операций. Внутрихозяйственный контроль внешнеэкономической деятельности			2	Тестирование, рефераты, решение задач, задания для самостоятельного изучения	УК-9, ПК-2

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций. Бухгалтерский учет валютных операций	2
2	Бухгалтерский учет импортных операций. Бухгалтерский учет экспортных операций. Внутрихозяйственный контроль внешнеэкономической деятельности	2
Итого		4

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической

литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций. Бухгалтерский учет валютных операций	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория, Мировая экономика и международные экономические отношения, Экономическая география и регионалистика мира, Экономика таможенного дела, Основы таможенного дела	Финансы, Налоги и налогообложение, Торгово-экономические отношения в современной России, Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности, Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности, Таможенные платежи, Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Экономическая безопасность, Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД, Ценообразование во внешней торговле, Валютное регулирование и валютный контроль, Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита, Производственная практика (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная

			практика (тип – преддипломная практика)
ПК-2 Способен организовывать и проводить таможенный аудит		Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД, Таможенный контроль после выпуска товаров, Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-9 / завершающий	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** принципы функционирования современной экономики **Уметь:** ставить цели функционирования экономики **Владеть:** навыками принятия	**Знать:** базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики **Уметь:** ставить цели и определять основные направления функционирования экономики **Владеть**:	**Знать:** базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии **Уметь:** ставить цели и определять основные

		отдельных экономически обоснованных решений	навыками, принятия обоснованных управленческих решений для выполнения поставленных целей	направления функционирования экономики и экономического развития **Владеть**: навыками, принятия экономически обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей экономического развития
ПК-2 / завершающий	ПК-2.2 Оценивает риски искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности при анализе финансово-хозяйственной деятельности участника ВЭД	**Знать:** основные принципы подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** навыками заполнения	**Знать:** правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления и последующего анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** первичными навыками	**Знать:** на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского

		первичных документов	заполнения регистров синтетического и аналитического учета	учета, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности **Владеть:** первичными навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД и подготовки информации, заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	УК-9, ПК-2	Лекция, СРС	Тестирование, рефераты, задания для самостоятельного изучения

2	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций. Бухгалтерский учет валютных операций	УК-9, ПК-2	Практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач, задания для самостоятельного изучения
3	Бухгалтерский учет импортных операций. Бухгалтерский учет экспортных операций. Внутрихозяйственный контроль внешнеэкономической деятельности	УК-9, ПК-2	Практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач, задания для самостоятельного изучения

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Какие измерители применяются в учете для отражения имущества организаций?

а) натуральные и денежные;

б) трудовые и натуральные;

в) денежные и количественные;

г) натуральные, трудовые и денежные.

2. Назовите пользователей бухгалтерской информации:

а) внутренние и внешние пользователи;

б) лица, непосредственно занятые в управлении;

в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;

г) дебиторы и кредиторы.

3. Назовите функции бухгалтерского учета:

а) контрольная и управленческая;

б) контрольная и обратной связи;

в) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая;

г) обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая.

4. Среди задач, поставленных перед бухгалтерским учетом, первостепенной задачей является:

а) выявление отрицательных последствий по принимаемым решениям администрацией предприятия;

б) предоставление заинтересованным пользователям, как внутренним, так и внешним, соответствующей информации о деятельности организации и ее имущественном положении;

в) соблюдение профессиональной этики бухгалтерами;

г) обеспечение коммерческой тайны учетной информации.

5. В бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются:

а) вместе;

б) раздельно, если иное не оговорено в учетной политике организации;

в) раздельно;

г) раздельно, если иное не оговорено в приказе об учетной политике организации или действующим законодательством.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. На основе данных сгруппируйте хозяйственные средства по составу и размещению:

- топливо;
- производственное оборудование в цехах;
- товары;
- тара;
- задолженность подотчетных лиц;
- готовая продукция;
- денежные средства в кассе;
- инструменты;
- патенты;
- основные материалы;
- здание офиса;
- незавершенное производство;
- компьютеры;
- автомобили грузовые;
- канцелярские товары;
- задолженность покупателей;
- гвозди на складе;
- масло машинное.

Задача 2. На основе данных сгруппируйте хозяйственные средства по источникам формирования и целевому назначению:

- добавочный капитал;
- задолженность поставщику;
- уставный капитал;
- кредиты банков (сроком до одного года);
- резервный капитал;
- прибыль;
- задолженность работникам по оплате труда;
- резерв на оплату отпусков;
- задолженность бюджету по налогам.

Задача 3. Составьте бухгалтерский баланс ОАО «Каврас» на 1 марта 2021 г. по приведенным ниже данным:

- основные средства 785000 руб.;
- краткосрочный кредит банка 250000 руб.;

- уставный капитал 800000 руб.;
- денежные средства на расчетном счете 135000 руб.;
- задолженность по оплате труда 85000 руб.;
- готовая продукция 75000 руб.;
- наличные денежные средства в кассе 7000 руб.;
- добавочный капитал 14000 руб.;
- материалы 168000 руб.;
- задолженность поставщикам 135000 руб.;
- незавершенное производство 12000 руб.;
- нераспределенная прибыль 95000 руб.;
- задолженность покупателей 197000 руб.

Примерная тематика рефератов

1. Сущность ВЭД, классификация ее форм и видов.
2. Система управления ВЭД организации.
3. Виды счетов резидентов в иностранной валюте, их назначение и функции.
4. Учет расчетов по НДС от экспортных операций.
5. Формы международных расчетов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

1. Какой записью отражается выручка по экспортному товару, поступившая на валютный счет от иностранного покупателя?

а) Дебет 90 Кредит 62;

б) Дебет 52 Кредит 62;

в) Дебет 55 Кредит 62.

2. Причиной возникновения курсовых разниц является _____.

3. Определите соответствие первичных документов, на основании которых отражены бухгалтерские проводки по расчетам с подотчетным лицом:

1. Авансовый отчет	а) Д-т 26 К-т 71
2. Расходный кассовый ордер	б) Д-т 71 К-т 50
3. Приходный кассовый ордер	в) Д-т 50 К-т 52

4. Укажите правильную последовательность состава годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет об изменениях капитала;

в) отчет о финансовых результатах;

г) отчет о движении денежных средств.

Кейс-задания

Кейс 1. Выручка ЗАО «Сервис» по итогам 2020 г. составила 58690 тыс. руб., себестоимость реализованной экспортной продукции 51678 тыс. руб. Определите финансовый результат от экспорта.

Кейс 2. АО «Полет» реализует продукцию на экспорт. Фактическая себестоимость реализуемой продукции составила 500000 руб. Контрактная стоимость продукции составляет 11000 евро. Курс евро на дату передачи продукции покупателю составлял 70 руб. за евро. Расходы на продажу составили 146720 руб. Необходимо определить финансовый результат от продажи продукции на экспорт и указать корреспонденцию счетов.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

– вопрос в закрытой форме –1 балл,
– вопрос в открытой форме – 1 балл,
– вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Ионова, А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-01937-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71230.html.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Федотова, Г. Ю Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Ю Федотова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 176 с. — 978-5-4383-0086-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82305.html.

2. Шелемех, Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 167 с. — 978-5-906172-10-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62069.html.

3. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 183 с. — 978-5-7410-1953-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78797.html.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://www.customs.ru/ - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
2. http://www. eurasiancommission.org / - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.
3. http://www. vch.ru / - Информационно-аналитический портал «Виртуальная таможня».
4. http://www.minfin.htm - Официальный сайт Министерства Финансов РФ.
5. http://www.garant.ru/index.htm - Официальный сайт справочно - правовой системы «Гарант».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также

служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	
2	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций. Бухгалтерский учет валютных операций	Слайд-презентация «Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте»
3	Бухгалтерский учет импортных операций. Бухгалтерский учет экспортных операций. Внутрихозяйственный контроль внешнеэкономической деятельности	Слайд-презентация «Бухгалтерский учет импортных операций»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
6. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

7. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор № ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org.
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru.
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru.

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140- 8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь - 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт.

Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы	Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения