Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) «Таможенное дело»

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенное дело» и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенное дело» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики _____ /Головин А.А./

Разработчик программы
доцент, к.и.н. _____ /Бондарева Г.А./

Согласовано: на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой внешнеэкономических
связей, таможенного дела и
таможенного права _____ Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1

И.о.зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики _____ /Бондарева Г.А./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «1» сентября 2023 г., протокол № 1.

И.о.зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права _____ Соклаков А.А.

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - раскрытие теоретических аспектов и практической стороны правил составления отчетности, ведения учета и проведения аудита в соответствии с международными стандартами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о международных требованиях к качеству учетной информации;
- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией, значение МСФО в условиях глобализации экономики вообще и для России в частности;
- раскрыть концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с действующими российскими правилами и положениями, а также с системами учета и отчетности других стран;
- сформировать у студентов специальные знания в области нормативного регулирования процессов аудита, знакомство с современной международной практикой проведения аудиторской проверки, получением навыков применения терминологии и основных положений МСА.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** - принципы функционирования современной экономики; - базовые принципы и закономерности функционирования

			современной экономики; - базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии **Уметь:** - ставить цели функционирования экономики; - ставить цели и определять основные направления функционирования экономики; - ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития; **Владеть:** - навыками принятия отдельных экономически обоснованных решений; - навыками, принятия обоснованных управленческих решений для выполнения поставленных целей; - навыками, принятия экономически обоснованных управленческих решений, необходимых для выполнения поставленных целей экономического развития
ПК-2	Способен организовывать и проводить таможенный аудит	ПК-2.2 Оценивает риски искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности при анализе финансово-хозяйственной деятельности участника	**Знать:** - виды и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности участника ВЭД;

		ВЭД	- концептуальные основы международных стандартов учета, финансовой отчетности и аудита; - современную отечественную и международную практику процессов учета, анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности участника ВЭД; **Уметь:** - организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления и последующего анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации-участника ВЭД; **Владеть:** - первичными навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД; - навыками ведения бухгалтерского учета

			ВЭД, заполнения и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности участника ВЭД, планировании аудиторской проверки; - навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД и подготовки информации, обеспечивающей счетную и логическую проверку числовых показателей для составления, анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (специализация) «Таможенное дело». Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,3
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,7
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3

в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Состав и структура финансовой отчетности.	2			Задания для самостоятельного изучения	УК-9, ПК-2
2	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании. Иностранная валюта и обесценение активов			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты	УК-9, ПК-2
3	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита. Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите. МСА,			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты	УК-9, ПК-2

	регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки					

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании. Иностранная валюта и обесценение активов	2
2	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита. Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите. МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	2
Итого		4

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования

воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита. Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите. МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория, Мировая экономика и международные экономические отношения, Экономическая география и регионалистика мира, Экономика таможенного дела, Основы таможенного дела	Финансы, Налоги и налогообложение, Торгово-экономические отношения в современной России, Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности, Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности, Таможенные платежи, Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Экономическая безопасность, Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД, Ценообразование во внешней торговле, Валютное регулирование и валютный контроль, Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности, Производственная практика (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-2 Способен организовывать и проводить таможенный аудит		Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД, Таможенный контроль после выпуска товаров, Бухгалтерский учет

			во внешнеэкономической деятельности, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-9 / завершающий	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** принципы функционирования современной экономики **Уметь:** ставить цели функционирования экономики **Владеть:** навыками принятия отдельных экономически обоснованных решений	**Знать:** базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики **Уметь:** ставить цели и определять основные направления функционирования экономики **Владеть**: навыками, принятия обоснованных управленческих решений для выполнения поставленных целей	**Знать:** базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии **Уметь:** ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития **Владеть**: навыками, принятия экономически обоснованных управленческих решений, необходимых

				для выполнения поставленных целей экономического развития
ПК-2 / завершающий	ПК-2.2 Оценивает риски искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности при анализе финансово-хозяйственной деятельности участника ВЭД	**Знать:** виды и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности участника ВЭД **Уметь:** организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** первичными навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД	**Знать:** концептуальные основы международных стандартов учета, финансовой отчетности и аудита **Уметь:** организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления и последующего анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД, заполнения и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности участника ВЭД, планировании аудиторской проверки	**Знать:** современную отечественную и международную практику процессов учета, анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности участника ВЭД **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации-участника ВЭД **Владеть:** навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД и подготовки информации, обеспечивающей счетную и логическую проверку числовых показателей для составления, анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Состав и структура финансовой отчетности	УК-9, ПК-2	Лекция, СРС	Задания для самостоятельного изучения
2	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании. Иностранная валюта и обесценение активов	УК-9, ПК-2	Практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты
3	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита. Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите. МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	УК-9, ПК-2	Практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Определите, какие приведенные ниже признаки являются допущениями составления финансовой отчетности, какие – качественными характеристиками:

Допущения и качественные характеристики финансовой отчетности	Признаки
1. Допущения	А) метод начисления
2. Качественные характеристики	Б) понятность

	В) непрерывность деятельности
	Г) сопоставимость
	Д) уместность
	Е) надежность

2. Взаимозачет активов и обязательств:

а) обязателен;

б) допускается;

в) не допускается.

3. Независимо от обстоятельств приобретения первоначально нематериальный актив должен оцениваться по:

а) себестоимости;

б) справедливой стоимости;

в) ни один ответ не верен.

4. Валюта отчетности – это валюта, используемая:

а) при представлении финансовой отчетности материнской компании и консолидированной финансовой отчетности;

б) для пересчета операций, осуществляемых в иностранной валюте;

в) для пересчета показателей финансовой отчетности зарубежной компании в валюту материнской компании.

5. Какие страны напрямую (без разработки национальных стандартов) перешли сразу на Международные стандарты аудита (МСА)?

а) Кипр, Малайзия, Нигерия, Фиджи, Шри-Ланка;

б) Канада, Великобритания, Ирландия, США;

в) Франция, Германия, Испания, Россия;

г) Нет правильных ответов.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. Разделите приведенные ниже активы на ОС и НМА:

- операционная система персонального компьютера;
- программное обеспечение для полиграфических целей;
- программное обеспечение, встроенное в станок с числовым программным управлением;
- межсетевой экран, контролирующий доступ к защищенным разделам страницы Интернет.

Задача 2. Компания приобрела за 100 тыс. долл. облигации с нулевым купоном номинальной стоимостью 150 тыс. долл. Облигации будут погашены через 5 лет. Внутренняя норма доходности – 8,45 %. Как в течение 5 лет будет признаваться этот финансовый инструмент в отчетности компании?

Задача 3. Аудитор полагает, что неотъемлемый (внутрихозяйственный) риск составит 50 %, риск средств контроля – 30 %, риск необнаружения – 10 %. На основании этих значений рассчитайте аудиторский риск.

Примерная тематика рефератов

1. Тенденции развития МСФО.
2. Роль международных стандартов учета и финансовой отчетности для развития экономических процессов.
3. Основные виды аудиторских услуг. Характеристика сопутствующих и прочих аудиторских услуг.
4. Цель и основные принципы, регулирующие аудит финансовой отчетности.
5. Основные аспекты контроля качества работы аудиторов при аудите финансовой отчетности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

1. Одним из основополагающих допущений при подготовке финансовой отчетности по МСФО является:
а) допущение о существенности информации;
б) допущение о непрерывности деятельности компании;
в) допущение об уместной информации.
2. Капитализация затрат по займам средств должна прекращаться _____.
3. Определите, в каком из перечисленных ниже финансовых отчетах содержится указанная информация:

1) Баланс	а) об экономических ресурсах компании;

2) Отчет о финансовых результатах	б) о ликвидности и платежеспособности;
3) Отчет об изменении капитала	в) полезная для прогнозирования способности компании генерировать потоки денежных средств за счет имеющейся ресурсной базы;
4) Отчет о движении денежных средств	г) необходимая для формирования суждения об эффективности, с которой компания могла бы использовать дополнительные ресурсы;
	д) позволяющая оценить динамику чистых активов компании, эффективность управления денежными потоками; рассчитать изменение ликвидности и платежеспособности компании;
	е) о способности компании адаптироваться к изменениям окружающей среды;
	к) позволяющая оценить способность компании создавать денежные средства и их эквиваленты;
	л) необходимая для оценки инвестиционной, финансовой и операционной деятельности компании;
	м) позволяющая спрогнозировать потребности компании в использовании этих денежных средств.

4. Расставьте в правильной последовательности структуру МСФО:

а) разъяснения к стандартам;

б) принципы подготовки и представления финансовой отчетности;

в) предисловие к положению МСФО;

г) стандарты.

Кейс-задания

Кейс-задание 1. Розничный магазин приобрел за отчетный год товаров на сумму 650,000 долл. Средний процент торговой наценки составляет 15 % к закупочной цене. Учет запасов ведется в продажных ценах. На конец года по результатам инвентаризации остатки непроданных запасов в розничных ценах составили 85,000 долл. Рассчитайте себестоимость запасов.

Кейс-задание 2. Прибыль компании составила 604,600 долл. Сумма дивидендов по привилегированным акциям – 25,000 долл. Средневзвешенное количество обыкновенных акций за период – 120,000. Рассчитайте базовую прибыль на акцию.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html.

2. Зелинская М.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — 978-5-93926-327-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79917.html.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html.

2. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-02556-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66274.html.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www. minfin.ru/index.htm - официальный сайт Министерства Финансов РФ.
2. www. garant.ru/index.htm - Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант».
3. www.consultant.ru - Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
4. http://www.gks.ru/wps/portal - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	2	3
1	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Состав и структура финансовой отчетности	«Состав и структура финансовой отчетности» - мультипрезентация
2	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании. Иностранная валюта и обесценение активов	
3	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита. Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите. МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная.
3. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365.

4. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365.

5. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

6. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

7. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор № ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org.
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru.
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru.

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-

обслуживания учебного оборудования	8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь - 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения