Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Оценка эффективности деятельности организации»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «__» августа 202_ г., протокол №__.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование у обучающихся комплексного представления об эффективности и результативности деятельности организации, методах ее оценки, а также о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления в Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины «Оценка эффективности деятельности организации» является:

- получение знаний о сущности эффективности деятельности организации, подходах к оценке ее эффективности;
- получение знаний о способах и средствах получения, обобщения и анализа информации об управлении организацией для оценки эффективности ее деятельности;
- получение умений нахождения, обобщения, анализа, критической оценки, выбора и применения информации для оценки эффективности деятельности организации;
- развитие умения ориентироваться в механизмах, моделях, методиках и критериях оценки эффективности деятельности органов власти;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для оценки эффективности работы органов власти.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компе-тенции	Наименование компетенции		
ПК-4	Способен составлять и анализировать финансовую отчетность организаций	ПК-4.1 Определяет источники информации для осуществления процедуры отбора необходимых для анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, методы сбора информации	**Знать:** различные источники информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Уметь:** систематизировать информацию для оценки показателей финансовой и хозяйственной деятельности, использовать различные

		и способы ее обработки	источники информации для получения данных **Владеть:** методами анализа различных источников информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности.
ПК-4	Способен составлять и анализировать финансовую отчетность организаций	ПК-4.2 Применяет инструменты, методы и технологии экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора	**Знать:** нормативную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора **Уметь:** анализировать полученные результаты при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта государственного и муниципального сектора **Владеть:** методологией экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора
ПК-4	Способен составлять и анализировать финансовую отчетность организаций	ПК-4.3 Оценивает эффективность использования государственных финансовых ресурсов с целью выявления нарушений и дальнейшего их пресечения	**Знать** основные этапы исследования эффективности использования государственных финансовых ресурсов **Уметь** делать адекватные выводы по результатам научного анализа государственных финансовых ресурсов и на их основе принимать осознанные управленческие решения **Владеть** навыками научного исследования социально-экономических и политических процессов, связанных с использованием государственных финансовых ресурсов с целью выявления нарушений и дальнейшего их пресечения

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Оценка эффективности деятельности организации» относится к элективным дисциплинам, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,7
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Форми-руемые компе-тенции
		Лек-ции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Понятие и виды эффективности	2	-	2	Дискуссия. Практическое задание. Презентация.	ПК-4.1

2	Технология проведения оценки эффективной деятельности организации: критерии, принципы, расчетно-экономические формы	6	-	6	Дискуссия. Практическое задание. Тестирование. Презентация.	ПК-4.1
3	Цели, задачи и показатели результативности и эффективности органов власти	2	-	2	Дискуссия. Практическое задание.	ПК-4.2
4	Международные системы оценки эффективности государственного управления	2		2	Дискуссия. Практическое задание.	ПК-4.2 ПК-4.3
5	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	2	-	2	Дискуссия. Практические задания.	ПК-4.2 ПК-4.3
6	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	2	-	2	Дискуссия. Практическое задание. Презентация.	ПК-4.2 ПК-4.3
7	Методика мониторинга эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	2	-	2	Дискуссия. Практическое задание.	ПК-4.3
Итого:		18	-	18		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Понятие и виды эффективности	2
2	Технология проведения оценки эффективной деятельности организации: критерии, принципы, расчетно-экономические формы	6
3	Цели, задачи и показатели результативности и эффективности органов власти	2
4	Международные системы оценки эффективности государственного управления	2
5	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	2
6	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	2
7	Методика мониторинга эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	2
Итого		18

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической,

научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Понятие и виды эффективности	Практическое занятие	Презентация	2
2	Технология проведения оценки эффективной деятельности организации: критерии, принципы, расчетно-экономические формы	Практическое занятие	Презентация	2
Итого				**4**

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических

навыков и компетенций по профилю программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-4	Методы принятия управленческих решений, Экономическая теория, Статистика	Антикризисное управление	Налоги и налогообложение, Государственные и муниципальные финансы, Исследование социально-экономических и политических процессов, Оценка эффективности деятельности организации, Управление качеством, Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

			защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4 /завершающий	ПК-4.1	**Знать:** источники информации, необходимой для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Уметь:** находить и использовать информацию для оценки показателей хозяйственной деятельности **Владеть:** методами анализа информации для проведения анализа показателей хозяйственной деятельности.	**Знать:** источники информации, необходимой для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Уметь:** находить, систематизировать и использовать информацию для оценки показателей хозяйственной деятельности **Владеть:** методами анализа и сбора информации для проведения анализа показателей хозяйственной деятельности.	**Знать:** источники информации, необходимой для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Уметь:** находить, систематизировать и использовать информацию для оценки показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Владеть:** методами анализа и сбора информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности.
ПК-4 /завершающий	ПК-4.2	**Знать:** инструменты экономического анализа **Уметь:** анализировать показатели финансово-хозяйственной	**Знать:** инструменты и методы экономического анализа **Уметь:** анализировать показатели финансово-	**Знать:** инструменты, методы и технологии экономического анализа **Уметь:** анализировать показатели

		деятельности **Владеть:** методологией экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности	хозяйственной деятельности институциональных единиц государственного сектора **Владеть:** методологией и технологией экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в т.ч. государственного и муниципального сектора	финансово-хозяйственной деятельности институциональных единиц государственного сектора и государственных (муниципальных) учреждений **Владеть:** методологией и технологией экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в т.ч. государственного и муниципального сектора, государственных (муниципальных) учреждений
ПК-4/завер-шающий	ПК-4.3	**Знать** основные этапы исследования эффективности использования государственных финансовых ресурсов **Уметь** делать адекватные выводы по результатам научного анализа государственных финансовых ресурсов и на их основе принимать осознанные управленческие решения **Владеть** навыками научного	**Знать** содержание государственных и муниципальных финансов основные этапы исследования эффективности использования государственных финансовых ресурсов **Уметь** объективно оценивать финансовую политику, делать адекватные выводы по результатам научного анализа государственных финансовых ресурсов и на их основе принимать осознанные управленческие решения **Владеть** навыками	**Знать** содержание, основные понятия, особенности государственных и муниципальных финансов, основные этапы исследования эффективности использования государственных финансовых ресурсов **Уметь** объективно оценивать финансовую политику, выявлять недостатки в организации государственных и муниципальных финансов, делать адекватные выводы по результатам научного анализа государственных

		исследования социально-экономических и политических процессов, связанных с использованием государственных финансовых ресурсов	научного исследования социально-экономических и политических процессов, связанных с использованием государственных финансовых ресурсов с целью выявления нарушений и дальнейшего их пресечения	финансовых ресурсов и на их основе принимать осознанные управленческие решения **Владеть** навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере финансов, навыками научного исследования социально-экономических и политических процессов, связанных с использованием государственных финансовых ресурсов с целью выявления нарушений и дальнейшего их пресечения

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компе-тенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Понятие и виды эффективности	ПК-4.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос по вопросам семинара. Дискуссия. Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Вопросы для самостоятельного изучения. Рефераты.
2	Технология проведения оценки эффективной деятельности организации: критерии, принципы, расчетно-экономические формы	ПК-4.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос по вопросам семинара. Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Вопросы для самостоятельного

				изучения. Рефераты.
3	Цели, задачи и показатели результативности и эффективности органов власти	ПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос по вопросам семинара. Дискуссия. Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Вопросы для самостоятельного изучения. Рефераты.
4	Международные системы оценки эффективности государственного управления	ПК-4.2 ПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос по вопросам семинара. Дискуссия. Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Вопросы для самостоятельного изучения. Рефераты.
5	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	ПК-4.2 ПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос по вопросам семинара. Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Вопросы для самостоятельного изучения. Рефераты.
6	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	ПК-4.2 ПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос по вопросам семинара. Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Вопросы для самостоятельного изучения. Рефераты.
7	Методика мониторинга эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос по вопросам семинара. Практические задания. Задания для самостоятельной работы. Вопросы для самостоятельного изучения. Рефераты.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для дискуссии

1. Основные положения теории эффективности
2. Понятия результативности и эффективности
3. Понятие эффективности управления
4. Принципы, определяющие эффективность управления
5. Виды эффективности.
6. Экономическая и социальная эффективность
7. Критерии оценки эффективности

8. Оценка эффективности деятельности человека с древности до нового времени.
9. Концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления.
10. Понятие эффективности государственного и муниципального управления.
11. Эффективность и результативность публичного управления.
12. Методологии определения эффективности государственного управления: межгосударственные (международные) методики оценки качества государственного управления
13. Национальные методики оценки эффективности государственного управления.
14. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления: Оценка качества управления в современной России на региональном уровне.
15. Особенности мониторинга эффективности работы региональных органов исполнительной власти.
16. Интегральный показатель государственного управления
17. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране
18. Виды социальной эффективности муниципального управления.
19. Затраты (издержки) муниципального управления, характеризующие его экономическую эффективность.
20. Ключевые аспекты при определении эффективности муниципального управления
21. Факторы эффективности муниципального управления: состояние внешней среды
22. Основные требования, предъявляемые к критериям оценки эффективности муниципальной власти.
23. Административные регламенты как инструмент оценки деятельности органов исполнительной власти и управления
24. Негосударственные аналитические структуры в системе анализа и оценки эффективности органов власти
25. Методика оценки качества жизни населения как показателя общей социальной эффективности органов управления
26. Социологические методы в системе оценки эффективности
27. Отраслевые особенности оценки эффективности региональных органов власти
28. Система мониторинга достижения результатов деятельности
29. Методика оценки эффективности деятельности органов власти по показателям организации и системы управления
30. Показатели общественного мнения в системе оценки эффективности органов власти
31. Оценка качества предоставления государственных услуг
32. Оценка деятельности государственных органов управления в системе индикативного планирования

Тестовые задания

1. Какие учреждения разного уровня полномочий, не относятся к учреждениям в которых производится санкционирование расходов бюджета?

а) главные распорядители; б) распорядители;

в) перераспределители; г) получатели;

2. Какие пользователи информации относятся к внутренним:

а) руководитель предприятия, налоговый инспектор, бухгалтер;

б) поставщики, работники предприятия;

в) менеджеры, руководитель предприятия;г) менеджеры, покупатели;

д) покупатели, статистические органы;

3. Если производственное подразделение достигло запланированного объема производства и при этом не допустило перерасход ресурсов, то его деятельность следует оценить, как:

а) результативную и эффективную;
б) результативную, но неэффективную;
в) нерезультативна и неэффективную;
г) эффективную, но нерезультативную.
4. Систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, которая вместе с другими организациями и (или) иностранными организациями в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности определяется как группа – это:
а) Отчет о финансовых результатах;
б) Баланс;
в) консолидированная финансовая отчетность;
г) Международные стандарты финансовой отчетности (IFRS);
д) Международные стандарты финансовой отчетности (IAS).
5. Объектами бухгалтерского учета являются:
а) активы;
б) обязательства;
в) расходы;
г) ответы а), б);
д) ответы а), б); в).
6. Отчетным периодом для годовой финансовой отчётности является:
а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
б) календарный год с 1 апреля текущего года по 1 апреля следующего года;
в) 12 месяцев следующих за месяцем начала деятельности организации;
г) месяцы в которых осуществлялась деятельность организации;
д) период с даты государственной регистрации
7. Категория, характеризующая превышение результатов над затратами за определенный период времени называется:
а) эффект;
б) эффективность;
в) результат;
г) разница;
д) прибыль.
8. Результативность или относительный эффект проекта, сделки, инновации, который определяется соотношением между результатом и затратами необходимыми для его достижения называется:
а) эффект;
б) эффективность;
в) результат;
г) разница;
д) прибыль.
9. Годовая консолидированная финансовая отчетность предоставляется в срок не позднее _____ дней после окончания отчетного года, за который составлена данная отчетность:
а) 30 дней; б) 60 дней; в) 90 дней;
г) 120 дней; д) 180 дней.
10. Количественный или качественный показатель, используемый для формализации целей и измерения степени их исполнения называется:
а) эффект;
б) эффективность;
в) конечный результат;
г) ключевой показатель эффективности;
д) показатель качества.

Примерная тематика рефератов:

1. Основные положения программы повышения производительности руководства государства М.Хольцера.
2. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления.
3. Социальная эффективность как важнейший показатель деятельности государственных и муниципальных органов.
4. Методы, средства программы, предлагаемые для повышения эффективности государственного управления в мире.
5. Роль и значение государственно-частного партнерства с точки зрения повышения эффективности государственного и муниципального управления
6. Экономическая эффективность и методы ее оценки.
7. Процессная эффективность и методы ее оценки.
8. Функциональная эффективность и методы ее оценки.
9. Социальная эффективность и методы ее оценки.
10. Методика разработки целей, задач и показателей деятельности органов власти РФ и докладов о результатах и эффективности деятельности основных направлениях деятельности.
11. Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International».
12. Индекс экономической свободы организации «Heritage Foundation».
13. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Общая социальная эффективность.
2. Специальная социальная эффективность.
3. Конкретная социальная эффективность.
4. Концептуальные модели эффективности.
5. Рейтинг прозрачности госзакупок
6. Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти
7. Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти
8. Рейтинг демократичности выборов в регионах
9. Индекс развития человеческого потенциала (Программа развития ООН).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных,

производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вариант 1.

1. Превышение доходов над расходами называется:
а) эффект;
б) эффективность;
в) результат;
г) разница;
д) прибыль.
2. Что не относится к критериям эффективности организации:
а) действенность;
б) экономичность;
в) неопределенность;
г) качество;
д) прибыльность.
3. В проявлении какого эффекта заключается достижение качественно нового уровня жизни населения, совершенствование его среды обитания?:
а) культурного;
б) социального;
в) политического;
г) качественного;
д) количественного.
4. Если производственное подразделение перевыполнило запланированный объем производства, но при этом допустило значительные перерасходы ресурсов, то его деятельность следует оценить, как:
а) результативную и эффективную;
б) результативную, но неэффективную;
в) нерезультативна и неэффективную;
г) эффективную, но нерезультативную;
д) эффективную.

5.Уменьшение экономических выгод или увеличение обязательств – это:
а) прибыль;
б) доходы;
в) расходы;
г) активы
д) эффективность.
6. Найдите соответствие

а) факторы ресурсного обеспечения производства	а) маркетинг и снабженческая деятельность предприятия
б) факторы, обеспечивающие эффективность предприятия	б) здания, сооружения, оборудование, земля, сырье, рабочая силы
в) факторы обеспечивающие коммерческую эффективность	в) инновация, организация труда и производства, повышение квалификации

7. Найдите соответствие

а) Коммерческие организации	а) хозяйственные товарищества; крестьянские(фермерские) хозяйства; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия
б) Некоммерческие организации	б) общественные и религиозные учреждения; фонды

8. Найдите соответствие

А. Хозяйственные организации	1. зарегистрированные в установленном порядке организации;
Б. Формальные организации	2. представляют собой союзы индивидуальных участников, объединенных социально значимой целью;
В. Общественные организации	3.организации, специализирующиеся на производстве товаров, работ, услуг или информации.
Г. Ассоциативные организации	4. семья, неформальные группы.

9. Найдите соответствие

А. Рыночная культура	1. Основана на господстве различных регламентов, правил и процедур, а источником власти служит должность, которую занимает член организации. Такая культура гарантирует стабильность, безопасность, избавляет от конфликтов.
Б. Бюрократическая культура	2. Ее основой являются внутренние ценности организации, а источником власти являются устоявшиеся в ней традиции.
В. Клановая культура	3. Характеризуется господством стоимостных отношений и стремлением к получению прибыли. Источником власти при этом является собственность на ресурсы.

10. Найдите соответствие

А. Принцип разделения труда	1. для каждой ситуации существует оптимальный баланс между централизацией и децентрализацией
Б. Принцип власти и ответственности	2. разделение и специализация труда представляет собой естественный способ производства большего количества продукции лучшего качества при неизменных условиях
В. Принцип соотношения централизации и децентрализации	3. должны существовать связь между ответственностью руководителя и той властью, которой он наделен

11. Расположите в последовательности этапы создание предприятия
1. решение о создании нового предприятия
2. создание уставного капитала
3. документальное оформление
4. формирование механизмов управления
5. поиск партнеров

12. Расположите в последовательности этапы технологии выявления проблем организации

1. проведение анализа
2. разработка стратегии
3. определение стратегических целей
4. выявление проблем развития организации

13. Расположите последовательно этапы организационного проектирования
1 разработка концепции развития
2 обследование организации
3 формирование структуры целей и функций
4 формирование вариантов оргструктуры
5 разработка проекта оргструктуры или изменения существующей
6 оценка функций

14. Расположите последовательно этапы жизненного цикла организации И.Адизеса
1. зарождение бизнеса
2. юность
3. рассвет
4. младенчество
5. активная деятельность
6. аристократизм
7. ранняя бюрократия
8. стабильность
9. бюрократия
10. смерть

15. Расположите последовательно разделы стратегического плана организации
1. план развития хозяйственного портфеля
2. программа деятельности предприятия
3. задачи и цели предприятия
4. стратегия предприятия

16. Раскрытие консолидированной финансовой отчетности осуществляется организацией не позднее ___ дней со дня истечения срока для ее представления:

17. Промежуточная консолидированная финансовая отчетность предоставляется в срок не позднее _____ дней после окончания отчетного периода, за который составлена данная отчетность

18. Годовая консолидированная финансовая отчетность предоставляется в срок не позднее _____ дней после окончания отчетного года, за который составлена данная отчетность

19. Расходы, которые меняются _____ пропорционально изменению объема деятельности (или другого фактора затрат) называются переменными.

20. В производственную себестоимость входят прямые _____ расходы, прямые расходы на оплату труда, другие прямые расходы, _____ расходы.

Задание 1.
Предприятие, которое занимается перепродажей товаров имеет следующие показатели деятельности

Доход от продажи (50000 ед. по цене 20 руб.)	1000000
Расходы обращения:	

- реклама	100000
- зарплата	80000
- командировки	50000
- аренда	10000

Себестоимость приобретения товаров для перепродажи составляет 14 руб за ед.
Руководство предприятия планирует освоение нового рынка сбыта товаров.
Выход на новый рынок потребует увеличения:
- расходов на рекламу – на 20%;
- расходов на командировки – на 10%;
- расходов на оплату труда – на 20000 руб.

Ожидаемый объем продажи на новом рынке будет составлять 20000 ед.
Необходимо: с помощью дифференциального анализа определить эффективность освоения нового рынка

Задание 2.

Общие затраты предприятия на производство 25000 единиц продукции составляли 250000 руб (в том числе переменные затраты на единицу 6 руб). Необходимо определить, чему равны расходы предприятия на производство 20000 единиц продукции.

Задание 3.

Производственная себестоимость единицы продукции предприятия составляет 70 руб (в том числе переменные - 49 руб), а ее цена - 105 руб. Предприятие получило специальному заказу на производство и реализацию 1000 единиц по цене 63 руб. Необходимо определить сколько составит прибыль в случае принятия заказа и наличии свободной мощности прибыль предприятия.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1

Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0061-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68930.html
2. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — 978-5-7410-1744-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71262.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Деловая игра «Повышение эффективности деятельности предприятия» : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. А. Стрижанов, С. П. Хрусталева, И. В. Щетинина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-7731-0790-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93313.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2 Лебедева, Н. Ю. Методические подходы к построению и оценке эффективности системы внутреннего контроля в коммерческих организациях : монография / Н. Ю. Лебедева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство

Южного федерального университета, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-9275-32-59-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100213.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. У., Эккерсон Панели индикаторов как инструмент управления: ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов / Уэйн Эккерсон У. ; перевод А. Сатунин ; под редакцией А. Меньшикова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 400 с. — ISBN 5-9614-0438-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86755.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Бюллетень «Население и общество» (институт демографии государственного университета — Высшей школы экономики). [Электронный документ]. (http://www.demoscope. ru).
2. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). [Электронный документ]. (http://www.wciom.ru).
3. Официальный сайт Ромир (независимая исследовательская компания, проводящая маркетинговые, а также социологические, медиа- и Интернет исследования). [Электронный документ]. (http://www.romir. ru).
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный документ]. (www.gks.ru).
5. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение». [Электронный документ]. (www.fom.ru).
6. Сайт ПРООН в РФ. Цели развития тысячелетия. [Электронный документ]. (http://www.undp.ru / index.phtml?iso=RU&lid=2&pid=102).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней

теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. http://www.gks.ru - Госкомстат России.
2. http://www.rbc.ru - Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
3. http://www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М»
4. http://www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
5. http://www.gov.ru - Сервер органов государственной власти РФ
6. http://www.government.gov.ru - Портал Правительства РФ
7. http://www.budgetrf.ru – Мониторинг экономических показателей

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUSX101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Источники информации для принятия управленческих решений».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.

305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б.Кабинет №15а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения