Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c011b05253b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____ Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия и методология управления»
(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент _____ Кучеренко А.В.

Разработчик программы
к.ф.н., доцент _____ Ковалева М.В.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
к.э.н., доцент _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «__» _____ 202_ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин _____
(ФИО, подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Философия и методология управления» - содействие формированию у обучающихся целостного теоретического, методологического, методического и конкретно-ситуативного представления об организации управления, основных теориях и концепциях управления, особенностях управления в XXI веке, а также управленческой культуры, социального контроля и определения эффективности управления.

Задачи дисциплины

- способствовать осознанию социальной значимости обучающимися подготовки в будущей профессии, ее места в системе социального знания и общественной практики;
- содействовать обеспечению овладения знаниями: о сущности и содержании теории управления, внутренней и внешней среде в управлении, организационных формах и структуре управления; основ управления и его современного состояния, целей и функций, законов и принципов теории управления; о методах, нормативно-правовой базе и информационном обеспечении управления;
- создать условия для развития навыков: поиска и систематизации информации; целеполагания, проектирования и моделирования, социально-технологического алгоритмирования управления; аналитического мышления;
- организационных отношений, организационной культуры, социального контроля и эффективности управления; подготовки и принятия управленческих решений, привить основы управленческой культуры.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	**Знать:** - положения о классическом, неклассическом и

	на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	составляющие и связи между ними.	постнеклассичес-ком типах философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли - классический, неклассический и постнеклассичес-кий типы философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли - в полном объеме главные положения классического неклассического и постнекласси-ческого типа философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли **Уметь:** - в большинстве случаев выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности - выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности - в полной мере выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности

			Владеть: - элементарными навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию - навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию -свободно и уверенно навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	**Знать:** - основы философии рефлексивного управления - философию рефлексивного управления и излагать основы философии рефлексивного управления **Уметь:** -в отдельных случаях рефлексировать над философскими основаниями принятия решений - в большинстве случаев рефлексировать над философскими основаниями принятия решений - свободно и уверенно рефлексировать над философскими основаниями принятия решений

			Владеть: - элементарными навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию - навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию -свободно и уверенно навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	**Знать:** -основные представления о представления возможных сферах и направлениях и саморазвития и саморазвития профессиональной зависимости реализации, путях самореализации, использования творческого потенциала - различные представления о возможных сферах направлениях и и саморазвития профессиональной зависимости реализации, путях использования творческого потенциала - основные представления о возможных сферах и направлениях

			и саморазвития в профессиональной зависимости от своих индивидуальных особенностей **Уметь:** - выделять и потенциала, характеризовать проблемы собственного развития - применять проблемы сведения, полученные в ходе развития, изучения литературы иностранном языке, саморазвития, расширения профессиональных личностных творческих способностей -выделять и характеризовать проблемы собственного полученные в ходе развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие и возможности **Владеть:** - основными навыками самостоятельной работы - основными навыками организации работы по решению учебных задач и

			планированию своего времени - основными приёмами планирования и реализации видов деятельности, и самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	**Знать:** -классический, неклассический и постнеклассический типы философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли; - основы философии рефлексивного управления –философские основания управленческой деятельности, ее основные понятия и категории **Уметь:** -выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности – выявлять философский смысл универсалий культуры управления – рефлексировать над философскими основаниями принятия решений **Владеть:**

			- навыками философской рефлексии в управлении критическими ситуациями - основными приёмами планирования и реализации видов деятельности, и самооценки профессиональной деятельности - подходами к совершенствованию творческого потенциала

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «**Философия и методология управления**» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,7

Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Философия и методология управления, ее предмет и место в системе научного знания	4	-	2	устный опрос, практическое задание, презентация	УК-1
2	Управление в истории общественной мысли	4	-	2	устный опрос, практическое задание, презентация	УК-3
3	Философские основания управленческой деятельности	2	-	4	устный опрос, презентация	УК-1 УК-3
4	Рефлексивный механизм самоуправления	2	-	2	устный опрос, практическое задание, эссе	УК-3 УК-1
5	Рефлексивное управление критическими ситуациям	2	-	4	устный опрос, практическое задание, дискуссия	УК-1
6	Свобода личности и управление	2	-	2	устный опрос, практическое задание	УК-3 УК-1

7	Время в управлении	2		2	устный опрос, практическое задание	УК-3 УК-1
	Итого	18	-	18		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Философия и методология управления, ее предмет и место в системе научного знания	2
2	Управление в истории общественной мысли	2
3	Философские основания управленческой деятельности	2
4	Рефлексивный механизм самоуправления	2
5	Рефлексивное управление критическими ситуациям	2
6	Свобода личности и управление	2
7	Время в управлении	2
Итого		18

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и

практических работ.

-

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Философия и методология управления, ее предмет и место в системе научного знания	Практическое занятие 1	Деловая игра	2
2	Философские основания управленческой деятельности	Практическое занятие 3	Деловая игра	2
Итого				**4**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, патриотическому, культурно-творческому воспитанию.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности,

ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Психологические аспекты формирования организационной культуры Логика и язык научного исследования Современные технологии управления Исследование проблем гражданского общества и общественного развития	Конфликтология и управление конфликтами Теория и механизмы современного государственного управления	Публичная служба Управление социальными системами и процессами Управление персоналом государственной и муниципальной службы Человеческий капитал и его развитие Антикоррупционные технологии управления Организация деятельности органов исполнительной власти Муниципальная экономика и муниципальное

			управление Современная организация и управление государственными учреждениями Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 /начальный	УК-1.1	**Знать:** - положения о классическом, неклассическом и постнеклассическом типах философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли **Уметь:** - в большинстве	**Знать:** - классический, неклассический и постнеклассический типы философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли **Уметь:** - выявлять предельные	**Знать:** - в полном объеме главные положения классического неклассического и постнеклассического типа философской рациональности, представлен-

		случаев выявлять предельные мировоззренчес-кие основания управленческой деятельности **Владеть:** - элементарными навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию	мировоззренчес-кие основания управленческой деятельности **Владеть:** - навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию	ной в истории управленчес-кой мысли **Уметь:** - в полной мере выявлять предельные мировоззрен-ческие основания управленчес-кой деятельности **Владеть:** -свободно и уверенно навыками философской рефлексии, генерирую-щую управленчес-кую синергию
	УК-1.4	**Знать:** - основы философии рефлексивного управления **Уметь:** -в отдельных случаях рефлексировать над философскими основаниями принятия решений. **Владеть:** - элементарными навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию.	**Знать:** - философию рефлексивного управления **Уметь:** - в большинстве случаев рефлексировать над философскими основаниями принятия решений **Владеть:** - навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию.	**Знать:** и излагать основы философии рефлексив-ного управления **Уметь:** - свободно и уверенно рефлексиро-вать над философским и основаниями принятия решений. **Владеть:** -свободно и уверенно навыками философской рефлексии, генерирую-щую

				управленчес-кую синергию
	УК-1.5	**Знать:** -основные представления о представления возможных сферах и направлениях и саморазвития и саморазвития профессиональной зависимости реализации, путях самореализации, использования творческого потенциала. **Уметь:** - выделять и потенциала, характеризовать проблемы собственного развития **Владеть:** - основными навыками самостоятельной работы	**Знать:** - различные представления о возможных сферах направлениях и и саморазвития профессиональной зависимости реализации, путях использования творческого потенциала **Уметь:** - применять проблемы сведения, полученные в ходе развития, изучения литературы иностранном языке, саморазвития, расширения профессиональных личностных творческих способностей **Владеть:** - основными навыками организации работы по решению учебных задач и планированию своего времени	**Знать:** - основные представлениия о возможных сферах и направлениях и саморазвития в профессиональной зависимости от своих индивидуальных особенностей. **Уметь:** -выделять и характеризовать проблемы собственного полученные в ходе развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие и возможности **Владеть:** - основными приёмами планирования и реализации видов деятельности, и самооценки профессиональной деятельности;

				подходами к совершенст-вованию творческого потенциала
УК-3	УК- 3.1	**Знать:** -классический, неклассический и постнеклассиче-ский типы философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли; **Уметь:** выявлять предельные мировоззренче-ские основания управленческой деятельности; **Владеть:** - навыками философской рефлексии в управлении критическими ситуациями	**Знать:** - основы философии рефлексивного управления. **Уметь:** – выявлять философский смысл универсалий культуры управления; **Владеть:** - основными приёмами планирования и реализации видов деятельности, и самооценки профессиональ-ной деятельности	**Знать:** –философские основания управленчес-кой деятельности, ее основные понятия и категории **Уметь:** – рефлексиро-вать над философским и основаниями принятия решений. **Владеть:** - подходами к совершенство ванию творческого потенциала

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Философия и методология управления, ее предмет и место в системе научного знания	УК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание, деловая игра
2	Управление в истории общественной мысли	УК-3	Лекция Практическое	Устный опрос, тестовое

			занятие СРС	задание, деловая игра
3	Философские основания управленческой деятельности	УК-3 УК -1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание
4	Рефлексивный механизм самоуправления	УК-3 УК -1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание
5	Рефлексивное управление критическими ситуациями	УК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание
6	Свобода личности управление.	УК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание
7	Время в управлении.	УК-1 УК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Какие из методов управления базируются на власти, дисциплине и ответственности?
а) организационно-административные;
б) социально-психологические;
в) экономические;
г) маркетинговые.

2. Какое из определений соответствует понятию «открытая система»?
а) система, в которой реализуются функции управления;
б) система, в которой для выработки управляющих воздействий необходимо учитывать влияние факторов внешней среды;
в) система, имеющая большое число элементов и связей между ними;
г) система, в которой элементы взаимодействуют точно предвиденным образом.

3. Какое из определений соответствует понятию «цель»?
а) различие между необходимым и фактическим состоянием управляемой системы;
б) представления руководства о перспективах организации;
в) желаемое состояние объекта управления, которое должно быть достигнуто; г) комплекс мероприятий по реализации стратегии организации.

4. Власть и управление – два понятия:
а) альтернативных;
б) взаимосвязанных;

в) независимо существующих.
5. Какая функция государства относится к внешним функциям?
а) Экономическая;
б) Обеспечение обороны страны;
в) Правовая.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. Раскрыть происхождение, сущность и основные характеристики государства, перечислить типологию государства по формам правления, государственного устройства и политическому режиму, проанализировать функциональный и экономический аспект государственного управления.

Задача 2. Объяснить, к каким последствиям приводит низкая политическая и управленческая культура должностных лиц органов государственного управления?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Вставьте пропущенное слово: _____концепция Макса Вебера, согласно которой организационная структура строится на принципах иерархичности уровней управления с жестким контролем и подчинением нижестоящего уровня вышестоящему, четкого соответствия полномочий и ответственности сотрудников на основе занимаемой позиции в иерархии, функционального разделения труда, формализации и стандартизации деятельности сотрудников

6. Установите соотношение между функцией управления по А. Файолю и видом деятельности в организации

Функция управления	Вид деятельности

1. Техническая деятельность	А. Закупка, сбыт и обмен
2. Коммерческая деятельность	Б. Поиск и оптимальное использование капитала
3. Финансовая деятельность	В. Производство
4. Эккаунтинг	Г. Деятельность по анализу, учету, статистике

7. Теорию бюрократического построения организации и системы управления разработал:
а) М. Вебер;
б) П. Друкер;
в) В. Скотт;
г) Э. Мэйо

12. Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в следующей последовательности:
а) Согласование и рассмотрение возможных альтернатив;
б) Выявление проблемы;
в) Распределение ответственности;
г) Определение целей;
д) Сбор необходимой информации;
е) Разработка мероприятий по реализации решения;
ж) Выбор варианта решения.

13. Последовательность элементов каркаса системы государственного управления
а) структура
б) функции
в) цели
г) процесс

Кейс-задания

Кейс 1

А. Файоль дал классическое определение научному управлению «Управлять – значит: предвидеть, то есть учитывать грядущее и вырабатывать программу действия; организовывать, то есть строить двойной — материальный и социальный — организм учреждения; распоряжаться, то есть заставлять персонал надлежаще работать; координировать, то есть связывать, объединять, гармонизировать все действия и все усилия; контролировать, то есть заботиться о том, чтобы все совершалось согласно установленным правилам и отданным распоряжениям».

Ответьте на вопрос: Можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления?

Кейс 2

В 90-е годы XX столетия появился институт наставников. Об этом было заявлено на совещании руководителей и не случайно. Ибо ко многим было предъявлено обвинение в слабой компетентности и низком профессионализме. В то же время, всего лишь некоторые из присутствующих пользуются возможностями коучей. Многие между собой переглянулись и пожали плечами, показывая тем самым, что они об этом слышат впервые.

Что бы вы смогли ответить, оказавшись в этой ситуации?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1Основная учебная литература

1. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батурин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 c. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71030.html
2. Лепский, В. Е. Методологический и философский анализ развития проблематики управления / В. Е. Лепский. — М. : Когито-Центр, 2019. — 341 c. — ISBN 978-5-89353-547-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88081.html .— Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2Дополнительная литература

1. Кикоть, В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика : монография / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 c. — ISBN 978-5-238-01577-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81677.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 c. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74944.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1.Философия управления: проблемы и стратегииhttp://iphras.ru/uplfile/root/biblio/2010/Phil_upravl.pdf .
2.Философия управления М. П. Фоллетт http://portal-u.ru/component/k2/item/1589-filosofiya-upravleniya-m-p-follett?Itemid=1491
3. Философия управления: область исследований и учебная дисциплина http://cyberleninka.ru/article/n/filosofiya-upravleniya-oblast-issledovaniy-i-uchebnaya-distsiplina
4. Учебный курс «Основы философии управления»https://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/manag/hr/1286862422/https://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/manag/hr/1286862422/

10.Методические указания для обучающихся по освоению

дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Философия и методология управления, ее предмет и место в системе научного знания	«Управление, его возникновение и развитие» - видеоматериалы при проведении семинарского занятия
2	Управление в истории общественной мысли	«Управление в истории общественной мысли» – видеоматериалы при проведении Семинарского занятия
3	Философские основания управленческой деятельности	Методы управленческой деятельности – видеоматериалы при проведении семинарского занятия
4	Рефлексивный механизм самоуправления	
5	Рефлексивное управление критическими ситуациями	
6	Свобода личности и управление	
7	Время в управлении	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;

2. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademikOPENNoLevel; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебнаяаудитория № 21 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальныхконсультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул,кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор Acer X 112 H, экран для проектора. Нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения