Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«_31_» _августа_ 2021 г.

Русский язык и культура речи

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»
очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Курск 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очной и очно-заочной форм обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Организация системы государственного и муниципального управления утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для самопроверки

Тема 1. Роль русского языка в современном мире. Язык и речь. Культура речи.

Вопросы для собеседования

1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Какие государственные языки (кроме русского) есть в республиках РФ? Приведите примеры государств, где функционируют несколько государственных языков. Чем это обусловлено?
2. Язык как знаковая система.
3. Функции и формы существования языка. Литературный язык.
4. Речь. Отличия речи от языка.
5. Культура речи. Аспекты культуры речи.
6. Коммуникативные качества речи.

Тестовые задания

1. Отметьте номера слов с ударением на втором слоге.

1) ЭКС-ПЕРТ 2) ЗВО-НИТ 3) ПА-РА-ЛИЧ 4) АР-БУЗ

2. Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.

1) Учитель несколько раз объяснил задание, но, однако, многие ученики тем не менее не поняли его содержания.
2) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.
3) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.
4) Раздался долгожданный звонок, и Саша спросил у Кати, что может ли он увидеть ее сегодня.
5) Приходилось работать в трудных условиях, не имея в течение многих недель ни одного свободного дня.

3. Грамматические ошибки допущены в предложениях

1) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
2) Министр финансов выступил о том, что курс рубля будет зафиксирован.
3) Журнал «Крестьянка» был очень популярен несколько лет назад.
4) Чацкий полон высокими думами.
5) Через час начнется совещание по выработке плана спасательных работ.

4. Лексические ошибки допущены в предложениях

1) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.
2) Свою автобиографию я уже рассказал вам.
3) Директор сегодня подписал заявление о представлении мне отпуска.
4) Ученики пристально слушали рассказ учителя.
5) Я не ударился лицом в грязь и блестяще сдал экзамены.

5.Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) более пятиста человек
2) инженеры
3) наисложнейший
4) в день именин

Тема 2. Нормы русского литературного языка

Вопросы для собеседования

1. Что такое литературный язык? Какое место он занимает среди других форм национального языка?
2. Что понимают под термином «языковая норма»? Каковы виды, характерные особенности, основные источники нормы русского литературного языка?

3. Дайте характеристику основных видов нормы русского литературного языка.
4. Расскажите о кодификации нормы. Назовите известные вам словари.

Тестовые задания

1. Выпишите глагол, в котором неверно поставлено ударение, поставив правильное ударение _____

1) звалА
2) понялА
3) клЯла
4) взЯла

2. Определите стиль следующего текста:

Утром лесная поляна стала наполняться светом. Ёлочки сверкали в лучах солнца чудесными подарками, и ветер-звонарь играл на своей лесной колокольне. Стволики часто растущих осин стучали друг о друга, и это было тревожно слушать. Снег медленно расходился по веткам каплями, и они понемногу поднимались. Рядом с вытаявшей возле бора сухой тропинкой шумел ручей_____

3. Определите вид связи между предложениями в данном тексте:

Эпиграфом для пьесы Чайковского «Подснежник» (Апрель) служит стихотворение А. Майкова «Голубенький, чистый подснежник-цветок...». Поэтическая музыка Чайковского, как и стихотворный текст, навеяна весенними впечатлениями. Уже первые фразы мелодии — короткие, несколько порывистые, с хрупким трепетным аккомпанементом – и передают волнение, вызванное пробуждением природы_____

4. Отметьте номера пропусков, где ставится запятая.

Утирая слезы (1) Маргарита Николаевна локти положила на подзеркальный столик (2) и (3) отражаясь в зеркале (4) долго сидела (5) не спуская глаз с фотографии._____

5.Определите тип речи следующего текста

При ограниченной численности населения и обширной территории Швеция является одной из самых редконаселённых стран Европы. Чем это объяснить? Раньше суровый северный климат не мог дать жизнь более многочисленному населению — лишь в наше время люди с помощью техники смогли создать благоприятные условия для своей жизни_____

6. Установите соответствие

НОРМЫ ПРАВИЛА

А. Фразеологические.
Б. Морфологические.
В. Словообразовательные.
Г. Акцентологические

1. Ударения в словах.
2. Образования новых слов.
3. Употребления устойчивых сочетаний слов.
4.Образования грамматических форм.

Ответ_____

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка.

Вопросы для собеседования

1. Что такое функциональный стиль? Какова система функциональных стилей?
2. Научный стиль. Основные черты, подстили и жанры, языковые особенности.
3. Официально-деловой стиль. Основные черты, подстили и жанры, языковые особенности.

4. Публицистический стиль. Основные черты, подстили и жанры, языковые особенности.
5. Художественный стиль. Основные черты, подстили и жанры, языковые особенности.

Тестовые задания

1. Установите соответствие

1. Синонимы.
2. Паронимы.
3. Антонимы.
4. Омонимы. А. Слова, одинаковые по звучанию или написанию, но раз-личные по смыслу.

Б. Слова, близкие по звучанию и написанию, но различные по значению.
В. Слова, различные по звучанию и написанию, но близкие по смыслу.
Г. Слова, противоположные по значению.
Ответ_____

2. Установите соответствие

1.Консенсус
2.Аккредитация.
3. Харизма.
4. Эпатаж.

А. Вызывающее, скандальное поведение, выходка, нарушающая общепринятые нормы, правила.
Б. Общее согласие по основным вопросам, к которому приходят участники конференций, собраний.
В. Получение официального права.
Г. Исключительная одаренность, способность воздействовать на окружающих
Ответ_____

3.Установите соответствие

1. Тьма, пришедшая со Средиземного моря, накрыла город. Пропал Ершалаим – великий город, как будто не существовало его на свете. Все пожрала тьма, напугавшая все живое в Ершалаиме и его окрестностях. Странную тучу принесло со стороны к концу дня. Она вливалась в окошки и гнала с кривых улиц людей в дома. Она не спешила отдавать свою влагу и отдавала только свет...
2. Молния – гигантский электрический искровой разряд между облаками или между облаками и земной поверхностью, длиной несколько километров, диаметром десятки сантиметров и длительностью десятые доли секунд. Молния сопровождается громом. Кроме такой, линейной молнии, изредка наблюдается шаровая молния.
3. 4 августа 1987 года в Хабаровске прошел сильный ливень. Удары молнии следовали один за другим. После одного огненного разряда от хвоста линейной молнии как бы оторвался шар и медленно, без всякого шума стал спускаться к Амуру. Те, кто в это время был на набережной, утверждают, что шар был ярким, почти красным, диаметром 20–30 сантиметров. Его полет продолжался чуть больше 10 секунд. А. Научный стиль.

Б. Официально-деловой стиль
В. Публицистический стиль.
Г. Художественный стиль.
Ответ_____

4. Установите соответствие

1. Компания «Фортуна» представила прототип научного телефона, разработанного ею. Это самый маленький в мире телефон: его вес составляет всего 45 г. Он имеет очень маленькую антенну и работает на ионно-литиевой батарее. Микросхемы, на которых

работает телефон, особенно хорошо экономят электроэнергию. Новая игрушка набирает абонента с голоса.

2. Немецкий профессор, по-видимому, был чем-то недоволен: на его лице отразилось крайнее удивление. Во время исполнения последнего куплета он сверкнул на нас таким лютым взглядом, что, если бы мы не знали заранее немецкой манеры петь комиче-ские куплеты, мы бы испугались. Он ругался по-немецки, приплясывал, размахивал кулаками и поносил нас всеми известными ему бранными словами.

3. Открытие законов движения планет имело неоценимое значение для развития естествознания. Оно свидетельствовало, во-первых, о том, что между движениями земных и небесных тел не существует непреодолимой пропасти, поскольку все они подчиняются естественным законам. Во-вторых, сам путь открытия законов движения небесных тел в принципе не отличается от открытия законов движения земных тел. Следовательно, открытие законов движения планет способствовало развитию естествознания в целом. А.Повествование.

Б. Описание.

В. Рассуждение.

Ответ_____

Тема 4. Речевое общение. Этический аспект культуры речи.

Вопросы для собеседования

1. Каковы особенности устной речи и ее главное свойство?
2. Что представляет собой письменная речь? Какова ее основная функция?
3. В чем заключаются сходства и отличия устной и письменной речи?
4. Какую роль играет слово (речь) в жизни общества?
5. Перечислите основные единицы общения. Что такое речевое событие?
6. Что такое речевая ситуация как основная единица речевого общения? В чем ее особенности?
7. Каковы составляющие речевого взаимодействия?
8. Что представляет собой речевой этикет? Каковы его жанры?
9. Что такое деловая коммуникация? Назовите ее составляющие.
10. Почему умение слушать собеседника – важнейшее качество профессионала? Каковы правила эффективного слушания?

Тестовые задания

1. Расставьте приведённые ниже предложения так, чтобы получился связный текст

1) Персональные компьютеры – это универсальные устройства для обработки информации.

2) Компьютер может обрабатывать только информацию, представленную в числовой форме.

3) Вся информация, предназначенная для долговременного пользования, хранится в файлах.

4) Информация в компьютере хранится в памяти или на различных носителях, например на гибких и жёстких дисках.

Ответ_____

2. Расположите слова по возрастанию действия.

1) мчаться

2) идти

3) бежать

4) ползти

Ответ_____

3. Расположите в правильной последовательности элементы сочинения - рассуждения: аргументы, вывод, тезис.

Ответ_____

4. Установите правильную последовательность композиции текста-повествования

А. Развязка.

Б. Кульминация.

В. Экспозиция.

Г. Завязка.

Д. Развитие действия.

Ответ_____

5. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Каждый из нас обязательно с самого детства пытался найти ключи к этим тайнам.

Б. И чем древнее поселок, улица или река, тем тайна глубже.

В. В любом названии места скрывается тайна.

Г. Мы без труда решали задачи, если нашу деревню называли: Сосновка, Осиповка, Дубовка, Березовка.

Ответ_____

Тема 5. Деловая коммуникация.

Вопросы для собеседования

1. Дайте общую характеристику лингвистических особенностей деловой речи.
2. Каковы специфические черты лексики и фразеологии официально-делового стиля?
3. Каковы специфические черты морфологии официально-делового стиля (имя существительное, глагол и глагольные формы, конструкции с этими частями речи)?
4. В чем заключается своеобразие делового синтаксиса? Дайте краткую характеристику.
5. Что такое канцеляризмы? Почему канцеляризм является специфической конструкцией деловой речи?
6. Каковы общие требования к оформлению деловой документации? Дайте понятие реквизита, выделите виды реквизитов. Охарактеризуйте содержание и особенности оформления каждого реквизита.
7. На какие виды условно можно разделить деловую документацию? Каково наполнение каждого из них?

Тестовые задания

1. К аспектам культуры речи относятся (выберите несколько вариантов ответа)

1) нормативный;

2) коммуникативный;

3) этический;

4) логический.

Ответ_____

2. Литературная форма языка характеризуется (выберите несколько вариантов ответа)

1) нормативностью;

2) употреблением только в художественном стиле;

3) профессиональной сферой употребления;

4) широтой распространения.

Ответ_____

3. Укажите неправильный вариант фразы для официальных документов (выберите один вариант ответа).
1) Не можем принять участие в…;
2) настоящим ставим Вас в известность;
3) извещаем, что Вам нужно произвести платеж;
4) произвел сильное впечатление.
Ответ_____

4. В каком предложении все знаки препинания расставлены верно (выберите один вариант ответа)?
1) Ученик никак не мог вспомнить, ни как зовут главного героя произведения, ни дату его написания;
2) Кто виноват из них, кто прав, судить не нам;
3) Заря угасла, потемнел воздух и ближние и дальние деревья приняли одну общую, однотонную окраску, которую нельзя назвать ни зеленой, ни серой;
4) Раз, вещи собраны, можно отправляться в дорогу.
Ответ_____

5. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно (выберите один вариант ответа)?
1) Из всех удовольствий, которые мне посчастливилось иметь в раннем детстве, мне почему-то ярче всего запомнилось долгое путешествие на поезде в Забайкалье;
2) Мимо проносились села, города, полустанки – вся моя необъятная и великая Родина;
3) Казалось, что нет конца пути и это несказанно радовало меня;
4) Дни и ночи под мерный стук колес мечтал я об удивительном крае, где синие воды, гиганты кедры и еще много доселе невиданного.
Ответ_____

Тема 6. Деловая переписка.

Вопросы для собеседования

1. Каковы особенности и виды деловой переписки?
2. Что включает внешняя деловая переписка? Какие документы к ней относятся?
3. Что включает внутренняя деловая переписка? Какие документы к ней относятся?
4. Каковы особенности языка и стиля деловой переписки? Приведите примеры.
5. Какова структура делового письма?
6. В чем заключается этика и речевой этикет делового письма?
7. Каковы особенности оформления сообщений, передаваемых по электронным средствам связи?

Тестовые задания

1. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

2. _____ – неоправданное употребление однокоренных слов в одном высказывании.
1) Плеоназм;
2) нарушение лексической сочетаемости;
3) речевая недостаточность;
4) тавтология.

7 Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вари-ант ответа).

3. _____ – речевой оборот, в котором используются лишние уточняющие слова.
1) Речевая недостаточность;
2) нарушение лексической сочетаемости;
3) плеоназм;
4) тавтология.

4. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

5. _____ – слова, не несущие смысловой нагрузки, воспринимаемые как слова-паразиты.
1) Паронимы;
2) лишние слова;
3) трюизмы;
4) тропы.

6. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

_____ – общеизвестное положение, создающее многословие.
1) Плеоназм;
2) трюизм;
3) афоризм;
4) тавтология.

7. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа). _____ – пропуск части высказывания, создающий затруднение в понимании.
1) Трюизм;
2) каламбур;
3) фигура умолчания;
4) речевая недостаточность.

8. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.
1) Научный стиль
2) Официально-деловой стиль
3) Публицистический
4)Разговорный
а) Описание мира как объекта познания, аргументированность
б) Информативная насыщенность, актуальность тематики, авторская оценка событий
в) Спонтанность, непосредственный контакт, сопровождение речи невербальными сред-ствами передачи информации
г) Безличность, наивысшая степень строгости в изложении, стандартизированность
Ответ_____

9. Установите соответствие между стилем и его языковой функцией
1) Разговорный

2) Официально-деловой
3) Научный
4) Художественный
5) Публицистический
а) Воздействовать на читателя, передать чувства и мысли автора, его переживания
б) Служит для повседневного общения, когда человек делится своими чувствами или мыслями с окружающими в неофициальной обстановке
в) Служит для сообщения сведений в средствах массовой информации
г) Сообщение информации, фактов и доказательство их истинности
д) Используется для информирования людей в официальной обстановке
Ответ_____

Тема 7. Публичная речь.

Вопросы для собеседования

1. Назовите и охарактеризуйте этапы подготовки публичной речи.
2. Какова методология подбора литературы и работы с источниками в подготовке публичного выступления?
3. Какова композиционная структура публичной речи? Раскройте задачи каждой части.
4. Какие из практических рекомендаций по вступительной части публичной речи представляются вам наиболее интересными?
5. Сформулируйте требования к содержанию публичной речи.
6. Назовите основные методы изложения материала в публичном выступлении.
7. Раскройте приемы управления вниманием аудитории.
8. Каковы требования к речи выступающего?

Тестовые задания

1. Расположите предложения так, чтобы получился текст.
1. В свою очередь, наиболее привлекательным для инвесторов сегментом биоэнергетики становится производство биогаза, которое может предоставить дополнительные источники дохода от продажи органических удобрений и платы за безопасную утилизацию органических отходов.
2. Биоэнергетика - наиболее перспективный вид энергетики в России, обладающей огромным потенциалом использования отходов сельского хозяйства, лесопереработки, пищевой промышленности и городских очистных сооружений.
3. Главное преимущество - доступность сырья для работы установки, соответственно, полное отсутствие топливных затрат в структуре операционных расходов.
4. По сравнению с прочими видами энергетики и традиционными
Ответ_____

2. Расположите в правильной последовательности элементы сочинения рассуждения: аргументы, вывод, тезис.
Ответ_____

3. Расположите слова по возрастанию количества слогов:
Варианты ответов:
1 задание
2) непостоянные

3) морс
4) колокол
5) предложение
6)парта
Ответ_____

4. Расположите предложения так, чтобы получился текст.

1. Произошло это название от старорусского слова «здо» , обозначавшего особую глину, из которой делали кирпич.
2. Зодчими когда-то называли на Руси каменных дел мастеров, то есть строителей-каменщиков.
3. Слово «зодчий» сейчас известно далеко не каждому, для кого русский язык родной.
4. Слово «здо» давно вышло из употребления, а «зодчий» , хотя и считается устаревшим, осталось в употреблении: зодчими мы называем архитекторов прошлых веков.

Тема 8. Основные направления совершенствования навыков деловой коммуникации

Вопросы для собеседования

1. Каковы основные направления совершенствования навыков деловой коммуникации?
2. Каковы источники совершенствования навыков деловой коммуникации?
3. Каковы виды деловой коммуникации?

Тестовые задания

1. Установите соответствие между функциональными стилями и жанрами

1) Разговорный
2) Художественный
3) Публицистический
4) Научный
5) Официально-деловой

а) Басня, ода, новелла, былина
б) Монография, диссертация, статья, доклад
в) Рассказ, беседа, ответ на вопрос, разговор по телефону
г) Распоряжение, приказ, расписка, заявление
д) Статья, очерк, интервью, репортаж
Ответ_____

2. Укажите соответствие между словами и перифразами

1) Реки
2) Нефть
3) Врачи
4) Картофель
5) Лес
6) Сахар
7) Писатель

а) Легкие планеты
б) Второй хлеб
в) Белая смерть

г) Автор произведения
д) Водные артерии
е) Люди в белых халатах
ж) Черное золото
Ответ_____

3. Соотнесите вид красноречия и сферу его применения
1) Социально-политическое
2) Академическое
3) Судебное
4) Социально-бытовое
5) Духовное (церковно-богословское)

а) Проповедь; речь, посвященная знаменательной дате
б) Приветственная, юбилейная, застольная, поминальная речь
в) Учебная лекция, научный доклад, обзор, сообщение, научно-популярная лекция
г) Выступление на социально-политическую, политико-экономическую, социально-культурную, нравственно-этическую тему; отчетный доклад на съезде, конференции, собрании; выступление по вопросам научно-технического прогресса; политическая, дипломатическая, военно-патриотическая, агитаторская, парламентская, митинговая речь
д) Речь прокурора, адвоката, обвиняемого и др.
Ответ_____

4. Расположите правильно последовательность синтаксического разбора простого предложения.
1. Грамматическая основа (грамматические основы)
2. Вид предложения по цели высказывания.
3. Распространённое или нераспространённое.
4. Является ли предложение восклицательным?
5. Главные члены предложения.
6. Однородные члены предложения (если есть).
7. Второстепенные члены предложения (если есть).
8. Обращение (если есть).
Ответ_____

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Роль русского языка в современном мире. Язык и речь. Культура речи.

Задание № 1

Проведите наблюдение над речью известных людей (политиков, артистов, ведущих и др.) с точки зрения коммуникативных качеств речи. Оформите наблюдение по следующему плану: фамилия, имя, отчество наблюдаемого, место и время произнесения речи, краткое содержание речи, характеристика речи с точки зрения ее соответствия коммуникативным качествам речи, приведите примеры.

Задание № 2

Прочтите отрывки из работ известных русских лингвистов. Спишите, определите, о чем говорится в каждой цитате и каково ваше отношение к сказанному, используйте данные высказывания в своих ответах.

Литературный язык, которым мы пользуемся, — это подлинно драгоценнейшее наследие, полученное нами от предшествующих поколений, драгоценнейшее, ибо оно дает нам возможность выражать свои мысли и чувства и понимать их не только у наших современников, но и у великих людей минувших времен (Л. *В. Щерба).*

Высокая культура разговорной и письменной речи, хорошее знание и чутье родного языка, уменье пользоваться его выразительными средствами, его стилистическим многообразием — самая лучшая опора, самое верное подспорье и самая надежная рекомендация для каждого человека в его общественной жизни и творческой деятельности (В. *В. Виноградов).*

Задание № 3

Исправьте ошибки в использовании устойчивых сочетаний.

1. Известно, какую важную роль в воспитании нашей молодежи имеет наша литература. 2. Кроме прививок населению, большое значение в профилактике играет уничтожение грызунов. 3. Только при этих условиях руководитель сумеет занять авангардную роль на производстве. 4. Надо, чтобы комитет играл в этом деле главную скрипку. 5. Я поднял тост за моих дальних друзей. 6. Я вам зуб даю на отсечение, зачет вы не сдадите. 7. Так вот, где собака порылась! 8. «Странный ты человек: прекрасно разбираешься в сложных вещах, а в этом простом деле вдруг заблудился в трех березах», — сказал мне мой брат. 9. Нашему герою все удается, должно быть, он родился под счастливой луной. 10. Давно надо было привести в порядок библиотеку, но никак дело не доходит.

Тема 2. Нормы русского литературного языка

Задание № 1

Вставьте пропущенные буквы. Объясните написание гласных.

Посв…тить стихи кому-либо, посв…тить фонарем, разв…вается флаг, разв…вается промышленность, ум…лять значение, ум…лять о помощи, прод…лжение романа, пренебр…жительное отношение, возр…ждение к жизни, увл…чение спортом, раст…лковать ошибку.

Задание № 2

Вставьте пропущенные буквы. В случае затруднений справьтесь в орфографическом словаре.

Пр…зиден…ский; б…дм…нтон, б…тон; б…дон, в…л…дол; в…нт…ляция, в…ст…бюль; в…тч…на, в…н…грет; д…з…нт…рия; инт…лл…генция; к…морка; к…р…вай; к…бура; к…нфорка; п…л…садник; пл…ст…лин; пр…в…легия; р…т…принт; сн…гирь; ст…пендия; экзам…натор.

Задание № 3

Вставьте пропущенные буквы. Выделите корни с чередующимися гласными. Прокомментируйте написание гласных в корне слова.

Заг…релый, выг…рки, покл…нение, скл…нение, затв…рять, утв…рь, выр…сту, выр…щенный, выр…сла, зар…сли, р…сток, Р…стислав, проск…кал, подск…чить, ск…чок, пл…вец, попл…вок, жук-пл…вунец, пл…вун, з…ря, оз…рение, пол…чать, предл…жжение, к…саться, к…снуться, м…кать сухарь в чай, вым…кнуть под дождем, соб…рать, бл…стать, прож…гание, расст…лать.

Задание № 4

Спишите текст, вставляя пропущенные буквы и расставляя недостающие знаки препинания.

Случил…сь так что …днажды тольк… что возвр…тившись из жарк…й Афр…ки

п…ехал я в Курск где (ни) когда раньш… (не) бывал. По…зд уш…л из ст…лицы поз…ней ноч…ю и уже утр…м стари (н,нн) ый ру (сс,с) кий гор…д встрет…л па…ажиров свеж…м т…мительно (нежным) ар…матом цв…тущей липы. Липа …десь р…стет (в,ф) сюду в г…родских п…рках и сквер…х на ул…цах и пр…спектах на б…регах Сейма и Туск…ри. Впеч…тлений (по) видимому буд…т мног… и я ож…вил в пам…ти все слыша (н,нн) ое и прочита (н,нн) ое о Курске.

В окрес…ностях гор…да распол…гается единстве (н,нн) ый на з…мном шаре з…поведник он предст…вляет с…бой з…поведную ч…рноземную степь (ни) когда (не) знавшую плуга п…крытую дивн…ми трав…ми и цв…тами серебря (н,нн) ую от к…выля.

(Ото) всюду пр…бывают сюда уч…ные для пров…дения и…ледований и уе…жают очарова (н,нн) ые о…дохнувшие сер…цем и душой.

(Не) далеко от облас…ного центра располож…на зн…менитая м…гнитная ан…малия самые б…гатые на з…мле зал…жи ж…лезной руды. Ее д…бывают в огромн…м кар…ере к…торый (на)верное можн… разгл…деть с к…смических высот. В кар…ере (не) утомимо труд…тся э…скаваторы выс…той с два…цати (этажный) дом пер…д ним… бл…днеют гиган…ские м…шины изображе (н,нн) ые на и(л,лл)юстрациях к фант…стическим р…манам.

(В) общ…м потрат…шь всего (навсего) (не)сколько ч…сов высп…шься (на) славу в экспре (с,сс) е «Сол…вей» назва (н,нн) ом в чес…ть прославле (н,нн) ого с…листа курск…х рощ… и с…дов и вот уже курян… встр…чают т…бя как жела (н,нн) ого гос…тя.

П…сателю Г…нчарову принадл…жат сл…ва «Как пр…красна жиз…нь между проч…м и (по) тому что ч…ловек мож…т путешеств…вать!» Эти сл…ва сказа (н,нн) ые (не) праздным турист…м а ревнос…ным и увлече (н,нн) ым и (с,сс) ледователем сумевш…м (во) время пут…шествия нап…сать пр…красную книгу относ…тся (ко) всем кто ищ…т новых впеч…тлений и люб…т пер…мену мест.

(По Г. Кублицкому, 226 слов)

Задание № 5

Выберите нужную форму (оба - обе) и запишите.

По …сторонам улицы, на …берегах реки, у …сестёр, у ….братьев, на …стенах, между …странами, между …государствами, …руками, …ушами, …глазами, у …детей, к …ботинкам, приложит к …ушам, знаком с …братьями, с …сёстрами.

До (сколько) часов работает магазин?

Со (сколько) часов открывается библиотека?

(Сколько) ученикам пришлось переписывать работу?

(Сколько) учениками доволен учитель?

(Сколько) студентов не было на занятии?

Задание № 6

Отредактируйте предложения и запишите в исправленном виде:

1.Бабушка восьми лет отвезла внука на Кавказ. 2.Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций по сварке доцента Юрьева.3.Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками.4.Перед включением должны быть сняты все плакаты с надписью «Не включать- работают люди», повешенные перед началом работ. 5.Мы знаем её лучше тебя. 6.Мы соскучились по вам. 7.Ученик сказал, что я ещё не подготовился к ответу. 8.Умерщвление произошло по причине утонутия. 9.Старик запряг лошадь и, стуча

копытами по мостовой, поскакал по мёрзлой дороге. 10.Он уважает и заботится о своих сослуживцах. 11. В этом произведении были описаны его поездки за границу и какую работу он там проводил. 12. На собрании группы обсуждались вопросы дисциплины и нет ли возможности досрочно сдать зачеты. 13. И когда наступила суббота, я почистил ботинки и зубы. (В.Драгунский). 14. Приходя домой, у Пети слипались глаза от усталости. 15. Услышав о зачете, нам стало весело.

Задание № 7

Отредактируйте и запишите в исправленном виде:

Я занимался более полтора часа. Сестёр у Андрея только две, все две поступили в университет. Договор подписан обоими сторонами. Мама купила около полтора килограмма помидор. И левый, и правый глаз стали плохо видеть. Обоим спортсменкам не везло в финале. Мальчик держал игрушку в обоих руках.

Задание № 8

Найдите в тексте речевые, грамматические, стилистические ошибки, подчеркните и классифицируйте их, перепишите в исправленном виде.

1. Петров оказался в более лучшем положении.
2. Мы с малышами разучиваем песни, танцы, шьем куклам платья, ходим с ними на прогулку.
3. Милиция обязательно найдет преступников. Как говорится, ихняя песенка спета.
4. Посылаю анонимку на продавца, так как не знаю ее фамилии (из жалобы).
5. В конце конференции трибуна была представлена гостям для приветствия.
6. После доклада все начали говорить. Говорил Ковалев, говорил Семенов, а под конец говорили Михайлов и Никанов.
7. Особое место в передачах уделяется новым методикам оздоровления.
8. Мы поступили согласно ваших указаний.
9. Звено девочек награждены путевкой в Москву.
10. Самое трудное – установить диагноз, определить характер хвори.

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка.

Задание № 1

Определите стиль и тип текста, ведущую функцию текста (общения, сообщения или воздействия), возможную сферу его использования.

Холодно зимой в Забайкалье. Если сложить годовое тепло и холод и разделить пополам, холода окажется больше. Среднегодовая температура в Чите – три градуса мороза, а в северных районах – семь.

Вот эти–то градусы вкупе с малоснежьем и создали многолетнюю мерзлоту. Когда произошло понижение среднегодовой температуры, земля стала сильно промерзать и оттаивать не полностью. Из года в год мерзлый слой увеличивался и местами стал полукилометровым.

Особенно сдружилась мерзлота с тайгой, вернее, с ее мхами. Пушистый и мягкий летом, мох не пропускает в землю тепло. Зато, напившись осенью водой и замерзнув, хорошо проводит холод. Поэтому мерзлота в тайге начинается порой всего в нескольких сантиметрах от поверхности.

Задание № 2

Определите стиль и тип текста, ведущую функцию текста (общения, сообщения или воздействия), возможную сферу его использования.

Многолетняя, или вечная, мерзлота широко распространена в субполярном и холодно-умеренном климате, особенно в Канаде, на Аляске и в Восточной Сибири. В этих областях вертикальный разрез почвы и подпочвы имеет следующие особенности.

Верхняя часть его (мощностью от нескольких сантиметров до 1,5-2 метров) носит название деятельного слоя. Это слой сезонной мерзлоты, который за лето оттаивает, а зимой замерзает. Летом деятельный слой обычно целиком насыщен водой или содержит воду в своей нижней части над водоупорными, постоянно мерзлыми слоями. Это так называемые надмерзлые воды. Ниже располагается постоянно промерзший слой различной толщины, не оттаивающий летом, то есть собственно слой многолетней мерзлоты. Под ним циркулируют подземные воды в жидкой фазе, находящиеся обычно под гидростатическим напором.

Задание № 3

Определите стиль и тип текста, ведущую функцию текста (общения, сообщения или воздействия), возможную сферу его использования.

Доводим до Вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, которая продолжалась около часа. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб собственности колхозов деревень Ивановка, Шепилово и Вязники, исчисляемый по предварительным данным в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие от удара молнии. Сильно пострадало здание основной школы в деревне Бурково, для его восстановления потребуется капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв не было. Образована специальная комиссия из представителей райиспокома, райздрава, Госстраха и других организаций для выяснения размера ущерба и оказания помощи пострадавшему населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

Задание № 4

Определите стиль и тип текста, ведущую функцию текста (общения, сообщения или воздействия), возможную сферу его использования.

… Молния вспыхивает как будто в самой бричке, ослепляет зрение…

В ту же секунду над самой головой раздается величественный гул, который, будто поднимаясь все выше и выше, шире и шире, по огромной спиральной линии, постепенно усиливается и переходит в оглушительный треск, невольно заставляющий трепетать и сдерживать дыхание. Тревожные чувства тоски и страха увеличивались во мне вместе с усилением грозы, но когда пришла величественная минута безмолвия, обыкновенно предшествующая разражению грозы, чувства эти дошли до такой степени, что, продолжись это еще четверть часа, я уверен, что умер бы от волнения…Кажется, весь свод небес рушится над нами. На кожаный верх брички тяжело упала первая капля, другая, третья, четвертая, и вдруг кто-то как будто забарабанил над нами, и вся окрестность огласилась равномерным шумом падающего дождя…

Задание № 5

Определите стиль и тип текста, ведущую функцию текста (общения, сообщения или воздействия), возможную сферу его использования.

Ну и гроза прошла сегодня над нами! Поверишь ли, я человек не робкого десятка, да и то испугался насмерть.

Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь спать, как вдруг как сверкнет ослепительная молния и бабахнет гром, да с такой силищей, что весь наш домишко задрожал. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову. А потом разверзлись хляби небесные, и впридачу ко всему наша безобидная речушка вздулась, распухла и ну заливать своей мутной водой все окружающее! А совсем рядом, что называется – рукой подать, запылала школа. И стар и млад – все повысыпали из изб, толкутся, орут, скотина ревет, - вот страсти-то какие! Здорово я испугался в тот час, да, слава богу, все скоро кончилось.

Тема 4. Речевое общение. Этический аспект культуры речи.

Задание № 1

Составьте таблицу синонимических языковых формул каждого жанра речевого этикета.

Задание № 2

Проведите наблюдение о действии комплиментов в речевом общении (родственнику, близкому человеку; другу/подруге/однокурснику; преподавателю, куратору, руководителю и т.п.) и оформите его в виде таблицы.

Тема № 5. Деловая коммуникация.

Задание № 1

Прочитайте и проанализируйте высказывание Д. Рокфеллера. Что, по-вашему, означает «уметь общаться»?

«Умение общаться с людьми – это такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в мире».

Задание № 2

«Собеседование».

Предположите, что Вам предстоит собеседование при приёме на работу. Ответьте на вопросы, наиболее типичные для такого мероприятия. Не скромничайте, подайте себя с лучшей стороны.

Задание № 3

Дискуссия «За» и «Против»

Цель - научиться видеть проблему с разных сторон, подбирать аргументы и контраргументы к одному и тому же тезису; воспитывать в себе уважительное отношение к иному мнению.

Работа ведется в командах, каждая из которых делится на подгруппы.

Команде предлагается афоризм, обозначающий спорную нравственную проблему. Например, «Образование должно быть платным», «Честная сделка не ссорит» и др.

Тема № 6. Деловая переписка.

Задание № 1

Вам необходимо уехать из города на 5 дней по семейным обстоятельствам. Напишите заявление.

Задание № 2

Вы пропустили два учебных дня в вузе. Напишите объяснительную записку.

Задание № 3

Вы не пришли на субботник. Напишите объяснительную записку.

Задание № 4

Вам в связи с тяжелым материальным положением необходимо оплатить обучение помесячно. Напишите заявление.

Задание № 5

Вы вышли замуж и поменяли фамилию, необходимо поменять фамилию в документах вуза. Напишите заявление.

Задание № 6

Вы хотите учиться на курсах профессиональной переподготовки по программе «Оценка и управление собственностью». Напишите заявление.

Тема 7. Публичная речь.

Задание № 1

Подберите примеры текстов выступлений каждого типа красноречия. Подготовьте презентацию.

Задание № 2

Подберите материал о знаменитых ораторах Древней Греции и их афоризмы. Подготовьте презентацию.

Задание № 3

Подберите материал о знаменитых ораторах Древнего Рима и их афоризмы. Подготовьте презентацию.

Задание № 4

Подготовьте речь, рассчитанную на 3 минуты, о важности знаний о необходимости умения говорить публично и выступите с ней в учебной группе.

Задание № 5

Составьте небольшое выступление, цель которого - убедить слушателей, что соблюдение правил этикета создает имидж интеллигентного человека. Для аргументации используйте приведенные высказывания:

1. Манеры не пустяки, они плод благородной души и честности ума (А. Теннисон).

2. Воспитанность - единственное, что может расположить к тебе людей с первого взгляда, ибо, чтобы распознать в тебе большие способности, нужно больше времени (Ф.Честерфилд).

3. Изящество в обращении лучше изящества форм; оно доставляет более наслаждения, чем картины и статуи; это самое изящное из всех изящных искусств (Р. Эмерсон).

4. Ничто не ценится так дорого и ничто не обходится нам так дешево, как вежливость (Сервантес). 5. Вежливость - это желание всегда встречать вежливое обращение и слыть обходительным человеком (Ларошфуко).

6. Этикет - это разум для тех, кто его не имеет (Вольтер).

Задание № 6

Подготовьте информационную речь (5 мин). Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи. Учтите, что ваша аудитория — слушатели группы.

Темы для выступления

1. Деловой этикет необходим для эффективной профессиональной деятельности в любой сфере.
2. Проблемы экологии нашего региона: что может сделать каждый для их решения?
3. Алкоголь сокращает жизнь.
4. Социальные сети и живое общение.
5. Правильное питание для человека: что это такое?

Задание № 7

Подготовьте аргументирующую речь (убеждающую или призывающую к действию) (5 мин). Выберите тему речи. Уточните ее формулировку. Продумайте систему логических и психологических доводов.

Темы для выступления

1. Хорошо уметь кататься лыжах (роликах, нырять с аквалангом и др.)
2. Плавание необходимо для здоровья.
3. Хорошо иметь домик в деревне.
4. Что посеешь, то и пожнешь. Работает ли пословица сегодня?
5. Как хорошо встретить восход солнца.
6. Надо задержаться после работы и доделать проект. Вы – руководитель. Убедите сотрудников.
7. Планируется выезд на турбазу. Убедите коллег поехать в выходной.
8. Моя семья – моя крепость.
9. Курск – лучший город.

Задание № 8

Подготовьте приветственную (воодушевляющую) речь (3-4 мин). Выберите событие, которому будет посвящена ваша речь (юбилей лица, организации; встреча делегации; вручение награды; открытие памятника, мемориальной доски; начало работы съезда, конференции, симпозиума; памятная дата и т. п.). Определите аудиторию, для которой предназначена ваша речь. Так как главная задача приветственной речи - создать приподнятое, праздничное настроение, вдохновить, воодушевить слушателей, обратите внимание на эмоциональность вашей речи, используйте в ней средства речевой выразительности.

Темы для выступления

1. Подготовьте приветственную (воодушевляющую) речь на День русского языка.
2. Подготовьте приветственную (воодушевляющую) речь на День Победы.
3. Подготовьте приветственную (воодушевляющую) речь на 20-летие Академии госслужбы.
4. Подготовьте приветственную (воодушевляющую) речь на День студентов.
5. Подготовьте приветственную (воодушевляющую) речь на День города.

Тема 8. Основные направления совершенствования навыков деловой коммуникации

Задание № 1

Прочитайте приведенные отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста). Расставьте знаки препинания.

А. Уже древнегреческие мыслители видели что помимо общего в том масштабе в каком его постигают “частные науки” есть общее и большего масштаба а именно в отдельности для каждой из трех основных областей действительности природы человеческого общества сознания. Но существует и всеобщее которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа необходимость случайность причинность связь время и т.п. Таким образом структурное поле общего включает в себя конкретно- общее (компетенция отдельных наук) наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии).

Б. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации обществом с ограниченной ответственностью далее ООО признается утвержденная одним или несколькими лицами коммерческая организация уставный капитал которой разделен на доли определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой акцией а лишь свидетельством которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участникам учредителям.

В. Можно ли давать урок если нет классной комнаты Сдавать экзамен без зачетки в кармане Входит ли вдыхание меловой пыли полной грудью необходимой составной частью в процесс получения высшего образования Вот Джо Мартин например так не думает Ему 41 год он не последний человек в одной из страховых компаний Индианаполиса и в то же время студент университета Дьюка во время перерыва на обед или вечером когда жена мистера Мартина уже спит Джо садится за клавиатуру компьютера входит в Интернет и начинает грызть гранит науки в том месте которое ему обозначил профессор стоящий на кафедре в семи сотнях километров от его дома.

Задание № 2

Вместо звездочек употребите один из синонимов, приведенных в скобках.

1. По приглашению друзей мне *** (*довестись, посчастливиться, прийтись, удасться)* ***(*побывать в, посетить*) Баньске-Бистрице.
2. Чтобы ТЭЦ могла полностью обеспечить город теплом, *** (*необходимо, нужно, требоваться)* *** *(нарастить, повысить, увеличить*) ее энергетические мощности и *** (*построить, провести, проложить*) новые тепломагистрали.
3. В нашем крае много (*далекие, дальние, отдаленные, удаленные*) населенных пунктов, в них *** (*жить, обитать, проживать*) до трети населения.
4. Было *** (*наглядно, предметно)* *** *(показан, продемонстрирован*), что комплексное *** (*использование, применение*) технических средств на *** (*занятия, уроки)* *** *(во*

*много раз, заметно, значительно, неизмеримо, несравненно, ощутимо, существенно) *** (повышать, увеличивать) *** (отдача, продуктивность, производительность, эффективность) *** работа, труд*) педагога.

Задание № 3

Укажите в газетных текстах речевые ошибки, возникшие вследствие неоправданного употребления заимствованных слов. Исправьте предложения.

1. Деятельность редакции по уточнению текстов лимитирована утратой части манускриптов.
2. Контингент студентов растет, и надо сказать еще об одном симптоме этого факта.
3. Победителями тендера стал консорциум западных и российских банков, который возглавил CS First Boston. Имидж РАО серьезно пострадал, как и престиж его главного акционера – государства.
4. Двадцать лет своей автобиографии он посвятил выведению новых сортов земляники.

Задание №4

Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

1. Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе.
2. Так мы и живем: семь в одной комнате.
3. Горнодобывающая промышленность является одной из самых важнейших отраслей народного хозяйства.
4. В этой нелегкой ситуации нами принимаются меры по отысканию наиболее оптимального варианта.

Задание № 5

Выберите правильную форму координации подлежащего и сказуемого в следующих предложениях:

1. На выставке (экспонируется - экспонируются) более 30 различных моделей, каждая из которых – точная копия корабля.
2. Подавляющее большинство электората в этот день (отправилось - отправились) на свои дачные участки.
3. От множества следов по снегу может показаться: десяток росомах (бегали - бегало - бегал), но это следы одного дикого зверя.
4. Американцы с помощью радиопередатчиков, укрепленных в ошейниках росомах, попытались проследить за перемещением зверей и их судьбой. Из двадцати пяти за короткое время восемнадцать (погибли - погибло), в пятнадцати случаях они стали (жертвой - жертвами) охоты.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Современные словари современного русского литературного языка. Способы проверки соответствия нормам.
2. Типичные ошибки современной речи. Классификация и способы редактирования.
3. Невербальные средства общения. Практика эффективного использования в деловой коммуникации.
4. Речевой этикет в деловой коммуникации. Практика эффективного применения.
5. Профессиональная коммуникация в социальных сетях.
6. Официально-деловой стиль современного русского литературного языка (ведущая функция, характерные черты, жанры, языковые особенности, примеры текстов).
7. Деловое общение. Особенности служебно-делового общения. Виды делового общения.

8. Деловая беседа. Основные этапы проведения деловой беседы. Типы вопросов.
9. Деловое совещание. Виды деловых совещаний.
10. Телефонный разговор как средство деловой коммуникации. Преимущества, этико-речевые формулы.
11. Античный риторический канон. Что нужно сделать на каждом этапе?
12. Типы речи устная и письменная. Какие их особенности должен учитывать оратор?
13. Информационная речь.
14. Аргументирующая речь. Типы аргументов.
15. Эпидейктическая речь.
16. Основные направления навыков грамотного письма и говорения.

Темы рефератов

Тема 1. Роль русского языка в современном мире. Язык и речь. Культура речи.
1. Русский литературный язык – основа культуры речи.
2. Происхождение русского языка.
3. Русский язык – государственный язык РФ.
4. Современные мировые тенденции развития государственных языков.

Тема № 2. Нормы русского литературного языка
1.Литературный язык как высшая форма русского национального языка.
2. Формы существования национального языка.
3. Орфоэпические нормы.
4. Грамматические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Стилистические нормы.
7. Виды норм литературного языка.

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка.
1.Функциональные стили современного русского языка.
2. Особенности официально-делового стиля.
3. Научный стиль.
4. Публицистический стиль.
5. Художественный стиль как искусство слова.
6. Разговорный стиль.

Тема 4. Речевое общение. Этический аспект культуры речи.
1. Специфика общения. Функции коммуникативного процесса.
2. Речевая деятельность и ее аспекты.
3. Основные единицы речевого общения.
4. Речевой этикет.
5. Этика речевого общения.
6. Проблема общения между людьми как одна из главных проблем современности.
7.Основные законы и правила общения людей. Понятие о культуре общения и речевом этикете.
8. Понятие о ситуации общения. Основные формулы речевого этикета в ситуациях приветствия, обращения, знакомства и т.п.

Тема 5. Деловая коммуникация.

1.Специфика общения. Функции коммуникативного процесса.
2. Деловая беседа как жанр устной речи. Правила ведения.
3. Правила речевого поведения вежливых партнеров. Речевой этикет делового человека.
4. Деловое совещание: виды, подготовка и проведение.
5. Телефонный разговор. Особенности телефонной коммуникации. Телефонный этикет.
6. Деловое общение. Особенности делового общения.
7. Виды делового общения.
8. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Типы документов.
9. Унификация языка деловых бумаг. Языковые формулы документов.

Тема 6. Деловая переписка.

1. Виды деловой переписки.
2. Внешняя и внутренняя деловая переписка.
3. Структура, язык и правила оформления делового письма.
4. Основные навыки работы с документами.

Тема 7. Публичная речь.

1. Выдающиеся ораторы Древней Греции и их афоризмы.
2. Выдающиеся ораторы Древнего Рима и их афоризмы.
3. Типы красноречия.
4. Ораторское искусство в России. Выдающиеся ораторы.

Тема 8. Основные направления совершенствования навыков деловой коммуникации

1. Направления совершенствования навыков деловой коммуникации.
2. Электронные ресурсы, способствующие повышению уровня владения нормами литературного языка.

Учебная литература, необходимая для самостоятельной подготовки к занятиям

Основная учебная литература

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71053.html

Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 c. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70278.html

Дополнительная учебная литература

Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — 978-5-238-02093-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81846.html

Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 c. — 978-5-93916-658-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78310.html

Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 c. — ISBN 978-5-4487-0650-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89685.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Другие учебно-методические материалы

Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н.А. Ипполитова. — 2-е изд. – М. : Прогресс, 2017. — 437 с.

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru

4.Справочно-информационный портал **ГРАМОТА.РУ** – русский язык для всех http://gramota.ru/class/textbooks

5. Д.Э. Розенталь. Справочник по правописанию и стилистике http://www.rosental-book.ru