Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____ Никитина Е.А.
*(подпись, ФИО)*

«31» августа 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и механизмы современного государственного управления»
*(наименование дисциплины)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права, к.экон.н., доцент _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления
и права,
к.ист.н., доцент _____Кольцов А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «___» августа 202_ г., протокол № ____

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____ Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «___» августа 202_ г., протокол № ____

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____ Шаповалова Ю.П.

## 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы государственного управления.

Задачи:

- изучение опыта становления и эволюции организации государственного управления в Российской Федерации и в зарубежных странах;
- выявление и анализ взаимодействия институтов публичной власти в различных секторах общественных отношений;
- изучение теоретических возможностей применения современных механизмов государственного управления в практической деятельности;
- подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в системе государственного управления на местном, региональном и федеральном уровнях.

### 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений |
|---|---|---|---|
| Код компе-тенции | Наименование компетенции | | |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | **Знать:** пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации<br>**Уметь:** проектировать процессы по устранению пробелов в информации<br>**Владеть:** способностью определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | проектирует процессы по их устранению |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | **Знать:** принципы и правила стратегии сотрудничества<br>**Уметь:** организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели<br>**Владеть**: навыками разработки стратегии сотрудничества |
| | | УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | **Знать:** правила и принципы планирования командной работы<br>**Уметь:** распределять поручения и делегировать полномочия членам команды<br>**Владеть**: способностью планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ОПК-3.1 Обобщает информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления | **Знать:** информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения<br>**Уметь:** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение в системе государственного и муниципального управления<br>**Владеть:** способностью обобщать информацию, необходимую для разработки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления |
| | | ОПК-3.2 Проводит экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства, а также практики его применения на различных уровнях правового регулирования | **Знать:** способы проведения экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства<br>**Уметь:** анализировать состояние российского законодательства<br>**Владеть:** практикой применения анализа состояния российского законодательства на различных уровнях правового регулирования |

## 2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 1 курсе во 2 семестре.

## 3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебной работы | Всего часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 88,4 |
| в том числе: | |
| лекции | 42 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 91,6 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 36 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 4,4 |

| | |
|---|---|
| в том числе: | |
| зачет | не предусмотрен |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | 2 |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 2,4 |

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Вид деятельности | | | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции, час. | Лаб., час. | Пр., час. | | |
| 1 | Государственное управление, его природа и социальная сущность. Системный подход к государственному управлению | 4 | - | 4 | Устный опрос, практические задания, рефераты | ОПК-3.1 |
| 2 | Организационная структура государственного управления: федеральные и региональные органы государственной власти | 4 | - | 4 | Устный опрос, практические задания, рефераты | ОПК-3.2 |
| 3 | Механизм государственного управления | 6 | - | 6 | Устный опрос, тестовое задание, практические задания, рефераты | УК-3.1 |
| 4 | Методы и средства государственного управления | 6 | - | 6 | Устный опрос, практические задания, рефераты | УК-3.1 |
| 5 | Принципы государственного управления | 6 | - | 6 | Устный опрос, практические задания, рефераты | УК-3.5 |
| 6 | Принятие решений в системе государственного управления | 6 | - | 6 | Устный опрос, практические задания, рефераты | УК-1.2, УК-3.1 |
| 7 | Обеспечение государственного управления | 6 | - | 6 | Устный опрос, практические задания, рефераты | УК-3.1 |
| 8 | Эффективность государственного управления: критерии, показатели и процедуры оценки | 4 | - | 4 | Устный опрос, практические задания, рефераты, тестовые задания | ОПК-3.2 |
| Итого: | | 42 | - | 42 | | |

### Практические занятия

| № | Наименование практической работы | Объем, час. |
|---|---|---|
| 1 | Государственное управление, его природа и социальная сущность. Системный подход к государственному управлению | 4 |
| 2 | Организационная структура государственного управления: | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | федеральные и региональные органы государственной власти | |
| 3 | Механизм государственного управления | 6 |
| 4 | Методы и средства государственного управления | 6 |
| 5 | Принципы государственного управления | 6 |
| 6 | Принятие решений в системе государственного управления | 6 |
| 7 | Обеспечение государственного управления | 6 |
| 8 | Эффективность государственного управления: критерии, показатели и процедуры оценки | 4 |
| Итого | | 42 |

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

*б)* имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

*а)* путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

*б)* путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в)* путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

## 6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Государственное управление, его природа и социальная сущность. Системный подход к государственному управлению | Практическое занятие | Презентация | 4 |
| 2 | Механизм государственного управления | Практическое занятие | Презентация | 6 |
| 3 | Эффективность государственного управления: критерии, показатели и процедуры оценки | Практическое занятие | Презентация | 4 |
| **Итого** | | | | **14** |

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наимено-вание компе-тенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| УК-1 | Логика и язык научного исследования, Философия и методология управления, Исследование проблем гражданского общества и общественного развития, Психологические аспекты формирования организационной культуры, Современные технологии управления, | Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности, Теория и механизмы современного государственного управления, Конфликтология и управление конфликтами, | Управление стратегическими изменениями, Управление социальными системами и процессами, Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Антикоррупционные технологии управления, Организация деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | органов исполнительной власти, Муниципальная экономика и муниципальное управление, Современная организация и управление государственными учреждениями, Публичная служба, Организация проектной деятельности в публичной сфере |
| УК-3 | Психологические аспекты формирования организационной культуры, Философия и методология управления, Современные технологии управления, Логика и язык научного исследования | Теория и механизмы современного государственного управления, Конфликтология и управление конфликтами, Актуальные вопросы практики муниципального управления, Антикризисное управление | Управление персоналом государственной и муниципальной службы, Человеческий капитал и его развитие, Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Публичная служба, Управление стратегическими изменениями |
| ОПК-3 | Правовое обеспечение государственного управления в РФ, Правовое обеспечение государственного управления в РФ, | Теория и механизмы современного государственного управления, Учебная практика (тип - ознакомительная практика), | Публичная служба, Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности), Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компе-тенции /этап | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетвори-тельно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| УК-1 /основной | УК-1.2 | **Знать:** пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации | **Знать:** пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации<br><br>**Уметь:** проектировать процессы по устранению пробелов в информации | **Знать:** пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации<br><br>**Уметь:** проектировать процессы по устранению пробелов в информации<br><br>**Владеть:** способностью определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| УК-3/основной | УК-3.1 | **Знать:** принципы и правила стратегии сотрудничества | **Знать:** принципы и правила стратегии сотрудничества<br><br>**Уметь:** организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели | **Знать:** принципы и правила стратегии сотрудничества<br><br>**Уметь:** организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели<br><br>**Владеть**: навыками разработки стратегии сотрудничества |
| | УК-3.5 | **Знать:** правила и принципы планирования командной работы | **Знать:** правила и принципы планирования командной работы<br><br>**Уметь:** распределять поручения и делегировать полномочия членам команды | **Знать:** правила и принципы планирования командной работы<br><br>**Уметь:** распределять поручения и делегировать полномочия членам команды<br><br>**Владеть**: способностью планировать |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды |
| ОПК-3/ основной | ОПК-3.1 | **Знать:** информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения | **Знать:** информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения<br>**Уметь:** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение в системе государственного и муниципального управления | **Знать:** информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения<br>**Уметь:** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение в системе государственного и муниципального управления<br>**Владеть:** способностью обобщать информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления |
| | ОПК-3.2 | **Знать:** способы проведения экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства | **Знать:** способы проведения экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства<br>**Уметь:** анализировать состояние российского законодательства | **Знать:** способы проведения экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства<br>**Уметь:** анализировать состояние российского законодательства |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **Владеть:** практикой применения анализа состояния российского законодательства на различных уровнях правового регулирования |

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Тема дисциплины | Код контроли-руемой компе-тенции | Технология формирования | Оценочные средства (наименование) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Государственное управление, его природа и социальная сущность. Системный подход к государственному управлению | ОПК-3.1 | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, практические задания, рефераты |
| 2 | Организационная структура государственного управления: федеральные и региональные органы государственной власти | ОПК-3.2 | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, практические задания, рефераты |
| 3 | Механизм государственного управления | УК-3.1 | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, тестовое задание, практические задания, рефераты |
| 4 | Методы и средства государственного управления | УК-3.1 | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, практические задания, рефераты |
| 5 | Принципы государственного управления | УК-3.5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, практические задания, рефераты |
| 6 | Принятие решений в системе государственного управления | УК-1.2, УК-3.1 | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, практические задания, рефераты |
| 7 | Обеспечение государственного управления | УК-3.1 | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, практические задания, рефераты |
| 8 | Эффективность государственного управления: критерии, показатели и процедуры | ОПК-3.2 | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, практические задания, рефераты, тестовые задания |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | оценки | | | |

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Вопросы коллоквиума

1. Понятие государственного управления
2. Управление — общественный институт. Сущность управляющего воздействия.
3. Многогранность управления. Специфика государственного управления.
4. Государство как субъект управления общественными процессами
5. Основные характеристики государства.
6. Типология государств.
7. Общественные функции государства.
8. Государственная политика в гражданском обществе.
9. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
10. Природа и структура объективных условий.
11. Общественные процессы как объекты государственного управления.
12. Сущность управляемых объектов.
13. Свойства и структура управляемых объектов.
14. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
15. Объективизация государственного управления.
16. Системные характеристики государственного управления.
17. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
18. Многообразие — условие устойчивости и динамизма системы государственного управления.
19. «Древо» целей и функциональная структура государственного управления.
20. Формирование «древа» целей государственного управления.
21. Стратегический уровень государственного управления.
22. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.
23. Понятие и виды функций государственного управления.
24. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.
25. Организационная структура государственного управления.
26. Сущностные черты организационной структуры государственного управления.
27. Построение организационной структуры государственного управления.
28. Формы государственного устройства и государственное управление
29. Особенности федеративного устройства государства. Государственный суверенитет.

30. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества.
31. Принципы государственного управления.
32. Виды принципов государственного управления.
33. Применение принципов государственного управления.
34. Правовое регулирование государственного управления.
35. Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования.
36. Формы правового регулирования.
37. Структура правового регулирования.
38. Законность в государственном управлении
39. Смысл законности в государственном управлении.
40. Информационное обеспечение государственного управления
41. Информация как основа государственного управления. Информационные качества управленческих решений.
42. Организация информации в системе государственного управления.
43. Информационная система государственного управления.
44. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
45. Демократия и бюрократия в государственном управлении
46. Понятие политического режима. Власть и народ.
47. Формы демократии в государственном управлении.
48. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
49. Демократизация политического режима.
50. Свобода и ответственность в государственном управлении:
51. Особенности свободы в управлении. Свобода, самостоятельность и законность.
52. Ответственность как общественное отношение. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
53. Элементы и свойства стиля государственного управления.
54. Распределение и регламентация управленческой деятельности.
55. Измерение эффективности государственного управления:
56. Общая социальная эффективность государственного управления.
57. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.
58. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
59. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
60. Процесс совершенствования государственного управления.

## Практические задания

**Задание 1.**

Анализ понятия «управление».

Цель: проанализировать понятие «управление».
Задача. Проанализировать информацию:
«Видный английский философ М. Оукшотт, возглавлявший в 50–60-е годы кафедру политической науки Лондонской школы экономики, писал: «Управление становится особой ограниченной сферой деятельности по обеспечению и поддержанию общих норм поведения, которые рассматриваются не как предписания, навязывающие основные виды, деятельности, а как средства, предоставляющие людям возможность заниматься по своему усмотрению любой деятельностью»
Ответить на вопрос:
Согласны ли Вы с данным суждением? Ответ аргументируйте.
**Задание 2.**
Функции государственного управления.
Цель: проанализировать функции государственного управления.
«В менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда:
1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения;
2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий;
3) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей;
4) контроль — проверка полученных результатов.
2. Ответить на вопрос:
Можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления? Ответ аргументируйте.
**Задание 3.**
Реферирование статьи по теории государственного управления.
Цели:
1. Изучение классических трудов по государственному управлению.
2. Формирование умения писать реферат научной статьи.
Задание:
Написать реферат по одной из статей (разделу монографии) по вопросам теории государственного управления:
Вильсон В. «Наука государственного управления»;
Леонард Д. Уайт. «Введение в науку государственного управления»;
Герберт А. Саймон. «Поговорки управления»;
Джордж Фредериксон Г. «Путь к новому государственному управлению».
**Задание 4.**
Структура системы исполнительной власти.
Цель: изучение системы исполнительной власти на федеральном уровне.
Задание:
1. Нарисуйте схематически структуру системы исполнительной власти на федеральном уровне, предварительно изучив:

статус Президента Российской Федерации;
состав, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Правительства Российской Федерации;
систему и структуру федеральных органов исполнительной власти.

**Задание 5.**

Структура системы законодательной власти.
Цель: изучение системы законодательной власти на федеральном уровне.
Задание:
1. Нарисуйте схематически структуру системы законодательной власти на федеральном уровне, предварительно изучив:
статус Президента Российской Федерации;
состав, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Федерального Собрания Российской Федерации.

Задание 6. Структура судебной системы.
Цель: изучение судебной системы.
Задание:
1. Нарисуйте схематически структуру судебной системы, предварительно изучив:
полномочия Президента Российской Федерации и Федерального Собрания;
порядок назначения судей федеральных судов, ветви судебной власти, их компетенцию и представляющие органы.

## Примерная тематика рефератов

1. Управление – общественный институт. Сущность управляющего воздействия.
2. Многогранность управления. Специфика государственного управления.
3. Государство как субъект управления общественными процессами
4. Основные характеристики государства.
5. Типология государств.
6. Общественные функции государства.
7. Государственная политика в гражданском обществе.
8. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
9. Природа и структура объективных условий.
10. Общественные процессы как объекты государственного управления.
11. Сущность управляемых объектов.
12. Свойства и структура управляемых объектов.
13. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
14. Объективизация государственного управления.

15. Системные характеристики государственного управления.
16. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.

17. Многообразие — условие устойчивости и динамизма системы государственного управления.
18. «Древо» целей и функциональная структура государственного управления.
19. Формирование «древа» целей государственного управления.
20. Стратегический уровень государственного управления.
21. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.
22. Понятие и виды функций государственного управления.
23. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.
24. Организационная структура государственного управления.
25. Сущностные черты организационной структуры государственного управления.
26. Построение организационной структуры государственного управления.
27. Формы государственного устройства и государственное управление
28. Особенности федеративного устройства государства. Государственный суверенитет.
29. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества.
30. Принципы государственного управления.
31. Виды принципов государственного управления.
32. Применение принципов государственного управления.
33. Правовое регулирование государственного управления.
34. Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования.
35. Формы правового регулирования.
36. Структура правового регулирования.
37. Законность в государственном управлении
38. Смысл законности в государственном управлении.
39. Информационное обеспечение государственного управления
40. Информация как основа государственного управления. Информационные качества управленческих решений.
41. Организация информации в системе государственного управления.
42. Информационная система государственного управления.
43. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
44. Демократия и бюрократия в государственном управлении
45. Понятие политического режима. Власть и народ.
46. Формы демократии в государственном управлении.
47. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
48. Демократизация политического режима.
49. Свобода и ответственность в государственном управлении:
50. Особенности свободы в управлении. Свобода, самостоятельность и законность.

51. Ответственность как общественное отношение. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
52. Совершенствование стиля государственного управления:
53. Элементы и свойства стиля государственного управления.
54. Распределение и регламентация управленческой деятельности.
55. Измерение эффективности государственного управления:
56. Общая социальная эффективность государственного управления.
57. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.
58. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
59. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
60. Процесс совершенствования государственного управления.

## Тестовые задания

Тестовое задание 1.

**1. Наиболее эффективные методы реализации государственных решений**
а)метод политического давления и маневрирования
б)плебисцитарный метод
в)метод информационно-психологического манипулирования
г)метод лучших показателей
д)метод финансово-экономического регулирования
е)метод субсидиарной ответственности
**2. Укажите базовый (высший) уровень государственной власти и управления**
а) организационно-структурный:
б) общественно-политический;
в) структурно-функциональный.
**3. Местное самоуправление основывается на принципах:**
а) организационного и имущественного обособления;
б) ограниченности, предельности компетенций и функций;
в) подконтрольности исполнительным органам государственной власти;
**4. Государственную политику как результат деятельности индивидов на основе осознания ими их интересов и принятия соответствующих решений рассматривает …**
теория групп
теория общественного выбора
концепция институционализма
теория открытых систем
теория политического процесса
**5. Специфические свойства государственного управления**
управляющее воздействие опирается на государственную власть
диспозитивный метод регулирования
конкуренция субъектов управления
субъект управления – исполнительная власть
право выбора государственных услуг
распространенность на всё общество
**6. Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в следующей последовательности:**

а) Согласование и рассмотрение возможных альтернатив;
б) Выявление проблемы;
в) Распределение ответственности;
г) Определение целей;
д) Сбор необходимой информации;
е) Разработка мероприятий по реализации решения;
ж) Выбор варианта решения.

**7. Последовательность элементов каркаса системы государственного управления**
а) структура
б) функции
в) цели
г) процесс
**8. Порядок принятия федеральных законов:**
а) Правительство РФ, Президент РФ, Государственная Дума;
б) Государственная Дума, Совет Федерации, Президент РФ;
в) Совет Федерации, Государственная Дума, Президент РФ.
**9. Последовательность этапов разработки государственной политики**
а) определяются цели и приоритеты государственной политики
б) разработка официальных документов и программ
в) анализируются общественные проблемы
г) оценка выполнения государственной политики
д) административными органами осуществляются практические действия
**10. Последовательность элементов социального механизма формирования и реализации государственного управления**
а) цели
б) действия
в) потребности
г) решения
д) интересы
е) результаты
**11. Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями:**

| **Представители школ** | **Марксистская (М)** | **Социальное рыночное хозяйство (СРХ)** | **Рыночная – государственный дирижизм – РГД** | **Рыночная – государственный дирижизм – РГД** |
|---|---|---|---|---|
| Ленин В.И. | | | | |
| Кейнс Д. | | | | |
| Фридмен М. | | | | |
| Эрхард Л. | | | | |

**12. Соотнесите страны с системами и предельной нормой подоходного налога:**

| **Тип шкалы** | **Плоская шкала (П)** | **Прогрессивная (Р)** | **Макс.ставка (М)** |
|---|---|---|---|
| Россия | | | |
| США | | | |
| Германия | | | |
| Швеция | | | |

**13.Установите соответствие по принципу отнесения к государственным или негосударственным структурам:**

| | **Государство (Г)** | **Институты гражданского** | **Референдум и свободные** |
|---|---|---|---|

| | | общества (ИГ) | выборы (РСВ) |
|---|---|---|---|
| Парламент | | | |
| Средства массовой информации | | | |
| Партии, общественные организации | | | |
| Некоммерческие организации | | | |
| Высшее непосредственное выражение власти народа | | | |
| Общественная Палата РФ | | | |

**14. Установите соответствие между предметами ведения, полномочиями и органами государственной власти:**

| **Предметы ведения и полномочия** | **Федеральные органы власти (ФОВ)** | **Совместное ведение (СВ)** | **Регионы самостоятельно (РС)** |
|---|---|---|---|
| 1. Регулирование денежного обращения | | | |
| 2. Формирование и реализация региональных программ развития | | | |
| 3. Разграничение государственной собственности | | | |
| 4. Учреждение органов власти в регионах | | | |
| 5. Обеспечение соответствия Конституции РФ, Законов и Конституций субъектов РФ | | | |

**15. Сроки вступления в силу правовых актов (при отсутствии оговорок:**

| Сроки вступления в силу | **Акты президента в РФ - А** | Акты правительства РФ - Б | **Федеральные законы-В** | Ведомственные нормативные акты Г |
|---|---|---|---|---|
| 1. Со дня официального опубликования | | | | |
| 2.Со дня подписания | | | | |
| 3.По истечении семи дней после дня официального опубликования | | | | |
| 4.По истечении десяти дней после дня официального опубликования | | | | |
| 5.В течение 10 дней | | | | |

**16. Государственная политика– это: Продолжите мысль…**

**17. Теории трансформации капитализма возникли в 20 веке по причине: Продолжите мысль…**

**18. Территориальная организация государственной власти — это: Продолжите мысль …**

**19. Вебер считал бюрократию …Продолжите мысль…**

**20. Прогнозирование по своей роли есть: Продолжите мысль…**

## Темы курсовых работ

1.Современные концепции государственного управления и их прикладная эффективность
2. Современная наука государственного управления: кризис методологии или трансформация предмета анализа?
3.Кризис системы государственного управления социального государства: поиск новой парадигмы
4.Технологии и процедуры принятия решений в системах современного государственного управления
5.Риски в системе современного государственного управления: механизм распознания и реагирования
6.Административные системы современного государства: критерии эффективности
7.Современные бюджетные стратегии муниципальных образований: сравнительный анализ
8.Глобальные риски современного государственного управления: механизм распознания и разрешения
9.Национальные стили государственного управления в условиях постмодерна
10.Трансформация системы государственного управления в условиях глобализации
11.Система государственного управления сервисного государства: механизм функционирования
12.Стандарты эффективности современной системы государственного управления
13.Национальные модели государственного управления: критерии эффективности
14.Модели государственной службы: стратегии модернизации
15.Модели коммуникации бизнеса и власти в различных моделях государственного управления
16.Модели аудита эффективности использования бюджетных средств
17.Стратегии разработки, принятия и имплементации управленческого решения в различных моделях
18.Модели и структура публичной администрации в разных странах
19.Механизм реализации государственной политики в различных моделях государственного управления
20. Системы государственного управления в условиях неопределенности: угрозы и вызовы
21.Поиск эффективной модели миграционной политики в условиях глобализации
22.Электронное правительство – инструмент трансформации государственного управления
23.Основные тренды трансформации современной российской бюрократии
24.Политическое управление: институциональная динамика и административные практики

25.Статус государственного служащего в различных моделях государственного управления
26.Менеджеральная модель государственного управления: страновые различия
27.Управленческая культура служащих в различных моделях
28.Административные реформы в развитых странах: стратегии и результаты
29. Системы муниципального управления в условиях неопределенности: поиски эффективной модели
30.Модели культурной политики в современных системах государственного управления
31.GR в механизме современного государственного управления
32.Имидж государственного служащего: стратегии конструирования и позиционирования
33.Государственное управление как коммуникативный процесс
34.Связи с общественностью как форма реализации политики органов государственной власти и управления
35.Коммуникационный аудит в структуре государственного управления
36.Лоббизм в механизме государственного управления: сравнительный анализ
37.Реклама в механизме публичного управления: стратегии и технологии формирования лояльности граждан
38.”Публичные повестки” в механизме государственного управления: технологии конструирования общественного запроса
39.Облачные технологии в механизме современного государственного управления
40.Формы контроля над государственной службой в различных странах
41.Рыночные механизмы в сфере государственного администрирования в XXIв.: причины и последствия
42.Сервисное государство: в поисках новой парадигмы публичного управления
43.Технологии “мягкой силы” в механизме современного “умного государственного управления”.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

**Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень

сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

**Вопросы к экзамену**

1. Государственное управление: основные понятия.
2. Теория и механизмы государственного управления;
3. Эволюция теории государственного управления;
4. Государственное управление как система и объект научных исследований
5. Основные признаки государства.
6. Типология государств.
7. Подходы к исследованию государственного управления
8. Методы государственного управления
9. Средства государственного управления
10. Принципы государственного управления
11. Принятие решений в системе государственного управления;
12. Организация государственного управления
13. Информационное обеспечение государственного управления
14. Правовое обеспечение государственного управления;
15. Потенциал государственного управления
16. Эффективность государственного управления: критерии и принципы.
17. Государственная политика (по отраслям деятельности).
18. Понятие публичной политики
19. Исполнительная власть в системе государственного управления.
20. Судебная власть в системе государственного управления.
21. Формы правления: модели и исторический опыт.
22. Регион как объект государственного регулирования.
23. Политико-правовой статус субъектов федерации.
24. Исторический опыт государственного управления в России.
25. Модели государственного управления в субъектах Российской Федерации.
26. Модели местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
27. Понятие государственного управленческого решения.
28. Циклы государственного управления.
29. Функции государственного управления.
30. Организационная структура государственного управления.
31. Государственная власть и государственное управление.
32. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления.
33. Административная реформа: цели, задачи, основные направления реализации.
34. Ресурсы государственного управления.
35. Объективное и субъективное в системе государственного управления.
36. Политическое и государственное управление.
37. Процесс государственного управления.

38. Управление как социальный институт.
39. Сущность и формы управленческого взаимодействия.
40. Социальный механизм формирования и функционирования государственного управления.
41. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
42. «Древо» целей и функциональная структура государственного управления.
43. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее осуществления.
44. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.
45. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
46. Демократия и бюрократия в государственном управлении
47. Понятие политического режима. Власть и народ.
48. Формы демократии в государственном управлении.
49. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
50. Демократизация политического режима.
51. Свобода и ответственность в государственном управлении: особенности свободы в управлении. Свобода, самостоятельность и законность.
52. Ответственность как общественное отношение. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
53. Совершенствование стиля государственного управления: элементы и свойства стиля государственного управления.
54. Распределение и регламентация управленческой деятельности.
55. Измерение эффективности государственного управления: общая социальная эффективность государственного управления.
56. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.
57. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
58. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
59. Процесс совершенствования государственного управления.
60. Понятие и виды функций государственного управления.

## ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Рассматривая проблему подготовки управленцев нового типа многие почему-то обращали внимание на особенности нового образовательного продукта. Вы были свидетелем обмена мнениями по этой достаточно сложной проблеме. Назовите, если можете, основную особенность нового образовательного продукта

2. А. Файоль дал классическое определение научному управлению «Управлять – значит: предвидеть, то есть учитывать грядущее и вырабатывать программу действия; организовывать, то есть строить двойной — материальный и социальный — организм учреждения; распоряжаться, то

есть заставлять персонал надлежаще работать; координировать, то есть связывать, объединять, гармонизировать все действия и все усилия; контролировать, то есть заботиться о том, чтобы все совершалось согласно установленным правилам и отданным распоряжениям». Ответьте на вопрос: Можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления?

3.В 90-е годы XX столетия появился институт наставников. Об этом было заявлено на совещании руководителей и не случайно. Ибо ко многим было предъявлено обвинение в слабой компетентности и низком профессионализме. В то же время, всего лишь некоторые из присутствующих пользуются возможностями коучей. Многие между собой переглянулись и пожали плечами, показывая тем самым, что они об этом слышат впервые. Что бы вы смогли ответить, оказавшись в этой ситуации?

4. «По мнению И.А. Василенко, «групповое обсуждение может пойти по ложному пути, если заранее не учесть несколько факторов, которые специалисты называют ловушками группового мышления. Ниже приводятся семь наиболее распространенных ловушек:

ограничение дискуссии до обсуждения одного из предлагаемых способов решения проблемы, который представляется как наилучший вариант;

блокирование информации, не соответствующей избранному проекту решения;

упрощение ситуации, вследствие чего она воспринимается схематично и односторонне;

пренебрежение при анализе планируемых социальных изменений факторами, мешающими реализации избранной альтернативы действия (например, бюрократическая инерция, сопротивление противников данного проекта и т.д.);

односторонняя переоценка или недооценка действительного масштаба планируемого решения (учет только текущих или краткосрочных последствий);

тенденциозное приписывание позитивных следствий определенному решению проблемы, а негативных — факторам, действующим независимо от него;

односторонняя сосредоточенность на положительных факторах решения проблемы и пренебрежение отрицательными следствиями».

Какие факторы наиболее часто не учитываются в подготовке и принятии управленческих решений? Поясните ответ конкретными примерами.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

### 7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

| Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета | Максимальный балл |
|---|---|
| Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала | 2 (по 1 баллу за каждый вопрос) |
| Грамотность и логичность изложения материала | 2 (по 1 баллу за каждый вопрос) |
| Системность и глубина знания программного материала | 2 (по 1 баллу за каждый вопрос) |
| Правильность использования профессиональной терминологии | 2 (по 1 баллу за каждый вопрос) |
| Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях | 2 (по 1 баллу за каждый вопрос) |
| Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач | 2 (по 1 баллу за каждый вопрос) |
| **Максимальное количество баллов** | **12** |

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

| Критерии оценки задания | Максимальный балл |
|---|---|
| Научно-теоретический уровень выполнения задания | 1 |
| Полнота решения задания | 1 |
| Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность | 1 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 1 |
| Полнота и всесторонность выводов | 1 |
| Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений) | 1 |
| **Максимальное количество баллов** | **6** |

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале |
|---|---|---|
| 16-18 | высокий | отлично |
| 13-15 | продвинутый | хорошо |

| | | |
|---|---|---|
| 9-12 | пороговый | удовлетворительно |
| 8 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

## 8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97597.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития : монография / Б. В. Россинский, А. И. Стахов, С. В. Запольский [и др.] ; под редакцией С. В. Запольского. — Москва : Прометей, 2017. — 394 с. — ISBN 978-5-906879-58-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94578.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81848.html

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html

3. Возможности современного государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Дианова [и др.] ; под ред. Е. Н. Рудакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 294 с. — 978-5-907084-03-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80790.htm

### 8.3 Другие учебно-методические материалы

## 9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
2. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
3. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).

5. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).

6. www.cikrf. ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

## 10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-

методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## 11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

**Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

**Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

**Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочие места студентов: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQ MS504, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;<br>Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;<br>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;<br>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Структура финансов региона», «Повышение эффективности региональной экономики», «Структура региональной экономики», «Инструменты управления региональной экономикой», «Источники информации для принятия управленческих решений», «Ресурсный потенциал региона», «Функции налогов». |
| 305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы. | Рабочие места студентов: стулья, парты.<br>Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт.<br>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.<br>Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;<br>Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;<br>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;<br>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. |
| 305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б. Кабинет №15а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | |

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номер страницы, на которой внесено изменение | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |