Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Ректор Академии госслужбы
_____ О.Л. Ворошилова
(подпись) (Ф.И.О.)

«_07_» _____ 20_21_г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

**высшего образования – программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020г. №1016 и одобрена Ученым советом академии протокол №16 «07» июля 2021 г.

Разработчик:
Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права _____ Шаповалова Ю.П.
(подпись)

Согласовано:
Проректор по
учебно-методическому обеспечению _____ Никитина Е.А.
(подпись)

Проректор по научной и
воспитательной работе _____Кульчитцкий А.В.
(подпись)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2022/2023 уч.г. на заседании кафедры «Государственного, муниципального управления и права» от «30» июня 2022г., протокол №10 и одобрена ученым советом академии протокол №8 «06» июля 2022 г.

Ученый секретарь Ученого совета _____Соклаков А.А.
(подпись)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20__/20__ уч.г. на заседании кафедры «Государственного, муниципального управления и права» от «__» _____ 20_ г., протокол №__ и одобрена ученым советом академии протокол №__ «__» _____ 20_ г.

Ученый секретарь Ученого совета _____Соклаков А.А.
(подпись)

**Содержание**


| | |
|---|---|
| 1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 4 |
| 1.1 Общие положения | 4 |
| 1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата | 4 |
| 1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения | 4 |
| 1.1.3 Срок получения образования | 5 |
| 1.1.4 Объем программы бакалавриата | 5 |
| 1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам | 5 |
| 1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата | 5 |
| 1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания) | 8 |
| 1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата | 8 |
| 1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников | 8 |
| 1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата | 10 |
| 1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения | 10 |
| 1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения | 13 |
| 1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные академией самостоятельно, и индикаторы их достижения | 17 |
| 1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных академией самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями | 20 |
| 1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата | 23 |
| 2 Учебный план | 24 |
| 3 Календарный учебный график | 25 |
| 4 Рабочие программы дисциплин (модулей) | 26 |
| 5 Рабочие программы практик | 26 |
| 6 Характеристика условий реализации программы бакалавриата | 27 |
| 7 Рабочая программа воспитания | 32 |
| 8 Календарный план воспитательной работы | 32 |

# 1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

## 1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация системы государственного и муниципального управления» (далее - программа бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС-3++) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

### 1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата

Программа бакалавриата имеет своей целью воспитание у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС- 3++ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и профессиональных компетенций, установленных ГОАУ ВО Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (Академия госслужбы) самостоятельно.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация системы государственного и муниципального управления» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и позволяет выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

### 1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

### 1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

### 1.1.4 Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### 1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» выпускникам по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление присваивается квалификация бакалавр.

## 1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020г. №1016;

- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 39 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2019 г. № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;

- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

- рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с

актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

- Устав академии.

## 1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата , могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Организация системы государственного и муниципального управления» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- организационно-регулирующий;

### 1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Организация системы государственного и муниципального управления» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

– сфера публичного управления;

– деятельность государственных и муниципальных органов;

– деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### 1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, сформированы на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.20.1. Вид профессиональной служебной деятельности. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.15. Область профессиональной служебной деятельности. Регулирование промышленности и энергетики

Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.25.13. Вид профессиональной служебной деятельности. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности

### 1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Организация системы государственного и муниципального управления» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

| Область и сфера профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания |
|---|---|---|---|
| П.20.1. Вид профессиональной служебной деятельности Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе | Организационно-управленческий | Разработка методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам; Определение оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации; Определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям | Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов |
| П.15. Область профессиональной служебной деятельности Регулирование промышленности и энергетики | Организационно-регулирующий | Разработка программ социально-экономического развития; Формирование сводных прогнозов социально-экономического развития; Формирование и контроль исполнения финансовых планов; Оценка экономической эффективности проектов; Разработка бизнес-планов проектов | Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов |
| П.25.13. Вид | Организационно- | Осуществлять | Сфера публичного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной служебной деятельности. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности | регулирующий | анализ финансовой отчетности организации | управления<br>Деятельность государственных и муниципальных органов<br>Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов |

## 1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

Требования к результатам освоения программы бакалавриата установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

### 1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| **Наименование категории (группы) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи<br>УК-1.3Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br>УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата<br>УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта |

| | | |
|---|---|---|
| | поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения<br>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br>УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды<br>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата<br>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели<br>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия<br>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный<br>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции<br>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях |

| | | |
|---|---|---|
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития<br>УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения<br>УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения<br>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма<br>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности<br>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения | УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)<br>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности<br>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на |

| | | |
|---|---|---|
| | природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций<br>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах |
| | | УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий<br>УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях |

### 1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Профессиональная этика | ОПК-1 Способен | ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав |

| | | |
|---|---|---|
| | обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации |
| | | ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления |
| | | ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| Управленческие решения | ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.1 Организует разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления |
| | | ОПК-2.2 Обеспечивает реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций |
| | | ОПК-2.3 Реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов |
| Анализ норм права | ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности |
| | | ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления |
| | | ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную практику в профессиональной деятельности |
| Проектная деятельность | ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ОПК-4.1 разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления |
| | | ОПК-4.2 осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности |
| | | ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения |
| Информационно-коммуникационные | ОПК-5 Способен использовать в | ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| технологии | профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | информационно-коммуникационные технологии |
| | | ОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы |
| | | ОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| Управление финансами | ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами |
| | | ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом |
| | | ОПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд |
| Коммуникации | ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.1 Использует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации |
| | | ОПК-7.2 Налаживает механизмы межведомственного электронного взаимодействия для создания эффективной системы взаимодействия государства и общества |
| | | ОПК-7.3 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| Информационные технологии | ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий |
| | | ОПК-8.2 Использует при решении задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий |
| | | ОПК-8.3 Внедряет новые |

| | | |
|---|---|---|
| | | информационные системы и программное обеспечение в сфере государственного и муниципального управления |

### 1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные академией самостоятельно, и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|---|---|
| *Тип задач профессиональной деятельности:* организационно-управленческий | | | | |
| Разработка методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам | Сфера публичного управления<br>Деятельность государственных и муниципальных органов<br>Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов | ПК-1 – Способен разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам | ПК-1.1 Использует методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам<br>ПК-1.2 Разрабатывает подходы и инструменты управления по целям и управления по результатам<br>ПК-1.3 Внедряет механизмы управления по целям и управления по результатам | Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.20.1. Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих |
| Определение оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации; Определение | Сфера публичного управления<br>Деятельность государственных и муниципальных органов<br>Деятельность | ПК-2 Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику, а также методы и инструменты современных кадровых | ПК-2.1 Формирует кадровую стратегию и кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления<br>ПК-2.2 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной | Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.20.1 Справочника квалификационных требований к специальностям, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям | организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов | технологий | деятельности<br>ПК-2.3 Применяет методы и инструменты современных кадровых технологий для достижения целей и задач в деятельности органов власти | направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих |
| *Тип задач профессиональной деятельности:* организационно-регулирующий | | | | |
| Разработка программ социально-экономического развития;<br>Формирование сводных прогнозов социально-экономического развития;<br>Формирование и контроль исполнения финансовых планов;<br>Оценка экономической эффективности проектов;<br>Разработка бизнес-планов проектов; | Сфера публичного управления<br>Деятельность государственных и муниципальных органов<br>Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов | ПК-3 Способен разрабатывать планы и прогнозы социально-экономического развития территорий | ПК-3.1 Разрабатывает планы и прогнозы социально-экономического развития территорий<br>ПК-3.2 Внедряет социально-экономические проекты (программы развития)<br>ПК-3.3 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.15. Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Осуществлять анализ финансовой отчетности организации | Сфера публичного управления<br>Деятельность государственных и муниципальных органов<br>Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов | ПК-4 Способен составлять и анализировать финансовую отчетность организаций | ПК-4.1 Определяет источники информации для осуществления процедуры отбора необходимых для анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, методы сбора информации и способы ее обработки | Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.25.13. Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих |
| | | | ПК-4.2 Применяет инструменты, методы и технологии экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора | |
| | | | ПК-4.3 Оценивает эффективность использования государственных финансовых ресурсов с целью выявления нарушений и дальнейшего их пресечения | |

### 1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных академией самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

| **Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих** | | | |
|---|---|---|---|
| **Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.20.1. Вид профессиональной служебной деятельности.** | | | |
| **Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ** | **Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК** *(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)* | **Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК** *(ТД соответствует указанной ТФ)* | **Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием** |
| ПК-1 Способен разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам | Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе | Разработка методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам | ПК-1.1 Использует методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам |
| | | Разработка методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам | ПК-1.2 Разрабатывает подходы и инструменты управления по целям и управления по результатам |
| | | Разработка методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам | ПК-1.3 Внедряет механизмы управления по целям и управления по результатам |
| **Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих** | | | |

| Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.П.20.1. Вид профессиональной служебной деятельности. | | | |
|---|---|---|---|
| **Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ** | **Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК** *(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)* | **Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК** *(ТД соответствует указанной ТФ)* | **Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием** |
| ПК-2 Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику, а также методы и инструменты современных кадровых технологий | Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе | Определение оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации | ПК-2.1 Формирует кадровую стратегию и кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления |
| | | Определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям. | ПК-2.2 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности |
| | | | ПК-2.3 Применяет методы и инструменты современных кадровых технологий для достижения целей и задач в деятельности органов власти |
| **Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих** | | | |
| **Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.15. Область профессиональной служебной деятельности.** | | | |
| **Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ** | **Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК** *(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)* | **Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК** *(ТД соответствует указанной ТФ)* | **Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием** |
| ПК-3 Способен разрабатывать | Регулирование промышленности | Разработка прогнозов | ПК-3.1 Разрабатывает планы и прогнозы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| планы и прогнозы социально-экономического развития территорий | и энергетики | социально-экономического развития | социально-экономического развития территорий |
| | | Разработка прогнозов социально-экономического развития | ПК-3.2 Внедряет социально-экономические проекты (программы развития) |
| | | Разработка прогнозов социально-экономического развития | ПК-3.3 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ |
| **Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих** | | | |
| **Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.25.13. Вид профессиональной служебной деятельности** | | | |
| **Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ** | **Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК** *(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)* | **Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК** *(ТД соответствует указанной ТФ)* | **Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием** |
| ПК-4 Способен составлять и анализировать финансовую отчетность организаций | Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности | Осуществляет анализ финансовой отчетности организации | ПК-4.1 Определяет источники информации для осуществления процедуры отбора необходимых для анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, методы сбора информации и способы ее обработки |
| | | Осуществляет анализ финансовой отчетности организации | ПК-4.2 Применяет инструменты, методы и технологии экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | государственного и муниципального сектора |
| | | Осуществляет анализ финансовой отчетности организации | ПК-4.3 Оценивает эффективность использования государственных финансовых ресурсов с целью выявления нарушений и дальнейшего их пресечения |

### 1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 1.4.5.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

| **Наименования дисциплин (модулей)** | **Всего часов практической подготовки** | | |
|---|---|---|---|
| | **лекц.** | **практ.** | **лаб.** |
| Кадровые технологии в государственной и гражданской службе | | 4 | |
| Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе | | 4 | |
| **Наименования практик *(вид, тип)*** | **Всего часов практической подготовки** | | |
| Учебная практика (тип - ознакомительная практика); | 54 | | |
| Производственная практика (тип - организационно-управленческая); | 108 | | |
| Производственная практика (тип - преддипломная практика) | 108 | | |

## 2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми академией к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата, установленную ФГОС-3++: учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++. В обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включены, в том числе:

– дисциплины, обеспечение реализации которых ФГОС-3++ требует в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»: «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности»;

– дисциплина «Физическая культура и спорт», реализацию которой ФГОС ВО требует в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС -3++ и составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных академией самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины и практики, установленные при отсутствии ПООП академией. Дисциплины и практики части, формируемой участниками образовательных отношений,

обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Организация системы государственного и муниципального управления».

В рамках программы бакалавриата учебным планом установлены следующие практики:

– Учебная практика (тип - ознакомительная практика);

– Производственная практика (тип - организационно-управленческая);

– Производственная практика (тип - преддипломная практика);

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план обеспечивает реализацию элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и не включены в объем программы бакалавриата. В учебном плане реализован принцип альтернативности представления элективных дисциплин по физической культуре и спорту, что обеспечивает обучающимся возможность реального выбора.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата) дисциплин.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе бакалавриата разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). В состав элективных дисциплин по физической культуре и спорту в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины, учитывающие состояние здоровья обучающегося.

## 3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы

по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

## 4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля).

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин по программе бакалавриата представлены ниже.

## 5 Программы практик

Программа практики включает в себя:

– цель и задачи практики;

– указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

– указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

## 6 Характеристика условий реализации программы бакалавриата

Условия реализации программы бакалавриата в академии соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата , а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата .

*Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата*

Академия располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда академии используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды академии обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды академии осуществляется в соответствии законодательству Российской Федерации.

*Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата*

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата*

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников академии должна отвечать

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

*Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата*

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

*Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата .*

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляются:

– текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен;

– государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом академии, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих

программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методику оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной / практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, методика оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

## 7 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания определен комплекс основных характеристик воспитательной работы по программе бакалавриата:

– цель и задачи воспитательной работы;

– направления воспитательной работы;

– формы и методы воспитательной работы;

– ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;

– инфраструктура академии, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

## 8 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых академией, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**
**образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность), направленность (профиль) | Государственное и муниципальное управление «Организация системы государственного и муниципального управления» |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная |
| Название организации-разработчика ОП | Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» |
| Документы, представленные на согласование | 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы<br>2. Учебный план<br>3. Рабочие программы дисциплин (модулей)<br>4. Учебно-методические материалы для реализации образовательного процесса |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная образовательная программа разработана с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1016;
- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:
- Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.20.1. Вид профессиональной служебной деятельности. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе;
- Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.15. Область профессиональной служебной деятельности. Регулирование промышленности и энергетики;
- Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.25.13. Вид профессиональной служебной деятельности. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности.

Содержание образовательной программы:

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Курской области;
- направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с ФГОС ВО.

Глава администрации Железнодорожного
округа города Курска _____ _____ А.В. Дрынов
(должность) подпись дата ФИО