

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2022 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

**Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области**

**«Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от «01» февраля 2022г.

Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

О.Л. Ворошилова

2022г.



**ПРОГРАММА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
на 2022-2026 годы**

КУРСК-2022

1. Общие сведения об образовательной организации.

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» является автономным образовательным учреждением высшего образования Курской области.

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее по тексту – Академия) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научных, социальных и культурных функций.

Сокращенное официальное наименование – Академия госслужбы.

Академия создана постановлением Губернатора Курской области от 29.07.2000 № 438 (с последующими изменениями) как государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский институт государственной и муниципальной службы».

Постановлением Администрации Курской области от 08.06.2009 № 182 «О создании автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Курской области «Курский институт государственной и муниципальной службы» Академия реорганизована в Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курский институт государственной и муниципальной службы» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский институт государственной и муниципальной службы».

В соответствии с приказом Рособнадзора от 13.12.2010 № 2948 Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курский институт государственной и муниципальной службы» приобрело государственный статус по типу «образовательное учреждение высшего профессионального образования»

вида «академия» и переименовано в Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

В соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 28.07.2015 № 544-ра «О реорганизации Автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» и Областного казенного учреждения «Центр регионального развития» Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» реорганизовано в форме присоединения к нему Областного казенного учреждения «Центр регионального развития». Академия является правопреемником Областного казенного учреждения «Центр регионального развития».

Распоряжением Администрации Курской области от 25.11.2015 № 826-ра Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» переименовано в государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

Учредителем Академии является Курская область. Функции и полномочия учредителя Академии осуществляет Администрация Курской области.

Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Курской области, актами Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Академия госслужбы осуществляет образовательную деятельность на основании:

- Устава, утвержденного распоряжением Администрации Курской области от 30.06.2020 №311-ра;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.02.2016, серия 90Л01 №00008966, регистрационный № 1931, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, предоставлена бессрочно;
- Свидетельства о государственной аккредитации Автономного образовательного учреждения Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 09.04.2021, серия 90А01 №0003764, регистрационный номер 3544. Свидетельство действительно до 09.04.2027.

В состав Академии госслужбы входят учебные, научные, вспомогательные подразделения, подразделения управления вузом.

Система управления Академией госслужбы является линейно-иерархической. Текущее руководство всей деятельностью осуществляет ректор, назначаемый на должность Администрацией Курской области из числа кандидатур, предложенных Наблюдательным советом и прошедших аттестацию в установленном порядке.

Ректору подчиняются проректоры по направлениям деятельности, курирующие те или иные структурные подразделения.

Органом самоуправления является выборный представительный орган – Учёный совет. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, выносимых на Ученый Совет, в Академии госслужбы создана постоянно действующая комиссия по стипендиальному обеспечению.

В целях координации деятельности кафедр успешно работает Межкафедральный учебно-методический совет.

Исходя из потребностей населения Курской области в образовательных услугах, работа вуза строится на главных академических ценностях, в первую очередь, на демонстрации качества предоставляемых образовательных услуг. В Академии госслужбы оно рассматривается как комплексное понятие, характеризующее эффективность всех сторон деятельности, направленной на подготовку, переподготовку и повышение профессиональной квалификации специалистов в области государственного и муниципального управления.

В настоящее время Академия объединяет более 1000 студентов, преподавателей и сотрудников. Образовательный процесс осуществляется высококвалифицированными специалистами, в числе которых 2 доктора наук и 35 кандидатов наук. В составе Академии госслужбы находятся 6 кафедр. Функционируют «Центр регионального развития», «Центр компетенций проектного управления», «Экспертно-аналитический центр», «Центр кадровых технологий и противодействия коррупции», на базе которых выполняются фундаментальные и прикладные исследования в рамках разных отраслей наук.

Академия располагает современной учебно-лабораторной базой, позволяющей обеспечить не только учебный процесс, но и проведение научных исследований студентами и преподавателями.

В Академии созданы благоприятные условия для участия студентов в научно-исследовательской деятельности. Активно работает научное студенческое общество, в различных видах НИР принимают участие более 40% обучающихся.

В соответствии с требованиями устава Академии разработаны нормативные локальные акты, определяющие нормативно-правовое положение, задачи и функции структурных подразделений. По основным направлениям деятельности вуза со сторонними организациями заключены договоры о сотрудничестве, что расширяет возможности образовательного пространства Академии.

2. Стратегические цели и задачи Академии госслужбы.

Миссия Академии госслужбы.

Стратегической целью развития Академии является создание современной образовательной и научной среды, объединяющей интеллектуальные, материальные и информационные ресурсы Академии и обеспечивающей подготовку специалистов в области государственного и муниципального управления, способных удовлетворять современные и перспективные потребности социально-экономического развития Курской области.

Для достижения стратегической цели развития Академии были определены следующие **задачи**:

- развитие системы управления всеми видами деятельности, ориентированной на достижение целей, задач и показателей Программы стратегического развития Академии;
- повышение уровня научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- модернизация образовательной деятельности, в том числе системы непрерывного образования;
- цифровизация образовательной и научно-исследовательской среды Академии;
- совершенствование кадровой политики и кадрового потенциала;
- модернизация механизмов взаимодействия с органами государственного и муниципального управления;
- улучшение инновационной инфраструктуры и материально-технической базы образовательно-научного процесса Академии;
- совершенствование воспитательной среды Академии;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся Академии.

Миссией Академии госслужбы является осуществление системного подхода к качественной подготовке кадров для органов государственной власти и местного самоуправления, соответствующей современным условиям реализации планов долгосрочного развития экономики и социальной сферы области и региона.

Реализация Миссии позволит Академии госслужбы стать высокоэффективным центром подготовки квалифицированных конкурентноспособных специалистов, деятельность которого строится на основе использования научного потенциала, результатах научных исследований в сфере государственного и муниципального управления и современных инновационных образовательных технологий.

В соответствии с Миссией разработана **Политика** Академии госслужбы в области качества, которая включает в себя следующие направления:

- совершенствование системного подхода к образовательной, исследовательской и инновационной среде, позволяющей вузу готовить выпускников, ориентированных на профессиональное развитие, гражданские ценности, социальную ответственность;
- развитие фундаментальных и прикладных исследований, касающихся сферы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления как основы для получения новых знаний и подготовки конкурентноспособных специалистов;
- совершенствование системы профессиональной подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления на основе информационных, инновационных и коммуникационных технологий;
- активное взаимодействие с ведущими научно-исследовательскими, образовательными учреждениями в России и за рубежом.

Для реализации указанных направлений Политики Академией госслужбы в области качества решаются следующие **задачи**:

- непрерывное изучение и прогнозирование потребностей и требований потребителей и других заинтересованных сторон к качеству образования;
- постоянное совершенствование организационно-правовой структуры и процессов управленческой деятельности руководства;
- ориентация на эффективность образовательного и научно-исследовательского процессов;
- своевременное обеспечение деятельности вуза качественными финансово-экономическими, учебно-методическими и материально-техническими ресурсами;
- органическая интеграция учебного процесса с научным изучением деятельности органов государственного и муниципального управления;
- использование инновационных образовательных технологий;
- реализация системы персональной оценки труда профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала, ориентированной на обеспечение высокой квалификации и мотивации их трудовой деятельности;
- формирование и стимулирование положительной мотивации студентов и слушателей к обучению;
- мониторинг оценки результатов деятельности и их соответствия потребностям общества;
- участие в реализации социально-экономических проектов, осуществляющихся в Курской области, связанных с административной реформой в Российской Федерации;
- усовершенствование многоуровневой системы непрерывного профессионального образования, усиление практикоориентированности образовательных программ и выход на качественно новый уровень подготовки обучающихся в сфере экономики и управления;
- создание системы маркетинга образовательных услуг;

- формирование эффективной системы содействия трудоустройству выпускников с интенсивным взаимодействием с работодателями;
- совершенствование материально-технической, учебно-методической и информационной базы;
- расширение международного сотрудничества в сфере образования.

Приоритетными сферами активности при реализации миссии являются:

- поддержка социально-экономического развития региона,
- развитие фундаментальной и прикладной науки,
- формирование сбалансированного кадрового потенциала региона и поддержка междисциплинарных профессиональных компетенций занятого населения региона,
- формирование и развитие духовно-нравственных качеств обучающихся,
- организация и осуществление проектов регионального уровня.

3. Механизм развития Академии госслужбы

Механизм развития образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии направлен на объединение усилий всех субъектов образовательного процесса для решения принципиально новых задач в сфере образования, связанных с развитием конкурентоспособности вуза, формированием имиджа полноправного партнера в сфере образования и науки, подготовкой квалифицированного кадрового потенциала для органов государственной власти и местного самоуправления.

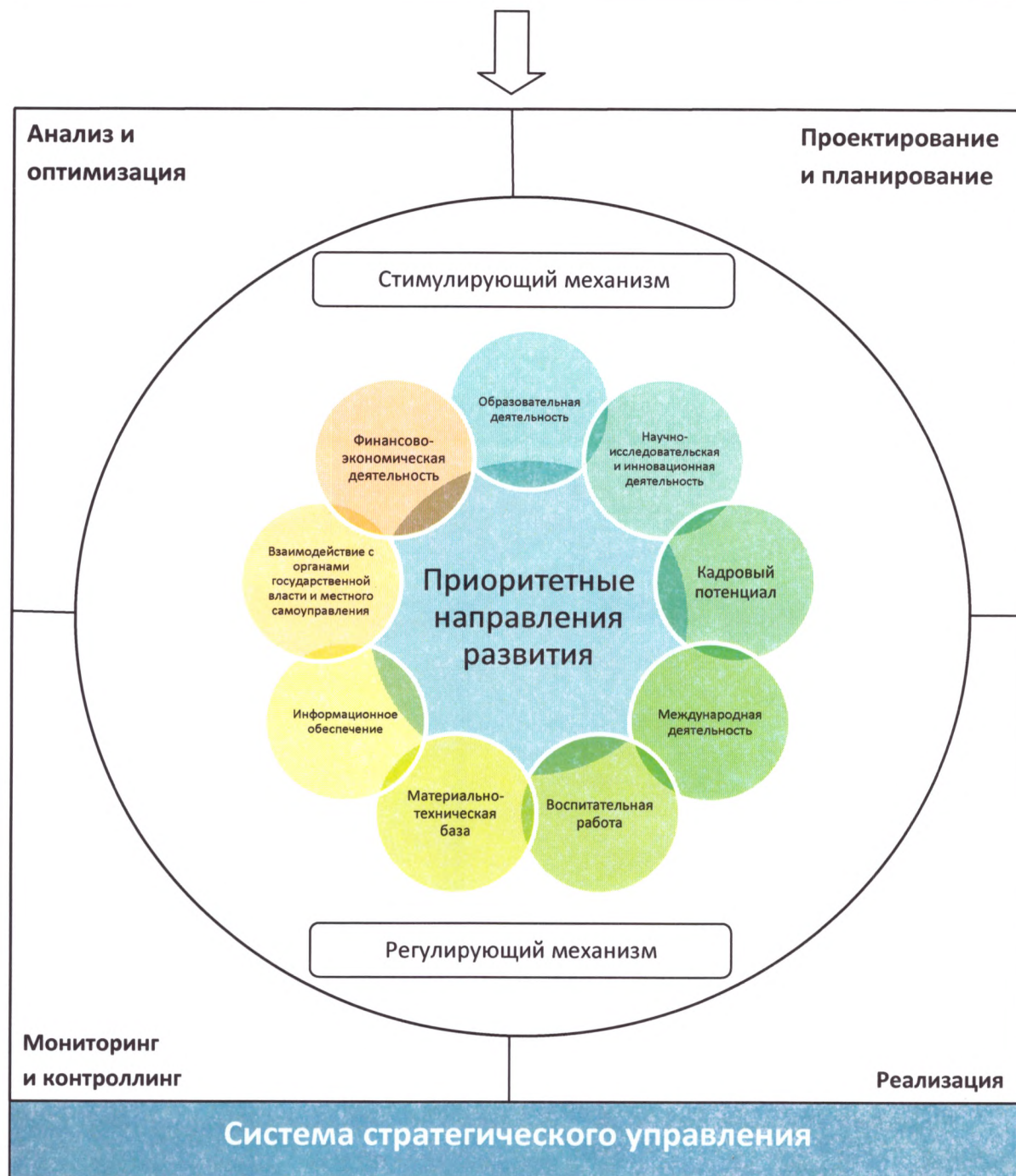
Разработка механизма управления определена Миссией Академии, основными стратегическими задачами и направлениями деятельности. С целью реализации миссии и стратегических задач формируется Программа

стратегического развития Академии на 2022-2026 гг., которая базируется на системе стратегического управления. Система стратегического управления представляет собой поэтапный процесс: планирование деятельности по выполнению показателей стратегического развития, реализация мероприятий, мониторинг и контроль за выполнением показателей стратегического развития вуза, анализ результатов и оптимизация процесса реализации основных мероприятий программы стратегического развития Академии.

Стимулирующий механизм развития Академии предполагает преимущественно использование рыночных инструментов и стратегического планирования. Они способствуют коммерциализации инновационных исследований, увеличению количества образовательных услуг, повышению качества предоставляемых услуг. В Академии качество образовательных услуг рассматривается как комплексное понятие, характеризующее эффективность всех сторон деятельности, направленной на подготовку, переподготовку и повышение профессиональной квалификации специалистов в области государственного и муниципального управления. Изначально они формируются на базе новых технологий и методов обучения, созданных в Академии, совершенствуются с учетом современных инновационных подходов и принципов, повышая тем самым конкурентоспособность Академии среди абитуриентов на рынке образовательных услуг.

Регулирующий механизм развития Академии предполагает сочетание административных и рыночных инструментов и посредством нормативно-правовой, регламентирующей, дисциплинарной политики способствует реализации приоритетных направлений развития Академии.

Главная цель стратегии развития Академии госслужбы



Создание конкурентоспособной образовательной среды для подготовки квалифицированных кадров для органов государственной власти и местного самоуправления

4. Мероприятия программы стратегического развития Академии госслужбы

Мероприятия программы представляют собой комплекс конкретных согласованных по срокам проектов и действий, обеспечивающих решение каждой из задач программы стратегического развития вуза. Настоящая программа представляет следующий комплекс мероприятий:

1. Модернизация образовательной деятельности.
2. Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности.
3. Развитие кадрового потенциала.
4. Развитие международной деятельности.
5. Развитие воспитательной работы.
6. Модернизация материально-технической базы.
7. Модернизация информационного обеспечения.
8. Модернизация финансово-экономической деятельности.
9. Модернизация механизмов взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

4.1. Задачи мероприятия 1. Модернизация образовательной деятельности.

Целью модернизации образовательной деятельности в Академии в 2022-2026 гг. является обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с актуальными тенденциями и приоритетными потребностями органов государственной власти и местного самоуправления.

Основные задачи мероприятия «Модернизация образовательной деятельности»:

- 1) Формирование портфеля востребованных образовательных продуктов.

2) Актуализация образовательных продуктов, ориентированных на потребности региональной экономики и сферы управления.

3) Совершенствование системы формирования профессиональных компетенций обучающихся в процессе практической подготовки на базе ведущих предприятий и организаций региона.

4) Организация целевой подготовки специалистов по заказам региональных предприятий и органов государственной власти и местного самоуправления.

5) Модернизация образовательных программ, создание новых образовательных контентов и ресурсов, издание новых учебных пособий.

6) Содействие трудоустройству выпускников и отслеживание их карьерной траектории, сокращение кадрового дефицита региональных предприятий и органов государственной власти и местного самоуправления.

7) Развитие системы ранней профессиональной ориентации школьников, направленной на формирование профессионального самоопределения в соответствии с их интересами, склонностями и способностями.

8) Формирование современной модели инклюзивного образования за счет создания безбарьерной образовательной и архитектурной среды для получения лицами с ОВЗ и инвалидами высшего образования, построение индивидуальной образовательной траектории для лиц с ОВЗ и инвалидов, планирование и прогнозирование трудоустройства выпускников с ОВЗ и выпускников-инвалидов.

9) Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации кадров региональных предприятий и органов государственной власти и местного самоуправления.

Руководитель мероприятия – проректор по учебно-методическому обеспечению.

**Целевые показатели (индикаторы) мероприятия
«Модернизация образовательной деятельности»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Количество студентов, принятых на первый курс (студенты очно-заочной и заочной форм обучения учитываются с коэффициентом 0,5)	План	Чел.	260	270	280	300	320
2	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по результатам ЕГЭ по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств областного бюджета	План	Баллы	63,0	63,5	64,0	64,5	65,0
3	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по результатам ЕГЭ по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	План	Баллы	55,0	55,5	56,0	56,5	57,0
4	Удельный вес численности студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	План	%	27	50	60	60	70
5	Численность слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в объеме 72 часов и более	План	Чел.	42	46	50	55	60
6	Численность слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение по программам повышения квалификации в объеме менее 72 часов	План	Чел.	400	420	440	460	480

7	Удельный вес ППС, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ, в общей численности ППС	План	%	100	100	100	100	100
8	Удельный вес выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	План	%	100	100	100	100	100
9	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников (учитываются только студенты очной формы)	План	%	80	85	85	90	95
10	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников (учитываются только студенты очной формы) в Курском регионе	План	%	60	60	65	70	80
11	Количество учебников и учебных пособий, подготовленных штатным ППС - в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	6	8	9	10	12

4.2. Задачи мероприятия 2. Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Целью мероприятия «Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности» является проведение востребованных в регионе и за его пределами фундаментальных и прикладных научных исследований, интеграция науки и образования, эффективный трансфер научных знаний и технологий в сферу управления и экономики страны и региона.

Основные задачи мероприятия «Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности»:

1. Реализация научно-исследовательских проектов в интересах региональных и российских предприятий и организаций. Тематика научно-исследовательских проектов определяется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития региона и спектра направлений подготовки кадров Академии: государственное и муниципальное управление, экономика, юриспруденция.

Перспективные направления прикладных научных исследований:

- «Оценка деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Курской области».

- «Оценка состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг Курской области субъектами предпринимательской деятельности».

- «Удовлетворенность потребителей качеством товаров, услуг и ценовой конкуренцией на рынках Курской области».

- «Мониторинг в целях оценки эффективности борьбы с преступлениями коррупционной направленности на территории Курской области».

2. Трансфер научных знаний, развитие эффективных механизмов взаимодействия между Академией и внешними заказчиками, создание команды компетентных специалистов в сфере трансфера знаний для успешного социально-экономического развития страны и региона.

3. Формирование научных коллективов по актуальным направлениям научных исследований в рамках конкурсных процедур на получение российских и зарубежных грантов.

4. Развитие студенческой науки, вовлечение студентов и молодых ученых в проектную научно-исследовательскую деятельность.

5. Развитие и стимулирование публикационной активности Академии.

6. Создание системы научных конкурсов Академии.

Руководитель мероприятия – проректор по научной и воспитательной работе.

Целевые показатели (индикаторы) мероприятия «Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	2	2	2	3	3
2	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	3	3	3	4	4
3	Количество опубликованных статей в журналах, рекомендованных ВАК - в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	25	25	27	30	30
4	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	50	55	65	70	75
5	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	3	4	4	5	5

6	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	4	4	6	8	10
7	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	100	125	150	175	200
8	Количество монографий - в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	2	3	4	4	5
9	Численность авторов, имеющих Индекс цитирования в РИНЦ (Индекс Хирша) 7 и более	План	%	80	85	90	95	100
10	Количество поданных заявок на гранты за отчетный период - в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	10	10	12	12	15
11	Количество научных кружков, студенческих сообществ, интеллектуальных клубов для обучающихся академии	План	Ед.	3	3	4	5	5
12	Количество научных работ, опубликованных студентами под руководством ППС	План	Ед.	20	30	40	50	60
13	Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п., полученные на конкурсах и выставках на лучшую научную работу	План	Ед.	3	3	4	5	5
14	Объем средств, полученных от приносящей доход деятельности (научная и иная) в расчете на штатного НПР	План	Тыс. руб.	30	35	40	45	50

4.3. Задачи мероприятия 3. Развитие кадрового потенциала.

Основной целью реализации мероприятия является развитие кадрового потенциала Академии, создание условий для самореализации и саморазвития работников, повышения трудовой мотивации и удовлетворенности трудом.

Основные задачи мероприятия «Развитие кадрового потенциала»:

1. Повышение компетенций научно-педагогических работников, обучение персонала в системе ДПО по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировок, а также активное участие в работе научных мероприятий различного уровня и иных дискуссионных площадках в сфере профессиональной деятельности.

2. Модернизация системы организационного и нормативно-методического обеспечения.

3. Разработка системы привлечения высокопрофессиональных и молодых кадров, создание комфортной рабочей среды, мотивация успешных студентов к научно-педагогической деятельности с перспективой дальнейшего трудоустройства в Академии.

4. Совершенствование системы материального и нематериального стимулирования труда.

5. Увеличение количества защищаемых диссертационных работ работниками Академии.

6. Активизация различных форм академической активности: участие в семинарах, конференциях, проектах, в том числе международного уровня.

Руководитель мероприятия – начальник отдела кадров.

Целевые показатели (индикаторы) мероприятия «Развитие кадрового потенциала»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Доля штатных работников ППС в общей численности ППС	План	%	85	85	85	85	85
2	Удельный вес численности НПР, имеющего ученую степень доктора наук, в общей численности НПР	План	%	6	6	6	9	9

3	Удельный вес численности НПР, имеющего ученую степень кандидата наук, в общей численности НПР	План	%	85	85	85	88	91
4	Удельный вес численности НПР без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет, в общей численности НПР	План	%	12	12	15	18	21

4.4. Задачи мероприятия 4. Развитие международной деятельности.

Основной целью мероприятия является позиционирование Академии как престижного партнера с точки зрения образовательной и научной деятельности.

Основные задачи мероприятия «Развитие международной деятельности»:

1. Развитие международного сотрудничества Академии в контексте интернационализации образования.
2. Расширение экспорта образовательных услуг, ориентация Академии на подготовку иностранных специалистов для конкретных стран и регионов.
3. Реализация предложений по расширению сотрудничества с международными образовательными и научными организациями.
4. Совершенствование работы с иностранными обучающимися в социально-культурной среде, вовлечение их в деятельность студенческих сообществ и объединений.
5. Развитие системы информационной поддержки иностранных студентов.

Руководитель мероприятия – проректор по научной и воспитательной работе.

**Целевые показатели (индикаторы) мероприятия
«Развитие международной деятельности»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Общая численность иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов вуза	План	Чел.	20	22	24	26	28
2	Количество заключенных договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	План	Ед.	1	1	2	2	3
3	Объем средств от образовательной деятельности, полученных от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	План	Тыс. руб.	750	800	850	900	950

4.5. Задачи мероприятия 5. Развитие воспитательной работы.

Основной целью мероприятия является создание условий для развития личности, способствующих формированию нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Основные задачи мероприятия «Развитие воспитательной работы»:

1. Повышение уровня компетентности ППС в области воспитания в современных социальных условиях.
2. Обобщение опыта реализации мероприятий по воспитательной и физкультурно-оздоровительной работе в современных условиях.
3. Оптимизация вовлеченности обучающихся в различные направления воспитательной работы Академии (волонтерская деятельность, социальное проектирование, гражданско-патриотическое, культурно-массовое, физкультурно-оздоровительное, профориентационное).
4. Разработка систему учета достижений обучающихся.

5. Поддержка и развитие деятельности клубов и секций, развитие студенческого самоуправления в Академии.

6. Создание комфортной среды для обучающихся, организация психолого-педагогической поддержки обучающихся.

7. Создание доступной комфортной среды для обучающихся с ОВЗ, психолого-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ на этапе адаптации в вузе и всех последующих этапах получения образования в Академии.

Руководитель мероприятия – проректор по научной и воспитательной работе.

**Целевые показатели (индикаторы) мероприятия
«Развитие воспитательной работы»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Доля студентов очной формы обучения, принявших участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	План	%	50	60	60	70	70
2	Доля студентов очной формы обучения, принимавших участие в волонтерской деятельности	План	%	20	20	30	40	50
3	Доля студентов очной формы обучения, принявших участие в мероприятиях, направленных на изучение истории и гражданско-патриотическое воспитание	План	%	50	60	60	70	70
4	Доля студентов очной формы обучения, состоящих в студенческих обществах, центрах, секциях, клубах	План	%	40	50	50	60	60
5	Доля студентов очной формы обучения, принявших участие в профориентационных мероприятиях	План	%	30	30	40	40	50
6	Количество проведенных мероприятий, направленных на изучение истории и гражданско-патриотического воспитания	План	Ед.	12	12	15	20	20

7	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей	План	Ед.	8	10	10	12	12
8	Количество призовых мест (наград), занятых студентами на официальных региональных, окружных и всероссийских соревнованиях, чемпионатах, конкурсах.	План	Ед.	14	16	16	18	18

4.6. Задачи мероприятия 6. Модернизация материально-технической базы.

Основной целью мероприятия является модернизация материально-технической базы и инфраструктуры Академии госслужбы, направленная на создание современных условий для работы и обучения сотрудников и студентов.

Основные задачи мероприятия «Модернизация материально-технической базы»:

1. Увеличение расходов на модернизацию корпусов и их технического переоснащения (учебно-лабораторных корпусов, научной библиотеки, и других объектов).
2. Более эффективное использование имеющегося имущественного комплекса и земельных ресурсов.
3. Совершенствование системы комплексной безопасности Академии.
4. Повышение ресурсоэффективности инфраструктуры Академии.
5. Проведение капитальных и текущих ремонтов учебного и административного корпусов Академии госслужбы.
6. Совершенствование и развитие пространств для полноценного и качественного осуществления научно-образовательной деятельности.
7. Создание парковочных мест для стоянки машин в локации корпусов Академии с пропускным режимом.

8. Технологическое совершенствование системы по предотвращению коронавирусной инфекции COVID-19.

Руководитель мероприятия – начальник управления охраны труда и хозяйственного обеспечения.

**Целевые показатели (индикаторы) мероприятия
«Модернизация материально-технической базы»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Создание эффективно действующей комплексной системы безопасности, обеспечивающей личную безопасность обучающихся, сотрудников и оптимальные условия учебного процесса	План	%	70	80	90	100	100
2	Снижение энергопотребления Академии	План	%	10	11	12	13	14
3	Использование имущественного комплекса Академии в состоянии безопасной эксплуатации	План	%	100	100	100	100	100
4	Завершение комплекса работ по капитальному и текущему ремонту корпусов Академии	План	%	70	75	80	90	100
5	Удовлетворенность студентов и сотрудников условиями труда, учебы и качеством предоставляемых услуг	План	%	80	80	90	90	100

4.7. Задачи мероприятия 7. Модернизация информационного обеспечения.

Целью мероприятия является совершенствование информационной системы академии.

Основные задачи мероприятия «Модернизация информационного обеспечения»:

1. Развитие сайта академии, внесение предложений по изменению политики сайта с учетом меняющихся внешних условий.
2. Развитие технического состояния IT-инфраструктуры академии.
3. Расширение интеграции информационной системы академии с информационными системами Минобрнауки России.
4. Внедрение в управление академией систему электронного документооборота.
5. Установка системы контроля доступа (учебный корпус).

Руководитель мероприятия – ответственный за реализацию проектов в области цифровой трансформации.

Целевые показатели (индикаторы) мероприятия «Модернизация информационного обеспечения»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Доля компьютерной техники старше 5 лет в общем числе компьютерной техники	План	%	70	60	50	40	30
2	Доля сетевого оборудования старше 5 лет	План	%	80	75	70	65	60
3	Количество сервисов	План	Ед.	10	11	11	12	12

4.8. Задачи мероприятия 8. Модернизация финансово-экономической деятельности.

Финансовая модель Академии основана на сочетании бюджетных и внебюджетных источников. Бюджетные источники финансирования: подготовка обучающихся по образовательным программам высшего образования, проведение прикладных научных исследований в интересах

общества, реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, субсидий на иные цели, в том числе стипендиальное обучение, капитальный ремонт, закупка оборудования. Внебюджетные источники финансирования: доходы от оказания платных образовательных услуг, от реализации дополнительных профессиональных программ, проведение прикладных научных исследований, от прочей деятельности.

Финансово-экономическая модель Академии будет нацелена на устойчивое развитие научно-образовательной деятельности, опережающего роста доходов по сравнению с инфляцией, проведение работы по инвентаризации расходов для их оптимизации.

Основной целью мероприятия является совершенствование финансово-экономической политики, обеспечивающей достаточный объем финансовых ресурсов для достижения стратегических целей развития Академии.

Основные задачи мероприятия «Модернизация финансово-экономической деятельности»:

1. Совершенствование применяемых подходов современного финансового менеджмента с учетом внешних условий и внутренних особенностей Академии .
2. Динамичное развитие эффективного механизма многоканального финансового обеспечения.
3. Оптимизация штата и структуры Академии в соответствии с динамикой контингента студентов.
4. Сохранение обеспечения соответствия средней заработной платы категорий работников Академии, попадающих под действие Указа Президента Российской Федерации, требуемому уровню к средней заработной плате в регионе.
5. Оптимизация расходов за счет субсидий областного бюджета и за счет средств полученных от приносящей доход деятельности и повышение эффективности проведения конкурсных процедур.

6. Формирование системы внутренних финансовых нормативов.

Руководитель мероприятия – начальник планово-экономического управления.

Целевые показатели (индикаторы) мероприятия «Модернизация финансово-экономической деятельности».

№ п/ п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Отношение средней заработной платы НПР в вузе (из всех источников) к средней заработной плате по экономике региона.	План	%	200	200	200	200	200

4.9. Задачи мероприятия 9. Модернизация механизмов взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления

Основной целью мероприятия является координация и стимулирование экспертного, аналитического, организационного сопровождения органов государственной власти и местного самоуправления со стороны Академии.

Основные задачи мероприятия «Модернизация механизмов взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления»:

1. Координация и стимулирование подготовки Академией инициативных предложений для органов государственной власти, местного самоуправления, касающихся научно-исследовательского, экспертно-аналитического и организационного сопровождения совместных проектов.

2. Организация и проведение экспертных опросов в соответствии с актуальными запросами и инициативами органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Разработка методологии социологического анализа качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами государственной власти и местного самоуправления.

4. Проведение социологического мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на региональном и муниципальном уровне.

5. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными органам государственной власти и местного самоуправления.

6. Организация общественных дискуссий с целью обсуждения социально значимых инициатив с привлечением лидеров общественного мнения, экспертного сообщества, органов государственной власти и местного самоуправления.

Руководитель мероприятия – проректор по научной и воспитательной работе.

**Целевые показатели (индикаторы) мероприятия
«Модернизация механизмов взаимодействия с органами
государственной власти и местного самоуправления»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Количество проведенных экспертных опросов в соответствии с актуальными запросами и инициативами органов государственной власти и местного самоуправления	План	Ед.	2	3	4	5	5
2	Количество проведенных социологических мониторингов качества предоставления государственных и	План	Ед.	1	1	2	2	3

	муниципальных услуг на региональном и муниципальном уровне							
3	Количество независимых оценок качества условий оказания услуг организациями, подведомственными органам государственной власти и местного самоуправления	План	Ед.	1	1	2	2	3
4	Количество организованных общественных дискуссий с целью обсуждения социально значимых инициатив с привлечением лидеров общественного мнения, экспертного сообщества, органов государственной власти и местного самоуправления	План	Ед.	2	2	3	3	4

5. Ожидаемые результаты

Реализация настоящей программы будет способствовать модернизации основных направлений образовательной деятельности Академии и созданию конкурентоспособного образовательно-научно-инновационного центра в регионе.

Основной тренд развития вуза – подготовка креативных профессионалов для органов государственной власти и местного самоуправления, соответствующих современным условиям реализации планов долгосрочного развития экономики и социальной сферы области и региона.

Важнейшими системными результатами на уровне Академии станут:

- более высокая доступность качественного профессионального образования;
- реальная конкурентоспособность Академии с ведущими вузами региона;

- создание высокоэффективного кадрового резерва для органов государственной власти и местного самоуправления;
- сформированные механизмы обеспечения экономической устойчивости Академии;
- создание на базе Академии современной системы переподготовки и повышения квалификации кадров для органов государственной власти и местного самоуправления;
- повышение академической мобильности преподавателей и обучающихся.

Реализация мероприятий Программы стратегического развития Академии окажет позитивное влияние на развитие системы высшего образования региона и будет иметь ряд положительных эффектов.

Образовательный эффект будет выражаться:

- в увеличении численности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- в модернизации образовательных программ в рамках реализуемых направлений подготовки (специальностей) в соответствии с профессиональными стандартами и прогнозом развития регионального рынка труда;
- в повышении мобильности научно-педагогических кадров и обучающихся;
- в увеличении числа российских и зарубежных партнеров в образовательной деятельности;
- в заключении долгосрочных договоров о сотрудничестве, предусматривающих привлечение специалистов профильных организаций к учебному процессу;
- в интеграции студентов с ОВЗ, инвалидов в образовательную среду.

Социальный эффект будет определяться повышением уровня подготовки специалистов за счет применения инновационных технологий в

образовании, согласованием интересов и потребностей работодателей и Академии, снижением риска невостребованности выпускников.

Коммерческий эффект будет состоять в увеличении объема научно-исследовательских работ, контингента абитуриентов и слушателей системы переподготовки кадров, увеличении объемов консалтинговой и экспертной деятельности.

Структурно-организационный эффект будет обеспечен унификацией процесса управления Академией, сокращением дублирования функций управления, децентрализацией полномочий и ответственности.

Инновационный эффект будет достигнут за счет синтеза прикладных и фундаментальных исследований, расширения международного сотрудничества в сфере образования и науки, разработки и внедрения инновационных форм и методов образовательной деятельности, тиражирования инновационных методик в системе высшего образования региона.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых и запланированных значений показателей. Оценка осуществляется по трем критериям.

1. Степень достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей за отчетный период.

Оценка достижения запланированных результатов по каждому показателю за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями по формуле 1:

$$И = \frac{\Phi}{П} \times 100$$

где И – оценка достижения запланированных результатов,

Φ – фактическое значение целевого индикатора в отчетном периоде,

П – плановое значение индикатора на отчетный период.

Фактически достигнутые значения за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

2. Степень выполнения мероприятий программы.

Степень выполнения мероприятий Программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий и фактически выполненных по формуле 2:

$$M = \frac{Mф}{Mп} \times 100$$

где М – степень выполнения Программы,

Мф – количество фактически реализованных в отчетном периоде мероприятий программы,

Мп – количество запланированных на отчетный период мероприятий Программы.

По результатам оценки эффективности реализации Программы на 2022-2026 гг. будут определены пути дальнейшего стратегического развития в достижении целей и задач вуза.

9. Управление реализацией Программы

Управление реализацией Программы включает следующие процедуры:

- стратегическое управление и планирование;
- вовлечение заинтересованных структурных подразделений в обсуждение планов и результатов достижения результатов;
- непосредственное руководство мероприятиями Программы;
- разработка и реализация проектов в рамках мероприятий Программы;

- мониторинг и контроль результатов реализации Программы;
- анализ и оптимизация процесса реализации Программы для достижения поставленных целей и задач.

Руководителем Программы является ректор Академии, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы. Ректор Академии осуществляет управление реализацией Программы и выполняет следующие функции:

- координация деятельности руководителей мероприятий Программы в части их выполнения;
- выполнение внутреннего аудита реализации мероприятий Программы;
- подготовка ежегодных отчетов о ходе реализации мероприятий Программы;
- обеспечение информационного сопровождения реализации Программы.

Руководители мероприятий Программы предоставляют 1 раз в год ректору Академии информацию о выполнении стратегических задач Программы, возникающих проблем в их достижении, необходимости внесения изменений в Программу с учетом условий внутренней и внешней среды.

В рамках взаимодействия ректора с руководителями мероприятий Программы осуществляется годовое планирование осуществления стратегических задач. По результатам планирования проводится мониторинг, контроль, оценка хода выполнения целевых индикаторов и выработка решений по оптимизации процесса их достижения.

Ежегодно на Ученом совете академии ректор выступает с докладом о выполнении показателей Программы стратегического развития Академии, в котором проводится анализ динамики в выполнении показателей

стратегического развития вуза, а также предложений по оптимизации процесса достижения целевых индикаторов.

10. Порядок внесения изменений в Программу

Настоящая Программа вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Академии.

Предложения по внесению изменений и дополнений могут инициироваться ответственными лицами и подлежат предварительному обсуждению с ректором Академии. Программа может корректироваться в случае изменений внешних и внутренних условий, делающих невозможным достижение целевых индикаторов в установленные сроки, требующих формирования новых приоритетов развития Академии.

Программа может быть скорректирована в других случаях с учетом соблюдения принципов устойчивости основных задач и гибкости в выборе механизмов достижения стратегической цели, поставленной в Программе.