Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«_34_» _августа_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)
(наименование дисциплины)

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Заочная

КУРСК – 2021

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное управление» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления
и права, к.экон.н., доцент _____Михайлов О.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «___» августа 202_ г., протокол № ____

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____Шаповалова Ю.П.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «___» августа 202_ г., протокол № ____

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права _____Шаповалова Ю.П.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целями производственной практики (тип – научно-исследовательская работа) является овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося в соответствии с магистерской программой «Региональное управление». В ходе выполнения производственной практики формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- обучение навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для научно-исследовательской работы;
- формирование и развитие навыков и умений анализа литературных источников, периодических изданий и другой научной информации, изучения достижений отечественной и зарубежной науки и образования в области государственного и муниципального управления и права;
- овладение различными формами и методами профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Основной задачей производственной практики (тип – научно-исследовательская работа) является приобретение опыта практический деятельности и формирование умений и навыков, а также изучение и подбор необходимых материалов для использования в ходе дальнейшего образовательного процесса.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам профиля государственное и муниципальное управление;
- разработка детального плана выпускной работы;
- формулирование научных рабочих гипотез;

- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования и разработок;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров;
-практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- выявление проблем деятельности места прохождения практики и обоснование путей их решения
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности хозяйственных и научных учреждений.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

При проведении выездных практик, обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии госслужбы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики (тип – организационно-управленческая) – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать:** основы критического анализа и синтеза информации **Уметь:** выделять базовые составляющие поставленных задач **Владеть:** методами анализа и синтеза в решении задач
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	**Знать:** основные характеристики информации итребования, предъявляемые к ней. **Уметь:** критически работать с информацией **Владеть:** способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать:** источники информации, требуемой для решения поставленной задачи **Уметь:** использовать различные типы поисковых запросов **Владеть:** способностью поиска информации.
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных	**Знать:** основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками **Уметь:** формировать собственное

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		подходов	мнение о фактах,мнениях, интерпретациях и оценках информации **Владеть:** способностью формировать и аргументироватьсвои выводы и суждения.
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	**Знать:** возможные варианты решения типичных задач **Уметь:** обосновывать варианты решений поставленных задач **Владеть:** способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знать:** требования к постановке цели и задач **Уметь:** формулировать задачи **Владеть:** способностью определять круг задач длядостижения поставленной цели
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Знать:** способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов **Уметь**: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта **Владеть:** способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	**Знать:** основы планирования деятельности по достижению задач **Уметь:** соотносить ресурсы и ограничения в решении задач **Владеть:** способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	**Знать:** основные методы контроля выполнения задач **Уметь:** контролировать и корректировать выполнение задачв зоне своей ответственности **Владеть:** способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	**Знать:** основные требования к представлению результатов проекта **Уметь:** представлять результаты проекта **Владеть:** способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее	**Знать:** основные принципы командной работы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	стратегию для достижения поставленной цели	основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Уметь:** работать в команде на основе стратегии сотрудничества. **Владеть:** способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	**Знать:** сущность командных и личных интересов и особенности их согласования **Уметь:** выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы **Владеть:** способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	**Знать:** особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе **Уметь:** анализировать возможные последствия личныхдействий в командной работе **Владеть:** способностью строить продуктивное в взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям
		УК-3.4 Организует дискуссии по	**Знать:** критерии оценки идей,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	информации, знаний и опыта **Уметь:** конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды **Владеть:** способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	**Знать:** правила и нормы командной работы **Уметь:** соблюдать правила и нормы командной работы **Владеть:** способностью нести личную ответственность вкомандной работе.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	**Знать:** стили общения на русском языке и язык жестов **Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия **Владеть:** способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	**Знать:** особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке **Уметь:** учитывать особенности стилистики официальной инеофициальной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			переписки на русском языке **Владеть:** способностью вести деловую переписку на русском языке.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	**Знать:** особенности официальной переписки наиностранном языке **Уметь:** учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке **Владеть:** способностью вести деловую переписку на иностранном языке.
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	**Знать:** особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный **Уметь:** переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке **Владеть:** способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной	ОПК-3.1 Обобщает информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения в	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования государственной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	системе государственного и муниципального управления	организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) **Уметь:** - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций **Владеть:** - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-	ОПК-4.1 Применяет современные информационно-	**Знать:** - главные требования к организации публичных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	коммуникационные технологии в органах власти	выступлений **Уметь:** - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию **Владеть:** - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений
		ОПК-4.2 Осуществляет работу по вопросам внедрения информационных систем и программного обеспечения	**Знать:** - последовательность и этапы проведения совещаний **Уметь:** - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений **Владеть:** - методами анализа, способами получения и обобщения информации
		ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	**Знать:** - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций **Уметь:** - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации **Владеть:** - методами формирования и поддержания этического климата в организации

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Определяет объем бюджетных расходов исходя из реализации приоритетов социально-экономической политики, создания условий для инвестиционной и инновационной деятельности	**Знать:** -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов **Уметь:** -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора **Владеть**: - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.2 Осуществляет экспертное и аналитическое сопровождение процесса выработки и принятия управленческих решений в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона и государства	**Знать:** - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - **Уметь:** - решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; - **Владеть:** - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные	ОПК-8.1 Организовывает внутренние и	**Знать:** - сущность управления и развития

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	межведомственные коммуникации органов государственной и муниципальной власти	организационной структуры **Уметь:** - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития **Владеть:** - методами, способами и приемами управления персоналом
		ОПК-8.2 Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества, средствами массовой информации	**Знать:** - особенности профессионального управления кадрами; **Уметь:** - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию **Владеть:** - навыками самоорганизации и самостоятельной работы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-4	Способен выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов, использовать официально-деловой стиль и правила юридической техники при составлении документов	ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования	**Знать:** - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений **Уметь:** обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами **Владеть:** качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
ПК-5	Способен проводить комплексный анализ ключевых международных проблем	ПК-5.1 Оценивает глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы	**Знать:** -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов **Уметь:** -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора **Владеть**: - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных академией (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часа, работа обучающегося в иных формах – 213,7 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	1.1 Проведение вводной конференции по производственной практике: проведение инструктажа по освоению компетенций, порядке, характере и видах запланированных к выполнению работ, выдача и корректировка индивидуального задания на практику - Познакомиться с программой практики. - Получить индивидуальные задания от руководителя практики. - Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). - Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. - Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. - Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.	16

2	Основной этап (работа в организации)	2.1 Внесение соответствующих записей в календарно-тематический план; проверка качества выполненных заданий, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом. 2.2 Проверка зафиксированных в рабочем графике (плане) знаний, умений и навыков. Контроль самостоятельной работы: - формулирование темы и обоснование актуальности; - формулирование цели и задач теоретической части ВКР, разработка развернутого плана; - изучение проблемы и анализ источников, составление аннотированного библиографического списка; - выбор и обоснование методов исследования, выбор типа ВКР (системно-проблемное структурирование, теоретико-прикладной подход, программная структура, теоретико-методическое построение, временная, историческая периодизация). Проведение теоретического исследования: - изучение экономической природы изучаемого объекта (явления), систематизация научных подходов, выявление пробелов и направлений развития; – изучение нормативного закрепления изучаемого объекта (явления), выявление несоответствия научным положениям; – изучение международных исследований по теме ВКР, определение передовых международных подходов и анализ возможности их применения в российской практике; - обобщение теоретических исследований, формулироний элементов научной новизны, структурирование материала и оформление первой главы работы.	292
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	16
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
-отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5)	1. Логика и язык научного исследования (1.1, 1.2, 1.3) 2. Философия и методология управления (1.1, 1.4, 1.5) 3. Исследование проблем гражданского общества и общественного развития (1.3) 4. Современные технологии управления (1.4)	1. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности (1.1, 1.2, 1.3) 2. Теория и механизмы современного государственного управления (1.2) 3. Конфликтология и управление конфликтами (1.4)	1. Управление стратегическими изменениями (1.2) 2. Управление социальными системами и процессами (1.3) 3. Антикоррупционные технологии управления (1.3) 4. Организация деятельности органов исполнительной власти (1.3) 5. Муниципальная экономика и муниципальное управление (1.3) 6. Современная организация и управление государственными учреждениями (1.3) 7. Публичная служба (1.4) 8. Организация проектной деятельности в публичной сфере (1.4) 9. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5)		1. Антикризисное управление (2.1, 2.3) 2. Инвестиционная деятельность регионов (2.1, 2.2, 2.3) 3. Внешнеэкономическая деятельность региона (2.1, 2.2, 2.3) 4. Экономика гражданского общества (2.3) 5. Муниципальная экономика и муниципальное управление (2.3)	1. Методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития (2.1, 2.4, 2.5) 2. Организация проектной деятельности в публичной сфере (2.1, 2.2, 2.4, 2.5) 3. Управление рисками развития региона (2.1, 2.3) 4. Региональная экономика и региональное управление (2.1, 2.3) 5. Экспертная деятельность в публичной сфере (2.1) 6. Современная организация и управление государственными

			учреждениями (2.3) 7. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5)
УК-3 (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)	1. Психологические аспекты формирования организационной культуры (3.1, 3.3) 2. Философия и методология управления (3.1) 3. Современные технологии управления (3.1)	1. Теория и механизмы современного государственного управления (3.1, 3.5) 2. Конфликтология и управление конфликтами (3.3, 3.4) 3. Актуальные вопросы практики муниципального управления (3.3) 4. Антикризисное управление (3.5)	1. Управление персоналом государственной и муниципальной службы (3.1, 3.2) 2. Человеческий капитал и его развитие (3.1, 3.2) 3. Управление стратегическими изменениями (3.5) 4. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)
УК-4 (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	1. Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций (4.1, 4.2, 4.3, 4.4) 2. Современные технологии управления (4.1)	1. Актуальные вопросы практики муниципального управления (4.1)	1. Публичная служба (4.3) 2. Производственная практика (тип - преддипломная практика) (4.3, 4.4) 3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)
ОПК-3 (3.1)	1. Правовое обеспечение государственного управления в РФ	1. Теория и механизмы современного государственного управления; 2. Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	1. Публичная служба 2. Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности) 3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 (4.1, 4.2, 4.3)	1. Информационно-коммуникационные технологии в системе ГМУ (4.1, 4.2, 4.3)		1. Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности) (4.1, 4.2, 4.3); 2. Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) (4.1, 4.2, 4.3) 3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4.1, 4.2, 4.3)
ОПК-5 (5.1)		1. Актуальные вопросы практики муниципального управления	1. Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности)

			2. Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) 3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 (7.2)			1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8 (8.1, 8.2)	1. Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций (8.1, 8.2)	1. Учебная практика (тип - ознакомительная практика) (8.1, 8.2)	1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (8.1, 8.2)
ПК-4 (4.1)	1. Правовое обеспечение государственного управления в РФ	1. Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	1. Экспертная деятельность в публичной сфере 2. Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности) 3. Производственная практика (тип - преддипломная практика) 4. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 (5.1)	1. Современные политические и экономические процессы	1. Внешнеэкономическая деятельность региона 2. Инвестиционная деятельность регионов	1. Производственная практика (тип - преддипломная практика) 2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

УК-1	УК-1.1	**Знать:** основы критического анализа и синтеза информации **Уметь:** выделять базовые составляющие поставленных задач **Владеть:** методами анализа и синтеза в решении задач	**Знать:** -основы критического анализа и синтеза информации; - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений **Уметь:** -выделять базовые составляющие поставленных задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений **Владеть:** -методами анализа и синтеза в решении задач; - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности	**Знать:** -основы критического анализа и синтеза информации; - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий **Уметь:** -выделять базовые составляющие поставленных задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений **Владеть:** -методами анализа и синтеза в решении задач; - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений

	УК-1.2	**Знать:** основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. **Уметь:** критически работать с информацией **Владеть:** способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	**Знать:** -основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений **Уметь:** -критически работать с информацией; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия **Владеть:** -способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений	**Знать:** -основные характеристики информации итребования, предъявляемые к ней; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения **Уметь:** -критически работать с информацией; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения **Владеть:** -способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности

	УК-1.3	**Знать:** источники информации, требуемой для решения поставленной задачи **Уметь:** использовать различные типы поисковых запросов **Владеть:** способностью поиска информации.	**Знать:** -источники информации, требуемой для решенияпоставленной задачи; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации **Уметь:** -использовать различные типы поисковых запросов; - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы **Владеть:** -способностью поиска информации; - технологиями профессионального роста	**Знать:** -источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов **Уметь:** -использовать различные типы поисковых запросов; - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций **Владеть:** -способностью поиска информации; - технологиями профессионального роста; - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации

	УК-1.4	**Знать:** основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками **Уметь:** формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации **Владеть:** способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	**Знать:** -основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) **Уметь:** -формировать собственное мнение о фактах,мнениях, интерпретациях и оценках информации; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи **Владеть:** -способностью формировать и аргументироватьсвои выводы и суждения; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности	**Знать:** -основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России **Уметь:** -формировать собственное мнение о фактах,мнениях, интерпретациях и оценках информации; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; - формулировать задачи для основных направлений кадрового аудита **Владеть:** -способностью формировать и аргументироватьсвои выводы и суждения; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита

	УК-1.5	**Знать:** возможные варианты решения типичных задач **Уметь:** обосновывать варианты решений поставленныхзадач **Владеть:** способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	**Знать:** -возможные варианты решения типичных задач; - задачи и основные направления кадровой политики **Уметь:** -обосновывать варианты решений поставленныхзадач; - диагностировать особенности кадровой политики организации **Владеть:** -способностью предлагать варианты решенияпоставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита	**Знать:** -возможные варианты решения типичных задач; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом **Уметь:** -обосновывать варианты решений поставленных задач; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации **Владеть:** -способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита

УК-2	УК-2.1	**Знать:** требования к постановке цели и задач **Уметь:** формулировать задачи **Владеть:** способностью определять круг задач для достижения поставленной цели	**Знать:** -требования к постановке цели и задач; - виды и специфику кадрового аудита **Уметь:** - формулировать задачи; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию **Владеть:** -способностью определять круг задач длядостижения поставленной цели; - проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита	**Знать:** -требования к постановке цели и задач; - виды и специфику кадрового аудита; - главные требования к организации публичных выступлений **Уметь:** - формулировать задачи; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления **Владеть:** -способностью определять круг задач длядостижения поставленной цели; - проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений

	УК-2.2	**Знать:** способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов **Уметь**: оценивать соответствие способов решения задачпоставленной цели проекта **Владеть:** способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта	**Знать:** -способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; - основы осуществления и проведения деловых переписок **Уметь**: -оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений **Владеть:** -способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта; - методами анализа, способами получения и обобщения информации	**Знать:** -способы решения типичных задач и критерии оценкиожидаемых результатов; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний **Уметь**: -оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации **Владеть:** -способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами анализа, способами получения и обобщения информации

	УК-2.3	**Знать:** основы планирования деятельности по достижению задач **Уметь:** соотносить ресурсы и ограничения в решении задач **Владеть:** способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	**Знать:** -основы планирования деятельности по достижению задач; - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов **Уметь:** -соотносить ресурсы и ограничения в решении задач; - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора **Владеть:** -способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм; - методами формирования и поддержания этического климата в организации	**Знать:** -основы планирования деятельности по достижению задач; - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций **Уметь:** -соотносить ресурсы и ограничения в решении задач; - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач **Владеть:** -способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций

	УК-2.4	**Знать:** основные методы контроля выполнения задач **Уметь:** контролировать и корректировать выполнение задачв зоне своей ответственности **Владеть:** способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.	**Знать:** -основные методы контроля выполнения задач; - основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации **Уметь:** -контролировать и корректировать выполнение задачв зоне своей ответственности; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов **Владеть:** -способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов	**Знать:** -основные методы контроля выполнения задач; - основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах **Уметь:** -контролировать и корректировать выполнение задачв зоне своей ответственности; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; - использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных **Владеть:** -способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов

	УК-2.5	**Знать:** основные требования к представлению результатов проекта **Уметь:** представлять результаты проекта **Владеть:** способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	**Знать:** -основные требования к представлению результатов проекта; -основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения **Уметь:** -представлять результаты проекта; - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях **Владеть:** -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики	**Знать:** -основные требования к представлению результатов проекта; -основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; - теоретические основы принятия управленческих решений **Уметь:** -представлять результаты проекта; - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений **Владеть:** -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики; - навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка

УК-3	УК-3.1	**Знать:** основные принципы командной работы **Уметь:** работать в команде на основе стратегии сотрудничества. **Владеть:** способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.	**Знать:** -основные принципы командной работы; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений **Уметь:** -работать в команде на основе стратегии сотрудничества; - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений **Владеть:** -способностью определять свою роль в командноймработе для достижения поставленной цели; - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки	**Знать:** -основные принципы командной работы; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач **Уметь:** -работать в команде на основе стратегии сотрудничества; - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности **Владеть:** -способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; - методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений

	УК-3.2	**Знать:** сущность командных и личных интересов и особенности их согласования **Уметь:** выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы **Владеть:** способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.	**Знать:** -сущность командных и личных интересов и особенности их согласования; - особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы **Уметь:** -выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы; - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития **Владеть:** -способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений	**Знать:** -сущность командных и личных интересов и особенности их согласования; - особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; - сущность управления и развития организационной структуры **Уметь:** -выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы; - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию **Владеть:** -способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий

	УК-3.3	**Знать:** особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе **Уметь:** анализировать возможные последствия личныхдействий в командной работе **Владеть:** способностью строить продуктивное в взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям	**Знать:** -особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе; - особенности профессионального развития личности **Уметь:** -анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию **Владеть:** -способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений	**Знать:** -особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами **Уметь:** -анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений **Владеть:** -способностью строить продуктивное в взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - методами, способами и приемами управления персоналом

	УК-3.4	**Знать:** критерии оценки идей, информации, знаний и опыта **Уметь:** конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды **Владеть:** способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе	**Знать:** -критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом **Уметь:** -конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности **Владеть:** -способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации	**Знать:** -критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления **Уметь:** -конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение **Владеть:** -способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы

	УК-3.5	**Знать:** правила и нормы командной работы **Уметь:** соблюдать правила и нормы командной работы **Владеть:** способностью нести личную ответственность в командной работе.	**Знать:** -правила и нормы командной работы; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения **Уметь:** -соблюдать правила и нормы командной работы; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации **Владеть:** -способностью нести личную ответственность в командной работе; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)	**Знать:** -правила и нормы командной работы; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций **Уметь:** -соблюдать правила и нормы командной работы; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; - характеризовать систему налогообложения **Владеть:** -способностью нести личную ответственность в командной работе; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов

УК-4	УК-4.1	**Знать:** стили общения на русском языке и язык жестов **Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия **Владеть:** способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели иусловий партнерства.	**Знать:** -стили общения на русском языке и язык жестов; - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов **Уметь:** -адаптировать речь, стиль общения и язык жестов кситуациям взаимодействия; - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач **Владеть:** -способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели иусловий партнерства; -- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации	**Знать:** -стили общения на русском языке и язык жестов; - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; - теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России **Уметь:** -адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; - характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами **Владеть:** -способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации; - качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления

	УК-4.2	**Знать:** особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке **Уметь:** учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке **Владеть:** способностью вести деловую переписку на русском языке.	**Знать:** -особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса **Уметь:** -учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами **Владеть:** -способностью вести деловую переписку на русском языке; - приемами оценки сложившейся налоговой системы	**Знать:** -особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков **Уметь:** -учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами **Владеть:** -способностью вести деловую переписку на русском языке; - приемами оценки сложившейся налоговой системы; -основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

	УК-4.3	**Знать:** особенности официальной переписки на иностранном языке **Уметь:** учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке **Владеть:** способностью вести деловую переписку наиностранном языке.	**Знать:** -особенности официальной переписки на иностранном языке; - структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими **Уметь:** -учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке; - использовать современные методы управления бюджетными рисками **Владеть:** -способностью вести деловую переписку на иностранном языке; -основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	**Знать:** -особенности официальной переписки наиностранном языке; - структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; - роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок **Уметь:** -учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке; - использовать современные методы управления бюджетными рисками; - сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок **Владеть:** -способностью вести деловую переписку на иностранном языке; -основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок

	УК-4.4	**Знать:** особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный **Уметь:** переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке **Владеть:** способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	**Знать:** -особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости **Уметь:** -переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов **Владеть:** -способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории	**Знать:** -особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости; - понятие и виды инвестиций **Уметь:** -переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса **Владеть:** -способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования

ОПК-3	ОПК-3.1	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) **Уметь:** - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций **Владеть:** - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; **Уметь:** - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций **Владеть:** - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) **Уметь:** - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций -координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов **Владеть:** - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов; - приемами оценки различных условий

ОПК-4.1	ОПК-4.1	**Знать:** - главные требования к организации публичных выступлений **Уметь:** - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию **Владеть:** - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений	**Знать:** - главные требования к организации публичных выступлений; - методы исследования систем и процессов **Уметь:** - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - проводить исследование систем и процессов **Владеть:** - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений - навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев	**Знать:** - главные требования к организации публичных выступлений; - методы исследования систем и процессов; - основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ **Уметь:** - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - проводить исследование систем и процессов; - структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти **Владеть:** - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений - навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; - навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти

	ОПК-4.2	**Знать:** - последовательность и этапы проведения совещаний **Уметь:** - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений **Владеть:** - методами анализа, способами получения и обобщения информации	**Знать:** - последовательность и этапы проведения совещаний; - количественные и качественные методы анализа среды **Уметь:** - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки **Владеть:** - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства	**Знать:** - последовательность и этапы проведения совещаний; - количественные и качественные методы анализа среды; - основные математические модели принятия решений **Уметь:** - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей **Владеть:** - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков

	ОПК-4.3	**Знать:** - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций **Уметь:** - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации **Владеть:** - методами формирования и поддержания этического климата в организации	**Знать:** - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ **Уметь:** - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - проводить анализ процессов и процедур в органах власти **Владеть:** - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией	**Знать:** - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; - административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности **Уметь:** - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - проводить анализ процессов и процедур в органах власти; - структурировать информацию, рассматривать ее в системе **Владеть:** - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; -навыками воспроизводства административных процессов и процедур

ОПК-5	ОПК-5.1	**Знать:** -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов **Уметь:** -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора **Владеть**: - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов	**Знать:** -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей **Уметь:** -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - строить модели административных процедур **Владеть:** - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур	**Знать:** -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; - методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды **Уметь:** -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - строить модели административных процедур; - развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности **Владеть:** - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур; - навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур

ОПК-7	ОПК-7.2	**Знать:** - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - **Уметь:** - решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; - **Владеть:** - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков	**Знать:** - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов **Уметь:** - решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; - применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов **Владеть:** - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; - методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности	**Знать:** - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; - основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы **Уметь:** - решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; - применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; - осуществлять анализ конкурентной среды региона **Владеть:** - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; - методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; - навыками работы с документами

ОПК-8	ОПК-8.1	**Знать:** - сущность управления и развития организационной структуры **Уметь:** - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития **Владеть:** - методами, способами и приемами управления персоналом	**Знать:** - сущность управления и развития организационной структуры; -особенности профессионального развития личности; **Уметь:** - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; -организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию **Владеть:** - методами, способами и приемами управления персоналом; -методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации	**Знать:** - сущность управления и развития организационной структуры; -особенности профессионального развития личности; - основные параметры и направления организационных изменений **Уметь:** - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; -организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - формулировать цели организационного проектирования **Владеть:** - методами, способами и приемами управления персоналом; -методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - методикой практической работы с проектами

	ОПК-8.2	**Знать:** - особенности профессионального управления кадрами; **Уметь:** - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию **Владеть:** - навыками самоорганизации и самостоятельной работы	**Знать:** - особенности профессионального управления кадрами; -теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом **Уметь:** - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; -анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений **Владеть:** - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; -навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)	**Знать:** - особенности профессионального управления кадрами; -теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом: - основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии **Уметь:** - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; -анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. **Владеть:** - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; -навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям

ПК-4	ПК-4.1	**Знать:** - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений **Уметь:** обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами **Владеть:** качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления	**Знать:** -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей **Уметь:** -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - строить модели административных процедур **Владеть:** - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур	**Знать:** -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; - методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды **Уметь:** -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - строить модели административных процедур; - развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности **Владеть:** - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур; - навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур

ПК-5	ПК-5.1	**Знать:** - основы делопроизводства **Уметь:** - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты **Владеть:** - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов	**Знать:** - основы делопроизводства; - особенности и методы планирования и прогнозирования, принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов **Уметь:** - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; - производить элементарные операции обработки входящих документов, пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов **Владеть:** - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения	**Знать:** - основы делопроизводства; - особенности и методы планирования и прогнозирования, принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; -технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации, процессы социально-экономического развития общества, основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти **Уметь:** - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; - производить элементарные операции обработки входящих документов, пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; - эффективно организовать делопроизводственный процесс **Владеть:** - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1 / завершающий	Отзыв с места прохождения практики Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-2 / завершающий	Отзыв с места прохождения практики Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-3 / завершающий	Отзыв с места прохождения практики Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-4 / завершающий	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3 / завершающий	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: *Дать анализ положительных и отрицательных сторон деятельности органа государственной власти (местного самоуправления)* *Характеристика организационной структуры органа государственной власти (местного самоуправления)*
ОПК-4 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: *Проанализировать порядок оказания государственных (муниципальных) услуг* *Анализ задач, функций и основных направлений деятельности, органа государственной власти (местного самоуправления)*
ОПК-5 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Раздел отчета о практике: *Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией*
ОПК-7 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-8 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Раздел отчета о практике: *Исследование системы управления персоналом*
ПК-4 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике
ПК-5 / завершающий	Отзыв с места прохождения практики Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Раздел отчета о практике: *Разработка предложений по совершенствованию деятельности данного учреждения.*
УК-1, ПК-4 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.
Промежуточная аттестация проводится 6 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Мухаев Р.Т. - 2-е изд. - Электрон. текстовые

данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 688 с. - 978-5-238-01733-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html

Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / Пикулькин А.В. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. - 978-5-238-01139-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81848.html

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - 978-5-238-01741-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html

Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / В.В. Черепанов. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 679 с. - 978-5-238-01767-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html

Дополнительная литература:

Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.М. Резер. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. - 184 с. - 978-5-7996-1859-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68373.html

Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская юридическая академия, 2017. - 515 с. - 978-5-98065-143-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66819.html

Иванова М.А. Органы местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Иванова. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 271 с. - 978-5-7410-1884-2. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78802.html

Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / Мухачев И.В., Алексеев И.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» / - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 36 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72603.html

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. - 978-5-4487-0499-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации: официальный текст. – СПб.: Изд. дом «Литера», 2013. – 48 с.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. http://www.gov.ru/ - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.rsnet.ru/ - сервер органов государственной власти.
3. http://www.minregion.ru/ - официальный сайт Министерства регионального развития Российской федерации.
4. http://www.gosuslugi.ru/ - Портал государственных услуг.
5. http://www.gks.ru/ - Государственная служба государственной статистики.
6. http://economics.edu.ru/ - Образовательный портал (учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии*:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, проектор BenQMS 504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления», «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.
Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики
Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях академии.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.