Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Парламентское право
(наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права _____ Брежнев О.В.

Разработчик программы,
д.ю.н., профессор _____ Брежнев О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права « 1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права Пахомова Н.А.

_____

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права

_____ Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права

Пахомова Н.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися правовыми основами парламентаризма, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере парламентаризма.

Основными задачами курса «Парламентское право» является освоение системы научных знаний отражающих особенности отечественного парламентаризма, которые являются основой для дальнейшего познания органов законодательной власти. Объектом изучения курса являются нормативные правовые акты, регулирующие парламентские правоотношения.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Использует навыки составления юридического письма	***Знать:*** теоретические основы правового документооборота ***Уметь:*** четко формулировать правовые положения ***Владеть:*** навыками составления юридического письма
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	***Знать:*** теоретические основы юридической техники ***Уметь:*** разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ***Владеть:*** навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-5.3	***Знать:*** теоретические

		Самостоятельно составляет юридические документы	основы правового документооборота ***Уметь:*** самостоятельно составлять юридические документы ***Владеть:*** навыками самостоятельного составления юридических документов
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.1 Владеет приемами юридической техники	***Знать:*** теоретические основы юридической техники ***Уметь:*** применять приемы юридической техники ***Владеть:*** навыками владения приемами юридической техники
		ПК-1.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** теоретические основы правотворческой деятельности ***Уметь:*** разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками разработки проектов нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-1.3 Аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации	***Знать:*** теорию правотворчества и толкования норм права ***Уметь:*** аргументировать предлагаемое нормативное решение и прогнозировать последствия его реализации ***Владеть:*** навыками аргументации предлагаемого нормативного решения

			и прогнозирования последствий его реализации
ПК-2	Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** правила правотворческой процедуры ***Уметь:*** разрабатывать предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками разработки предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-2.2 Применяет правила правотворческой процедуры	***Знать:*** правила правотворческой процедуры ***Уметь:*** применять правила правотворческой процедуры ***Владеть:*** навыками применения правил правотворческой процедуры
		ПК-2.3 Планирует мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** теоретические основы нормотворческой деятельности ***Уметь:*** планировать мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками планирования мероприятий по реализации нормативных правовых актов органов

			государственной власти и местного самоуправления
ПК-4	Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4.1 Владеет правилами составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** теоретические основы правового документооборота ***Уметь:*** применять правила составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками применения правил составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-4.2 Составляет юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** теоретические основы правового документооборота ***Уметь:*** составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-5	Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов	ПК-5.1 Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти	***Знать:*** теоретические основы юридической консультативной деятельности ***Уметь:*** готовить рекомендации по вопросам правового

	государственной власти и местного самоуправления	и местного самоуправления	регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-5.2 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** теоретические основы юридической консультативной деятельности ***Уметь:*** оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Парламентское право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается на 2 курсе.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	9 з.е. (324 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24,4
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	290,6
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	4,4
в том числе:	
зачет	Не предусмотрен
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	2
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Полномочия Федерального Собрания РФ	2	-	2	устный опрос, презентация	ПК-2 ПК-4 ПК-5
2	Внутренняя структура и организация деятельности Государственной Думы	2	-	2	устный опрос	ПК-2 ПК-4 ПК-5
3	Внутренняя структура и					ПК-2

	организация деятельности Совета Федерации	2	-	2	устный опрос, тестирование	ПК-4 ПК-5
4	Законодательный процесс в Российской Федерации	2	-	2	устный опрос, тестирование	ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4
5	Парламентский контроль в Российской Федерации	2	-	2	устный опрос, презентация	ПК-2 ПК-4 ПК-5
6	Статуса депутата Государственной Думы и сенатора РФ	-	-	-	-	ПК-2 ПК-4 ПК-5

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Полномочия Федерального Собрания РФ	2
2	Внутренняя структура и организация деятельности Государственной Думы	2
3	Внутренняя структура и организация деятельности Совета Федерации	2
4	Законодательный процесс в Российской Федерации	2
5	Парламентский контроль в Российской Федерации	2
Итого		10

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в

соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- примерных вопросов к экзамену;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Законодательный процесс в Российской Федерации	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			2

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	Учебная практика (тип-ознакомительная практика)	Парламентское право Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права		Парламентское право Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип-преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права		Парламентское право Производственная практика (тип-преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью	Производственная практика (тип-правоприменительная практика) Конституционное правосудие в Российской Федерации Парламентское право Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

органов государственной власти и местного самоуправления		
ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Конституционный статус Президента Российской Федерации Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации Публичная служба Правовое регулирование антимонопольной деятельности	Парламентское право Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-5 (завершающий этап)	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	***Знать:*** - понятие юридической техники; - понятие правового	***Знать:*** - понятие и принципы юридической техники; - понятие и	***Знать:*** - теоретические основы юридической техники в

		документооборота. ***Уметь:*** - формулировать правовые положения; - собирать материал для подготовки проекта нормативного (индивидуального) правового акта; - собирать материал для подготовки юридического документа. ***Владеть:*** - отдельными навыками составления юридического письма; - отдельными навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; - отдельными навыками составления юридических документов.	принципы правового документооборота. ***Уметь:*** - формулировать правовые положения в конкретном документе; - готовить проект нормативного (индивидуального) правового акта; - готовить проект юридического документа. ***Владеть:*** - большинством навыков составления юридического письма; - большинством навыков разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; - большинством навыков составления юридических документов.	полном объеме; - теоретические основы правового документооборота в полном объеме. ***Уметь:*** - самостоятельно формулировать правовые положения в конкретном документе; - самостоятельно готовить проект нормативного (индивидуального) правового акта; - самостоятельно готовить проект юридического документа. ***Владеть:*** - всеми навыками составления юридического письма; - всеми навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; - всеми навыками составления юридических

				документов.
ПК-1 (завершающий этап)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	***Знать:*** - понятие юридической техники; - понятие правотворческой деятельности; - понятия правотворчества и толкования норм права ***Уметь:*** - применять отдельные приемы юридической техники; - разрабатывать отдельные проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; -предлагать нормативное решение. ***Владеть:*** - навыками применения отдельных приемов юридической техники; - навыками разработки отдельных проектов нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками разработки нормативного	***Знать:*** - понятие и принципы юридической техники; - понятие и принципы правотворческой деятельности; - понятия и принципы правотворчества и толкования норм права ***Уметь:*** - применять большинство приемов юридической техники; - разрабатывать большинство проектов нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; - аргументировать предлагаемое нормативное решение. ***Владеть:*** - навыками применения большинство приемов юридической техники; - навыками разработки большинства проектов нормативных правовых актов органов государственной власти и местного	***Знать:*** - теоретические основы юридической техники в полном объеме; - теоретические основы правотворческой деятельности в полном объеме; теорию правотворчества и толкования норм права в полном объеме. ***Уметь:*** - применять все приемы юридической техники; - разрабатывать любые проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. - аргументировать предлагаемое нормативное решение и прогнозировать последствия

		решения.	самоуправления; - навыками аргументации предлагаемого нормативного решения.	его реализации. ***Владеть:*** - навыками применения всех приемов юридической техники; - навыками разработки любых проектов нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками аргументации предлагаемого нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации.
ПК-2 (завершающий этап)	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	***Знать:*** - понятия правотворческой процедуры и нормотворческой деятельности. ***Уметь:*** - собирать материал для разработки предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления; - применять отдельные	***Знать:*** - понятия и принципы правотворческой процедуры и нормотворческой деятельности. ***Уметь:*** - разрабатывать отдельные предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления; - применять большинство	***Знать:*** - теоретическую основу правотворческой процедуры и нормотворческой деятельности в полном объеме. ***Уметь:*** - разрабатывать любые предложения по внесению изменений в нормативные правовые

		правила правотворческой процедуры; - планировать отдельные мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. ***Владеть:*** - отдельными навыками сбора материала для разработки предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками применения отдельных правил правотворческой процедуры; - навыками планирования отдельных мероприятий по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.	правил правотворческой процедуры; - планировать большую часть мероприятий по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. ***Владеть:*** - навыками разработки отдельных предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками применения большинства правил правотворческой процедуры; - навыками планирования большей части мероприятий по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.	акты органов государственной власти и местного самоуправления; - применять все правила правотворческой процедуры; - планировать все мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. ***Владеть:*** - навыками разработки любых предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками применения всех правил правотворческой процедуры; - навыками планирования всех мероприятий по реализации нормативных правовых актов органов

				государственной власти и местного самоуправления.
ПК-4 (начальный, основной, завершающий этапы)	ПК-4.1 ПК-4.2	***Знать:*** - понятие и формы правового документооборота. ***Уметь:*** - применять правила составления юридических документов; - составлять юридические документы. ***Владеть:*** - отдельными навыками применения правил составления юридических документов; - отдельными навыками составления юридических документов.	***Знать:*** - понятие и принципы правового документооборота. ***Уметь:*** - применять правила составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти; - составлять юридические документы, связанных с деятельностью органов государственной власти. ***Владеть:*** - навыками применения правил составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти; - навыками составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти.	***Знать:*** - теоретические основы правового документооборота в полном объеме. ***Уметь:*** - применять правила составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления; - составлять юридические документы, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления. ***Владеть:*** - навыками применения правил составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправлен

				ия; - навыками составления юридических документов, связанных с деятельность ю органов государственн ой власти и местного самоуправлен ия.
ПК-5 (завершающи й этап)	ПК-5.1 ПК-5.2	***Знать:*** - понятие и формы юридической консультативной деятельности. ***Уметь:*** - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов местного самоуправления; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов местного самоуправления. ***Владеть:*** - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов местного самоуправления; - навыками подготовки рекомендаций по вопросам	***Знать:*** - понятие и принципы юридической консультативной деятельности. ***Уметь:*** - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти. ***Владеть:*** - навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти; - навыками	***Знать:*** - теоретические основы юридической консультатив ной деятельности. ***Уметь:*** - готовить рекомендации по вопросам правового регулировани я организации деятельности органов государственн ой власти и местного самоуправлен ия; - оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулировани я компетенции органов государственн ой власти и местного самоуправлен ия. ***Владеть:***

		правового регулирования компетенции органов местного самоуправления.	подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти.	- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Полномочия Федерального Собрания РФ	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, презентация, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

2	Внутренняя структура и организация деятельности Государственной Думы	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Внутренняя структура и организация деятельности Совета Федерации	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
4	Законодательный процесс в Российской Федерации	ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
5	Парламентский контроль в Российской Федерации	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, презентация, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты, выполнение задания
6	Статуса депутата Государственной Думы и сенатора РФ	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты, выполнение задания

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Полномочия Федерального Собрания РФ».

1.Правовая природа Федерального Собрания - парламента РФ.
2. Двухпалатная структура Федерального Собрания РФ.
3. Полномочия Государственной Думы.
4. Полномочия Совета Федерации.
5. Взаимодействие Совета Федерации и Государственной Думы.

Тема «Внутренняя структура и организация деятельности Государственной Думы РФ».

1.Правовое регулирование структуры Государственной Думы.
2.Правовой статус Председателя и заместителей Председателя Государственной Думы.
3.Правовой статус Совета Государственной Думы.
4. Правовой статус комитетов и комиссий Государственной Думы.
5.Правовой статус фракций Государственной Думы.
6.Правовой статус аппарата Государственной Думы.
7.Порядок выборов депутатов Государственной Думы.

Тема «Внутренняя структура и организация деятельности Совета Федерации».

1.Правовое регулирование структуры Совета Федерации.
2.Правовой статус Председателя и заместителей Председателя Совета Федерации.
3.Правовой статус Совета палаты.
4. Правовой статус комитетов и комиссий Совета Федерации
5.Правовой статус аппарата Совета Федерации.
6.Порядок формирования Совета Федерации.

Тема «Законодательный процесс в Российской Федерации».

1.Правовое регулирование законодательного процесса в Российской Федерации.
2.Право законодательной инициативы в Федеральном Собрании РФ.
3.Рассмотрение законопроекта комитетами Государственной Думы.
4.Рассмотрение законопроекта Государственной Думой в первом чтении.
5.Рассмотрение законопроекта Государственной Думой во втором чтении.
6. Рассмотрение законопроекта Государственной Думой в третьем чтении.
7.Рассмотрение федерального закона Советом Федерации.
8.Рассмотрение федерального закона Президентом РФ.
9.Порядок официального опубликования и вступления в силу федерального закона.
10. Особенности законодательного процесса в субъектах РФ.

Тема «Парламентский контроль в Российской Федерации».

1.Понятие парламентского контроля.
2.Виды парламентского контроля.
3. Институт парламентского расследования.
4. Институт парламентского и депутатского запроса.
5. Дача согласия Парламентом на назначение и (или) освобождение от должности должностных лиц органов исполнительной власти.
6. Выражение недоверия и отказ в доверии высшему исполнительному органу государственной власти и его должностным лицам.
7. Парламентский контроль в субъектах РФ.

Тестовое задание

1. Кто, как правило, не входит в состав рабочей группы:
а) специалисты-юристы
б) специалисты-предметники

в) граждане, заинтересованные в составлении законопроекта
г) лингвисты
2. Экспертиза законопроекта не предполагает:
а) его оценку с точки зрения соответствия конституции
б) его оценку с точки зрения соответствия международным договорам
в) его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам
г) нет правильного варианта ответа
3. Апробация законопроекта:
а) оценка формы закона
б) оценка правильности деления на части
в) оценка корректности использования терминологии
г) оценка теми, кому его предстоит реализовывать на практике
4. Что не обязательно представлять вместе с законопроектом:
а) результаты апробации законопроекта
б) пояснительную записку
в) перечень нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу г) указание субъекта законодательной инициативы
5. Право законодательной инициативы принадлежит:
а) законодательным органам субъектов РФ
б) общественным объединениям
в) гражданам
г) всем перечисленным
6. Законопроекты первоначально вносятся в:
а) Государственную Думу
б) Правительство РФ
в) Совет Федерации
г) Администрацию Президента РФ
7. Законопроекты исходящие от граждан РФ могут быть внесены:
а) ими непосредственно
б) любым субъектом правом законодательной инициативы
в) Президентом РФ
г)депутатом комитета Государственной Думы
8. Председатель направляет поступившие законопроекты:
а) Президенту РФ
б) комитету назначаемому ответственным за законопроект
в) непосредственно на рассмотрение государственной Думы
г) Правительству РФ
9. Познавательный элемент законодательной техники:
а) оценка права и закона как способа познания общественной жизни
б) оценка права и закона как способа познания норм и понятий
в) оценка права и закона как способа познания человеческих отношений
г) оценка права и закона как способа познания грамматических и лексических норм
10.Произвольное отступление от конституционных понятий формально в законодательной технике:
а) разрешается
б) не допускается
в) разрешено в случае санкции самой Конституции РФ
г) разрешено в случае указания Регламента Государственной Думы.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Порядок назначения председателя Правительства РФ.

2. Порядок назначения высших должностных лиц государства: Председателя Центрального Банка; Председателя Счетной Палаты; Уполномоченного по правам человека; судей КС РФ, ВС РФ, Генерального прокурора РФ, членов избирательной комиссии РФ.
3. Порядок выдвижения обвинения и отрешения от должности Президента РФ.
4. Порядок работы Государственной Думы.
5. Обеспечение деятельности Государственной Думы.
6. Порядок проведения заседаний Совета Федерации.
7. Обеспечение деятельности Совета Федерации.
8. Законодательная инициатива.
9. Требования, предъявляемые к законопроекту.
10. Рассмотрение законопроекта Государственной Думой.
11. Рассмотрение закона Советом Федерации.
12. Президентское право.
13. Согласительные процедуры.
14. Принятие федеральных конституционных законов.
15. Парламентские слушания как форма парламентского контроля.
16. Срок полномочий парламентария.
17. Гарантии личной неприкосновенности.
18. Социальные гарантии.
19. Материально-финансовые и организационные гарантии.

Примерная тематика рефератов

1. Регламент Государственной Думы.
2. Совет Государственной Думы.
3. Депутатские объединения.
4. Комитеты и комиссии Государственной Думы.
5. Работа депутатов с избирателями.
6. Регламент Совета Федерации.
7. Совет палаты.
8. Комитеты и комиссии Совета Федерации.
9. Помощники парламентария.
10. Ответственность парламентариев.
11. Счетная палата и контроль за исполнением бюджета.
12. Порядок пересмотра положений Конституции и внесения в ней поправок.
13. Контрольная функция Федерального собрания и его палат.
14. Контрольная деятельность комитетов и комиссий.

Темы курсовых работ

1. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.
2. Организация и деятельность Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
3. Организация и деятельность Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
4. Законодательный процесс и его стадии.
5. Президентское вето.
6. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ.
7. Контрольные полномочия парламента.
8. Статус депутата Государственной Думы РФ и сенатора РФ.
9. Межпарламентское сотрудничество.
10. Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания РФ.

11. Взаимодействие федерального собрания РФ с органами государственной власти.
12. Законодательное Собрание Красноярского края.
13. «Нулевое чтение» законопроектов как инструмент согласования интересов.
14. Лоббизм в федеральном парламенте.
15. Проблемы реализации механизма парламентских процедур.
16. Депутатские фракции и группы.
17. Проблемы эффективности парламентского контроля.
18. Современные модели организации парламентов.
19. Разделение властей в механизме функционирования государства.
20. Парламентский контроль в зарубежных странах.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Порядок выдвижения обвинения и отрешения от должности Президента РФ.
2. Источники парламентского права РФ.
3. Регламент Государственной Думы.
4. Совет Государственной Думы.
5. Депутатские объединения.
6. Комитеты и комиссии Государственной Думы.
7. Порядок работы Государственной Думы.
8. Работа депутатов с избирателями.
9. Обеспечение деятельности Государственной Думы.
10. Регламент совета Федерации.
11. Комитеты и комиссии совета Федерации.
12. Помощники парламентария.
13. Ответственность парламентариев.
14. Счетная палата и контроль за исполнением бюджета.
15. Порядок пересмотра положений Конституции и внесения в ней поправок.
16. Контрольная функция Федерального собрания и его палат.
17. Контрольная деятельность комитетов и комиссий.
18. Депутатские запросы и вопросы.

19. Организационная структура Совета Федерации.
20. Порядок проведения заседаний Совета Федерации.
21. Контрольная функция Федерального Собрания и его палат.
22. Межпарламентское сотрудничество.
23. Взаимодействие Федерального собрания РФ с субъектами РФ.
24. Предмет парламентского права РФ.
25. Место парламентского права в российской правовой системе.
26. История становления и развития парламентаризма в России.
27. Положение парламента в системе государственных органов.
28. Порядок назначения Председателя Правительства РФ.
29. Порядок назначения высших должностных лиц государства.
30. Обеспечение деятельности Совета Федерации.
31. Рассмотрение закона Советом Федерации.
32. Статус парламентария.
33. Ответственность парламентариев.
34. Законодательный процесс.
35. Законодательная инициатива.
36. Требования, предъявляемые к законопроекту.
37. Рассмотрение законопроекта Государственной Думой.
38. Президентское вето.
39. Принятие федеральных конституционных законов.
40. Порядок пересмотра положений Конституции и внесения в неё поправок.
41. Порядок назначения Председателя Центрального Банка.
42. Порядок назначения Председателя Счетной Палаты.
43. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека.
44. Порядок назначения судей КС РФ, ВС РФ.
45. Порядок назначения Генерального прокурора РФ.
46. Порядок назначения членов избирательной комиссии РФ.
47. Рассмотрение закона Советом Федерации.
48. Президентское право.
49. Согласительные процедуры.
50. Принятие федеральных конституционных законов.
51. Парламентские слушания как форма парламентского контроля.
52. Срок полномочий парламентария.
53. Гарантии личной неприкосновенности.
54. Социальные гарантии.
55. Материально-финансовые и организационные гарантии.
56. Понятие парламентского контроля.
57. Виды парламентского контроля.
58. Институт парламентского расследования.
59. Институт парламентского и депутатского запроса.
60. Двухпалатная структура Федерального Собрания РФ.

Задания к экзамену

Задача 1. Заместитель Председателя Государственной Думы В.В. Жириновский во время заседания Совета Государственной Думы допустил высказывания, носившие националистический характер, направленные на возбуждение национальной вражды. Эти высказывания были воспроизведены им в интервью газете “Завтра”. В связи с указанными

фактами Генеральным прокурором РФ было возбуждено уголовное дело по статье 282 часть 2 Уголовного кодекса РФ и материалы дела вместе с подготовленным обвинительным заключением были представлены в Государственную Думу для получения согласия на передачу дела в суд. Что такое депутатский индемнитет и иммунитет, какова цель их юридического закрепления и правовое содержание? Может ли В.В.Жириновский быть привлечен к уголовной ответственности по части 2 статьи 282 УК РФ?

Задача 2. Депутат Государственной Думы А.А. Петров был вызван к следователю прокуратуры в качестве свидетеля по делу Грачнева А.С., занимавшего должность главы районной администрации, где находился округ Петрова. Грачневу вменялись в вину злоупотребления должностным положением, получение взяток и ряд других нарушений, в том числе и нецелевое использование средств, выделявшихся для обеспечения работы приемной депутата Петрова. Следователь предложил Петрову дать показания о некоторых обстоятельствах, связанных с расходованием этих средств и существенных для расследуемого дела. Против допроса Петрова категорически возражает обвиняемый. Обязан и вправе ли депутат дать показания по делу в качестве свидетеля?

Задача 3. Гражданин А.К. Дранцев Обратился в суд с требованием пересмотреть итоги голосования по законопроекту “О внесении изменений и дополнений в Семейный кодекс РФ” (об установлении брачного возраста 14 лет), ссылаясь на следующие обстоятельства. В предвыборной программе партии “Единая Россия”, за которую он голосовал, содержался пункт, согласно которому партия выступала против снижения брачного возраста. Это явилось одним из обстоятельств, побудивших его голосовать за эту партию, так как этот пункт соответствовал его убеждениям. Однако, как видно из результатов поименного голосования, некоторые депутаты, избранные по списку “Единой России”, голосовали “за”. В чем состоит свободный мандат от императивного мандата? Возможна ли ответственность политической партии за позицию, отличную от объявленной при проведении предвыборной кампании? Какими полномочиями влиять на голосование депутатов обладает партийная фракция и какие фракция может применить санкции к депутатам, не выполняющим решений фракции?

Задача 4. Депутат от Таймырского избирательного округа потребовал увеличения ему депутатского оклада в связи с тем, что для выполнения обязанности депутата вести прием избирателей ему приходится покупать дрова для отопления приемной. Вознаграждение депутата, по его мнению, должно носить характер компенсации расходов, и размер этой компенсации должен зависеть от реально понесенных затрат на осуществление депутатской деятельности, а не выражаться в твердо фиксированном жаловании. Какой характер носит вознаграждение депутату за осуществление им своих депутатских обязанностей? Обязаны ли государственные органы предоставить депутату только помещение для приема избирателей или должны также предоставить за государственный счет дрова для отопления этого помещения?

Задача 5. Депутатом Тюлькиным был направлен депутатский запрос руководителю Управления делами Президента РФ. Запрос касался вопросов материального обеспечения (предоставление служебных машин) Администрации Президента РФ, Правительства РФ и Конституционного Суда РФ. Из Управления делами Президента в ответ был получен письменный отказ отвечать на поставленные вопросы, поскольку направление

депутатских запросов в этот орган действующим законодательством не предусмотрено, поскольку он прямо не упомянут в Федеральном законе “О статусе члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации” и не относится к органам государственной власти, поскольку ему не переданы никакие властные полномочия. Тюлькин обратился в суд. Какое решение должен вынести суд?

Задача 6. Депутатов Вшивов Л.Н. приобрел второе гражданство – гражданство республики Казахстан. В связи с этим в Государственную Думу был внесен проект постановления о прекращении его полномочий на основании действующего Федерального закона. После обсуждения на пленарном заседании Государственная Дума отказалась принимать это Постановление, поскольку, по мнению большинства депутатов, норма закона о статусе депутата противоречит Конституции. Конституция допускает приобретение второго гражданства и не допускает ограничения прав и свобод на основе критерия наличия или отсутствия второго гражданства. Через несколько дней Президент РФ прекратил полномочия депутата своим указом. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача 7. На выборах депутатов Государственной Думы палата не была сформирована в правомочном составе из-за того, что в большом количестве округов выборы были признаны несостоявшимися. Однако те депутаты, которые были избраны, потребовали, чтобы их допустили к работе, считая, что они могут осуществлять депутатскую деятельность в иных формах, помимо участия в заседаниях палаты. По их мнению, несформирование органа в целом не влияет на их правовой статус как избранных депутатов. Правомерны ли требования депутатов?

Задача 8. Весной 2002 года Государственная Дума приняла Федеральный закон “О передаче Федеративной Республике Германия витражей из церкви Святой Марии (Мариенкирхе) в городе Франкфурте-на-Одере, перемещенных в Союз ССР в результате второй мировой войны и хранящихся в Государственном Эрмитаже”. Основанием для принятия этого закона послужили нормы подпункта 2 статьи 8, пункта 1 статьи 10, пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 15 апреля 1998 года №64-ФЗ "О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации". Правительство РФ обратилось в Конституционный Суд РФ с запросом о конституционности указанных положений закона 1998 года, утверждая, что вопросы передачи объектов, находящихся в настоящее время в государственной собственности РФ, т.е. распоряжение государственной собственностью, составляют полномочие органов исполнительной власти и не могут регулироваться законом. Принятие такого закона нарушает принцип разделения властей, закрепленный в статье 10 Конституции РФ, а также противоречит пункту “г” части 1 статьи 114 Конституции РФ. В представленных возражениях Государственной Думы было заявлено, что Конституция РФ, в отличие от некоторых конституций зарубежных стран (например, конституции пятой Французской Республики), не устанавливает исчерпывающей компетенции парламента и не определяет, какие вопросы могут регулироваться путем принятия законов. Следовательно, законом может быть урегулирован любой вопрос. Кроме того, нарушения принципа разделения властей не может быть в данном случае потому, что закон как акт высшей юридической силы, в отличие от актов парламента,

выражает волю не одного законодательного органа. В его принятии участвует и Правительство (обладая правом законодательной инициативы и давая обязательные заключения на финансовые законопроекты) и Президент (путем подписания законов). Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Задача 9. 19 апреля 2002 года Государственная Дума приняла в третьем чтении проект Федерального закона “О временном запрете на клонирование человека”. Выступая перед журналистами, лидер фракции КП РФ в Государственной Думе Г. Зюганов заявил, что его фракция намерена обжаловать Постановление Государственной Думы о принятии закона в третьем чтении в связи с нарушением процедуры его принятия. Каким образом оформляется принятие закона палатой парламента? Какое место в правовой системе РФ занимает Постановление Государственной Думы о принятии закона? Может ли оно быть предметом обжалования? Мотивируйте ответ.

Задача 10. В ходе переговоров с Международным Банком Реконструкции и Развития о предоставлении Российской Федерации крупного кредита со стороны Банка было выдвинуто условие о предоставлении Федеральному Собранию возможности контролировать условия и порядок управления государственной собственностью РФ, в том числе участие РФ в торгах на фондовых биржах, вложение средств в ценные бумаги и т.д. Российская сторона заявила, что такое условие не может быть выполнено ввиду противоречия Конституции РФ. Конституция наделяет Федеральное Собрание статусом законодательного органа и предоставляет ему лишь некоторые контрольные полномочия по проверке исполнения органами исполнительной власти принятого парламентом бюджета. Предоставление Федеральному Собранию дополнительных контрольных полномочий противоречило бы конституционным принципам построения системы органов государственной власти. Каково место Федерального Собрания в системе федеральных органов государственной власти? Каковы функции парламента в демократическом государстве? Возможно ли выполнение условия Международного Банка?

Задача 11. Обоснуйте последовательно оправданность и несправедливость (приведите 2-3 аргумента за и против) принципа большинства при принятии решения при голосовании в законодательном органе. Альтернативой этому принципу могли бы стать необходимость поддержки решения определенным количеством парламентариев (менее большинства) и, напротив, утверждение только единогласного мнения (когда один голос против имеет блокирующее значение /liberum veto/).

Задача 12. Председатель Правительства Российской Федерации направил в Государственную Думу отказ отвечать на парламентский запрос относительно хода реформы жилищнокоммунального хозяйства. Основания для отказа были приведены следующие. Во-первых, запрос был адресован не в Правительство, а Председателю Правительства лично, во-вторых, парламентские запросы могут посылаться только по предметам ведения Федерального Собрания, т.е. исключительно по вопросам исполнения федеральных законов, и наконец втретьих, запрос был принят по инициативе отдельных депутатов, тогда как выносить его на рассмотрение палаты может только комитет, причем профильный по рассматриваемому вопросу. На заседании Государственной Думы, где был оглашен ответ Председателя Правительства, было принято решение повторно

направить тот же запрос и одновременно обратиться в Верховный Суд РФ с требованием отправить Правительство в отставку в связи с нарушением требований Федерального закона. Кроме того, депутаты потребовали, чтобы глава кабинета министров лично выступил перед ними. Кому может быть адресован парламентский и кому депутатский запрос, в каком порядке они направляются и каковы требования закона относительно ответа на них? Какова ответственность за неисполнение требования закона (в т.ч. уголовная) и каковы условия её наступления? Каким образом может быть применена такая мера ответственности, как отставка Правительства и какова её процедура? Дайте правовую оценку позициям сторон.

Задача 13. Гражданин Г.И. Розинский обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на Федеральные законы “О выборах депутатов Государственной Думы” и “О порядке формирования Совета Федерации”. В законе “О выборах депутатов Государственной Думы” предметом обжалования была норма, согласно которой на территории одного субъекта РФ не может быть образовано менее одного одномандатного избирательного округа, а границы округов не могут пересекать границы субъектов. Заявитель посчитал, что данная норма противоречит Конституции РФ, поскольку нарушает принцип равенства избирательных прав, и в то же время указанная норма не имеет достаточного обоснования, так как представительство субъектов РФ как самостоятельных государственных образований обеспечивается в верхней палате, Совете Федерации, а Государственная Дума избирается в равной степени от всех граждан РФ. В Законе “О порядке формирования Совета Федерации” Г.И. Розинский посчитал не соответствующим Конституции сам принцип назначения членов Совета Федерации. По его мнению, этот порядок нарушает правило прямого избирательного права и нарушает принцип разделения властей, поскольку исполнительная власть прямо назначает своего представителя. По мнению заявителя, органы обеих ветвей власти в субъектах РФ должны представлять альтернативные кандидатуры, а право окончательного выбора должно оставаться за избирателями. Какова разница между порядком избрания Государственной Думы и порядком формирования Совета Федерации, и чем обусловлена эта разница? Оцените аргументы заявителя.

Задача 14. При принятии Федерального закона, учреждающего должность Государственного Секретаря Российской Федерации (органа, осуществляющего регистрацию нормативных и ненормативных актов и обеспечивающего контроль за их законностью, в том числе судебное обжалование), возник спор между Государственной Думой и Советом Федерации. Предметом спора стала процедура назначения Государственного Секретаря РФ. Государственная Дума утверждала, что деятельность Государственного Секретаря РФ не связана напрямую с вопросами федеративного устройства и не затрагивает напрямую права и интересы субъектов РФ. Поэтому наделять правом назначения на новую должность верхнюю палату нет никаких оснований. Совет Федерации, возражая, указывал, что правом назначения Государственного Секретаря не должна обладать и Государственная Дума, поскольку на её решения значительное влияние оказывают политические партии, тогда как в назначении Государственного Секретаря (также, как на назначение Генерального прокурора и судей высших судов РФ) не должны оказывать воздействие политические мотивы. Дайте оценку доводам сторон. Какова цель создания двух палат парламента? Какие принципы могут быть положены в основу

разграничения предметов ведения между палатами Федерального Собрания в Конституции РФ?

Задача 15. Обжалуя в Конституционном Суде РФ один из Федеральных законов в связи с нарушением порядка его принятия, заявитель (губернатор Томской области) одновременно поставил перед судом вопрос о конституционности отдельных положений Регламента Государственной Думы. Согласно одному из этих положений, депутат Государственной Думы, отсутствующий на заседании палаты, вправе выдать доверенность на голосование от его имени своему коллеге-депутату. Согласно другому, при проведении заседания Государственной Думы установлен кворум – большинство от общего числа депутатов, который обычно понимается как установленный в 226 депутатов. По мнению заявителя, каждый депутат должен лично участвовать в заседаниях палаты. Заранее сформировать свою позицию по рассматриваемому вопросу депутат не в состоянии, иначе зачем процедура обсуждения. Кроме того, путем избрания избиратели делегировали именно его личность для участия в законодательной деятельности. В отношении кворума заявитель высказал позицию, что под общим числом депутатов следует понимать не установленное Конституцией число 450 депутатов, а лишь тех, кто реально сохраняет полномочия к моменту заседания. Кроме того, кворум, учитывая обязательное участие депутатов, должен быть установлен не менее чем 9/10 от числа депутатов. Только такие правила могут обеспечить реальное представительство и обоснованность принимаемых решений. Какое решение следует принять Конституционному Суду? Является ли применение регламента, не соответствующего Конституции (либо несоблюдение требований регламента) при принятии закона противоречием закона Конституции по порядку его принятия?

Задача 16. Фракция КП РФ в Государственной Думе разработала и вынесла на рассмотрение в порядке законодательной инициативы альтернативный проект федерального бюджета. В заключении по этому законопроекту Правового управления Аппарата Государственной Думы было указано, что конституционных препятствий к рассмотрению проекта бюджета нет. Статья 114 Конституции РФ устанавливает обязанность Правительства разработать проект бюджета и представить его на рассмотрение Государственной Думы. Порядок осуществления этих действий регламентирован действующим законодательством, в частности, Бюджетным кодексом РФ. Однако нигде не содержится запрета на разработку и внесение альтернативного проекта бюджета. Конституция РФ не устанавливает исключительной законодательной инициативы по данному вопросу Правительства РФ. Заключение Правительства, если строго следовать формулировке статьи 104 (часть 3) Конституции РФ, не требуется. Однако оно получено; его отрицательный характер не препятствует рассмотрению проекта. В чем особенности стадии законодательного процесса - законодательной инициативы? Каковы субъекты, условия и порядок реализации права законодательной инициативы? Дайте оценку заключения Правового управления Аппарата Государственной Думы.

Задача 17. На рассмотрение Государственной Думы внесен проект Постановления, разработанный группой депутатов. В проекте предлагается внести изменения в регламент, предоставив комитетам палаты право принимать решения от имени всей Государственной Думы, за исключением Федеральных законов и постановлений, принимаемых в порядке

реализации полномочий, перечисленных в статьей 103 Конституции РФ. В пояснительной записке указывалось, что подобная практика существует во многих парламентах мира, что комитеты и комиссии, как правило, отражают партийный состав палаты в целом. Рассмотрение и принятие постановлений комиссиями позволит принимать квалифицированные решения и оптимизирует работу палаты. Каковы функции рабочих органов Государственной Думы, порядок их формирования и полномочия в настоящее время? Каково Ваше мнение относительно предлагаемого проекта изменений в Регламент?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1

Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Крашенинников, П. В. Закон и законотворческий процесс / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-8354-1357-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65889.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66819.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65893.html.

2. Хачатурян Б.Г. Историография инкорпорации института парламентского контроля в правовое поле субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография /

Б.Г. Хачатурян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 293 с. — 978-5-4487-0255-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75687.html.
3. Иналкаева, К. С. Законодательная власть в субъектах Российской Федерации : монография / К. С. Иналкаева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0231-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75035.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
3. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf. Ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
8. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).

www.cikrf. ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№	Наименование раздела (темы)	Информационные технологии

п/п	дисциплины (модуля)	
1	Полномочия Федерального Собрания РФ	Презентация «Парламентское право»
2	Внутренняя структура и организация деятельности Государственной Думы РФ	
3	Внутренняя структура и организация деятельности Совета Федерации	
4	Законодательный процесс в Российской Федерации	
5	Парламентский контроль в Российской Федерации	Презентация «Парламентское право»
6	Статуса депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Парламентское право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №22 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Источники конституционного права Российской Федерации», «Структура Конституции Российской Федерации», «Принципы проведения выборов в Российской Федерации», «Формы осуществления местного самоуправления».	

2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения