

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 10:22:54
Уникальный программный код:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-
методическому обеспечению

И.Г. Хмелевская Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность

(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) Экономическая безопасность
региона и бизнеса

Форма обучения очная

КУРСК – 2025

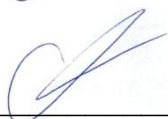
Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность Экономическая безопасность региона и бизнеса и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01 «Экономика», одобренного Ученым советом академии, протокол № 10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность Экономическая безопасность региона и бизнеса на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2025 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики


Головин А.А.

Разработчики программы
доцент, канд. экон. наук


Головин А.А.

преподаватель


Головлева В.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики


Головин А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «___» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики

(Ф.И.О., подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний о сущности и инструментах проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

Задачи изучения дисциплины:

- научить формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
- дать навыки разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
- предоставить инструменты планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости;
- научить разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- ознакомить с порядком мониторинга и корректировки хода реализации проекта.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: теоретико-методический инструментарий проектного управления Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления Владеть: навыками построения проектной задачи и способами ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость,	Знать: методы и подходы к построению концепции проекта Уметь: формулировать цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения результатов проекта Владеть: навыками разработки

		ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: методы и подходы управления ресурсами проекта и их оптимизации Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: методы, подходы и концепции планирования реализации проекта Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования Владеть: навыками планирования реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: методы, подходы и концепции мониторинга процесса реализации проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта и уточняет зоны ответственности участников проекта Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта и уточнять зоны ответственности участников проекта

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.01 «Экономика» и изучается на 1-2 курсе в 1,2,3 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	150 (4,2)
в том числе:	
лекции	66 (1,8)
лабораторные занятия	не предусмотрены

практические занятия	84 (2,3)
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43 (1,2)
Контроль (подготовка к экзамену)	18 (0,5)
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	5,0 (0,1)
в том числе:	не предусмотрены
зачет	18 (0,5)
зачет с оценкой	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	30 (0,8)
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	8 (0,2)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1 семестр						
1	Концепция управления проектами	2	–	6	Тестирование, контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы	УК-2
2	Основы управления проектами	4	–	6	Контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы	УК-2
3	Разработка концепции проекта	4	–	6	Контрольные вопросы, ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
4	Начальная (прединвестицион ная) фаза проекта	4	–	6	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
5	Инициация проекта и разработка устава проекта	2	–	6	Контрольные вопросы, ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
6	Управление заинтересованным и сторонами и коммуникациями в проекте	2	–	6	Тестирование, контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
2 семестр						
7	Организационные структуры управления проектами	4	–	4	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
8	Планирование проекта	4	–	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
9	Управление сроками проекта. Календарно- сетевое планирование	2	–	2	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
10	Управление стоимостью проекта. Бюджетирование	4	–	4	Тестирование, ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
11	Проектное	4	–	4	Контрольные вопросы,	УК-2

	финансирование				ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы	
12	Маркетинг проекта	4	—	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
13	Разработка проектной документации	4	—	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
14	Экспертиза проекта	4	—	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
3 семестр						
15	Торги и контракты в проекте	4	—	4	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
16	Управление рисками проекта	4	—	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
17	Контроль и регулирование проекта	4	—	4	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
18	Управление изменениями в проекте	2	—	2	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2
19	Оценка эффективности инвестиционных проектов	4	—	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы	УК-2

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Концепция управления проектами	6
2	Основы управления проектами	6
3	Разработка концепции проекта	6
4	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	6
5	Инициация проекта и разработка устава проекта	6
6	Управление заинтересованными сторонами и коммуникациями в проекте	6
7	Организационные структуры управления проектами	4
8	Планирование проекта	4
9	Управление сроками проекта. Календарно-сетевое планирование	2
10	Управление стоимостью проекта. Бюджетирование	4
11	Проектное финансирование	4
12	Маркетинг проекта	4
13	Разработка проектной документации	4
14	Экспертиза проекта	4
15	Торги и контракты в проекте	4
16	Управление рисками проекта	4
17	Контроль и регулирование проекта	4
18	Управление изменениями в проекте	2
19	Оценка эффективности инвестиционных проектов	4
Итого		84

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

– вопросов к экзамену и примерных тестовых заданий к зачету;

– методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Разработка концепции проекта	Практическое занятие	Кейс-задание	2
2	Инициация проекта и разработка устава проекта	Практическое занятие	Кейс-задание	2
3	Управление стоимостью проекта. Бюджетирование	Практическое занятие	Кейс-задание	2
4	Проектное финансирование	Практическое занятие	Кейс-задание	2
5	Управление рисками проекта	Практическое занятие	Кейс-задание	2
6	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого			12

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Технологическое предпринимательство, Проектная деятельность	Проектная деятельность	Проектная деятельность, Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип - преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-2 / начальный/основной/завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: основные понятия и принципы проектного управления; типовые подходы к формулированию проектных задач. Уметь: формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы с использованием типовых методов. Владеть: базовыми навыками определения способа решения проектной задачи через проектное управление.	Знать: методы и инструменты формулирования проектных задач и способов их решения; основы проектного управления. Уметь: самостоятельно формулировать проектную задачу и выбирать способ ее решения через проектное управление. Владеть: навыками построения проектной задачи и обоснования способа ее решения.	Знать: современные методологии и инструменты формулирования проектных задач и способов их решения. Уметь: формулировать проектную задачу с учетом специфики проблемы и обосновывать оптимальный способ ее решения через проектное управление. Владеть: навыками комплексного анализа проблемы и разработки проектной задачи, обеспечивающей эффективное решение.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: структуру концепции проекта, основные требования к формулированию цели и задач. Уметь: формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность и значимость.	Знать: методы и подходы к разработке концепции проекта, определению ожидаемых результатов и сфер применения. Уметь: разрабатывать концепцию проекта, обосновывать ожидаемые	Знать: современные методики разработки концепции проекта, оценки его значимости и потенциальных сфер применения. Уметь: разрабатывать комплексную концепцию проекта, обосновывать его актуальность,

		Владеть: базовыми навыками разработки концепции проекта.	результаты и возможные сферы их применения. Владеть: навыками разработки концепции проекта с учетом обозначенной проблемы.	значимость, ожидаемые результаты и возможности применения. Владеть: навыками экспертизы и оптимизации концепции проекта.
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: основные виды ресурсов проекта и принципы их планирования. Уметь: планировать необходимые ресурсы с учетом их заменимости по типовым схемам. Владеть: базовыми навыками планирования ресурсов.	Знать: методы и инструменты планирования ресурсов, оценки их заменимости. Уметь: самостоятельно планировать ресурсы проекта, учитывая их заменимость. Владеть: навыками оптимизации ресурсного обеспечения проекта.	Знать: современные подходы к планированию ресурсов и управлению их заменимостью. Уметь: разрабатывать оптимальную ресурсную модель проекта с учетом ограничений и заменимости. Владеть: навыками стратегического планирования ресурсов и оценки эффективности их использования.
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: основные инструменты планирования проекта. Уметь: разрабатывать простой план реализации проекта с использованием типовых инструментов. Владеть: базовыми навыками составления плана реализации проекта.	Знать: методы и инструменты планирования, включая сетевое планирование, оценку длительности и ресурсов. Уметь: разрабатывать детальный план реализации проекта с использованием современных инструментов планирования. Владеть: навыками оптимизации плана реализации проекта.	Знать: современные методологии и программные средства планирования проектов. Уметь: разрабатывать комплексный план реализации проекта, оптимизировать его по срокам, ресурсам и стоимости. Владеть: навыками управления изменениями в плане и контроля его выполнения.
	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: основные методы мониторинга и контроля проекта. Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, выявлять отклонения. Владеть: базовыми навыками корректировки плана и уточнения зон	Знать: методы и инструменты мониторинга, анализа отклонений и внесения изменений. Уметь: корректировать отклонения, вносить изменения в план, уточнять зоны ответственности. Владеть: навыками контроля реализации проекта и управления	Знать: современные системы мониторинга и контроля проектов, методы предиктивной аналитики. Уметь: осуществлять комплексный мониторинг, прогнозировать отклонения, разрабатывать корректирующие мероприятия. Владеть: навыками стратегического контроля и

		ответственности.	изменениями.	управления изменениями в проекте.
--	--	------------------	--------------	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Концепция управления проектами	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы
2	Основы управления проектами	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы
3	Разработка концепции проекта	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы
4	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
5	Инициация проекта и разработка устава проекта	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы
6	Управление заинтересованным и сторонами и коммуникациями в проекте	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
7	Организационные структуры управления проектами	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
8	Планирование проекта	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
9	Управление сроками проекта. Календарно-сетевое планирование	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
10	Управление стоимостью проекта. Бюджетирование	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы
11	Проектное финансирование	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы
12	Маркетинг проекта	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
13	Разработка проектной документации	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
14	Экспертиза проекта	УК-2	Лекция, практическое	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной

			занятие, СРС	работы
15	Торги и контракты в проекте	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
16	Управление рисками проекта	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы
17	Контроль и регулирование проекта	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
18	Управление изменениями в проекте	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
19	Оценка эффективности инвестиционных проектов	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, кейс-задания, задания для самостоятельной работы

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений, называется:

- а) процессом;
- б) проектом;
- в) программой;
- г) портфелем.

2. Фаза проекта, на которой определяются цели, задачи, участники и разрабатывается устав проекта, называется:

- а) планированием;
- б) инициацией;
- в) реализацией;
- г) завершением.

3. Показатель, рассчитываемый как отношение освоенного объема к фактическим затратам, называется:

- а) индексом выполнения сроков;
- б) индексом выполнения стоимости;
- в) отклонением по стоимости;
- г) отклонением по срокам.

4. Процесс определения и документирования процедур управления изменениями в проекте называется:

- а) управлением рисками;
- б) управлением изменениями;
- в) управлением коммуникациями;
- г) управлением содержанием.

5. Чистый дисконтированный доход проекта рассчитывается как:

- а) сумма всех денежных поступлений проекта;

- б) разность между дисконтированными поступлениями и дисконтированными инвестициями;
- в) отношение поступлений к инвестициям;
- г) срок, за который поступления покроют инвестиции.

Ситуационные задания

Задание 1. Компания «СтройИнвест» планирует реализовать проект строительства жилого комплекса в пригороде. Инициатор проекта – коммерческий директор. Основные ограничения: бюджет 500 млн. руб., срок 2 года, необходимость получения разрешительной документации. В зоне реализации проекта проживают местные жители, которые могут быть против строительства. Также есть инвестор, готовый вложить средства при условии получения не менее 20 % годовых. Определите:

- 1) ключевых заинтересованных сторон проекта и их интересы;
- 2) основные ограничения и допущения проекта;
- 3) возможные риски на стадии инициации;
- 4) сформулируйте миссию и цели проекта.

Задание 2. Для проекта «Разработка мобильного приложения для доставки еды» необходимо составить план. Известны основные этапы: сбор требований, дизайн, разработка серверной части, разработка клиентской части, тестирование, запуск. Длительности этапов: сбор требований – 3 недели, дизайн – 4 недели, серверная часть – 6 недель, клиентская часть – 8 недель, тестирование – 3 недели, запуск – 2 недели. Этапы «серверная часть» и «клиентская часть» могут выполняться параллельно после дизайна. Тестирование начинается после завершения обеих разработок. Запуск – после тестирования. Требуется:

- 1) построить сетевой график проекта;
- 2) определить критический путь;
- 3) рассчитать общую длительность проекта;
- 4) предложить меры по сокращению срока реализации проекта.

Задание 3. Проектом предусмотрено приобретение машин и оборудования на сумму 150000 у.е. Инвестиции осуществляются равными частями в течение двух лет. Расходы на оплату труда составляют 50000 у.е., материалы – 25000 у.е.. Предполагаемые доходы ожидаются во второй год в объеме 75000 у.е., третий – 80000 у.е., четвертый – 85000 у.е., пятый – 90000 у.е., шестой – 95000 у.е., седьмой – 100000 у.е. Оцените целесообразность проекта при цене капитала 12 % и если это необходимо предложите меры по его улучшению.

Задание 4. Проект по внедрению CRM-системы в компании имеет следующие планируемые затраты: лицензии — 1200000 руб., услуги подрядчика — 2500000 руб., обучение персонала — 300000 руб., техническая поддержка в первый год — 400000 руб. Фактические затраты на конец первого квартала: лицензии — 1200000 руб., услуги подрядчика — 700000 руб., обучение — 100000 руб. Освоенный объем на конец квартала составляет 1800000 руб. Определите:

- 1) общий бюджет проекта;
- 2) отклонение по стоимости и отклонение по срокам;
- 3) индексы выполнения стоимости и выполнения сроков;
- 4) сделайте вывод о состоянии проекта и предложите корректирующие меры.

Задание 5. Проект по организации международной конференции. Основные риски: низкая регистрация участников, отмена выступления ключевого спикера, технические сбои в работе оборудования, рост цен на аренду помещения, задержка виз для иностранных участников:

- 1) классифицируйте риски по вероятности и влиянию;
- 2) предложите стратегии реагирования для трёх наиболее значимых рисков;
- 3) разработайте план мониторинга и контроля рисков.

Примерные контрольные вопросы к устному опросу

1. Основные признаки и характеристики проекта.
2. Жизненный цикл проекта и его фазы.
3. Классификация проектов.
4. Понятие и структура концепции проекта.
5. Основные этапы разработки концепции проекта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Тестовое задание к зачету

1. Совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений, называется:

- а) процессом;
- б) проектом;
- в) программой;
- г) портфелем.

2. Отличие проектного управления от традиционного менеджмента заключается в том, что проектное управление:

- а) ориентировано на стабильные повторяющиеся процессы;
- б) имеет постоянно изменяющийся круг задач;
- в) характеризуется неограниченным сроком выполнения;
- г) не требует управления изменениями.

3. Фаза проекта, на которой определяются цели, задачи, участники и разрабатывается устав проекта, называется:

- а) планированием;
- б) инициацией;
- в) реализацией;
- г) завершением.

4. Документ, который официально авторизует проект, содержит его цели, границы и ключевых участников, называется:

- а) бизнес-планом;
- б) уставом проекта;
- в) техническим заданием;
- г) сметой.

5. Заинтересованные стороны проекта – это:

- а) только заказчик и инвестор;
- б) только команда проекта;
- в) лица и организации, чьи интересы могут быть затронуты проектом;
- г) только государственные органы.

6. Проект — это временное предприятие, направленное на создание уникального _____ или услуги.

7. Метод критического пути используется для определения _____ продолжительности проекта.

8. Риск — это вероятность возникновения неблагоприятного события, которое может привести к _____.

9. Оценка эффективности инвестиционных проектов включает расчет чистого дисконтированного _____.

10. Дисконтирование — это процесс приведения будущих денежных потоков к их _____ стоимости.

11. Определите соответствие:

1. Заказчик	А. Получение качественного результата в установленные сроки
-------------	---

2. Руководитель проекта	Б. Успешное выполнение проекта в рамках ограничений
3. Команда проекта	В. Получение вознаграждения и профессиональное развитие
4. Инвестор	Г. Возврат вложенных средств с прибылью
1. Заказчик	А. Получение качественного результата в установленные сроки

12. Определите соответствие:

1. Функциональная структура	А. Проект выполняется в рамках существующих функциональных подразделений
2. Матричная структура	Б. Руководитель проекта координирует работу сотрудников из разных подразделений
3. Проектная структура	В. Создаётся временная команда, полностью занятая только проектом
4. Сетевая структура	Г. Участники проекта связаны через сетевые взаимодействия
1. Функциональная структура	А. Проект выполняется в рамках существующих функциональных подразделений

13. Определите соответствие:

1. Аналоговая оценка	А. Оценка на основе стоимости аналогичных проектов
2. Параметрическая оценка	Б. Оценка на основе параметров и удельных показателей
3. Оценка снизу вверх	В. Оценка на основе детальных оценок отдельных работ
4. Экспертная оценка	Г. Оценка на основе мнений экспертов

14. Определите соответствие:

1. Уклонение	А. Изменение плана проекта для исключения риска
2. Передача	Б. Передача риска третьей стороне (например, страхование)
3. Снижение	В. Снижение вероятности или влияния риска
4. Принятие	Г. Признание риска и готовность к его последствиям

15. Определите соответствие:

1. Инициация	А. Разработка устава проекта и определение заинтересованных сторон
2. Планирование	Б. Определение целей, задач, сроков и бюджета проекта
3. Реализация	В. Выполнение работ по проекту и управление командой
4. Завершение	Г. Сдача результатов проекта и закрытие контрактов

16. Определите правильную последовательность этапов инициации проекта:

- А) разработка устава проекта;
- Б) определение заинтересованных сторон;
- В) формулирование целей и задач;
- Г) назначение руководителя проекта.

17. Определите правильную последовательность этапов планирования проекта:

- А) определение содержания проекта;
- Б) разработка календарного плана;
- В) оценка стоимости;
- Г) разработка бюджета.

18. Определите правильную последовательность процесса управления рисками:

- А) идентификация рисков;
- Б) оценка рисков;
- В) планирование реагирования;
- Г) мониторинг и контроль.

19. Определите правильную последовательность этапов завершения проекта:

- А) сдача результатов заказчику;
- Б) закрытие контрактов;
- В) анализ выполненных работ;
- Г) архивирование документов.

20. Определите правильную последовательность этапов процесса закупок в проекте:

- А) определение потребности в закупках;
- Б) выбор поставщиков;
- В) заключение контрактов;
- Г) управление контрактами.

Задания к зачету

Задание 1. В ходе реализации проекта по разработке нового программного продукта заказчик потребовал добавить дополнительный функционал, который не был предусмотрен первоначальным планом. Это приведёт к увеличению сроков на 3 недели и дополнительным затратам в размере 500000 руб. Команда проекта уже выполнила 60 % работ. Определите:

- 1) порядок действий руководителя проекта при поступлении запроса на изменение;
- 2) оцените влияние изменения на содержание, сроки, стоимость и качество проекта;
- 3) предложите решение: принять изменение, отклонить или отложить, с обоснованием.

Задание 2. Проект по строительству торгового центра завершён. Фактические показатели: инвестиции – 800 млн. руб., выручка за первый год эксплуатации – 250 млн. руб., операционные затраты – 90 млн. руб. в год. Планируемые показатели: инвестиции – 750 млн. руб., выручка – 300 млн. руб. в год, затраты – 80 млн. руб. в год. Ставка дисконтирования – 12 %, срок окупаемости – 5 лет. Определите:

- 1) отклонения фактических показателей от плановых;
- 2) срок окупаемости проекта;
- 3) проведите постпроектный анализ и сформулируйте выводы об эффективности проекта.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Понятие проекта и его основные признаки.
2. Отличие проектной деятельности от операционной деятельности.
3. Классификация проектов по различным основаниям.
4. Сущность и содержание концепции управления проектами.
5. История развития проектного управления и его современные методологии.
6. Участники проекта и их роли.
7. Жизненный цикл проекта и его основные фазы.
8. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
9. Заинтересованные стороны проекта и их интересы.
10. Понятие и структура концепции проекта.
11. Основные этапы разработки концепции проекта.
12. Формирование инвестиционного замысла проекта.
13. Предварительный анализ осуществимости проекта.
14. Миссия и цели проекта, их формулирование в соответствии с методикой SMART.
15. Начальная (прединвестиционная) фаза проекта и её содержание.
16. Исследование инвестиционных возможностей проекта.

17. Разработка ходатайства о намерениях и обоснования инвестиций.
18. Технико-экономическое обоснование проекта.
19. Инициация проекта и её основные процессы.
20. Разработка устава проекта и его структура.
21. Определение границ и содержания проекта на стадии инициации.
22. Управление заинтересованными сторонами проекта: идентификация, анализ, стратегии взаимодействия.
23. Планирование коммуникаций в проекте.
24. Организационные структуры управления проектами: функциональная, матричная, проектная.
25. Преимущества и недостатки различных организационных структур.
26. Формирование команды проекта и распределение ответственности.
27. Сущность и задачи планирования проекта.
28. Уровни и виды планирования в проекте.
29. Структура декомпозиции работ и её построение.
30. Планирование содержания проекта.
31. Управление сроками проекта: основные процессы.
32. Методы сетевого планирования: метод критического пути и метод оценки и анализа программ.
33. Построение сетевого графика и определение критического пути.
34. Диаграмма Ганта и её использование в управлении сроками.
35. Оптимизация сроков проекта и ресурсное выравнивание.
36. Управление стоимостью проекта: оценка стоимости и бюджетирование.
37. Виды смет и методы оценки затрат.
38. Бюджет проекта и контроль его исполнения.
39. Метод освоенного объёма для контроля стоимости и сроков.
40. Проектное финансирование: сущность, формы и источники.
41. Преимущества и недостатки проектного финансирования.
42. Маркетинг проекта: цели, задачи и этапы маркетинговых исследований.
43. Разработка маркетинговой стратегии проекта.
44. Разработка проектной документации: состав и порядок.
45. Экспертиза проекта: виды, задачи и методы.
46. Оценка эффективности проектных решений на стадии экспертизы.
47. Торги и контракты в проекте: виды торгов и порядок проведения.
48. Виды контрактов в проекте и их особенности.
49. Управление закупками и контрактами в проекте.
50. Управление рисками проекта: идентификация и оценка.
51. Качественная и количественная оценка рисков.
52. Планирование реагирования на риски и стратегии управления.
53. Мониторинг и контроль рисков в проекте.
54. Контроль и регулирование проекта: цели, задачи и процессы.
55. Методы контроля выполнения проекта и корректирующие действия.

56. Управление изменениями в проекте: запросы, анализ, утверждение и реализация.

57. Оценка эффективности инвестиционных проектов: показатели и критерии.

58. Чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, индекс рентабельности и дисконтированный срок окупаемости.

59. Анализ чувствительности и сценарный анализ проекта.

60. Завершение проекта: сдача результатов, закрытие контрактов и постпроектный анализ.

Задания к экзамену

Задание 1. Компания «ЭкоСтрой» приняла решение о реализации проекта строительства завода по переработке отходов. Инициатор проекта – совет директоров. Цели проекта: выход на новый рынок, получение прибыли, улучшение экологической ситуации в регионе. Ограничения: бюджет 350 млн. руб., срок 3 года, необходимость получения лицензии. Ключевые стейкхолдеры: местные власти, экологические организации, инвесторы, жители близлежащих районов:

- 1) разработайте структуру устава проекта;
- 2) сформулируйте цели проекта;
- 3) определите критерии успеха проекта.

Задание 2. Для реализации IT-проекта по разработке корпоративной информационной системы формируется команда. В команду входят: руководитель проекта, системный аналитик, два разработчика, тестировщик, специалист по внедрению. Заказчик – директор по информационным технологиям. Планируется использовать матричную структуру управления. Определите:

- 1) распределите роли и обязанности между членами команды;
- 2) определите возможные конфликты ролей и предложите способы их предотвращения;
- 3) предложите меры по мотивации команды.

Задание 3. Проект по реконструкции городской набережной реализуется в течение 18 месяцев. Участники проекта: заказчик (муниципалитет), генеральный подрядчик, субподрядчики, проектировщики, местные жители, СМИ. Необходимо обеспечить своевременное информирование всех сторон о ходе работ, изменениях и проблемах.

- 1) составьте план коммуникаций для ключевых стейкхолдеров;
- 2) предложите способы сбора обратной связи от жителей;
- 3) опишите порядок действий при возникновении конфликтной ситуации с местными жителями.

Задание 4. Для строительства логистического центра необходимо закупить строительные материалы, арендовать спецтехнику и заключить договоры с субподрядчиками. Бюджет закупок – 120 млн. руб. Срок поставки материалов – 2 месяца. В ходе торгов выяснилось, что один из поставщиков

предложил цену на 15 % ниже рыночной, но не имеет опыта выполнения аналогичных заказов. Другой поставщик надёжен, но его цена выше на 10 %. Определите:

- 1) какой критерий выбора поставщика следует использовать в данной ситуации;
- 2) разработайте план закупок;
- 3) предложите меры по снижению рисков, связанных с недобросовестным поставщиком.

Задание 5. Проект по разработке нового программного продукта находится на стадии реализации. Плановые показатели на конец второго квартала: освоенный объём – 4000000 руб., фактические затраты – 4500000 руб., плановый объём – 4200000 руб. Фактически выполнено 45 % работ вместо запланированных 50 %. Определите:

- 1) отклонение по стоимости и отклонение по срокам;
- 2) индексы выполнения стоимости и сроков;
- 3) сделайте вывод о состоянии проекта;
- 4) предложите корректирующие действия для возврата к плановым показателям.

Задание 6. Проект по организации выставки требует использования ограниченных ресурсов: выставочная площадь – 2000 кв. м, бюджет на оформление – 5 млн. руб., количество стендистов – 20 человек. В ходе подготовки выяснилось, что два ключевых участника отказались от участия, а площадь необходимо увеличить на 10 % из-за возросшего спроса. Определите:

- 1) какие ресурсные ограничения возникли;
- 2) как изменения повлияют на бюджет и сроки проекта;
- 3) разработайте план оптимизации использования ресурсов.

Задание 7. Инвестиционный проект по строительству гостиницы имеет следующие базовые параметры: инвестиции – 120 млн. руб., ежегодная выручка – 45 млн. руб., операционные затраты – 20 млн. руб., срок – 10 лет, ставка дисконтирования – 14 %. Рассматриваются три сценария: оптимистичный (выручка +15 %), базовый, пессимистичный (выручка – 20 %). Определите:

- 1) чистый дисконтированный доход для каждого сценария;
- 2) определите точку безубыточности проекта;
- 3) сделайте вывод об устойчивости проекта к рискам.

Задание 8. Компания реализует сложный проект по цифровой трансформации бизнеса, включающий внедрение ERP-системы, обучение персонала, реинжиниринг бизнес-процессов и изменение организационной структуры. Руководитель проекта должен координировать работу всех функциональных подразделений и подрядчиков. Определите:

- 1) какие процессы управления интеграцией необходимо выполнить;
- 2) порядок взаимодействия между подразделениями;
- 3) предложите меры по снижению рисков несогласованности действий.

Задание 9. Проект по производству нового продукта имеет следующие

показатели: инвестиции – 50 млн. руб., ежегодные денежные поступления: 1-й год – 10 млн. руб., 2-й год – 15 млн. руб., 3-й год – 20 млн. руб., 4-й год – 25 млн. руб., 5-й год – 30 млн. руб. Ставка дисконтирования – 12 %. Эксперты оценили вероятность наступления рисков: снижение спроса (вероятность 0,3, потери 20 % выручки), рост цен на сырьё (вероятность 0,4, рост затрат на 15 %), технические сбои (вероятность 0,2, дополнительные затраты 5 млн. руб.). Определите:

- 1) чистый дисконтированный доход без учёта рисков;
- 2) ожидаемые потери от рисков;
- 3) сделайте вывод о целесообразности проекта.

Задание 10. Проект по внедрению системы электронного документооборота в крупной компании. Основные риски: сопротивление сотрудников изменениям, задержка поставки серверного оборудования, несовместимость нового программного обеспечения с существующими системами, утечка конфиденциальных данных, недостаточная квалификация персонала для работы с новой системой:

- 1) классифицируйте риски по вероятности и влиянию;
- 2) предложите стратегии реагирования для трёх наиболее значимых рисков;
- 3) разработайте план мониторинга и контроля рисков.

Темы курсовых работ

1. Совершенствование системы управления проектами в организации.
2. Управление жизненным циклом проекта.
3. Разработка бизнес-плана проекта.
4. Организация проектного финансирования в компании.
5. Стратегическое планирование как основа инициации проектов.
6. Анализ окружения проекта и его влияния на реализацию.
7. Инициация проекта.
8. Планирование проекта.
9. Разработка концепции проекта.
10. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.
11. Материально-техническая подготовка проекта.
12. Выбор организационной структуры управления проектами.
13. Контроль и регулирование проекта.
14. Завершение и оценка эффективности менеджмента проекта.
15. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
16. Процессы и функции управления проектами в современной организации.
17. Управление интеграцией проекта.
18. Управление содержанием проекта.
19. Денежные потоки и финансирование проекта.
20. Управление закупками проекта.

21. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
22. Управление сроками проекта.
23. Управление качеством проекта.
24. Управление рисками проекта.
25. Управление командой проекта.
26. Управление коммуникациями проекта.
27. Управление стоимостью проекта.
28. Управление изменениями в проекте.
29. Управление ресурсами проекта.
30. Управление проектом по организации предприятия (малого бизнеса).
31. Управление проектом по модернизации оборудования.
32. Управление инвестиционным проектом.
33. Управление проектом по реструктуризации предприятия.
34. Особенности управления консалтинговыми проектами.
35. Механизмы управления организационными проектами.
36. Управление инвестиционными строительными проектами.
37. Механизмы управления взаимодействием участников проекта.
37. Управления договорными отношениями в проекте.
38. Оперативное управление проектами.
39. Механизмы стимулирования в управлении проектами.
40. Внедрение информационных систем управления проектами.
41. Системный подход к управлению проектами и программами.
42. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития.
43. Разработка системы стратегического управления проектами в компании.
44. Построение концептуальной модели управления портфелем проектов в компании.
45. Методологические проблемы управления программами в компании.
46. Математические модели управления портфелем проектов.
47. Использование проектной методологии в управлении развитием бизнеса.
48. Управление портфелем проектов с учетом стадий жизненного цикла организации.
49. Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ.
50. Управление трансформационными программами.
51. Управление рисками трансформационных программ.
52. Использование методологии системной динамики в управлении трансформационными программами.
53. Использование теории комплексных сетей (сетевое анализа) в управлении проектами.
54. Управление крупными и международными проектами.
55. Оценка энтропии в управлении проектами.
56. Управление рисками в комплексных проектах.

57. Управление проектами устойчивого развития.
58. Сопротивление проектам устойчивого развития.
59. Сопротивления внедрению инновационных проектов.
60. Кросс-культурные аспекты управления проектами.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	12

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Такмашева, И. В. Основы проектной деятельности : учебное пособие / И. В. Такмашева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 146 с. — ISBN 978-5-4497-5697-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/163221/details>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Плёткин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие / А. П. Плёткин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-9275-4524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/138019/details>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Курипта, О. В. Проектная деятельность: введение репозитория проекта и документации : учебное пособие / О. В. Курипта, Е. А. Лещева, О. В. Минакова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 148 с. — ISBN 978-5-7731-1235-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/152457/details>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Основы управления и проектной деятельности : учебное пособие / П. Л. Алтухов, М. М. Ивашина, М. А. Матушкин [и др.] ; под редакцией М. М. Ивашиной, Е. А. Нацыпаевой. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 106 с. — ISBN 978-5-7924-2035-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/151669/details>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Голубев, С. С. Проектный анализ : учебное пособие / С. С. Голубев, А. М. Губин, Н. Ю. Романенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-3355-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/141693/details>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации по Курской области [Электронный ресурс]: // www.kurskstat.ru. — Режим доступа: свободный.

2. Официальный сайт Центрального банка России [Электронный ресурс]: // www.cbr.ru. — Режим доступа: свободный.

3. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России [Электронный ресурс]: // www.customs.ru. — Режим доступа: свободный.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: // www.minfin.ru. — Режим доступа: свободный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней

теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Управление сроками проекта. Календарно-сетевое планирование	Использование слайд-презентации «Календарно-сетевое планирование»
2	Управление стоимостью проекта. Бюджетирование	Использование слайд-презентации «Управление стоимостью проекта»
3	Управление рисками проекта	Использование слайд-презентации «Управление рисками проекта»
4	Организационные структуры управления проектами	Использование слайд-презентации «Организационные структуры управления проектами»
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Использование слайд-презентации «Оценка эффективности инвестиционных проектов»
6	Управление заинтересованными сторонами и коммуникациями в проекте	Использование слайд-презентации «Управление заинтересованными сторонами и коммуникациями в проекте»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Персональный компьютер Acer Veriton – 10 шт. Монитор Acer V193wl 15” – 10 шт. Клавиатура – 10 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебные аудитории №13, 14 для проведения	Рабочие места студентов: стулья, парты. Ноутбуки Lenovo IdeaPad Slim 3 15IRH10 – 25 шт.

занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды.
---	---

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

[illegible]