Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2026 02:02:16
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Министерство образования и науки Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)
«1» июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная практика (тип - преддипломная практика)»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очная

КУРСК – 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 17 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «30» июня 2026 г., протокол №11.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права /Снедкова Ю.П./

Разработчик программы
к.э.н.,доцент /Снедкова Ю.П./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «___» августа 202_ г., протокол № ____

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права /Снедкова Ю.П./

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Преддипломная практика проводится с целью сбора, систематизации, обобщения материалов и для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- подбор необходимой исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию соответствующего направления деятельности конкретного органа государственного (муниципального) управления.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

При проведении выездных практик, обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии госслужбы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики (тип – преддипломная практика) – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	**Знать**: требования к постановке цели и задач. **Уметь**: формулировать задачи. **Владеть**: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	**Знать:** способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов **Уметь:** оценивать соответствие способов решения задач и ожидаемых результатов **Владеть:** способностью предлагать способы решения задач
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	**Знать:** основные требования к представлению результатов проекта **Уметь:** формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения **Владеть:** способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	**Знать:** основы планирования деятельности по достижению задач **Уметь:** соотносить ресурсы и ограничения в решении задач **Владеть:** способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			норм
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует	**Знать:** основные методы контроля выполнения задач **Уметь:** контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности **Владеть:** способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знать:** основные принципы командной работы **Уметь:** работать в команде на основе стратегии сотрудничества **Владеть:** способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	**Знать:** сущность командных и личных интересов и особенности их согласования **Уметь:** выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы **Владеть:** способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	**Знать:** особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный **Уметь:** переводить и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке **Владеть:** способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	**Знать:** правила публичного выступления **Уметь:** устно выступать в процессе представления результатов своей деятельности **Владеть:** способностью представляет результаты своей деятельности
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	**Знать:** иметь базовые знания в области политической истории России **Уметь:** ориентироваться в классической литературе вопроса **Владеть:** базовыми технологиями формирования общественного мнения
		УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	**Знать:** особенности межкультурного взаимодействия. **Уметь:** выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. **Владеть:** способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий **Уметь:** реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи **Владеть:** способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	**Знать:** технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций **Уметь:** выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте **Владеть:** способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	**Знать:** правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях **Уметь:** соблюдать и разъяснять правила

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях **Владеть:** способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** условия функционирования экономических систем и объектов **Уметь:** использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач **Владеть:** навыками использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	**Знать:** правовые основы противодействия коррупции Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции **Владеть:** основами применения юридической ответственности за коррупционные правонарушения
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и	**Знать:** теоретические основы к определению понятия «гражданское общество» и его взаимодействия с

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		органами государственной власти в типовых ситуациях	государством **Уметь:** выявлять формы взаимодействия структур гражданского общества с государством в типовых ситуациях **Владеть:** навыками анализа эффективности форм взаимодействия структур гражданского общества с государством
ПК-1	Способен разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам	ПК-1.1 Использует методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам	**Знать:** методологию управления по целям и управления по результатам **Уметь:** определять принципы и механизм управления по целям и управления по результатам **Владеть: навыками управления**, ориентированного на результаты и основанного на использовании новых методов и техники управления
		ПК-1.2 Разрабатывает подходы и инструменты управления по целям и управления по результатам	**Знать:** технологии и методы управления по целям и управления по результатам **Уметь:** оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **Владеть:** способностью применять современные методы управления по целям и управления по результатам
		ПК-1.3 Внедряет механизмы управления по целям и управления по результатам	**Знать:** методы управления по целям и управления по результатам, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			управление ресурсами **Уметь:** определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **Владеть:** инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику, а также методы и инструменты современных кадровых технологий	ПК-2.1 Формирует кадровую стратегию и кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления	**Знать:** технологии разработки и реализации кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления **Уметь:** разрабатывать и реализовывать кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления **Владеть:** навыками разработки и внедрения кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления
		ПК-2.2 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности	**Знать:** современные кадровые технологии **Уметь:** реализовывать на практике кадровые технологии для решения задач в профессиональной деятельности **Владеть:** современными технологиями управления персоналом и эффективной реализацией их в своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ПК-2.3 Применяет методы и инструменты современных кадровых технологий для достижения целей и задач в деятельности органов власти	**Знать:** современные проблемы и тенденции управления персоналом **Уметь:** разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала **Владеть:** особенностями применения кадровых технологий в органах власти
ПК-3	Способен разрабатывать планы и прогнозы социально-экономического развития территорий	ПК-3.1 Разрабатывает планы и прогнозы социально-экономического развития территорий	**Знать:** теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования **Уметь**: выявлять проблемы, формулировать, цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования **Владеть**: методами принятия управленческих решений и оценки их последствий на этапе планирования
		ПК-3.2 Внедряет социально-экономические проекты (программы развития)	**Знать**: основные типы социальных процессов и систем, **Уметь**: анализировать социальную информацию. **Владеть**: типовой методикой построения социальных моделей, прогнозов и проектов
		ПК-3.3 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**Знать:** содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования условий и последствий реализации государственных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			(муниципальных) программ **Уметь** применять методы, методики и технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности **Владеть** навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных (муниципальных) программ
ПК-4	Способен составлять и анализировать финансовую отчетность организаций	ПК-4.1 Определяет источники информации для осуществления процедуры отбора необходимых для анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, методы сбора информации и способы ее обработки	**Знать:** различные источники информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Уметь:** систематизировать информацию для оценки показателей финансовой и хозяйственной деятельности, использовать различные источники информации для получения данных **Владеть:** методами анализа различных источников информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности.
		ПК-4.2 Применяет инструменты, методы и технологии экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора	**Знать:** нормативную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора **Уметь:** анализировать полученные результаты при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			государственного и муниципального сектора **Владеть:** методологией экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора
		ПК-4.3 Оценивает эффективность использования государственных финансовых ресурсов с целью выявления нарушений и дальнейшего их пресечения	**Знать:** основные этапы исследования эффективности использования государственных финансовых ресурсов **Уметь:** делать адекватные выводы по результатам научного анализа государственных финансовых ресурсов и на их основе принимать осознанные управленческие решения **Владеть:** навыками научного исследования социально-экономических и политических процессов, связанных с использованием государственных финансовых ресурсов с целью выявления нарушений и дальнейшего их пресечения

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип – преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль

«Организация системы государственного и муниципального управления». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных академией (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часа, работа обучающегося в иных формах – 213,7 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	27
2	Основной этап (работа в организации)	*Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:* Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	162
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации	
		Особенности государственного регулирования деятельности организации	
		Изучение содержания работы организации по специальным функциям управления	
		Изучение особенностей организации и финансовой деятельности	
		Сбор информации в соответствие с индивидуальным заданием руководителя выпускной квалификационной работы	
		Разработка предложений по совершенствованию деятельности данного учреждения	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	27
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка материалов для отчета.	

		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
-отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2	Логика	Управление проектами, Прогнозирование и проектирование социальных процессов, Теория управления, Прогнозирование и планирование, Антикризисное управление, Принятие и исполнение государственных решений	Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-4	Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Основы делопроизводства	Риторика, Иностранный язык в профессиональной сфере, Политические партии, Политические элиты, Производственная практика (тип - организационно-управленческая)	Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-5	История (история России, всеобщая история), Философия, Политология	История государственного управления, Политические партии, Политические элиты, Социология, Прогнозирование и проектирование социальных процессов, Теория организации	История местного самоуправления, Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

			защиты
УК-8	Безопасность жизнедеятельности, Противодействие терроризму и экстремизму	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-10	Экономическая теория	Государственное регулирование экономики, Инновационный менеджмент, Производственная практика (тип - организационно-управленческая)	Налоги и налогообложение, Региональное управление и территориальное планирование, Исследование социально-экономических и политических процессов, Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе, Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-11	Конституционное право	Гражданское право	Связи с общественностью в органах власти, Этика государственной и муниципальной службы, Кадровые технологии в государственной и гражданской службе, Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	Информационные технологии в управлении	Социология управления, Теория организации, Основы управления персоналом, Инновационный менеджмент	Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2		Основы управления персоналом, Теория организации,	Кадровые технологии в государственной и гражданской службе, Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе, Производственная практика (тип - преддипломная

			практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	Экономическая теория, Демография, Статистика	Политические партии, Политические элиты, Прогнозирование и планирование, Управление проектами, Прогнозирование и проектирование социальных процессов	Программно-целевой метод государственного управления, Региональное управление и территориальное планирование, Исследование социально-экономических и политических процессов, Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	Методы принятия управленческих решений, Экономическая теория, Статистика	Антикризисное управление	Налоги и налогообложение, Государственные и муниципальные финансы, Исследование социально-экономических и политических процессов, Оценка эффективности деятельности организации, Управление качеством, Производственная практика (тип - преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-2 / завершающий	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5	постановке цели и задач; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; основные требования к представлению	**Знать**: требования к постановке цели и задач; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; основные	**Знать**: требования к постановке цели и задач; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; основные требования к представлению

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		результатов проекта **Уметь**: формулировать задачи; оценивать соответствие способов решения задач и ожидаемых результатов; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения **Владеть**: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели; способностью предлагать способы решения задач; способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования	требования к представлению результатов проекта; основы планирования деятельности по достижению задач **Уметь**: формулировать задачи; оценивать соответствие способов решения задач и ожидаемых результатов; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности **Владеть**: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели; способностью предлагать способы решения задач; способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования; способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными	результатов проекта; основы планирования деятельности по достижению задач; основные методы контроля выполнения задач **Уметь**: формулировать задачи; оценивать соответствие способов решения задач и ожидаемых результатов; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; соотносить ресурсы и ограничения в решении задач **Владеть**: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели; способностью предлагать способы решения задач; способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования; способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами; способностью планировать решение

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			результатами	задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм
УК-4 / завершающий	УК-4.2, УК-4.4	**Знать:** особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный **Уметь:** переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке **Владеть:** способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Знать:** правила публичного выступления; особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный **Уметь:** переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке **Владеть:** способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Знать:** правила публичного выступления; особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный **Уметь:** переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке; устно выступать в процессе представления результатов своей деятельности **Владеть:** способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; способностью представляет результаты своей деятельности
УК-5 / завершающий	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	**Знать:** иметь базовые знания в области политической истории России **Уметь:** ориентироваться в классической литературе вопроса **Владеть:** базовыми	**Знать:** иметь базовые знания в области политической истории России; особенности межкультурного взаимодействия **Уметь:**	**Знать:** иметь базовые знания в области политической истории России; особенности межкультурного взаимодействия; принципы толерантного отношения к культурным

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		технологиями формирования общественного мнения	ориентироваться в классической литературе вопроса; выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия **Владеть:** базовыми технологиями формирования общественного мнения; способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию	особенностям представителей различных этносов и конфессий **Уметь:** ориентироваться в классической литературе вопроса; выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи **Владеть:** базовыми технологиями формирования общественного мнения; способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий
УК-8 / завершающий	УК-8.3, УК-8.4	**Знать:** технику безопасности на	**Знать:** технику безопасности на	**Знать:** технику безопасности на

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций **Уметь:** выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте **Владеть:** способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации	рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях **Уметь:** выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте **Владеть:** способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации	рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях **Уметь:** выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях **Владеть:** способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации; способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-10 / завершающий	УК-10.1	**Знать:** условия функционирования экономических систем **Уметь:** использовать	**Знать:** условия функционирования экономических систем и объектов	**Знать:** условия функционирования экономических систем и объектов

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		методы экономической науки при решении профессиональных задач **Владеть:** навыками использования методов экономической науки при решении профессиональных задач	**Уметь:** использовать методы экономической науки при решении профессиональных задач **Владеть:** навыками использования методов экономической науки при решении профессиональных задач	**Уметь:** использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач **Владеть:** навыками использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач
УК-11 / завершающий	УК-11.1, УК11-2	**Знать:** правовые основы противодействия коррупции **Уметь:** применять нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции **Владеть:** основами применения юридической ответственности за коррупционные правонарушения	**Знать:** правовые основы противодействия коррупции; теоретические основы к определению понятия «гражданское общество» и его взаимодействия с государством **Уметь:** применять нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции **Владеть:** основами применения юридической ответственности за коррупционные правонарушения	**Знать:** правовые основы противодействия коррупции; теоретические основы к определению понятия «гражданское общество» и его взаимодействия с государством **Уметь:** применять нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; выявлять формы взаимодействия структур гражданского общества с государством в типовых ситуациях **Владеть:** основами применения юридической ответственности за коррупционные правонарушения; навыками анализа эффективности форм взаимодействия структур гражданского общества с

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
				государством
ПК-1 / завершающий	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	**Знать:** методологию управления по целям и управления по результатам **Уметь:** определять принципы и механизм управления по целям и управления по результатам **Владеть:** навыками управления, ориентированного на результаты и основанного на использовании новых методов и техники управления	**Знать:** методологию управления по целям и управления по результатам; технологии и методы управления по целям и управления по результатам **Уметь:** определять принципы и механизм управления по целям и управления по результатам; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **Владеть:** навыками управления, ориентированного на результаты и основанного на использовании новых методов и техники управления; способностью применять современные методы управления по целям и управления по результатам	**Знать:** методологию управления по целям и управления по результатам; технологии и методы управления по целям и управления по результатам; методы управления по целям и управления по результатам, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами **Уметь:** определять принципы и механизм управления по целям и управления по результатам; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **Владеть:** навыками управления, ориентированного на результаты и основанного на использовании новых методов и техники управления;

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
				способностью применять современные методы управления по целям и управления по результатам; инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2 / завершающий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	**Знать:** технологии разработки и реализации кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления **Уметь:** разрабатывать и реализовывать кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления **Владеть:** навыками разработки и внедрения кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления	**Знать:** современные кадровые технологии; технологии разработки и реализации кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления **Уметь:** разрабатывать и реализовывать кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления; реализовывать на практике кадровые технологии для решения задач в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками разработки и внедрения кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления;	**Знать:** современные кадровые технологии; технологии разработки и реализации кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления; современные проблемы и тенденции управления персоналом **Уметь:** разрабатывать и реализовывать кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления; реализовывать на практике кадровые технологии для решения задач в профессиональной деятельности; разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала **Владеть:** навыками разработки и внедрения кадровой политики в

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			современными технологиями управления персоналом и эффективной реализацией их в своей профессиональной деятельности	сфере государственного и муниципального управления; современными технологиями управления персоналом и эффективной реализацией их в своей профессиональной деятельности; особенностями применения кадровых технологий в органах власти
ПК-3 / завершающий	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	**Знать:** теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования **Уметь**: выявлять проблемы, формулировать, цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования **Владеть**: методами принятия управленческих решений и оценки их последствий на этапе планирования	**Знать:** теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; основные типы социальных процессов и систем **Уметь**: выявлять проблемы, формулировать, цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования; анализировать социальную информацию **Владеть**: методами принятия управленческих решений и оценки их последствий на этапе планирования; типовой методикой построения	**Знать:** теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; основные типы социальных процессов и систем; содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ **Уметь**: выявлять проблемы, формулировать, цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования; анализировать социальную информацию; применять методы, методики и

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			социальных моделей, прогнозов и проектов	технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности **Владеть**: методами принятия управленческих решений и оценки их последствий на этапе планирования; типовой методикой построения социальных моделей, прогнозов и проектов; навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных (муниципальных) программ
ПК-4 / завершающий	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	**Знать:** различные источники информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности **Уметь:** систематизировать информацию для оценки показателей финансовой и хозяйственной деятельности, использовать различные источники информации для получения данных **Владеть:** методами анализа различных источников	**Знать:** различные источники информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности; нормативную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора **Уметь:** систематизировать информацию для оценки показателей финансовой и	**Знать:** различные источники информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности; нормативную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора; основные этапы исследования эффективности использования государственных финансовых ресурсов **Уметь:** систематизировать

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности.	хозяйственной деятельности, использовать различные источники информации для получения данных; анализировать полученные результаты при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта государственного и муниципального сектора **Владеть:** методами анализа различных источников информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности; методологией экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора	информацию для оценки показателей финансовой и хозяйственной деятельности, использовать различные источники информации для получения данных; анализировать полученные результаты при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта государственного и муниципального сектора; делать адекватные выводы по результатам научного анализа государственных финансовых ресурсов и на их основе принимать осознанные управленческие решения **Владеть:** методами анализа различных источников информации для проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности; методологией экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
				сектора; навыками научного исследования социально-экономических и политических процессов, связанных с использованием государственных финансовых ресурсов с целью выявления нарушений и дальнейшего их пресечения

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-2 / завершающий	Отзыв с места прохождения практики Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Раздел отчета о практике: *Разработка предложений по совершенствованию деятельности данного учреждения*
УК-4 / завершающий	Отзыв с места прохождения практики Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-5 / завершающий	Отзыв с места прохождения практики Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-8 / завершающий	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-10 / завершающий	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

	Раздел отчета о практике: *Особенности государственного регулирования деятельности организации*
УК-11 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-1 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Раздел отчета о практике: *Изучение содержания работы организации по специальным функциям управления*
ПК-2 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: *Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации*
ПК-3 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Раздел отчета о практике: *Сбор информации в соответствие с индивидуальным заданием руководителя выпускной квалификационной работы*
ПК-4 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Раздел отчета о практике: *Изучение особенностей организации и финансовой деятельности*

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится 8 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Мухаев Р.Т. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 688 с. - 978-5-238-01733-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html

Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / Пикулькин А.В. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. - 978-5-238-01139-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81848.html

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - 978-5-238-01741-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html

Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / В.В. Черепанов. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 679 с. - 978-5-238-01767-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html

Дополнительная литература:

Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.М. Резер. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. - 184 с. - 978-5-7996-1859-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68373.html

Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская юридическая академия, 2017. - 515 с. - 978-5-98065-143-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66819.html

Иванова М.А. Органы местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Иванова. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 271 с. - 978-5-7410-1884-2. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78802.html

Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / Мухачев И.В., Алексеев И.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» / - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 36 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72603.html

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. - 978-5-4487-0499-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации: официальный текст. – СПб.: Изд. дом «Литера», 2013. – 48 с.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. http://www.gov.ru/ - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.rsnet.ru/ - сервер органов государственной власти.
3. http://www.minregion.ru/ - официальный сайт Министерства регионального развития Российской федерации.
4. http://www.gosuslugi.ru/ - Портал государственных услуг.
5. http://www.gks.ru/ - Государственная служба государственной статистики.
6. http://economics.edu.ru/ - Образовательный портал (учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, проектор BenQMS 504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации;

	флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления», «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях академии.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей

и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.