Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика
(наименование практики)

Тип – правоприменительная практика

(наименование типа практики)

40.04.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451;
- Профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от «09» октября 2018 г. № 625н;
- Учебным планом направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренным Ученым советом Академии госслужбы (протокол № 16 от 07 июля 2021 г.).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Брежнев О.В.

Разработчик программы, д.ю.н., профессор _____ Брежнев О.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» августа 2024 г., протокол №1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целями производственной практики (тип - правоприменительная практика) являются:

- систематизация, расширение и применение теоретических знаний в области юриспруденции на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработка полученных в ходе обучения навыков, а также сбор, систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы;
- укрепление мотивации к профессиональной юридической деятельности.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (тип - правоприменительная практика) выступают:

- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой обучающийся проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение обучающимся навыков осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иной деятельности.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	***Знать:*** теоретические основы системного подхода ***Уметь:*** анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ***Владеть:*** навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	***Знать:*** теоретические основы системного подхода ***Уметь:*** определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению ***Владеть:*** навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	***Знать:*** теоретические основы системного подхода ***Уметь:*** критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников ***Владеть:*** навыками критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно	***Знать:*** теоретические основы системного и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	междисциплинарного подходов ***Уметь:*** разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ***Владеть:*** навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике ***Владеть:*** навыками анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** определять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ***Владеть:*** навыками определения правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций ***Владеть:*** навыками разработки наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного	***Знать:*** теоретические основы толкования норм права ***Уметь:*** применять способы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	толкования правовых актов	квалифицированного толкования правовых актов ***Владеть:*** навыками квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	***Знать:*** теоретические основы толкования норм права ***Уметь:*** выявлять ситуации наличия пробелов в праве ***Владеть:*** навыками выявления ситуации наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	***Знать:*** теоретические основы коллизионного права ***Уметь:*** разрешать коллизионные вопросы норм права ***Владеть:*** навыками разрешения коллизионных вопросов норм права
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** письменно и устно формирует правовую позицию по делу ***Владеть:*** навыками письменного и устного формирования правовой позиции по делу
		ОПК-4.2 Владеет навыками оппонирования в состязательных процессах	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** оппонировать в состязательных процессах ***Владеть:*** навыками оппонирования в состязательных процессах
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** аргументированно излагать правовую позицию по делу ***Владеть:*** навыками аргументированного изложения правовой позиции по делу

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-3	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах ***Владеть:*** навыками принятия в пределах должностных обязанностей решений, связанных с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах
		ПК-3.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах ***Владеть:*** навыками обоснования в пределах должностных обязанностей решений, связанных с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах
		ПК-3.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах	***Знать:*** теоретические основы правоприменения ***Уметь:*** совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Владеть: навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах
ПК-4	Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4.1 Владеет правилами составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** теоретические основы правового документооборота ***Уметь:*** применять правила составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками применения правил составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-4.2 Составляет юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** теоретические основы правового документооборота ***Уметь:*** составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-4.3 Владеет правилами использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного	***Знать:*** теоретические основы правового документооборота ***Уметь:*** применять правила использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		самоуправления	применения правил использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-6	Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-6.1 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** нормы законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ***Уметь:*** консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-6.2 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	***Знать:*** нормы законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления ***Уметь:*** консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления ***Владеть:*** навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования компетенции

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-6.3 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	***Знать:*** нормы законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Уметь:*** консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип – правоприменительная практика) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Практика проходит на 3 курсе.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных Академией госслужбы (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 209,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	36
2	Основной этап (работа в организации)	*<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u>*	144
		Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	16 16
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	16
		Знакомство с содержанием деятельности организации по реализации ее компетенции	16
		Изучение документов организации	16

		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных	16
		Самостоятельное проведение анализа результатов деятельности организации	16
		Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	16
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по деятельности организации Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	16
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	9
		Подготовка материалов для отчета.	9
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	9 9

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики (тип – правоприменительная практика):

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
-отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Философия права Психологические аспекты формирования организационной культуры История политических и правовых учений История и методология юридической науки	Правовое и социальное государство: проблемы теории	Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - правоприменительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	Основы конституционного строя России Правовое регулирование антимонопольной деятельности	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Производственная практика (тип - правоприменительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	Основы конституционного строя России	Производственная практика (тип - правоприменительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Правовое регулирование антимонопольной деятельности		Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Конституционное правосудие в Российской Федерации Производственная практика (тип - правоприменительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Публичная служба		Конституционное правосудие в Российской Федерации Конституционный принцип федеративного государства в России Производственная практика (тип - правоприменительная практика)

реализацией правовых норм		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	Конституционное правосудие в Российской Федерации Парламентское право Производственная практика (тип - правоприменительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6 Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	Конституционный статус Президента Российской Федерации Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Правовое регулирование антимонопольной деятельности	Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Производственная практика (тип - правоприменительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 (завершающий этап)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	***Знать:*** - понятие системного подхода; - понятие междисциплинарного подхода. ***Уметь:*** - анализировать проблемную ситуацию;	***Знать:*** - понятие и принципы системного подхода; - понятие и принципы междисциплинарного подхода. ***Уметь:*** - анализировать	***Знать:*** - теоретические основы системного подхода; - теоретические основы междисциплинарного подхода. ***Уметь:*** - анализировать

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		- определять пробелы в информации; - работать с источниками информации; - разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации. ***Владеть:*** - отдельными навыками анализа проблемной ситуации; - отдельными навыками определения пробелов в информации; - отдельными навыками работы с источниками информации; - отдельными навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации.	проблемную ситуацию как систему; - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; - критически оценивать надежность источников информации; - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации. ***Владеть:*** - навыками анализа проблемной ситуации как системы; - навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; - навыками критически оценивать надежность источников информации; - навыками разработки и содержательной аргументации	проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; - критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ***Владеть:*** - навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; - навыками определения пробелов в

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			стратегии решения проблемной ситуации.	информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; - навыками критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; - навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
ОПК-1 (завершающий этап)	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	***Знать:*** - понятие и формы правоприменения. ***Уметь:*** - выявлять признаки нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - применять правовые нормы; - разрабатывать подходы к решению практических	***Знать:*** - понятие и механизм правоприменения. ***Уметь:*** - выявлять нестандартные ситуации в правоприменительной практике; - выявлять правовую основу решения конкретных практических задач; - разрабатывать	***Знать:*** - теоретическую основу правоприменения в полном объеме. ***Уметь:*** - анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике; - определять правовые нормы, подлежащие

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ситуаций. ***Владеть:*** - навыками выявления признаков нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - навыками применения правовых норм; - навыками разработки способов решения практических ситуаций.	варианты решения практических ситуаций. ***Владеть:*** - навыками выявления нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - навыками выявления правовой основы решения конкретных практических задач; - навыками разработки вариантов решения практических ситуаций.	применению к решению конкретных практических задач; - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций. ***Владеть:*** - навыками анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - навыками определения правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач; - навыками разработки наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций.
ОПК-3 (завершающий этап)	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	***Знать:*** - понятие и формы толкования норм права; - понятие правовой коллизии. ***Уметь:*** - применять отдельные способы толкования правовых актов;	***Знать:*** - понятие и принципы толкования норм права; - понятие и виды правовой коллизии. ***Уметь:*** - применять большинство способов толкования	***Знать:*** - теоретические основы толкования норм права в полном объеме; - теоретические основы коллизионного права. ***Уметь:*** - применять способы

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		- выявлять отдельные ситуации наличия пробелов в праве; - разрешать отдельные коллизионные вопросы норм права. ***Владеть:*** - навыками применять отдельные способы толкования правовых актов; - навыками выявлять отдельные ситуации наличия пробелов в праве; - навыками разрешения отдельных коллизионных вопросов норм права.	правовых актов; - разрабатывать варианты решения большинства ситуаций наличия пробелов в праве; - разрешать большинство коллизионных вопросов норм права. ***Владеть:*** - навыками применять большинство способов толкования правовых актов; - навыками разрабатывать варианты решения большинства ситуаций наличия пробелов в праве; - навыками разрешать большинство коллизионных вопросов норм права.	квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать варианты решения любых ситуаций наличия пробелов в праве; - разрешать все коллизионные вопросы норм права. ***Владеть:*** - навыками применять способы квалифицированного толкования правовых актов; - навыками разрабатывать варианты решения любых ситуаций наличия пробелов в праве; - навыками разрешать все коллизионные вопросы норм права.
ОПК-4 (завершающий этап)	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	***Знать:*** - понятие и формы правоприменения. ***Уметь:*** - собирать материал для формирования правовой позиции по делу; - готовиться к оппонированию в состязательных	***Знать:*** - понятие и принципы правоприменения. ***Уметь:*** - устно формировать правовую позицию по делу; - выступать в состязательных процессах;	***Знать:*** - теоретическую основу правоприменения в полном объеме. ***Уметь:*** - устно и письменно формировать правовую позицию по делу; - оппонировать в

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		процессах; - искать правовые аргументы для формирования правовой позиции по делу. ***Владеть:*** - навыками сбора материала для формирования правовой позиции по делу; - навыками подготовки к оппонированию в состязательных процессах; - навыками поиска правовых аргументов для формирования правовой позиции по делу.	- излагать правовую позицию по делу. ***Владеть:*** - навыками устного формирования правовой позиции по делу; - навыками выступления в состязательных процессах; - навыками изложения правовой позиции по делу.	состязательных процессах; - аргументированно излагать правовую позицию по делу. ***Владеть:*** - навыками устного и письменного формирования правовой позиции по делу; - навыками оппонирования в состязательных процессах; - навыками аргументированного изложения правовой позиции по делу.
ПК-3 (завершающий этап)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	***Знать:*** - понятие и формы правоприменения. ***Уметь:*** - принимать в пределах должностных обязанностей решения; - обосновывать в пределах должностных обязанностей решения; - совершать правовые действия. ***Владеть:*** - навыками принимать в	***Знать:*** - понятие и принципы правоприменения. ***Уметь:*** - принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах; - обосновывать в пределах должностных обязанностей	***Знать:*** - теоретическую основу правоприменения в полном объеме. ***Уметь:*** - принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах; - обосновывать в

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		пределах должностных обязанностей решения; - навыками обосновывать в пределах должностных обязанностей решения; - навыками совершать правовые действия.	решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах; - совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах. ***Владеть:*** - навыками принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах; - навыками обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах; - навыками совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в	пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах; - совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах. ***Владеть:*** - навыками принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах; - навыками обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			том числе о защите прав и интересов в судебных органах.	правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах; - навыками совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах.
ПК-4 (начальный, основной, завершающий этапы)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	***Знать:*** - понятие и формы правового документооборота. ***Уметь:*** - применять правила составления юридических документов; - составлять юридические документы; - применять правила использования юридических документов. ***Владеть:*** - отдельными навыками применения правил составления юридических документов; - отдельными навыками	***Знать:*** - понятие и принципы правового документооборота. ***Уметь:*** - применять правила составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти; - составлять юридические документы, связанных с деятельностью органов государственной власти; - применять правила использования юридических	***Знать:*** - теоретические основы правового документооборота в полном объеме. ***Уметь:*** - применять правила составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления; - составлять юридические документы, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления;

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		составления юридических документов; - отдельными навыками применения правил использования юридических документов.	документов, связанных с деятельностью органов государственной власти. ***Владеть:*** - навыками применения правил составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти; - навыками составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти; - навыками применения правил использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти.	- применять правила использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления. ***Владеть:*** - навыками применения правил составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками применения правил использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				власти и местного самоуправления.
ПК-6 (завершающий этап)	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	***Знать:*** - понятие и принципы законодательства о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ***Уметь:*** - консультировать по законодательству об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать по законодательству о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать по законодательству о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** - навыками консультирования по законодательству об организации деятельности	***Знать:*** - отдельные нормы законодательства о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ***Уметь:*** - разъяснять требования законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - разъяснять требования законодательства законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - разъяснять требования законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** - навыками разъяснения	***Знать:*** - законодательство о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ***Уметь:*** - консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления - консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками консультирования по законодательству о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками консультирования по законодательству о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.	требований законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками разъяснения требований законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками разъяснения требований законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.	власти, местного самоуправления и граждан, их объединений ***Владеть:*** - навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления - навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				граждан, их объединений.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО *(указывается название этапа из п.6.1)*	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1 (завершающий этап)	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
ОПК-1 (завершающий этап)	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
ОПК-3 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-4 (начальный, основной, завершающий этапы)	Дневник практики. Отчет о практике. Материалы к отчету по практике.
ПК-6 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип - правоприменительная практика), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 3 курсе. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71249.html.
2. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 5-238-00798-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74890.html.
3. Хазов Е.Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации [Электронный ресурс] : монография / Е.Н. Хазов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — 978-5-238-02038-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71095.html.

Дополнительная литература:

1. Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — 978-5-93916-503-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65857.html.
2. Чепурнова Н.М. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект [Электронный ресурс]: монография / Н.М. Чепурнова, Д.В. Белоусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-01737-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71113.html.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. http://lawinfo.ru/catalog/5609/ (Издательская группа «Юрист»).
3. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
4. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
5. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
6. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
7. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
8. www.ksrf. ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
9. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
10. www.cikrf. ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства: персональный компьютер, подключенный к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; доступ к программному обеспечению Microsoft Windows, информационным справочным системам: Интернет-еженедельник CONSULTING.RU, Консультант-Плюс.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц

с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Академии госслужбы.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Академии госслужбы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.