Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Е.А.Никитина
«31» ____08____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика
(наименование практики)

Тип – правоприменительная практика

(наименование типа практики)

40.03.01 Юриспруденция

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1011;
- Профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от «09» октября 2018 г. № 625н;
- Учебным планом направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», одобренным Ученым советом Академии госслужбы (протокол № 16 от 07 июля 2021 г.).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права — Брежнев О.В.

Разработчик программы, д.ю.н., профессор — Брежнев О.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права — Пахомова Н.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права — Пахомова Н.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «30» августа 2024 г., протокол №1.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ Пахомова Н.А.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целями производственной практики (тип - правоприменительная практика) являются:

- систематизация, расширение и применение теоретических знаний в области юриспруденции на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработка полученных в ходе обучения навыков, а также сбор, систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы;
- укрепление мотивации к профессиональной юридической деятельности.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (тип - правоприменительная практика) выступают:

- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой обучающийся проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение обучающимся навыков осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иной деятельности.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	***Знать:*** теоретические основы командных форм сотрудничества для достижения поставленной цели ***Уметь:*** осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели ***Владеть:*** навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	***Знать:*** теоретические основы командных форм сотрудничества для достижения поставленной цели ***Уметь:*** соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат ***Владеть:*** навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несения личной ответственности за общий результат
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных	***Знать:*** принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ***Уметь:*** правильно следовать принципам

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		задач и усиления социальной интеграции	недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ***Владеть:*** поведенческими навыками, связанными с недискриминационным взаимодействием при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	***Знать:*** теоретические основы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ***Уметь:*** использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ***Владеть:*** навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	***Знать:*** теоретические основы саморазвития и профессионального роста ***Уметь:*** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ***Владеть:*** навыками определения задач

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	***Знать:*** теоретические основы образовательной деятельности ***Уметь:*** использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ***Владеть:*** навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	***Знать:*** теоретические основы дефектологии ***Уметь:*** конструктивно сотрудничать с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах ***Владеть:*** навыками толерантного отношения и конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	***Знать:*** основы экономической теории ***Уметь:*** применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития на основе понимания целей и форм участия государства в экономике ***Владеть:*** навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития на основе понимания целей и форм участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	***Знать:*** основы экономической теории ***Уметь:*** применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки ***Владеть:*** навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение	УК-11.1 Анализирует правовые последствия	***Знать:*** теоретические основы противодействия коррупции

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	к коррупционному поведению	коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	***Уметь:*** анализировать правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ***Владеть:*** навыками анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	***Знать:*** теоретические основы противодействия коррупции ***Уметь:*** выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях ***Владеть:*** навыками выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	***Знать:*** конкретные сферы юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ***Уметь:*** различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ***Владеть:*** навыками выявления специфики и особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
		ПК-3.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач	***Знать:*** теорию правоприменительной деятельности ***Уметь:*** анализировать правоприменительную

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			практику для решения профессиональных задач ***Владеть:*** навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач
		ПК-3.3 Совершает процессуальные действия в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов	***Знать:*** теорию правоприменительной деятельности ***Уметь:*** совершать процессуальные действия в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов ***Владеть:*** навыками совершения процессуальных действий в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип – правоприменительная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления». Практика проходит на 4 курсе.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных Академией госслужбы (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 213,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	36
2	Основной этап (работа в организации)	*<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u>*	144
		Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	16
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	16
		Знакомство с содержанием деятельности организации по реализации ее компетенции	16
		Изучение документов организации	16
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных	16

		Самостоятельное проведение анализа результатов деятельности организации Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	16 16
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по деятельности организации Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	16
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	9
		Подготовка материалов для отчета.	9 9
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	9

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики (тип – правоприменительная практика):

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
-отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен осуществлять социальное	Психология профессионального развития	Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Подготовка к сдаче и сдача государственного

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Производственная практика (тип- правоприменительная практика)	экзамена
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия История государства и права России История государства и права зарубежных стран Рецепция римского права Латинский язык Профессиональная этика	Производственная практика (тип- правоприменительная практика)	Производственная практика (тип – преддипломная практика) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Психология профессионального развития	Производственная практика (тип- правоприменительная практика)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы инклюзивного образования	Учебная практика (тип – ознакомительная практика) Производственная практика (тип- правоприменительная практика)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономика	Производственная практика (тип- правоприменительная практика)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Основы государственной и муниципальной службы Криминология Производственная практика (тип - правоприменительная практика)		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правоохранительные органы Прокурорский надзор в Российской Федерации	Криминалистика Информационное право Муниципальное право Уголовно-исполнительное право Жилищное право Учебная практика (тип-ознакомительная практика) Производственная практика (тип-правоприменительная практика)	Административное судопроизводство Конституционная юстиция в Российской Федерации Правовая информация и основы документооборота в юридической практике Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 (основной этап)	УК-3.4 УК-3.5	***Знать:*** - понятие командных форм сотрудничества для достижения поставленной цели. ***Уметь:*** - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; - соблюдать отдельные нормы и правила командной работы. ***Владеть:*** - отдельными навыками обмена	***Знать:*** - понятие и принципы командных форм сотрудничества для достижения поставленной цели. ***Уметь:*** - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды; - соблюдать большинство норм и правил командной	***Знать:*** - теоретические основы командных форм сотрудничества для достижения поставленной цели в полном объеме. ***Уметь:*** - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		информацией, знаниями и опытом с членами команды; - отдельными навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы.	работы. ***Владеть:*** - большинством навыков обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды; - большинством навыков соблюдения установленных норм и правил командной работы.	- соблюдать все установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат. ***Владеть:*** - всеми навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели; - всеми навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несения личной ответственности за общий результат.
УК-5 (основной этап)	УК-5.3	***Знать:*** отдельные принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении ***Уметь:*** правильно следовать принципам недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении ***Владеть:*** отдельными поведенческими навыками,	***Знать:*** большинство принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении ***Уметь:*** правильно следовать принципам недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач ***Владеть:*** большинством	***Знать:*** все принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ***Уметь:*** правильно следовать принципам недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		связанными с недискриминационным взаимодействием при личном и массовом общении	поведенческих навыков, связанными с недискриминационным взаимодействием при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач	целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ***Владеть:*** всеми поведенческими навыками, связанными с недискриминационным взаимодействием при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 (основной этап)	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	***Знать:*** - понятие управления временем; - понятия саморазвития и профессионального роста; - понятия образования и самообразования. ***Уметь:*** - использовать инструменты и методы управления временем; - определять задачи саморазвития и профессионального роста; - использовать основные	***Знать:*** - понятие и принципы управления временем; - понятия и принципы саморазвития и профессионального роста; - понятия и принципы образования и самообразования. ***Уметь:*** - использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов; - определять задачи саморазвития и	***Знать:*** - теоретические основы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в полном объеме; - теоретические основы саморазвития и профессионального роста в полном объеме; - теоретические основы образовательной деятельности в полном объеме. ***Уметь:***

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей. ***Владеть:*** - отдельными навыками использования инструментов и методов управления временем; - отдельными навыками определения задач саморазвития и профессионального роста; - отдельными навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей.	профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные; - использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности. ***Владеть:*** - большинством навыков использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов; - отдельными навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные; - большинством	- использовать все инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; - использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			навыков использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности.	***Владеть:*** - всеми навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - всеми навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; - всеми навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-9 (основной этап)	УК-9.1	***Знать:*** понятие дефектологии ***Уметь:*** конструктивно сотрудничать с людьми с ограниченными возможностями здоровья ***Владеть:*** отдельными навыками толерантного отношения и конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	***Знать:*** понятие и принципы дефектологии ***Уметь:*** конструктивно сотрудничать с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной сфере ***Владеть:*** большинством навыков толерантного отношения и конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной сфере	***Знать:*** теоретические основы дефектологии в полном объеме ***Уметь:*** конструктивно сотрудничать с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах ***Владеть:*** всеми навыками толерантного отношения и конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
УК-10 (основной этап)	УК-10.1 УК-10.2	***Знать:*** - основные категории экономической теории. ***Уметь:*** - применять базовые принципы функционирования экономики;	***Знать:*** - основные категории и принципы экономической теории. ***Уметь:*** - применять базовые принципы функционирования	***Знать:*** - основы экономической теории в полном объеме. ***Уметь:*** - применять базовые принципы функционирования

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. ***Владеть:*** - отдельными навыками применения базовых принципов функционирования экономики; - отдельными навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	экономики и экономического развития; - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). ***Владеть:*** - отдельными навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития; - большинством навыков применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными	экономики и экономического развития на основе понимания целей и форм участия государства в экономике; - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. ***Владеть:*** - всеми навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития на основе понимания целей и форм участия государства в экономике; - навыками применения методов

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			финансами (личным бюджетом).	личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков.
УК-11 (основной этап)	УК-11.1 УК-11.2	***Знать:*** - понятие противодействия коррупции. ***Уметь:*** - анализировать отдельные правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий; - выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами в типовых ситуациях. ***Владеть:*** - отдельными навыками анализа правовых последствий	***Знать:*** - понятие и принципы противодействия коррупции. ***Уметь:*** - анализировать большинство правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий; - выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества в типовых ситуациях. ***Владеть:***	***Знать:*** - теоретические основы противодействия коррупции в полном объеме. ***Уметь:*** - анализировать все правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий; - выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий; - отдельными навыками выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами в типовых ситуациях.	- большинством навыков анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий; - большинством навыков выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества в типовых ситуациях.	ситуациях ***Владеть:*** - всеми навыками анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий; - всеми навыками выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.
ПК-3 (основной этап)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	***Знать:*** - понятие правоприменения. ***Уметь:*** - различать специфику конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - анализировать правоприменительную практику; - совершать процессуальные действия в судах. ***Владеть:***	***Знать:*** - понятие и принципы правоприменения. ***Уметь:*** - различать особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - выборочно анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач;	***Знать:*** - конкретные сферы юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - теорию правоприменительной деятельности в полном объеме. ***Уметь:*** - различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		- отдельными навыками выявления специфики конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - отдельными навыками анализа правоприменительной практики; - навыками совершения процессуальных действий в судах.	- совершать процессуальные действия в судах и иных органах. ***Владеть:*** - большинством навыков выявления особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - большинством навыков анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач; - навыками совершения процессуальных действий в судах и иных органах.	осуществляется правоприменение; - анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач; - совершать процессуальные действия в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов. ***Владеть:*** - всеми навыками выявления специфики и особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; - всеми навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач; - навыками совершения процессуальных действий в судах и иных органах, в том

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				числе связанных с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО *(указывается название этапа из п.6.1)*	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-3 (основной этап)	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
УК-5 (основной этап)	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
УК-6 (основной этап)	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
УК-9 (основной этап)	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
УК-10 (основной этап)	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-11 (основной этап)	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3 (основной этап)	Дневник практики. Отчет о практике.

	Материалы к отчету по практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип - правоприменительная практика), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html.
2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95517.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html.
2. Иванова М.А. Органы местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 271 с. — 978-5-7410-1884-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78802.html.
3. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88802.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. http://lawinfo.ru/catalog/5609/ (Издательская группа «Юрист»).

3. www.gov. ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
4. www. krremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
5. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
6. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
7. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
8. www.ksrf. ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
9. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
10. www.cikrf. ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства: персональный компьютер, подключенный к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; доступ к программному обеспечению Microsoft Windows, информационным справочным системам: Интернет-еженедельник CONSULTING.RU, Консультант-Плюс.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Академии госслужбы.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Академии госслужбы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.