Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 21:20:24
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Министерство образования и науки Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)
«01» июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский (управленческий) учет
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очная

КУРСК – 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность Экономическая безопасность региона и бизнеса и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», одобренного Ученым советом академии, протокол № 17 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность Экономическая безопасность региона и бизнеса на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Разработчики программы
доцент, канд. экон. наук _____ Головин А.А.

преподаватель _____ Головлева В.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____

(Ф.И.О., подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладение методами и инструментами бухгалтерского (управленческого) учета для формирования учетно-аналитической информации, обеспечивающей постановку и решение задач управления затратами, результатами и эффективностью деятельности организации с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать систему знаний о сущности, принципах и методах управленческого учета, необходимых для формулирования проблем и постановки задач, решение которых напрямую связано с достижением цели организации;

– научить определять связи между поставленными учетно-управленческими задачами и ожидаемыми результатами их решения, разрабатывать критерии и показатели контроля;

– развить умения анализировать план-график реализации проекта, бюджеты и учетные данные, выбирать оптимальные способы решения задач бухгалтерского (управленческого) учета;

– овладеть методами оценки решений в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения учетно-управленческих задач.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	**Знать:** сущность, методы и критерии постановки проблем в бухгалтерском (управленческом) учете; взаимосвязь учетно-управленческих проблем с целями организации и проектами. **Уметь:** выявлять и формулировать проблемы в области управленческого учета, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта; определять круг задач для их решения. **Владеть:** навыками постановки учетно-управленческих задач и формулирования проблем,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
			ориентированных на достижение поставленной цели.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	**Знать:** взаимосвязи между задачами управленческого учета и ожидаемыми результатами; методы определения результативности; систему учетных и аналитических показателей. **Уметь:** устанавливать связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; определять показатели оценки результатов. **Владеть:** навыками построения логических связей «задача — результат» и прогнозирования результатов решения учетно-управленческих задач.
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	**Знать:** методы анализа плана-графика реализации проекта, бюджетирования и оценки альтернативных вариантов; критерии оптимальности управленческих решений. **Уметь:** анализировать план-график реализации проекта в целом, бюджеты и выбирать оптимальные способы решения задач бухгалтерского (управленческого) учета. **Владеть:** навыками анализа планов-графиков, бюджетов и выбора оптимальных способов решения поставленных задач.
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	**Знать:** состав имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, регулирующие бухгалтерский и управленческий учет; требования учетной политики. **Уметь:** в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения; применять действующие правовые нормы при решении задач управленческого учета. **Владеть**: навыками оценки ресурсов и ограничений, применения правовых норм при решении учетно-управленческих задач.
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы	**Знать:** методы оценки решений в зоне ответственности; формы и процедуры контроля; порядок корректировки способов решения задач. **Уметь:** оценивать решение поставленных задач в соответствии с запланированными результатами контроля; при необходимости

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
		решения задач	корректировать способы решения задач. **Владеть:** навыками контроля, оценки и корректировки решений в зоне своей ответственности.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; влияние экономической политики на деятельность экономических субъектов и организацию управленческого учета. **Уметь:** использовать базовые экономические знания для анализа хозяйственных ситуаций и обоснования управленческих решений; учитывать экономические ограничения и роль государства. **Владеть:** навыками оценки экономических последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности**.**
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	**Знать:** теоретические основы и порядок организации процесса подготовки информации в системе бухгалтерского (финансового и управленческого) учета; состав первичных документов, регистров и учетных процедур. **Уметь:** организовывать процесс сбора, регистрации, обработки и обобщения учетной информации для целей финансового и управленческого учета. **Владеть:** навыками организации документооборота, формирования учетных регистров и подготовки информации для пользователей**.**
		ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	**Знать:** особенности организации бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм; отраслевые особенности ведения учета. **Уметь:** координировать процесс бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности и организационной структуры экономического субъекта. **Владеть:** навыками координации учетного процесса и взаимодействия подразделений**.**
		ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской	**Узнать:** состав и порядок формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы счетной и логической проверки.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
		(финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	**Уметь:** формировать числовые показатели отчетности, проводить их счетную и логическую проверку. **Владеть:** навыками составления и проверки отчетных показателей, выявления ошибок и неточностей.
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	**Знать:** процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; формы и порядок подготовки отчетов о состоянии внутреннего контроля. **Уметь:** осуществлять контроль соблюдения процедур внутреннего контроля; готовить отчеты о его состоянии. **Владеть:** навыками проведения внутреннего контроля и подготовки отчетной информации о его результатах.
ПК-6	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта	**Знать:** методы планирования, проведения и контроля финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; организацию аналитической работы. **Уметь:** организовывать работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта. **Владеть:** навыками организации и контроля аналитической и бюджетной работы.
		ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении	**Знать:** методы разработки финансовых планов, бюджетов, смет; порядок составления отчетов об их исполнении. **Уметь:** разрабатывать финансовые планы, бюджеты, сметы и составлять отчеты об их исполнении. **Владеть:** навыками разработки планов, бюджетов, смет и подготовки отчетов об исполнении.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский (управленческий) учет» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64 (1,8)
в том числе:	
лекции	32 (0,9)
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	32 (0,9)
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48,6 (1,4)
Контроль (подготовка к экзамену)	27 (0,75)
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	4,4 (0,1)
в том числе:	
зачет	не предусмотрены
зачет с оценкой	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	44 (1,2)
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	10,8 (0,3)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1.	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	2	–	2	Тестирование	УК-2, УК-10, ПК-1
2.	Затраты как объект управленческого учета: понятие и классификация	2	–	2	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-6
3.	Организация учёта затрат по местам возникновения, центрам ответственности и методы их распределения	4	–	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, кейс-задание, задания для самостоятельной работы	УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-6
4.	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, кейс-задание, задания для самостоятельной работы	УК-2, ПК-1, ПК-6
5.	Методы калькулирования по объекту учета затрат	4	–	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2, ПК-1, ПК-6
6.	Методы калькулирования по способу оценки затрат	4	–	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-6
7.	Методы калькулирования по полноте включения затрат	4	–	4	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-6

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
					работы	
8.	Бюджетирование и контроль затрат	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-6
9.	Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж	2	–	2	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2, УК-10, ПК-6
10.	Принятие краткосрочных решений в управленческом учете	2	–	2	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2, УК-10, ПК-6
11.	Принятие долгосрочных решений в управленческом учете и оценка инвестиционных проектов	2	–	2	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2, УК-10, ПК-6
12.	Внутренняя управленческая отчетность: сущность, требования, виды	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-6

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1.	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	2
2.	Затраты как объект управленческого учета: понятие и классификация	2
3.	Организация учёта затрат по местам возникновения, центрам ответственности и методы их распределения	4
4.	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	2
5.	Методы калькулирования по объекту учета затрат	4
6.	Методы калькулирования по способу оценки затрат	4
7.	Методы калькулирования по полноте включения затрат	4
8.	Бюджетирование и контроль затрат	2
9.	Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж	2
10.	Принятие краткосрочных решений в управленческом учете	2
11.	Принятие долгосрочных решений в управленческом учете и оценка инвестиционных проектов	2
12.	Внутренняя управленческая отчетность: сущность, требования, виды	2
Итого		32

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

– вопросов к экзамену;

– методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Организация учёта затрат по местам возникновения, центрам ответственности и методы их распределения	Практическое занятие	Кейс-задание	2
2.	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого	–	–	4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Финансовое право Экономика организаций Трудовое право	Рынок ценных бумаг Менеджмент Бухгалтерский (управленческий) учет Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Анализ деятельности бюджетных организаций Автоматизация бухгалтерского учета Учебная (тип - научно-исследовательская работа (получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)) Управленческий анализ Бизнес-планирование	Анализ финансовой отчетности Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Инвестиционный анализ Финансовый менеджмент
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Теория бухгалтерского учета	Финансы Страхование Мировая экономика и международные экономические отношения Деньги, кредит. банки Налоги и налогообложение Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерский (управленческий) учет Анализ деятельности бюджетных организаций Бюджетный учет Отчетность в бюджетных организациях Учебная (тип - ознакомительная практика) Учебная (тип - научно-исследовательская работа (получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности))	Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы Анализ финансовой отчетности Налоговый учет и отчетность Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)

ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах		Бухгалтерский финансовый учет Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Бухгалтерский (управленческий) учет Бюджетный учет Автоматизация бухгалтерского учета Теория бухгалтерского учета Учет в некоммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Учебная (тип - ознакомительная практика) Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы Учет и анализ банкротств Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Особенности учета в торговле Международные стандарты учета и финансовой отчетности Учет в финансово-кредитных учреждениях Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерский (управленческий) учет Бюджетный учет Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы Бухгалтерская финансовая отчетность Контроль и ревизия Аудит Международные стандарты аудита Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Основы бережливого производства	Бухгалтерский (управленческий) учет Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Анализ деятельности бюджетных организаций Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика) Управленческий анализ	Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы Анализ финансовой отчетности Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Производственная практика (тип - преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-2 / основной	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	**Знать:** основные методы постановки проблем в управленческом учёте. **Уметь:** выявлять проблему, связанную с достижением цели. **Владеть:** навыками формулирования проблемы.	**Знать:** методы и критерии постановки проблем, их взаимосвязь с целями организации. **Уметь:** формулировать проблему и определять круг задач для её решения. **Владеть:** навыками постановки учётно-управленческих	**Знать:** сущность, методы и критерии постановки проблем, взаимосвязь с целями и проектами. **Уметь:** выявлять и формулировать проблемы, определять круг задач, напрямую связанных с достижением цели проекта.

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			задач.	**Владеть:** навыками постановки задач, ориентированных на достижение поставленной цели.
	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	**Знать:** основные взаимосвязи между задачами и результатами. **Уметь:** определять ожидаемые результаты решения задач. **Владеть:** навыками установления простых связей «задача – результат».	**Знать:** методы определения результативности, систему учётных и аналитических показателей. **Уметь:** устанавливать связи между задачами и ожидаемыми результатами, определять показатели оценки. **Владеть:** навыками построения логических связей и прогнозирования результатов.	**Знать:** взаимосвязи между задачами управленческого учёта и ожидаемыми результатами; методы оценки результативности. **Уметь:** устанавливать связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами; определять систему показателей оценки. **Владеть:** навыками построения логических связей «задача — результат» и прогнозирования результатов решения учётно-управленческих задач.
	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	**Знать:** основы анализа плана-графика. **Уметь:** анализировать отдельные этапы плана-графика. **Владеть:** навыками выбора способа решения задач по заданным критериям.	**Знать**: методы анализа плана-графика, бюджетирования и оценки альтернатив. **Уметь:** анализировать план-график и выбирать оптимальные способы решения задач. **Владеть:** навыками анализа планов-графиков и бюджетов.	**Знать:** методы анализа плана-графика, бюджетирования и оценки альтернативных вариантов; критерии оптимальности управленческих решений. **Уметь:** анализировать план-график реализации проекта в целом, бюджеты и выбирать оптимальные способы решения задач бухгалтерского (управленческого) учёта. **Владеть:** навыками анализа планов-графиков, бюджетов и выбора оптимальных способов решения поставленных задач.
	УК-2.4 В рамках поставленных	**Знать:** основные виды ресурсов и	**Знать:** состав ресурсов и	**Знать:** состав имеющихся ресурсов

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	ограничений; базовые правовые нормы. **Уметь:** определять ресурсы и ограничения в типовых ситуациях. **Владеть:** навыками применения правовых норм при решении простых задач.	ограничений; действующие правовые нормы, регулирующие учёт; требования учётной политики. **Уметь:** определять ресурсы и ограничения; применять правовые нормы при решении задач. **Владеть:** навыками оценки ресурсов и ограничений.	и ограничений; действующие правовые нормы, регулирующие бухгалтерский и управленческий учёт; требования учётной политики. **Уметь:** в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения; применять действующие правовые нормы при решении задач управленческого учёта. **Владеть:** навыками оценки ресурсов и ограничений, применения правовых норм при решении учётно-управленческих задач.
	УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	**Знать:** основные методы оценки решений; формы контроля. **Уметь:** оценивать решение задач по заданным критериям. **Владеть:** навыками корректировки способов решения задач.	**Знать:** методы оценки решений в зоне ответственности; процедуры контроля; порядок корректировки. **Уметь:** оценивать решения в соответствии с запланированными результатами контроля; корректировать способы решения. **Владеть:** навыками контроля и оценки решений.	**Знать:** методы оценки решений в зоне своей ответственности; формы и процедуры контроля; порядок корректировки способов решения задач. **Уметь:** оценивать решение поставленных задач в соответствии с запланированными результатами контроля; при необходимости корректировать способы решения задач. **Владеть:** навыками контроля, оценки и корректировки решений в зоне своей ответственности.
УК-10 / основной	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики. **Уметь:** объяснять роль государства в экономике.	**Знать:** принципы экономического развития, цели и формы участия государства. **Уметь:** использовать экономические	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	развития, цели и формы участия государства в экономике	**Владеть:** навыками анализа простых экономических ситуаций.	знания для анализа хозяйственных ситуаций. **Владеть:** навыками оценки экономических последствий решений.	государства в экономике; влияние экономической политики на деятельность экономических субъектов. **Уметь:** использовать базовые экономические знания для анализа хозяйственных ситуаций и обоснования управленческих решений. **Владеть:** навыками оценки экономических последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности.
ПК-1 / основной	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учёта	**Знать:** основы организации учётного процесса. **Уметь:** собирать и регистрировать первичную информацию. **Владеть:** навыками работы с первичными документами.	**Знать:** теоретические основы и порядок организации процесса подготовки информации; состав регистров и учётных процедур. **Уметь:** организовывать сбор, обработку и обобщение учётной информации. **Владеть:** навыками организации документооборота и формирования регистров.	**Знать:** теоретические основы и порядок организации процесса подготовки информации в системе бухгалтерского (финансового и управленческого) учёта; состав первичных документов, регистров и учётных процедур. **Уметь:** организовывать процесс сбора, регистрации, обработки и обобщения учётной информации для целей финансового и управленческого учёта. **Владеть:** навыками организации документооборота, формирования учётных регистров.
	ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учёта в организациях	**Знать:** общие принципы организации учёта. **Уметь:** учитывать особенности деятельности	**Знать:** особенности организации учёта в организациях разного профиля и форм. **Уметь:** координировать	**Знать:** особенности организации бухгалтерского учёта в организациях разного профиля и организационно-

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	разного профиля и организационно-правовых форм	организации. **Владеть:** навыками координации учётных процедур.	процесс учёта с учётом специфики субъекта. **Владеть:** навыками взаимодействия подразделений.	правовых форм; отраслевые особенности ведения учёта. **Уметь:** координировать процесс бухгалтерского учёта с учётом специфики деятельности и организационной структуры экономического субъекта. **Владеть:** навыками координации учётного процесса и взаимодействия подразделений.
	ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчётности и их счётную и логическую проверку	**Знать:** состав основных показателей отчётности. **Уметь:** формировать числовые показатели. **Владеть:** навыками счётной проверки.	**Знать:** порядок формирования показателей отчётности; методы проверки. **Уметь:** формировать показатели и проводить их проверку. **Владеть:** навыками выявления ошибок.	**Знать:** состав и порядок формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности; методы счётной и логической проверки. **Уметь:** формировать числовые показатели отчётности, проводить их счётную и логическую проверку. **Владеть:** навыками составления и проверки отчётных показателей, выявления ошибок и неточностей.
ПК-3 / основной	ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчётов о его состоянии в экономическом субъекте	**Знать:** основные процедуры внутреннего контроля. **Уметь:** проверять соблюдение процедур. **Владеть:** навыками подготовки простых отчётов.	**Знать:** процедуры внутреннего контроля и порядок подготовки отчётов. **Уметь:** осуществлять контроль и готовить отчёты. **Владеть:** навыками проведения контроля.	**Знать:** процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности; формы и порядок подготовки отчётов о состоянии внутреннего контроля. **Уметь:** осуществлять контроль соблюдения процедур внутреннего контроля; готовить отчёты о его состоянии. **Владеть:** навыками проведения

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
				внутреннего контроля и подготовки отчётной информации о его результатах.
ПК-6 / основной	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетирования и управлению денежными потоками экономического субъекта	**Знать:** основы планирования и контроля. **Уметь:** участвовать в планировании и контроле. **Владеть:** навыками анализа денежных потоков.	**Знать:** методы планирования, проведения и контроля финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками. **Уметь:** организовывать работу по планированию и контролю. **Владеть:** навыками организации аналитической работы.	**Знать:** методы планирования, проведения и контроля финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; организацию аналитической работы. **Уметь:** организовывать работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта. **Владеть:** навыками организации и контроля аналитической и бюджетной работы.
	ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчётов об их исполнении	**Знать:** основы разработки планов и смет. **Уметь:** составлять простые бюджеты. **Владеть:** навыками подготовки отчётов.	**Знать:** методы разработки планов, бюджетов, смет. **Уметь:** разрабатывать планы и составлять отчёты. **Владеть:** навыками бюджетирования.	**Знать:** методы разработки финансовых планов, бюджетов, смет; порядок составления отчётов об их исполнении. **Уметь:** разрабатывать финансовые планы, бюджеты, сметы и составлять отчёты об их исполнении. **Владеть:** навыками разработки планов, бюджетов, смет и подготовки отчётов об исполнении.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	УК-2, УК-10, ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование
2.	Затраты как объект управленческого учета: понятие и классификация	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
3.	Организация учёта затрат по местам возникновения, центрам ответственности и методы их распределения	УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, кейс-задание, задания для самостоятельной работы
4.	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	УК-2, ПК-1, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, кейс-задание, задания для самостоятельной работы
5.	Методы калькулирования по объекту учета затрат	УК-2, ПК-1, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
6.	Методы калькулирования по способу оценки затрат	УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
7.	Методы калькулирования по полноте включения затрат	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
8.	Бюджетирование и контроль затрат	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
9.	Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж	УК-2, УК-10, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
10.	Принятие краткосрочных решений в управленческом учете	УК-2, УК-10, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
11.	Принятие долгосрочных решений в управленческом учете и оценка инвестиционных проектов	УК-2, УК-10, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
12.	Внутренняя управленческая отчетность: сущность, требования, виды	УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примерные тестовые задания

1. Целью бухгалтерского управленческого учета является:

а) формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности для внешних пользователей;

б) оказание информационной помощи руководителям в принятии эффективных управленческих решений;

в) исчисление налогов и сборов в соответствии с НК РФ;

г) контроль за сохранностью имущества организации.

2. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам бухгалтерского управленческого учета?

а) непрерывность деятельности организации;

б) использование единиц измерения, единых для планирования и учета;

в) обязательное применение двойной записи;

г) оценка результатов деятельности подразделений организации.

3. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?

а) налоговые органы;

б) акционеры;

в) внутренние руководители различных уровней;

г) кредитные организации.

4. Объектом бухгалтерского управленческого учета является:

а) хозяйственные операции, связанные с внешней отчетностью;

б) затраты и результаты деятельности отдельных подразделений (центров ответственности);

в) имущество и обязательства организации в целом;

г) налогооблагаемая база.

5. Состав, сроки и периодичность внутренней управленческой отчетности устанавливает:

а) Министерство финансов РФ;

б) Федеральная налоговая служба;

в) руководство организации самостоятельно;

г) Правительство РФ.

Примерные ситуационные задания

Задание 1. Швейное предприятие выпускает два вида продукции: мужские костюмы и женские платья. В отчетном периоде произведены следующие затраты: ткань и фурнитура для костюмов – 300000 руб.; ткань и фурнитура для платьев – 200000 руб.; заработная плата портных, занятых только пошивом костюмов, – 150000 руб.; заработная плата портных, занятых только пошивом платьев, – 120000 руб.; амортизация швейного оборудования – 40000 руб.; заработная плата мастера цеха – 35000 руб.; аренда производственного помещения – 60000 руб.; расходы на электроэнергию для работы оборудования – 25000 руб. Разделите перечисленные затраты на прямые и косвенные, объясните, какие затраты можно отнести на себестоимость конкретных видов продукции напрямую, а какие подлежат распределению.

Задание 2. За отчетный период общепроизводственные расходы цеха составили 180000 руб. В цехе выполнялись два заказа. Основная заработная плата производственных рабочих по заказу № 1 составила 90000 руб., по заказу № 2 – 60000 руб. Распределите общепроизводственные расходы между заказами пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. Определите сумму общепроизводственных расходов, приходящуюся на каждый заказ, и полную себестоимость заказов, если прямые материальные затраты по заказу № 1 равны 120000 руб., а по заказу № 2 – 80000 руб.

Задание 3. В производственном цехе при изготовлении партии изделий был выявлен брак. Часть брака признана исправимым: затраты на исправление составили 18000 руб., в том числе материалы – 7000 руб., заработная плата рабочих – 8000 руб., страховые взносы – 3000 руб. Другая часть брака признана окончательным (неисправимым): себестоимость забракованных изделий составила 25000 руб. От брака оприходованы возвратные отходы на сумму 2000 руб. С виновника брака удержано 5 000 руб. Определите сумму потерь от брака, подлежащую списанию на себестоимость продукции, и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4. На предприятии имеются два вспомогательных подразделения (ремонтно-механический цех и котельная) и два основных цеха (цех № 1 и цех № 2). Первичные затраты ремонтно-механического цеха – 240000 руб., котельной – 80000 руб. Ремонтно-механический цех выполнял ремонтные работы: для цеха № 1 – 3000 человеко-часов, для цеха № 2 – 5000 человеко-часов. Котельная отпустила пара: цеху № 1 – 16000 тонн, цеху № 2 – 4000 тонн. Вспомогательные подразделения не оказывают услуг друг другу. Распределите затраты вспомогательных подразделений между основными цехами прямым методом. Определите итоговые затраты каждого основного цеха.

Задание 5. Организация выпускает три вида продукции: А, Б и В. За отчетный период прямые материальные затраты составили: по продукции А

– 100000 руб., по продукции Б – 150000 руб., по продукции В – 200000 руб. Основная заработная плата производственных рабочих: по продукции А – 80000 руб., по продукции Б – 120000 руб., по продукции В – 100000 руб. Выручка от продаж: по продукции А – 300000 руб., по продукции Б – 400000 руб., по продукции В – 500000 руб. Общехозяйственные расходы за период составили 180000 руб. Распределите общехозяйственные расходы двумя способами: пропорционально основной заработной плате производственных рабочих и пропорционально выручке от продаж. Определите полную себестоимость каждого вида продукции при каждом способе распределения.

Примерные контрольные вопросы к устному опросу

1. Сущность и содержание управленческого учета.
2. Принципы учета для управления.
3. Различия финансового и управленческого учета.
4. Функции управленческого учета.
5. Требования к информации для управленческого учета.

Темы курсовых работ

1. Нормативное регулирование управленческого учёта в Российской Федерации.
2. Затраты, расходы и издержки: сущность, различия и классификация в бухгалтерском управленческом учёте.
3. Организация учёта производственных затрат в системе бухгалтерского управленческого учёта.
4. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и его роль в управлении производством.
5. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости.
6. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости.
7. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости.
8. Нормативный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости (стандарт-кост).
9. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции.
10. Калькулирование сокращённой себестоимости и система «директ-костинг».
11. Учёт и распределение накладных расходов в управленческом учёте.
12. Учёт материальных затрат и их оценка в управленческом учёте.
13. Учёт затрат на оплату труда и их распределение в управленческом учёте.
14. Учёт и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.

15. Учёт затрат вспомогательных производств и методы их распределения.
16. Учёт потерь от брака и простоев в системе управленческого учёта.
17. Организация учёта затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
18. Учёт затрат по центрам ответственности и оценка эффективности подразделений.
19. Бюджетирование и контроль затрат в организации.
20. Формирование генерального бюджета и отчётов об его исполнении.
21. Анализ соотношения «затраты – объём – прибыль».
22. Принятие краткосрочных управленческих решений на основе релевантных затрат.
23. Принятие решений по ценообразованию и ассортименту продукции в управленческом учёте.
24. Оценка инвестиционных проектов и принятие долгосрочных управленческих решений.
25. Внутренняя управленческая отчётность: сущность, требования, виды.
26. Взаимосвязь финансового и управленческого учёта и пути её совершенствования.
27. Управленческий учёт как информационная система организации.
28. Использование учётной информации в процессе принятия управленческих решений.
29. Функционально-процессный метод распределения косвенных расходов (АВС-метод).
30. Учёт затрат в системе «Just-in-Time» и его применение в бухгалтерском управленческом учёте.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые

умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, сущность и задачи управленческого учета.
2. Место управленческого учета в информационной системе организации.
3. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета.
4. Принципы управленческого учета.
5. Нормативное регулирование управленческого учета в Российской Федерации.
6. Сущность и содержание понятий «затраты», «расходы», «издержки», «себестоимость».
7. Классификация затрат для определения себестоимости и оценки запасов.
8. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
9. Классификация затрат для контроля и регулирования.
10. Постоянные и переменные затраты, их поведение при изменении объема производства.
11. Понятие релевантных и нерелевантных затрат.
12. Вмененные (альтернативные) затраты, их роль в управленческом учете.
13. Понятие и классификация мест возникновения затрат.
14. Центры ответственности: понятие, виды, принципы организации учета.
15. Учет затрат по центрам ответственности.
16. Прямые и косвенные затраты: сущность и различия.
17. Учет прямых материальных затрат.
18. Учет прямых трудовых затрат и расходов на социальные нужды.
19. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
20. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
21. Учет потерь от брака.
22. Учет затрат вспомогательных производств.
23. Учет затрат на маркетинг и сбыт продукции.
24. Учет затрат на логистику и транспортировку.
25. Учет совместно производимых и побочных продуктов.
26. Методы распределения косвенных расходов: прямой, пошаговый, двухсторонний.
27. Методы распределения комплексных затрат.
28. Сущность и задачи калькулирования себестоимости.
29. Виды калькуляций: плановая, нормативная, фактическая.
30. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
31. Попроцессный метод калькулирования.

32. Попередельный метод калькулирования, его варианты.
33. Позаказный метод калькулирования.
34. Нормативный метод учета затрат и калькулирования.
35. Система «стандарт-кост»: сущность, отличия от нормативного метода.
36. Учет отклонений от норм и нормативов.
37. Калькулирование полной себестоимости.
38. Калькулирование сокращенной себестоимости.
39. Система «директ-костинг»: сущность, особенности, преимущества и недостатки.
40. CVP-анализ: сущность, возможности, ограничения.
41. Принятие краткосрочных управленческих решений на основе релевантных затрат.
42. Решения по ценообразованию: методы, основанные на затратах.
43. Решения по ассортименту продукции.
44. Бюджетирование: сущность, цели, функции.
45. Виды бюджетов, генеральный бюджет.
46. Этапы составления генерального бюджета.
47. Контроль исполнения бюджетов, анализ отклонений.
48. Гибкие и жесткие бюджеты.
49. Внутренняя управленческая отчетность: сущность, требования.
50. Виды внутренней управленческой отчетности.
51. Учет затрат по системе «Just-in-Time».
52. Функционально-процессный метод учета затрат (ABC).
53. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.
54. Особенности управленческого учета в торговле.
55. Особенности управленческого учета в сфере услуг.
56. Особенности управленческого учёта в некоммерческих организациях.
57. Особенности управленческого учёта в строительстве.
58. Особенности управленческого учёта в сельском хозяйстве.
59. Управленческий учет в условиях автоматизации.
60. Организация управленческого учета на предприятии.

Задания к экзамену

Задание 1. Компания производит два продукта – А и Б. За месяц произведены следующие затраты: сырьё для А – 120000 руб., сырьё для Б – 80000 руб.; заработная плата рабочих, занятых только производством А – 60000 руб., только Б – 40000 руб.; амортизация оборудования цеха – 30000 руб.; зарплата мастера – 25000 руб.; аренда цеха – 50000 руб.; электроэнергия на технологические цели – 20000 руб.

1) разделите затраты на прямые и косвенные, постоянные и переменные;

2) определите, какие затраты являются релевантными для решения о

снятии продукта А с производства.

Задание 2. Общепроизводственные расходы цеха за месяц составили 300000 руб. Цех выпускает три вида продукции. Известны следующие базы распределения: основная заработная плата производственных рабочих (продукт № 1 – 100000 руб., продукт № 2 – 150000 руб., продукт № 3 – 50000 руб.); машино-часы (продукт № 1 – 800 ч, продукт № 2 – 1200 ч, продукт № 3 – 500 ч); прямые материальные затраты (продукт № 1 – 200000 руб., продукт № 2 – 300000 руб., продукт № 3 – 100000 руб.).

Распределите общепроизводственные расходы тремя способами, сравнить полученные результаты и выбрать наиболее обоснованную базу для принятия решения о цене продукции.

Задание 3. Предприятие выполняет два заказа. По заказу № 1: прямые материалы – 60000 руб., основная заработная плата – 40000 руб. По заказу № 2: прямые материалы – 90000 руб., основная заработная плата – 60000 руб. Общепроизводственные расходы за период – 100000 руб. распределяются пропорционально основной заработной плате.

1) определите себестоимость каждого заказа;

2) рассчитайте рентабельность, если цена заказа № 1 – 150000 руб., заказа № 2 – 200000 руб.

Задание 4. Компания продаёт продукцию по цене 500 руб. за единицу. Переменные затраты на единицу – 300 руб. Постоянные затраты за месяц – 200000 руб. Фактический объём продаж – 1500 шт.

1) рассчитайте точку безубыточности, запас финансовой прочности, операционный рычаг;

2) пределите, как изменится прибыль, если цена снизится на 10 %, а объём продаж вырастет на 20 %.

Задание 5. Предприятие производит изделия, обычная цена которых 1000 руб. Переменные затраты на единицу – 700 руб. Постоянные затраты – 200 руб. на единицу при полной загрузке. Поступил специальный заказ на 500 изделий по цене 750 руб. Свободные производственные мощности имеются.

Требуется: принять решение, стоит ли принимать заказ. Ответ обосновать расчётами и указать, какие затраты являются релевантными.

Задание 6. Цех является центром затрат. Плановая сумма затрат на месяц – 500000 руб. Фактические затраты – 520000 руб. Из них 30000 руб. обусловлены ростом цен на материалы (неконтролируемый фактор).

Требуется: оценить работу руководителя цеха, учитывая контролируемые и неконтролируемые факторы. Предложите корректирующие действия.

Задание 7. Составлен бюджет: объём продаж – 10000 ед., цена – 200 руб., переменные затраты – 120 руб./ед., постоянные затраты – 300000 руб. Фактически: объём продаж – 9000 ед., цена – 210 руб., переменные затраты – 125 руб./ед., постоянные затраты – 310000 руб.

Требуется: рассчитать отклонения по прибыли (общее, за счёт цены, объёма, переменных и постоянных затрат). Сделайте выводы о причинах отклонений.

Задание 8. Предприятие производит уникальные изделия по индивидуальным заказам. Технологический процесс состоит из нескольких последовательных стадий обработки. Полуфабрикаты собственного производства частично реализуются на сторону.

Требуется: определить, какие методы калькулирования (попроцессный, попередельный, позаказный) применимы в данной ситуации. Обосновать выбор и описать порядок учёта затрат.

Задание 9. Руководитель подразделения получил внутренний отчёт, в котором фактические затраты превысили смету на 15 %. В отчёте представлены только общие суммы по статьям.

Требуется: проанализировать возможные причины отклонений, предложить корректирующие действия. Определить, какие дополнительные показатели и разрезы необходимо включить в отчёт для повышения его аналитичности и полезности для управления.

Задание 10. Рассматривается инвестиционный проект: первоначальные вложения – 1000000 руб. Ожидаемый ежегодный денежный поток – 300000 руб. в течение 5 лет. Ставка дисконтирования – 10 %.

Требуется: рассчитать чистую приведённую стоимость, срок окупаемости, сделать вывод о целесообразности реализации проекта. При необходимости предложите пути повышения эффективности.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К, 2024. – 254 с. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144259/details. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ваганова, О. Е. Управленческий учет (продвинутый курс) : учебно-методическое пособие (Сборник заданий к практическим занятиям) / О. Е. Ваганова, Ю. В. Предеус. – Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. – 227 с. – ISBN 978-5-7433-3605-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145557/details. – DOI: https://doi.org/10.23682/145557. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Ваулина, О. А. Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК : учебное пособие / О. А. Ваулина. – Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2025. – 249 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/books/159864/details. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. – 104 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133810/details. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Базарова, М. У. Бухгалтерский управленческий учет: инструмент управления организацией : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки Экономика / М. У. Базарова, И. А. Билтуева. – Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2023. – 198 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158667/details. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет : учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 180 с. – ISBN 978-5-4497-2520-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/books/134538/details. – DOI: https://doi.org/10.23682/134538. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Головач, О. В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности : учебное пособие / О. В. Головач, О. П. Моисеева, О. А. Бондаренко ; под редакцией О. В. Головач. – Минск : Вышэйшая школа, 2023. – 272 с. – ISBN 978-985-06-3494-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/books/129983/details. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая. [Текст]: офиц. текст – М.: Эксмо, 2026. – 928 с. (по состоянию на 01.02.2026).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 15.12.2025, с изм. от 15.01.2026) [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 15.12.2025) [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
4. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 16.05.2025 № 56н. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 10/2026 «Расходы» [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 24.04.2026 № 53н. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: // www.minfin.ru. – Режим доступа: свободный.
2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: // www.ipbr.org. – Режим доступа: свободный.
3. Журнал «Управленческий учет» [Электронный ресурс]: // www.upruchet.ru. – Режим доступа: свободный.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: // www.consultant.ru. – Режим доступа: свободный.
5. Портал «Бухгалтерия.ru» [Электронный ресурс]: // www.buhgalteria.ru. – Режим доступа: свободный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний студентов;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

– развития познавательных способностей;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1.	Затраты как объект управленческого учета: понятие и классификация	Использование слайд-презентации «Затраты как объект управленческого учета: понятие и классификация»
2.	Организация учёта затрат по местам возникновения, центрам ответственности и методы их распределения	Использование слайд-презентации «Организация учёта затрат по местам возникновения, центрам ответственности и методы их распределения»
3.	Методы калькулирования по полноте включения затрат	Использование слайд-презентации «Методы калькулирования по полноте включения затрат»
4.	Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж	Использование слайд-презентации «Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Персональный компьютер Acer Veriton – 10 шт. Монитор Acer V193wl 15” – 10 шт. Клавиатура –10 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебные аудитории №13, 14 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Ноутбуки Lenovo IdeaPad Slim 3 15IRH10 – 25 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения