Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Региональное управление

Форма обучения Очная

КУРСК – 2021

Программа государственной итоговой аттестации (далее в заголовках – ГИА) составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное управление», одобренного ученым советом академии (протокол №16 от 07 июля 2021 г.) и утвержденного ректором академии 07 июля 2021 г., в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1000;

– приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– положением № 24 от 16.06.2020 г. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол №1 от 31.08.2021).

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Шаповалова Ю.П.
(ученая степень и ученое звание)

Разработчик программы к.э.н., доцент Шаповалова Ю.П.
(ученая степень и ученое звание)

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права Шаповалова Ю.П.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31 » августа 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного, муниципального управления и права, к.экон.н., доцент  Снедкова Ю.П.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного, муниципального управления и права к.экон. н., доцент  Снедкова Ю.П.

1 Цель ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное управление» требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», (далее – ФГОС ВО).

2 Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

– установить уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных академией самостоятельно;

– определить готовность обучающихся к решению задач профессиональной деятельности установленных ОПОП ВО типов;

– установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

3 Трудоемкость ГИА

Трудоемкость государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – не менее 6 зачетных единиц.

4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5 Требования к ВКР и порядку их выполнения

5.1 Требования к тематике ВКР

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать:

- направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»,
- направленности (профилю) «Региональное управление»,

– области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности, определенным в ОПОП ВО на основании ФГОС ВО:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

– типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

- организационно-управленческий;
- политико-административный.

При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа обучающихся к необходимым для выполнения ВКР источникам информации и банкам данных.

Темы ВКР разрабатываются кафедрой государственного, муниципального управления и права.

Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР с письменным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области (сфере) профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы ВКР студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, согласуются с руководителями (или назначенными ими лицами) предприятий-заказчиков целевого обучения.

5.2 Требования к структуре ВКР

В структуру ВКР входят следующие разделы:

1 Введение
2 Глава 1. Теоретические и правовые аспекты…
3 Глава 2. Анализ состояния исследуемого объекта…
4 Глава 3. Направления совершенствования исследуемого объекта…
5 Заключение
6 Список литературы
7 Приложения

5.3 Требования к объему и содержанию ВКР

Объем ВКР – не менее 85 страниц текста.

Основные **требования к содержанию** ВКР определяются выпускающей кафедрой

Во введении должно быть отражено: обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики; определение объекта, предмета исследования, определение основной цели работы и выделение основных задач; обоснование теоретических основ работы и методов исследования; описание структуры работы.

Введение ВКР по программам магистратуры представляет собой наиболее ответственную часть ВКР, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена ВКР. Это актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, научная новизна, положения, выносимые на защиту, практическая значимость. Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т. п.). Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. После этого необходимо показать методологическую основу ВКР, ее новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту (3–4 положения), обосновать теоретическую и практическую значимость исследования. В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Объем введения – 3–5 % текста работы.

Основная часть ВКР состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении главы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, пункт - отдельную часть проблемы.

Главы и пункты ВКР завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подводили читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Заключение завершает ВКР, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в главах ВКР. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР. Объем заключения – 5–7 % текста работы.

5.4 Требования к оформлению ВКР

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными кафедрой государственного, муниципального управления и права.

5.5 Требования к отзыву и рецензии

На каждую ВКР руководителем составляется письменный отзыв. Завершенная ВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР должна быть предоставлена на соответствующую выпускающую кафедру в срок, не превышающий 3 недели до даты начала государственной итоговой аттестации. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка. Форма отзыва приведена в положении № 24 от 16.06.2020 г. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Приложение 3).

Заведующий выпускающей кафедрой после предоставления работы на кафедру и на основании представленных материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

В рецензии должен быть анализ содержания выпускной квалификационной работы (краткая характеристика каждого раздела работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы); оценка качества представленного аналитического и практического материалов; оценка обоснованности предложений; достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы; мнение о выпускной квалификационной работе в целом

и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации. Форма рецензии приведена в положении № 24 от 16.06.2020 г. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Приложение 2).

5.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой определяется вузом и утверждается приказом ректора. Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении № 24 от 16.06.2020 г. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6. Фонд оценочных средств для проведения ГИА (защиты ВКР)

6.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Определение компетенции
УК-1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать

	осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПК-1	Способен выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах и разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов
ПК-2	Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах
ПК-3	Способен собирать и систематизировать информацию, проводить анализ и оценку рисков, в том числе с использованием технологий и стандартов риск-менеджмента, а также подготавливать предложения по минимизации выявленных рисков
ПК-4	Способен выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов, использовать официально-деловой стиль и правила юридической техники при составлении документов
ПК-5	Способен проводить комплексный анализ ключевых международных проблем

6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования		
	Пороговый (удовлетворительно)	**Продвинутый (хорошо)**	**Высокий (отлично)**
УК-1.1	Знать: основы критического анализа и синтеза информации Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач	Знать: -основы критического анализа и синтеза информации; - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений Уметь: -выделять базовые составляющие поставленных задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений Владеть: -методами анализа и синтеза в решении задач; - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности	Знать: -основы критического анализа и синтеза информации; - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий Уметь: -выделять базовые составляющие поставленных задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений Владеть: -методами анализа и синтеза в решении задач; - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений
УК-1.2	Знать:	Знать:	Знать:

	основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	-основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений Уметь: -критически работать с информацией; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия Владеть: -способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений	-основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения Уметь: -критически работать с информацией; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения Владеть: -способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности
УК-1.3	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи Уметь: использовать различные типы поисковых запросов Владеть: способностью поиска информации.	Знать: -источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации Уметь: -использовать различные типы поисковых запросов; - сравнивать и сопоставлять зарубежный и	Знать: -источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов Уметь: -использовать различные типы поисковых запросов; - сравнивать и сопоставлять

		российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы Владеть: -способностью поиска информации; - технологиями профессионального роста	зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций Владеть: -способностью поиска информации; - технологиями профессионального роста; - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации
УК-1.4	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Знать: -основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) Уметь: -формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения	Знать: -основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России Уметь: -формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и

		поставленной задачи Владеть: -способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности	регулирования для решения поставленной задачи; - формулировать задачи для основных направлений кадрового аудита Владеть: -способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита
УК-1.5	Знать: возможные варианты решения типичных задач Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	Знать: -возможные варианты решения типичных задач; - задачи и основные направления кадровой политики Уметь: -обосновывать варианты решений поставленных задач; - диагностировать особенности кадровой политики организации Владеть: -способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита	Знать: -возможные варианты решения типичных задач; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом Уметь: -обосновывать варианты решений поставленных задач; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации Владеть: -способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и

			кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита
УК-2.1	Знать: требования к постановке цели и задач Уметь: формулировать задачи Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели	Знать: -требования к постановке цели и задач; - виды и специфику кадрового аудита Уметь: - формулировать задачи; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию Владеть: -способностью определять круг задач для достижения поставленной цели; - проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита	Знать: -требования к постановке цели и задач; - виды и специфику кадрового аудита; - главные требования к организации публичных выступлений Уметь: - формулировать задачи; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления Владеть: -способностью определять круг задач для достижения поставленной цели; - проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений
УК-2.2	Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта Владеть: способностью	Знать: -способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; - основы осуществления и проведения деловых переписок Уметь: -оценивать соответствие способов решения задач	Знать: -способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний Уметь: -оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; - диагностировать

	предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта	поставленной цели проекта; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений Владеть: -способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта; - методами анализа, способами получения и обобщения информации	коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации Владеть: -способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами анализа, способами получения и обобщения информации
УК-2.3	Знать: основы планирования деятельности по достижению задач Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	Знать: -основы планирования деятельности по достижению задач; - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов Уметь: -соотносить ресурсы и ограничения в решении задач; - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора Владеть: -способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм; - методами формирования и	Знать: -основы планирования деятельности по достижению задач; - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций Уметь: -соотносить ресурсы и ограничения в решении задач; - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач Владеть: -способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых

		поддержания этического климата в организации	норм; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций
УК-2.4	Знать: основные методы контроля выполнения задач Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.	Знать: -основные методы контроля выполнения задач; - основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации Уметь: -контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов Владеть: -способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов	Знать: -основные методы контроля выполнения задач; - основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах Уметь: -контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; - использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных Владеть: -способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов
УК-2.5	Знать: основные	Знать: -основные требования	Знать: -основные требования к

	требования к представлению результатов проекта Уметь: представлять результаты проекта Владеть: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	к представлению результатов проекта; -основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения Уметь: -представлять результаты проекта; - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях Владеть: -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики	представлению результатов проекта; -основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; - теоретические основы принятия управленческих решений Уметь: -представлять результаты проекта; - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений Владеть: -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики; - навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка
УК-3.1	Знать: основные принципы командной работы	Знать: -основные принципы командной работы;	Знать: -основные принципы командной работы;

	Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.	- типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений Уметь: -работать в команде на основе стратегии сотрудничества; - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений Владеть: -способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки	- типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач Уметь: -работать в команде на основе стратегии сотрудничества; - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности Владеть: -способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; - методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений
УК-3.2	Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы Владеть: способностью	Знать: -сущность командных и личных интересов и особенности их согласования; - особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы Уметь:	Знать: -сущность командных и личных интересов и особенности их согласования; - особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; - сущность управления и развития организационной структуры Уметь:

	реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.	-выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы; - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития Владеть: -способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений	-выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы; - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию Владеть: -способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий
УК-3.3	Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе Владеть: способностью строить продуктивное в взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям	Знать: -особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе; - особенности профессионального развития личности Уметь: -анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную	Знать: -особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами Уметь: -анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание

		информацию Владеть: -способностью строить продуктивное в взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений	процесса организационного поведения и организационных отношений Владеть: -способностью строить продуктивное в взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - методами, способами и приемами управления персоналом
УК-3.4	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе	Знать: -критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом Уметь: -конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности Владеть: -способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации	Знать: -критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления Уметь: -конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение Владеть: -способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;

			- навыками самоорганизации и самостоятельной работы
УК-3.5	Знать: правила и нормы командной работы Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.	Знать: -правила и нормы командной работы; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения Уметь: -соблюдать правила и нормы командной работы; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации Владеть: -способностью нести личную ответственность в командной работе; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)	Знать: -правила и нормы командной работы; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций Уметь: -соблюдать правила и нормы командной работы; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; - характеризовать систему налогообложения Владеть: -способностью нести личную ответственность в командной работе; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов
УК-4.1	Знать: стили общения на русском языке и язык жестов Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.	Знать: -стили общения на русском языке и язык жестов; - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов Уметь: -адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и	Знать: -стили общения на русском языке и язык жестов; - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; - теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России Уметь: -адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и

		налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач Владеть: -способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства; -- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации	налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; - характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами Владеть: -способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации; - качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
УК-4.2	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке.	Знать: -особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса Уметь: -учитывать особенности стилистики	Знать: -особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков Уметь: -учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - обосновывать выбор

		официальной и неофициальной переписки на русском языке; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами Владеть: -способностью вести деловую переписку на русском языке; - приемами оценки сложившейся налоговой системы	методов управления государственными (муниципальными) активами; - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами Владеть: -способностью вести деловую переписку на русском языке; - приемами оценки сложившейся налоговой системы; -основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
УК-4.3	Знать: особенности официальной переписки на иностранном языке Уметь: учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке Владеть: способностью вести деловую переписку на иностранном языке.	Знать: -особенности официальной переписки на иностранном языке; - структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими Уметь: -учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке; - использовать современные методы управления бюджетными рисками Владеть:	Знать: -особенности официальной переписки на иностранном языке; - структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; - роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок Уметь: -учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке; - использовать современные методы управления бюджетными рисками;

		-способностью вести деловую переписку на иностранном языке; -основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	- сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок Владеть: -способностью вести деловую переписку на иностранном языке; -основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок
УК-4.4	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Знать: -особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости Уметь: -переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов Владеть:	Знать: -особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости; - понятие и виды инвестиций Уметь: -переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса Владеть: -способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с

		-способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории	иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования
УК-5.1	Знать: особенности межкультурного взаимодействия. Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. Владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.	Знать: -особенности межкультурного взаимодействия; - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; - организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях Владеть: -способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию;	Знать: -особенности межкультурного взаимодействия; - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; - специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; - организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности

		-практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений	Владеть: -способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию; -практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений; - методикой практической работы с проектами
УК-5.2	Знать: причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. Владеть: способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.	Знать: -причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; - особенности языка и стиля составления служебных документов Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; - классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности Владеть: -способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии; - навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы	Знать: -причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; - особенности языка и стиля составления служебных документов; - современные технологии обеспечения функционирования государственной службы Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; - классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; - выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации Владеть: -способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии; - навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; - навыками обеспечения информационной безопасности

			государственной службы
УК-5.3	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.	Знать: -принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; - основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы Уметь: - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи; - анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности Владеть: -способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; - методами предотвращения угроз информационной безопасности	Знать: -принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; - основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; - принципы целеполагания Уметь: - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи; - анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности; - осуществлять моделирование системы персонального менеджмента Владеть: -способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; - методами предотвращения угроз информационной безопасности; - навыками организации персонального менеджмента
УК-6.1	Знать: инструменты и методы управления	Знать: -инструменты и методы управления	Знать: -инструменты и методы управления временем;

	временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	временем; - виды и методы планирования Уметь: -использовать инструменты и методы управления временем; - применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности Владеть: -способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - навыками принятия решений о приоритетах	- виды и методы планирования; - современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга Уметь: -использовать инструменты и методы управления временем; - применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; - организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах Владеть: -способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - навыками принятия решений о приоритетах; - методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни
УК-6.2	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Знать: -методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; - основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь: -определять приоритеты и цели собственной деятельности;	Знать: -методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; - основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации Уметь: -определять приоритеты и цели собственной деятельности;

		- учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях Владеть: -способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста; - навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах	- учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях; - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем Владеть: -способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста; - навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах; - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации
УК-6.3	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления Уметь: -оценивать требования рынка труда и предложения образовательных; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер Владеть: -способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста; - методами	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей Уметь: -оценивать требования рынка труда и предложения образовательных; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию Владеть: -способностью выстраивания траектории собственного

		прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем	профессионального роста; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе
ОПК-1.1	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов о государственной и муниципальной службе Уметь: работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами	Знать: -базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов о государственной и муниципальной службе; - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов Уметь: -работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; - обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса Владеть: -навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории	Знать: -базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов о государственной и муниципальной службе; - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов Уметь: -работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; - обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; Владеть: -навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории обеспечения конкурентных преимуществ

			территории; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории
ОПК-1.2	Знать: нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; Уметь: фиксировать изменения в правовых нормах Владеть: способностью понимать содержание нормативно-правовых актов	Знать: -нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы Уметь: -фиксировать изменения в правовых нормах; - применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов Владеть: -способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования	Знать: -нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; - особенности и методы планирования и прогнозирования Уметь: -фиксировать изменения в правовых нормах; - применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов; - осуществлять анализ конкурентной среды региона; Владеть: -способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования
ОПК-1.3	Знать: особенности применения норм права в различных областях юриспруденции Уметь: применять на практике имеющиеся знания норм права Владеть: навыками	Знать: -особенности применения норм права в различных областях юриспруденции; - принципы расчета будущих доходов Уметь: -применять на практике имеющиеся знания норм права; - осуществлять оценку	Знать: -особенности применения норм права в различных областях юриспруденции; - принципы расчета будущих доходов; - основы делопроизводства; Уметь: -применять на практике имеющиеся знания норм права; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций;

	толкования юридических норм	отдачи от инвестиций Владеть: -навыками толкования юридических норм; - приемами оценки различных условий инвестирования	- производить элементарные операции обработки входящих документов; Владеть: -навыками толкования юридических норм; - приемами оценки различных условий инвестирования; - навыками работы с документами
ОПК-2.1	Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений	Знать: -основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов Уметь: -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов Владеть: -навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и	Знать: -основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - технологию организации документооборота Уметь: -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; - эффективно организовать делопроизводственный процесс Владеть: -навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;

		технологиями принятия организационно-управленческих решений - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов	- навыками подготовки, согласования документов
ОПК-2.2	Знать: общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий Уметь: обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений Владеть: приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности	Знать: -общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; - процессы социально-экономического развития общества Уметь: -обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; - анализировать полученную информацию Владеть: -приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; - навыками разработки документов информационно-методического характера	Знать: -основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти Уметь: -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; - отбирать материал для информационно-методического содержания Владеть: -навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих

			документов; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов
ОПК-2.3	Знать: основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений Уметь: анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия Владеть: технологиями профессионального роста; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности	Знать: -основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений - процессы социально-экономического развития общества Уметь: -анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия - анализировать полученную информацию Владеть: -технологиями профессионального роста; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности -навыками разработки документов информационно-методического характера	Знать: -основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений - процессы социально-экономического развития общества; - особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти Уметь: -анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия - анализировать полученную информацию; - пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов Владеть: -технологиями профессионального роста; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности -навыками разработки документов информационно-методического характера; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов
ОПК-3.1	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной

	от частной организации; Уметь: - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы Владеть: - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита	частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; Уметь: - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций Владеть: - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов	организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) Уметь: - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций -координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов Владеть: - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;

ОПК-3.2	Знать: - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; Уметь: - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи Владеть: - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита	Знать: - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики Уметь: - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи -сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита Владеть: - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования	Знать: - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; Уметь: - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи -сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - оценивать состояние системы Владеть: - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования; - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией
ОПК-3.3	Знать: - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; Уметь: - диагностировать особенности кадровой политики организации; Владеть:	Знать: - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита Уметь: - диагностировать особенности кадровой политики	Знать: - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита; - параметры анализа систем и процессов Уметь: - диагностировать особенности кадровой

	- проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита	организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации Владеть: - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; - навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев	политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; - выявлять влияние внешней среды на систему Владеть: - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; - навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; - навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой
ОПК-4.1	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию Владеть: - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - методы исследования систем и процессов Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - проводить исследование систем и процессов Владеть: - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - методы исследования систем и процессов; - основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - проводить исследование систем и процессов; - структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти Владеть: - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений

		- навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев	- навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; - навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти
ОПК-4.3	Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций Уметь: - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации Владеть: - методами формирования и поддержания этического климата в организации	Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ Уметь: - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - проводить анализ процессов и процедур в органах власти Владеть: - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией	Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; - административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности Уметь: - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - проводить анализ процессов и процедур в органах власти; - структурировать информацию, рассматривать ее в системе Владеть: - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; -навыками воспроизводства административных процессов и процедур
ОПК-5.1	Знать: -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов	Знать: -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - способы	Знать: -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - способы эффективного исполнения служебных

	Уметь: -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора Владеть: - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов	эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей Уметь: -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - строить модели административных процедур Владеть: - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур	(трудовых) обязанностей; - методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды Уметь: -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - строить модели административных процедур; - развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности Владеть: - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур; - навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур
ОПК-5.2	Знать: -основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации Уметь: -находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач	Знать: -основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; - методологию информационно-коммуникационных технологий Уметь: -находить и анализировать финансовую информацию,	Знать: -основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; - методологию информационно-коммуникационных технологий; - основные этапы и виды коммуникаций Уметь: -находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - применять информационно-

	Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики	необходимую для решения профессиональных задач; - применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации	коммуникационные технологии для решения управленческих задач; - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации; - приёмами общения и контролирования коммуникации
ОПК-5.3	Знать: - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах Уметь: -анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов Владеть: -нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Знать: - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; - структуру процесса коммуникации Уметь: -анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения Владеть: -нести ответственность за	Знать: - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения Уметь: -анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации Владеть: -нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; - навыками налаживания

		принятые организационно-управленческие решения; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации	внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ОПК-6.1	Знать: -основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения Уметь: -использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных Владеть: -навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка	Знать: -основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; -основные законы психологии Уметь: -использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; - определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении Владеть: -навыками получения необходимой	Знать: -основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; -основные законы психологии; - этические требования к служебному поведению Уметь: -использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; - определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Владеть: -навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок

		информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия	и библиографического списка; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия; - навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ОПК-6.2	Знать: - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека Уметь: -анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) Владеть: -оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	Знать: - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру Уметь: -анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы Владеть: -оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать	Знать: - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего Уметь: -анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; - анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения Владеть: -оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в

		конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - навыками деловых коммуникаций	повседневной практике; - навыками деловых коммуникаций; - методами оценки PR-кампаний в органах власти
ОПК-6.3	Знать: -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику Уметь: -анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств Владеть: -анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	Знать: -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; - основы коммуникационного процесса в организации Уметь: -анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; - применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития Владеть: -анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; - навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации	Знать: -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; - основы коммуникационного процесса в организации; - место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления Уметь: -анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; - применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; - применять современные методы управления проектами, а также определять риски Владеть: -анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; - навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet;

		связей с общественностью в сети Internet.	- навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями
ОПК-7.1	Знать: типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Знать: типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению	Знать: типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами; - основные аспекты государственной и муниципальной службы Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - характеризовать систему налогообложения Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти; - приемами оценки сложившейся налоговой системы

		исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти	
ОПК-7.2	Знать: - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - Уметь: - решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; - Владеть: - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков	Знать: - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов Уметь: - решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; - применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов Владеть: - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и	Знать: - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; - основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы Уметь: - решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; - применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; - осуществлять анализ конкурентной среды региона Владеть: - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; - методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; - навыками работы с

		рисков; - методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности	документами
ОПК-7.3	Знать: теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач Уметь: обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности Владеть: методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий	Знать: теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; - основные виды организаций, типы организационных структур Уметь: обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Владеть: методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий; - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и	Знать: теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; - основные виды организаций, типы организационных структур; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля Уметь: обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры Владеть: методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий; - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным

		муниципального управления к организационным изменениям	изменениям; - навыками построения моделей организационного развития
ОПК-8.1	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития Владеть: - методами, способами и приемами управления персоналом	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; -особенности профессионального развития личности; Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; -организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию Владеть: - методами, способами и приемами управления персоналом; -методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; -особенности профессионального развития личности; - основные параметры и направления организационных изменений Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; -организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - формулировать цели организационного проектирования Владеть: - методами, способами и приемами управления персоналом; -методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - методикой практической работы с проектами
ОПК-8.2	Знать: - особенности профессионального управления кадрами; Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию Владеть:	Знать: - особенности профессионального управления кадрами; -теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и	Знать: - особенности профессионального управления кадрами; -теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом: - основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации,

	- навыками самоорганизации и самостоятельной работы	систематизировать полученную информацию; -анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений Владеть: - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; -навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)	воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; -анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть: - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; -навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям
ОПК-8.3	Знать: - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; Уметь: - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности Владеть: - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов	Знать: - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; -личностные и социально-психологические основы организационного поведения Уметь: - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; -выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение Владеть:	Знать: - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; -личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации Уметь: - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; -выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в

		- навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации	органах государственной и муниципальной власти Владеть: - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации; - практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений
ПК-1.1	Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития Владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального	Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления; - сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; - учитывать принципы ролевого поведения	Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления; - сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; - сущность управления и развития организационной структуры Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; - учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и

	управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями	персонала в организациях Владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями; - навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления	кооперации в меняющихся условиях деятельности Владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями; - навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления; - методами, способами и приемами управления персоналом
ПК-1.2	Знать: - сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации Уметь: - устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений Владеть: - элементарными навыками осуществления административных процессов	Знать: - сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения Уметь: - устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; - согласовывать решения с принятыми ранее решениями Владеть: - элементарными навыками осуществления административных процессов; - навыками выявления отклонений в реализации	Знать: - сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; - правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений Уметь: - устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; - согласовывать решения с принятыми ранее решениями; - выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов Владеть: - элементарными навыками осуществления

		управленческих решений	административных процессов; - навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
ПК-1.3	Знать: - основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов Уметь: - использовать инструменты стимулирования для решения задач Владеть: - навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности	Знать: - основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; - основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования Уметь: - использовать инструменты стимулирования для решения задач; - эффективно сочетать вознаграждение и наказание Владеть: - навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: - основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; - основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования; - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки Уметь: - использовать инструменты стимулирования для решения задач; - эффективно сочетать вознаграждение и наказание; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления Владеть: - навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - навыками применения качественных и количественных методов исследования
ПК-2.1	Знать: основные понятия и	Знать: основные понятия и	Знать: основные понятия и

	категории, формы, методы и уровни инновационных технологии Уметь: применять современные методы управления проектами, а также определять риски Владеть: методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий	категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; - особенности профессионального управления кадрами Уметь: применять современные методы управления проектами, а также определять риски; - активно участвовать в групповой проектной деятельности Владеть: методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий; - методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии	категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; - особенности профессионального управления кадрами; - сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии Уметь: применять современные методы управления проектами, а также определять риски; - активно участвовать в групповой проектной деятельности; - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития Владеть: методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий; - методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы
ПК-2.2	Знать: основные виды организаций, типы организационных структур Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к	Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; - особенности групповой динамики Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствован	Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; - особенности групповой динамики; - принципы формирования команды Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск

	организационным изменениям	ию Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании	необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом
ПК-2.3	Знать: основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления Уметь: определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры Владеть: навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления	Знать: основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; - методы принятия управленческих решений. Уметь: определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; - организовывать групповую работу Владеть: навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления; - проектными командами и	Знать: основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; - методы принятия управленческих решений; - основные виды организаций, типы организационных структур Уметь: определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; - организовывать групповую работу; - работать в команде Владеть: навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления.

		группами	
ПК-3.1	Знать: - законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг Уметь: - обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом Владеть: - методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	Знать: - законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий Уметь: - обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений Владеть: - методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому; - полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: - законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий; - существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу Уметь: - обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; - проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем Владеть: - методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому; - полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; - методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг
ПК-3.2	Знать: - основные законы	Знать: - основные законы	Знать: - основные законы теории

	теории организации, их применение в практике управленца Уметь: - применять законы теории организации в управленческой практике Владеть: - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации	теории организации, их применение в практике управленца; - проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг Уметь: - применять законы теории организации в управленческой практике; - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона Владеть: - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; - методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления	организации, их применение в практике управленца; - проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; - формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур Уметь: - применять законы теории организации в управленческой практике; - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; - организовывать простые и более сложные системы и организации Владеть: - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; - методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; - навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений
ПК-3.3	Знать: - современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг Уметь: - находить и принимать организационные управленческие	Знать: - современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и	Знать: - современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений; - основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного

	решения Владеть: - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности	муниципальных учреждений Уметь: - находить и принимать организационные управленческие решения; - использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений Владеть: - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности; - навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений Уметь: - находить и принимать организационные управленческие решения; - использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Владеть: - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности; - навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - корректно применять полученные знания
ПК-4.1	Знать: - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых	Знать: - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;	Знать: - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - правовую систему в России;

	отношений Уметь: обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления	- правовую систему в России Уметь: обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - правильно применять нормы права Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России	- основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования Уметь: обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - правильно применять нормы права; - теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; - знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности
ПК-4.2	Знать: основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность Уметь: формулировать цели организационного проектирования Владеть:	Знать: основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; - положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности	Знать: основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; - положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - сущность управленческих решений, технологии и

	практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений	Уметь: формулировать цели организационного проектирования; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений; - приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы	методы их принятия и реализации Уметь: формулировать цели организационного проектирования; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; - устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений; - приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; - элементарными навыками осуществления административных процессов
ПК-4.3	Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях Владеть: навыками технологического обеспечения служебной	Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной	Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; - правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;

	деятельности специалистов государственной и муниципальной службы	власти и иных организациях; - согласовывать решения с принятыми ранее решениями Владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; - навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений	- согласовывать решения с принятыми ранее решениями; - выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов Владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; - навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; - использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом
ПК-5.1	Знать: - основы делопроизводства Уметь: - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты Владеть: - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов	Знать: - основы делопроизводства; - особенности и методы планирования и прогнозирования, принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов Уметь: - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; - производить элементарные операции обработки входящих документов, пользоваться специальным программным обеспечением для	Знать: - основы делопроизводства; - особенности и методы планирования и прогнозирования, принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; -технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации, процессы социально-экономического развития общества, основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти Уметь: - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; - производить элементарные операции обработки входящих документов,

		обработки документов Владеть: - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения	пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; - эффективно организовать делопроизводственный процесс Владеть: - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти
ПК-5.2	Знать: - основы информатики Уметь: - корректно применять полученные знания Владеть: - основы теории управления	Знать: - основы информатики; - сущность управления и развития организационной структуры Уметь: - корректно применять полученные знания; - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития Владеть: - основы теории управления; - методами, способами и приемами управления персоналом	Знать: - основы информатики; - сущность управления и развития организационной структуры; - принципы формирования команды Уметь: - корректно применять полученные знания; - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать групповую работу Владеть: - основы теории управления; - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами управления коллективом
ПК-5.3	Знать: - основы государственного и	Знать: - основы государственного и	Знать: - основы государственного и муниципального управления;

	муниципального управления Уметь: - анализировать социально-экономическую ситуацию на местах Владеть: - элементарными навыками осуществления административных процессов	муниципального управления; - особенности профессионального управления кадрами Уметь: - анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию Владеть: - элементарными навыками осуществления административных процессов; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы	- особенности профессионального управления кадрами; - методы принятия управленческих решений Уметь: - анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - работать в команде Владеть: - элементарными навыками осуществления административных процессов; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - проектными командами и группами

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Коды оцениваемых компетенций	***Показатели оценивания компетенций***	***Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы***
УК-1	Системное и критическое мышление	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-2	Разработка и реализация проектов	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-3	Командная работа и лидерство	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-4	Коммуникация	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.

	здоровьесбережение)	
ОПК-1	Профессиональная этика	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-2	Стратегическое планирование	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-3	Экспертно-аналитические мероприятия	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-4	Информационно-коммуникационные технологии	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-5	Управление ресурсами	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-6	Проектная деятельность	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-7	Научно-исследовательская деятельность	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-8	Внутренние и межведомственные коммуникации	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ПК-1	Выявление организационных, управленческих и экономических связей	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ПК-2	Кадровый анализ и планирование деятельности	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ПК-3	Система управления рисками	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ПК-4	Официально-деловой стиль и правила юридической техники	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ПК-5	Анализ международных проблем	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.

Темы выпускных квалификационных работ

1. Система антикризисного управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
2. Совершенствование управления ЖКХ в муниципальном образовании (на конкретном примере).
3. Совершенствование системы государственных гарантий на государственной службе

4. Совершенствование механизма, обеспечивающего соблюдение государственными служащими принципов служебного поведения.
5. Создание системы контроля деятельности государственных служащих со стороны институтов гражданского общества
6. Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в реформе местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.)
8. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих
9. Технологии формирования и управления кадровым резервом в органе государственного управления
10. Механизм реализации государственной политики в различных моделях государственного управления
11. Государственное управление в условиях неопределенности, порожденной угрозами и вызовами
12. Система связей с общественностью в органах государственной (муниципальной) власти
13. Применение технологии электронного правительства в органах муниципального управления Российской Федерации
14. Формы и методы планирования социально-экономического развития регионов в современных условиях
15. Управление работой с обращениями граждан в органах государственного управления
16. Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода (на примере муниципального образования)».
17. Совершенствование управления муниципалитетом на основе внедрения концепции «Умный город» (на примере муниципального образования).
18. Формирование эффективной региональной политики в области цифровой трансформации (на примере субъекта РФ).
19. Применение бережливого управления в муниципальном управлении (на примере органа местного самоуправления).
20. Совершенствование деятельность органов местного самоуправления в области жилищно- коммунального хозяйства (на примере муниципального образования).
21. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по повышению эффективности участия населения в принятии решений на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
22. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики.
23. Совершенствование государственного (муниципального) управления развитием системы образования.

24. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретного подразделения).
25. Совершенствование организации управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне.
26. Разработка региональной политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере субъекта РФ).
27. Разработка муниципальной политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере муниципального образования).
28. Совершенствование государственного регулирования социальной защиты населения в субъектах РФ (на примере субъекта РФ).
29. Совершенствование имиджа руководителя органа государственной (муниципальной) власти
30. Формирование основных направлений реформирования и модернизации жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании (на примере муниципального образования).
31. (на примере муниципального образования).
32. Совершенствование планирования устойчивого социально-экономического развития муниципального образования
33. Повышение качества жизни населения, как критерия эффективности государственного управления (на примере субъекта РФ).
34. Повышение эффективности муниципального управления на основе методов аутсорсинга (на примере муниципального образования).
35. Повышение эффективности организации деятельности по развитию физической культуры и массового спорта муниципального образования.
36. Повышение эффективности реализации политики по энергосбережению и повышению энергоэффективности в муниципальном образовании.
37. Повышение эффективности системы управления кадрами на муниципальном уровне.
38. Повышение эффективности управления развитием спорта высших достижений на региональном уровне
39. Применение методов программно-целевого управления в системе управления жилищно-коммунальным хозяйством (ЖКХ) региона (на примере муниципального образования).
40. Применение успешных практик в развитии кадрового потенциала государственной гражданской службы (на примере субъекта РФ).
41. Применение успешных практик разрешения конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе (на материалах органов власти субъекта РФ).
42. Развитие взаимодействия органов исполнительной власти и учреждений науки и образования по формированию инновационного потенциала региона (на примере субъекта РФ).
43. Развитие взаимодействия органов государственной власти и СМИ как фактор становления гражданского общества: региональный аспект.

44. Развитие документационного обеспечения управления персоналом на государственной гражданской службе.
45. Развитие системы предоставления государственных услуг населению в электронном виде (на примере субъекта РФ).
46. Развитие социально-психологической компетентности государственных гражданских служащих.
47. Разработка комплексной модели развития социально-экономической системы муниципального образования.
48. Разработка стратегии экономического развития муниципального образования (на примере муниципального образования).
49. Разработка технологии формирования положительного имиджа современного руководителя в сфере государственного управления
50. Совершенствование государственной демографической политики на основе анализа тенденций и перспектив развития (на примере субъектов РФ).
51. Совершенствование отбора кадров в органы муниципальной власти (на материалах субъекта РФ).
52. Совершенствование системы разрешения конфликтов в сфере деятельности государственного (муниципального) органа власти (на примере работы органов государственной (муниципальной) власти).
53. Совершенствование системы управления кадровым обеспечением муниципальной службы.
54. Совершенствование социальной политики государства в поддержке пожилых людей (на примере субъекта РФ).
55. Совершенствование социальной политики государства в поддержки молодых (малообеспеченных) семей (на примере субъекта РФ).
56. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем (на конкретном примере).
57. Формирование имиджа муниципалитета, как фактора повышения инвестиционной привлекательности территории (на примере муниципального образования).
58. Формирование информационной системы управления проектами муниципального образования (на примере муниципального образования).
59. Формирование ИС владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (на примере муниципального образования).
60. Формирование системы мониторинга социально-экономического развития региона (на примере субъекта РФ).
61. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества как фактор социальной консолидации общества (на примере Курской области)
62. Деятельность государственных и муниципальных органов по предупреждению терроризма (на примере...).

63. Механизмы обеспечения развития профессионального потенциала государственных гражданских служащих в Курской области.
64. Механизмы развития кадрового потенциала государственной гражданской службы в Курской области.
65. Мотивация эффективной деятельности служащих в государственном/муниципальном органе (на примере конкретного органа власти)
66. Областная общественная палата в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы (на примере...).
67. Образование как объект государственной политики (региональный аспект).
68. Образовательные программы и технологии в современной российской практике дополнительного профессионального образования муниципальных служащих
69. Общественная палата как институт влияния общественности на решение социально-значимых проблем
70. Общественное управление как механизм взаимодействия граждан и органов власти.
71. Организация общественного контроля в системе государственного управления.
72. Организация общественного контроля в системе муниципального управления.
73. Организация патриотического воспитания молодежи в регионе (на примере ...,)
74. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих как фактор повышения эффективности регионального управления (на примере...)
75. Основные модели организации власти в муниципальных образованиях (на примере Курской области): сравнительное исследование.
76. Основные модели организации исполнительной государственной власти в субъекте Российской Федерации: сравнительное исследование.
77. Повышение активности участия населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования)
78. Повышение инвестиционной привлекательности региона.
79. Повышение эффективности управления персоналом государственной гражданской службы на основе компетентностного подхода
80. Прогнозирование как технология повышения эффективности управления муниципальным образованием (регионом).
81. Проектное управление в системе государственной власти региона: опыт сравнительного анализа.
82. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на региональном (муниципальном) уровне (на примере).

83. Разработка мероприятий по управлению жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
84. Разработка основных направлений региональной (муниципальной) политики занятости и механизмов их реализации (на примере).
85. Реализация основных направлений развития государственной гражданской службы Курской области
86. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления.
87. Совершенствование государственного регулирования рынка труда в Курской области.
88. Совершенствование деятельности муниципального органа власти в сфере управления образованием (на примере конкретного муниципального образования).
89. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере).
90. Совершенствование механизма реализации молодежной политики в субъекте Российской Федерации (на примере Курской области).
91. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на примере).
92. Совершенствование механизмов социальной поддержки населения в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
93. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования
94. Совершенствование управления занятостью населения на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
95. Оценка эффективности муниципальных программ в сфере молодежной политики

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает результаты освоения образовательной программы (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты обучающимся ВКР члены ГЭК, используя контрольные задания и иные материалы, указанные в п. 6.3 настоящей программы, оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей оценивания компетенций перечислены в п. 6.2 настоящей программы, и определяют по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой компетенции. Затем

члены ГЭК устанавливают, какому именно уровню (высокому, продвинутому, пороговому или недостаточному) соответствует большинство (более 50%) компетенций, продемонстрированных обучающимся в ходе защиты ВКР. На основании этого делается вывод об уровне сформированности компетенций у конкретного обучающегося в целом.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении итоговой оценки на государственной итоговой аттестации. При определении итоговой оценки члены ГЭК учитывают также и другие критерии.

Критерии итоговой оценки защиты ВКР

Оценка «отлично» предполагает:

- высокий уровень сформированности компетенций,
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР,
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления ВКР,
- положительные отзыв и рецензия.

Оценка «хорошо» предполагает:

- продвинутый уровень сформированности компетенций;
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР,
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления ВКР,
- в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- пороговый уровень сформированности компетенций;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами,

• неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,

• отзыв и рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не достигнут пороговый уровень сформированности компетенций.

7 Материально-техническое обеспечение

Защита ВКР проводится в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) используются:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQ MS504, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQ MS504, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH.

курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б.Кабинет №15а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	