Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 21:20:24
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Министерство образования и науки Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

«01» июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация)«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол №17 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Разработчик программы
доцент, канд. экон. наук _____ Белова Т.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «___» _____ 20__ г., протокол №___.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____
(Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «___» _____ 20__ г., протокол №___.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____
(Ф.И.О., подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - раскрытие теоретических аспектов и практической стороны правил проведения аудита в соответствии с российскими и международными стандартами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов специальных знаний в области нормативного регулирования процессов аудита;
- знакомство с современной практикой проведения аудиторской проверки;
- получение навыков применения терминологии и основных положений аудиторской деятельности;
- получение навыков проведения аудиторских процедур, оценки результатов и формирования мнения о достоверности проверяемой отчетности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	**Знать**: методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь**: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта **Владеть:** навыками организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать:** порядок составления первичных документов и отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетныхдокументов, качества ведения регистров учета и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** способами и приемами

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
		экономического субъекта и его обособленных подразделений	проведения проверкиоформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	**Знать:** отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля. **Уметь:** осуществлять контроль за подготовкой отчетности **Владеть:** навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-4	Способен выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков	**Знать:** структуру систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и их функционирование **Уметь:** анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля организации **Владеть:** навыками расчетов и анализа рисков, уровня и порога существенности в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания
		ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур	**Знать**: процесс планирования аудита и его основных стадий и элементов **Уметь:** планировать работу в рамках общего плана и программы аудита **Владеть:** навыками подготовки и оформления разнообразных рабочих документов, связанных с этапом планирования ауита
		ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте	**Знать:** методы аудиторской проверки, используемые для получения доказательств **Уметь:** использовать аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте **Владеть:** навыками проведения аудиторской проверки
		ПК-4.4 Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и документирование результатов проверки	**Знать:** виды аудиторских доказательств, источники их получения **Уметь:** осуществлять оценку полученных аудиторских доказательств **Владеть:** навыками анализа документирования результатов проверки
		ПК-4.5 Осуществляет планирование по оказанию и выполнению сопутствующих аудиту услуг	**Знать:** передовой и зарубежный опыт в области оказания сопутствующих аудиту услуг **Уметь:** планировать работу при оказании сопутствующих аудиту услуг **Владеть:** различными методиками, способами и подходами к выполнению сопутствующих аудиту услуг

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Аудит» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	60
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	160,3
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	4,7
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	2
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
7 семестр						
1.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	2		2	Тестирование, рефераты	ПК-3, ПК-4
2.	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	2		2	Тестирование, рефераты	ПК-3, ПК-4
3.	Организация подготовки аудиторской проверки	4		4	Тестирование, решение задач, рефераты	ПК-3, ПК-4
4.	Аудиторская проверка и аудиторские процедуры	4		4	Тестирование, решение задач, рефераты	ПК-3, ПК-4
5.	Оценка результатов аудиторской проверки и	4		4	Тестирование, решение задач, рефераты	ПК-3, ПК-4

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
7 семестр						
	порядок подготовки аудиторского заключения					
	Всего за семестр	16		16		
8 семестр						
6.	Аудит денежных средств и финансовых вложений	2		2	Тестирование, решение задач	ПК-3, ПК-4
7.	Аудит основных средств и нематериальных активов	2		2	Тестирование, решение задач	ПК-3, ПК-4
8.	Аудит материальнопроизводственных запасов	2		2	Тестирование, решение задач	ПК-3, ПК-4
9.	Аудиторская проверка учета затрат на производство и реализации готовой продукции	2		2	Тестирование, решение задач	ПК-3, ПК-4
10.	Аудит расчетных операций	2		2	Тестирование, решение задач	ПК-3, ПК-4
11.	Аудит учета финансовых результатов	2		2	Тестирование, решение задач	ПК-3, ПК-4
12.	Аудит бухгалтерской отчетности	2		2	Тестирование, решение задач	ПК-3, ПК-4
	Всего за семестр	14		14		
	Итого	30		30		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	2
2	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	2
3	Организация подготовки аудиторской проверки	4
4	Методология и технология аудиторской проверки	4
5	Оценка результатов аудиторской проверки и порядок подготовки аудиторского заключения	4
6	Аудит денежных средств и финансовых вложений	2
7	Аудит основных средств и нематериальных активов	2
8	Аудит материально-производственных запасов	2
9	Аудиторская проверка процесса учета затрат на производство и реализации готовой продукции	2
10	Аудит расчетных операций	2
11	Аудит учета финансовых результатов	2
12	Аудит бухгалтерской отчетности	2
Итого		30

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- примерных тестовых заданий к зачету и вопросов к экзамену;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Организация подготовки аудиторской проверки	Практическое занятие	Кейс-задание	2
2	Методология и технология аудиторской	Практическое занятие	Деловая игра	

	проверки			2
3	Аудит денежных средств и финансовых вложений	Практическое занятие	Кейс-задание	2
4	Аудит основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие	Деловая игра	2
	Итого			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического	Контроллинг в управлении организацией	Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Производственная	Бухгалтерская финансовая отчетность, Контроль и ревизия, Международные стандарты аудита, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях

субъекта		практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	производственной сферы, Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-4 Способен выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Контроллинг в управлении организацией	Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Бухгалтерский (управленческий) учет, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Контроль и ревизия, Международные стандарты аудита, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Производственная практика (тип – преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 / завершающий	ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов	**Знать**: требования составления первичных документов и порядок отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных	**Знать:** порядок и требования составления первичных документов, отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета, отечественный и международный опыт в сфере организации внутреннего контроля учета и составления	**Знать:** порядок и требования составления первичных документов и отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля учета и

	хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	документов; проверку качества ведения регистров учета осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проводить логическую увязку данных, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проводить логическую увязку данных, проверку качества ведения регистров учета и формирование информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

ПК-4 / завершающий	ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте ПК-4.4 Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и документирование результатов проверки ПК-4.5 Осуществляет планирование по оказанию и выполнению сопутствующих аудиту услуг	**Знать:** современные теоретические и практические концепции аудита **Уметь:** собирать и использовать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания **Владеть:** навыками применения стандартов аудита при планировании и проведении аудиторских проверок	**Знать:** порядок организации и проведения аудита на основе соблюдения норм и правил международного регулирования **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; применять различные методики, способы и подходы для выполнения конкретного аудиторского задания **Владеть:** навыками планирования и проведения аудиторских проверок, выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания	**Знать:** методологию и технологию аудиторской проверки на основе МСА, порядок подготовки аудиторского заключения **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** методиками проведения аудиторских проверок разных разделов учета; планирования и проведения аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
2	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, ситуационные задания
3	Организация подготовки аудиторской проверки	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач, рефераты
4	Методология и технология аудиторской проверки	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач, рефераты
5	Оценка результатов аудиторской проверки и порядок подготовки аудиторского заключения	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач, рефераты
6	Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач
7	Аудит денежных средств и финансовых вложений	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач
8	Аудит основных средств и нематериальных активов	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач
9	Аудит материально-производственных запасов	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач
10	Аудиторская проверка процесса учета затрат на производство и реализации готовой продукции	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач
11	Аудит расчетных операций	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач
12	Аудит учета финансовых результатов	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач
13	Аудит бухгалтерской отчетности	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, решение задач

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Что такое аудит?

а) государственный контроль;

б) общественный контроль;

в) финансовый контроль;

г) независимый, финансовый контроль.

2. Аудиторская деятельность - это:

а) деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;

б) предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;

в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

3. Аудируемые лица - это:

а) только индивидуальные предприниматели;

б) только организации;

в) организации и индивидуальные предприниматели.

4. Какова основная цель аудиторской проверки?

а) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;

б) дать аудиторское заключение;

в) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.

5. Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:

а) целью является формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах;

б) целью является контроль правильности расчета и уплаты налогов;

в) целью является контроль правильности расчета налогооблагаемой базы;

г) целью является контроль правильности отражения на счетах бухгалтерского учета налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. Отметьте знаком (+) те из перечисленных экономических субъектов, которые подлежат обязательному аудиту:

Экономические субъекты:

1. ЗАО с суммой активов баланса, составляющей 100 млн. руб.

2. ОАО с объемом выручки от реализации продукции, равной 500 млн. руб.

3. Банк с иностранным капиталом.

4. Банк, учрежденный группой физических лиц.

5. Страховая компания без иностранного капитала.

6. ООО с объемом выручки от реализации продукции, равным 100-кратному МРОТ.

7. Благотворительный фонд без иностранного капитала.

Задача 2. Государственный внебюджетный фонд по итогам 2020 г. имеет следующие показатели:

- объем годовой выручки составляет 1348900 тыс. руб.;
- сумма активов баланса на конец года 467680 тыс. руб.;
- минимальный размер оплаты труда за месяц составил 12600 руб.

Определить, подлежит ли государственный внебюджетный фонд обязательному аудиту.

Примерная тематика рефератов

1. Модели регулирования аудиторской деятельности.
2. Роль Международной федерации бухгалтеров (МФБ) в области регулирования аудиторской деятельности.
3. История возникновения и становления аудита.
4. Использование аудитором результатов работы эксперта.

Примерная тематика курсовых работ

1. Аудит денежных средств в кассе организации.
2. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Аудит материально-производственных запасов организации.
4. Аудит финансовых результатов и их использования.
5. Аудит бухгалтерского баланса.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью

компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

1. Наличие какого документа должен проверить аудитор для выяснения методов ведения бухгалтерского учета на предприятии?

а) приказ об учетной политике;

б) устав;

в) должностная инструкция бухгалтера, ответственного за проведение данных операций;

г) приказ руководителя организации об отражении данного типа операций в учете.

2. Совокупность организационных мер, методик и процедур, используемых руководством аудируемого лица в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажений информации, а также своевременной подготовки достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности – это _____.

3. Соотнесите основные направления прочих аудиторских услуг с их характеристикой:

1. Аудит на соответствие установленным требованиям	а) систематический анализ хозяйственной деятельности организации, проводимый для определенных целей
2. Аудит эффективности хозяйственной деятельности	б) проверка организации и управления действующим производственным предприятием, а также рациональности использования им всех видов ресурсов
3. Управленческий (производственный) аудит	в) анализ определенной финансовой или хозяйственной деятельности экономического субъекта для определения ее соответствия предписанным условиям, правилам или законам

4. Укажите последовательность аудиторских процедур, необходимых для сбора аудиторских доказательств:

а) процедуры, выполняемые в ходе проверки по существу;

б) заключительные процедуры;

в) процедуры подготовки и планирования аудита.

Кейс-задания

Кейс-задание 1. Аудитор полагает, что неотъемлемый (внутрихозяйственный) риск составит 50 %, риск средств контроля – 30 %, риск необнаружения – 10 %. На основании этих значений рассчитайте аудиторский риск.

Кейс-задание 2. Единый уровень существенности (ЕУС) установлен в сумме 200 тыс. руб. Приемлемый уровень риска необнаружения оценен аудитором в размере 0,1 (10 %). Установите порог существенности.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Возникновение аудита в России.
2. Сущность аудита.
3. Цели, задачи и принципы аудита.
4. Понятие и классификация сопутствующих аудиту услуг.
5. Субъекты обязательного аудита.
6. Виды аудита.
7. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.
8. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций.
9. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
10. Письмо о проведении аудита.
11. Понимание деятельности экономического субъекта.
12. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
13. Существенность в аудите: понятие, порядок определения и использования.
14. Аудиторский риск: понятие, составляющие, порядок оценки.
15. Планирование аудита.
16. Аудиторские доказательства.
17. Методы аудиторской проверки.
18. Аудиторские процедуры.
19. Документирование аудита
20. Характеристика аудиторских доказательств.

21. Структура и содержание аудиторского заключения.
22. Виды аудиторских заключений.
23. Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита.
24. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита.
25. Аудит системы управления.
26. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
27. Цель, задачи и источники информации аудита денежных средств.
28. План и программа аудита денежных средств.
29. Методика проверки денежных средств.
30. Цель, задачи и источники информации аудита финансовых вложений.
31. План и программа аудита финансовых вложений.
32. Методика проверки финансовых вложений.
33. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
36. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
37. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
38. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
39. Цель, задачи и источники информации аудита материально-производственных запасов.
40. План и программа аудита МПЗ.
41. Методика проверки МПЗ.
42. Цель, задачи и источники информации аудита внеоборотных активов.
43. Методика проверки основных средств и нематериальных активов.
44. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.
45. Аудит калькулирования себестоимости.
46. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита.
47. Цель и задачи аудита финансовых результатов.
48. План и программа аудита финансовых результатов.
49. Методика проверки финансовых результатов.
50. Цель, задачи и методика аудита бухгалтерской отчетности.
51. Аудит бухгалтерского баланса.
52. Аудит отчета о финансовых результатах.
53. Аудит отчета об изменениях капитала.
54. Аудит отчета о движении денежных средств.
55. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки.

Кейс-задания

Кейс-задание 1. В 2020 году организация «Лотос» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации

составил 358161 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 2020 года составляла 221115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 2020 г. 11800 руб.

Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность ОАО «Лотос» за 2020 год.

Кейс-задание 2. Определить величину аудиторского риска на основании следующих данных. Риск средств контроля составляет 50 %, риск необнаружения – 10 %, неотъемлемый риск составляет 80 %.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Колесникова, Е. В. Аудит: учебное пособие. Курс лекций / Е. В. Колесникова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2025. — 118 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151287. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Колесникова, Е. В. Аудит: учебное пособие. Курс лекций / Е. В. Колесникова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2025. — 118 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151287. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Внутренний финансовый аудит : учебное пособие/ И. М. Ванькович, В. О. Волкова, Д. В. Горохова [и др.]; под редакцией Э. А. Исаева. — Москва : Прометей, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-00172-488-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153486. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Аудит: проблемы оценки качества: монография / Е. И. Ерохина, Н. А. Голубева, Н. А. Казакова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-907330-06-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/140261. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ваулина, О. А. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / О. А. Ваулина. — Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2024. — 188 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146138. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Иванова Ваганова, О. Е. Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите: учебно-методическое пособие к выполнению и оформлению контрольной работы / О. Е. Ваганова, М. В.

Головко. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-7433-3603-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/147704. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. minfin.ru/index.htm.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. garant.ru/index.htm.
4. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/portal.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний студентов;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

– развития познавательных способностей;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	Слайд-презентация «Обязанности аудитора»
2.	Организация подготовки аудиторской проверки	Слайд-презентация «Общие вопросы планирования аудита»

3.	Аудит денежных средств и финансовых вложений	Слайд-презентация «Аудит денежных средств»
4.	Аудит расчетных операций	Слайд-презентация «Аудит труда и заработной платы»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Персональный компьютер AcerVeriton – 10 шт. Монитор AcerV193wl 15” – 10 шт. Клавиатура –10 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются

на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения