Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2026 13:51:39
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Ректор Академии госслужбы
_____ В.Н. Карамышев
(подпись) (Ф.И.О.)
«30» июня 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954 и одобрена Ученым советом академии протокол № 10 «30» июня 2025 г.

Разработчик:
Зав. кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики _____ (подпись) Головин А.А.

Согласовано:
Проректор по учебно-методическому обеспечению _____ (подпись) Хмелевская И.Г.

Проректор по научной и воспитательной работе _____ (подпись) Кульчитцкий А.В.

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2026/2027 уч.г. на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики от «30» июня 2026 г., протокол № 13и одобрена ученым советом академии протокол № 18 «01» июля 2026 г.

Ученый секретарь Учёного совета _____ Соклаков А.А.

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20__/20__ уч.г. на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики от «__» ____ 20__г., протокол № _ и одобрена ученым советом академии протокол № _ «__» ___ 20__ г.

Ученый секретарь Учёного совета _____ _____

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20__/20__ уч.г. на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики от «__» ____ 20__г., протокол № _ и одобрена ученым советом академии протокол № _ «__» ___ 20__ г.

Ученый секретарь Учёного совета _____ _____

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
1.1 Общие положения 4
1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата 4
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения 5
1.1.3 Срок получения образования 5
1.1.4 Объем программы бакалавриата 5
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам 6
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата 6
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников 7
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников 7
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников 8
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания) 9
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 9
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников 9
1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата 12
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения 12
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения 15
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные академией самостоятельно, и индикаторы их достижения 17
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных академией самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями 21
1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата 29
2 Учебный план 31
3 Календарный учебный график 33
4 Рабочие программы дисциплин (модулей) 33
5 Рабочие программы практик 33
6 Характеристика условий реализации программы бакалавриата 34
7 Рабочая программа воспитания 39
8 Календарный план воспитательной работы 39

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (далее - программа бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС-3++) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата

Миссия ОПОП состоит в создании условий для формирования высокопрофессиональных, востребованных, конкурентоспособных на рынке труда кадров, владеющих знаниями и умениями в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности, способных применять инструментарий практической деятельности в соответствии с традициями российского образования и современных международных стандартов.

Целью ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является развитие личных качеств, формирование и развитие у бакалавров универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и требованиями профессиональных стандартов.

В области воспитания личности целью ОПОП ВО является формирование и развитие у обучающихся:

- активной гражданской позиции и социальной ответственности перед обществом и государством;
- личностных качеств выпускников, таких как целеустремленность, толерантность, уверенность в себе и коммуникабельность, креативность,

способность к творчеству, ответственность, самостоятельность, стремление к высокому качеству конечного результата деятельности;

- способности совершенствовать свой интеллектуальный и профессиональный уровень, самостоятельно приобретать и использовать в профессиональной деятельности новые знания и умения.

В области обучения целью данной ОПОП является:

− подготовка высококвалифицированных кадров, востребованных и конкурентоспособных на рынке труда, способных осуществлять профессиональную деятельность на основе достижений теории и практики и в соответствии с профессиональными стандартами;

- умение использовать фундаментальные знания основ развития социально-экономических систем, принципов, механизмов и методов отраслевой экономики и управления в конкретных экономических условиях;

- формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности в соответствии с потребностями регионального рынка;

- умение осуществлять организационно-управленческую работу и работать в команде, созданной для разработки и реализации проектов в области учета, анализа и аудита организации;

- умение быть конкурентоспособным на региональном рынке труда, а также обладать навыками производственной и научно-исследовательской деятельности.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

1.1.4 Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 39 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2019 г. № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;
- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего

образования»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 г. № 18));
- рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));
- Устав академии.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (в центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками;

внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга);

- деятельность в области бухгалтерского учета (Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»);

- аудиторская деятельность (Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор»).

Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом направленности (профиля) программы его подготовки состоит в осуществлении деятельности в области учета, анализа и аудита; организации, планировании, координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; организации, планировании, координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; разработке финансовой политики, составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; планировании работы в рамках общего плана и программы аудита, при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; выполнении аудиторских процедур, оценке полученных аудиторских доказательств и иной информации; формировании выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе.

Профессиональная деятельность обучающегося может осуществляться в различных организациях экономической, производственной и социальной сферы, подразделениях системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных организаций.

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник может осуществлять профессиональную деятельность определяются набором профессиональных функций, которые близки к профессиональным стандартам: Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»; Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки

путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– аналитический;
– организационно-управленческий;
– расчетно-экономический.

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: учетно-аналитические и контрольные службы коммерческих предприятий, бюджетных и некоммерческих организаций, органов власти, финансовых структур, аудиторские и консалтинговые фирмы.

1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, приведены в приложении к ФГОС-3++.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата:

– ПС 08.002 «Бухгалтер»;
– ПС 08.023 «Аудитор».

1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
08 Финансы и экономика 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)	аналитический	- осуществлять первичный, синтетический и аналитический учет имущества, источников его формирования, хозяйственных процессов; - осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и контроль соблюдения требований налогового законодательства в организации	учетно-аналитические и контрольные службы коммерческих предприятий, бюджетных и некоммерческих организаций, органов власти, финансовых структур, аудиторские и консалтинговые фирмы
08 Финансы и экономика 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)	организационно-управленческий	- осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации, контроль за ее качеством; - работать с большими объемами информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и в соответствии с требованиями международных стандартов	учетно-аналитические и контрольные службы коммерческих предприятий, бюджетных и некоммерческих организаций, органов власти, финансовых структур, аудиторские и консалтинговые фирмы
08 Финансы и экономика 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и	расчетно-экономический	- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и предоставлять информацию внутренним и	учетно-аналитические и контрольные службы коммерческих предприятий, бюджетных и

социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)		внешним пользователям для принятия ими эффективных решений; - осуществлять планирование деятельности организации и подразделений и рассчитывать финансово-экономические показатели на микро-, мезо- и макроуровнях на основе используемых в практической работе алгоритмов, методик, программных продуктов и в соответствии с действующей практикой; - разрабатывать предложения по улучшению финансового состояния организации	некоммерческих организаций, органов власти, финансовых структур, аудиторские и консалтинговые фирмы
08 Финансы и экономика 08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)	организационно-управленческий	- осуществлять подготовительную работу проведения аудиторской проверки, выполнять аудиторские процедуры и предлагать мероприятия по совершенствованию учета в хозяйствующем субъекте	учетно-аналитические и контрольные службы коммерческих предприятий, бюджетных и некоммерческих организаций, органов власти, финансовых структур, аудиторские и консалтинговые фирмы

1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

Требования к результатам освоения программы бакалавриата установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях

1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Решение прикладных задач	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Осуществляет анализ особенностей развития мировой и отечественной экономической мысли ОПК-1.2 Проводит сравнительный анализ школ и течений экономической мысли ОПК-1.3 Исследует социально-экономические процессы, закономерности, причины и факторы их определяющие в национальной экономике ОПК-1.4 Формирует программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц ОПК-1.5 Определяет закономерности пространственного размещения хозяйствующих субъектов и населения

Сбор, обработка и анализ экономической информации	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистических данных в целях проведения экономических расчетов ОПК-2.2 Проводит обработку собранных статистических данных посредством использования методов экономико-статистического исследования ОПК-2.3 Интерпретирует результаты обработки статистических данных
Анализ экономических явлений	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций деятельности экономических субъектов ОПК-3.2 Рассчитывает базовые микро- и макроэкономические показатели ОПК-3.3 Выполняет анализ экономической ситуации, планирование и прогнозирование последствий государственной экономической политики ОПК-3.4 Осуществляет оценку стоимости бизнес-единиц
Управленческие решения	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Выявляет факторы экономического развития и экономического роста организации (предприятия, учреждения), региона ОПК-4.2 Дает оценку повариантных расчетов экономической эффективности вложения денежных ресурсов, прогнозов развития организации (предприятия), региона и выполнения иных профессиональных задач ОПК–4.3 Принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
Использование современных информационных технологий и программ	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств
	ОПК-6 Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные академией самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: Аналитический				
Осуществлять первичный, синтетический и аналитический учет имущества, источников его формирования, хозяйственных процессов	Учетно-аналитические и контрольные службы коммерческих предприятий, бюджетных и некоммерческих организаций, органов власти, финансовых структур, аудиторские и консалтинговые фирмы	ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	*Профессиональный стандарт:* 08.002 Бухгалтер
Осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и контроль соблюдения требований налогового законодательства в	Учетно-аналитические и контрольные службы коммерческих предприятий, бюджетных и некоммерческих организаций, органов власти, финансовых	ПК-2 Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в	*Профессиональный стандарт:* 08.002 Бухгалтер

организации	структур, аудиторские и консалтинговые фирмы		экономическом субъекте ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета	
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий				
Осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации, контроль за ее качеством Работать с большими объемами информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и в соответствии с требованиями международных стандартов	Учетно-аналитические и контрольные службы коммерческих предприятий, бюджетных и некоммерческих организаций, органов власти, финансовых структур, аудиторские и консалтинговые фирмы	ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	*Профессиональный стандарт:* 08.002 Бухгалтер
Осуществляет	Учетно-аналитические	ПК-4 Способен	ПК-4.1 Анализирует	*Профессиональный*

подготовительную работу проведения аудиторской проверки, выполняет аудиторские процедуры и предлагает мероприятия по совершенствованию учета в хозяйствующем субъекте	и контрольные службы коммерческих предприятий, бюджетных и некоммерческих организаций, органов власти, финансовых структур, аудиторские и консалтинговые фирмы	выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте ПК-4.4 Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и документирование результатов проверки ПК-4.5 Осуществляет планирование по оказанию и выполнению сопутствующих аудиту услуг	*стандарт:* 08.023 Аудитор
Тип задач профессиональной деятельности: Расчетно-экономический				
Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и предоставлять информацию внутренним и внешним пользователям для принятия ими эффективных решений	Учетно-аналитические и контрольные службы коммерческих предприятий, бюджетных и некоммерческих организаций, органов власти, финансовых структур, аудиторские и консалтинговые фирмы	ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок	*Профессиональный стандарт:* 08.002 Бухгалтер

			ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив	
Осуществлять планирование деятельности организации и подразделений и рассчитывать финансово-экономические показатели на микро-, мезо- и макроуровнях на основе используемых в практической работе алгоритмов, методик, программных продуктов и в соответствии с действующей практикой Разрабатывать предложения по улучшению финансового состояния организации	Учетно-аналитические и контрольные службы коммерческих предприятий, бюджетных и некоммерческих организаций, органов власти, финансовых структур, аудиторские и консалтинговые фирмы	ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения	*Профессиональный стандарт:* 08.002 Бухгалтер

1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных академией самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: ***08.002 Бухгалтер***			
Обобщенная трудовая функция*:* В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	**Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК** *(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)*	**Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК** *(ТД соответствует указанной ТФ)*	**Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием**
ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета
	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм
	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку

ПК-2 Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности
	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте

	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Формирование налоговой политики экономического субъекта Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных	ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его

		показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	обособленных подразделений
	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте
ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ

		бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	
	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок
	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и

денежными потоками	управление денежными потоками	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	управлению денежными потоками экономического субъекта
	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта
	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Представление финансовых	ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении

	потоками	планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	
	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения
Профессиональный стандарт: ***08.023 Аудитор***			
Обобщенная трудовая функция*:* В Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	**Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК**	**Наименование трудового действия с которым соотнесен**	**Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным**

	(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	**индикатор достижения ПК** *(ТД соответствует указанной ТФ)*	**трудовым действием**
ПК-4 Способен выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	B/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе	ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков
	B/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов	ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур
	B/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Выполнение аудиторских процедур (действий)	ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте
	B/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с	Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации Документирование в части, относящейся к своей работе	ПК-4.4 Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и документирование результатов проверки

	аудиторской деятельностью		
	В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг	ПК-4.5 Осуществляет планирование по оказанию и выполнению сопутствующих аудиту услуг

1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 1.4.5.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и (или) лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Наименования дисциплин (модулей)	**Всего часов практической подготовки**		
	лекц.	**практ.**	**лаб.**
Бухгалтерский финансовый учет	4	4	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность		4	

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	4	2	2
Наименования практик	**Всего часов практической подготовки**		
Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	54		
Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	72		
Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)	72		
Производственная практика (тип – преддипломная практика)	72		

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми академией к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата, установленную ФГОС-3++: учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++. В обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включены, в том числе:

– дисциплины, обеспечение реализации которых ФГОС-3++ требует в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»: «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности»;

– дисциплина «Физическая культура и спорт», реализацию которой ФГОС ВО требует в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС -3++ и составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных академией самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины и практики, установленные при отсутствии ПООП академией. Дисциплины и практики части, формируемой участниками образовательных отношений,

обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В рамках программы бакалавриата учебным планом установлены следующие практики:

– учебная практика (тип – ознакомительная практика);

– производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика);

– производственная практика (тип – научно-исследовательская работа).

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО. Академией установлен дополнительный тип производственной практики – преддипломная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план обеспечивает реализацию элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и не включены в объем программы бакалавриата. В учебном плане реализован принцип альтернативности представления элективных дисциплин по физической культуре и спорту, что обеспечивает обучающимся возможность реального выбора.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата) дисциплин.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе бакалавриата разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). В состав элективных дисциплин по физической культуре и спорту в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины, учитывающие состояние здоровья обучающегося.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля).

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин по программе бакалавриата представлены ниже.

5 Рабочие программы практик

Программа практики включает в себя:

– цель и задачи практики;

– указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

– указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

6 Характеристика условий реализации программы бакалавриата

Условия реализации программы бакалавриата в академии соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Академия располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда академии используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды академии обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды академии осуществляется в соответствии законодательству Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников академии должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляются:

– текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен;

– государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом академии, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением о проведении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методику оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной / практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, методика оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

7 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания определен комплекс основных характеристик воспитательной работы по программе бакалавриата:

– цель и задачи воспитательной работы;

– направления воспитательной работы;

– формы и методы воспитательной работы;

– ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;

– инфраструктура академии, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

8 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых академией, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	38.03.01 Экономика «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	Бакалавр по направлению подготовки экономика
Форма обучения	Очная
Наименование организации-разработчика ОП	Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»
Документы, представленные на согласование	1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы 2. Учебный план 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) 4. Учебно-методические материалы для реализации образовательного процесса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная образовательная программа разработана с учетом требований:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

– бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. №954;

– профессиональных стандартов: «Аудитор», утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 г. №728н; «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 г., №103н;

Содержание образовательной программы:

– отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Курской области;

– направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам, профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с ФГОС ВО.

Главный бухгалтер ОАО «Курскрезинотехника» (должность)	_____ подпись	25.06.2026 дата	А.А. Долженков ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	38.03.01 Экономика «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	Бакалавр по направлению подготовки экономика
Форма обучения	Очная
Наименование организации-разработчика ОП	Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»
Документы, представленные на согласование	1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы 2. Учебный план 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) 4. Учебно-методические материалы для реализации образовательного процесса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная образовательная программа разработана с учетом требований:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

– бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. №954;

– профессиональных стандартов: «Аудитор», утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 г. №728н; «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 г., №103н;

Содержание образовательной программы:

– отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Курской области;

– направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам, профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с ФГОС ВО.

Генеральный директор
ООО «Луч»
(должность) _____ подпись _____ 25.06.2026 г. дата Я.Г. Гонголевич ФИО