Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 21:16:40
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очная

КУРСК – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол №10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2025 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Разработчик программы
доцент, канд. экон. наук _____ Белова Т.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «___» _____ 20__ г., протокол №___.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____
(Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «___» _____ 20__ г., протокол №___.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____
(Ф.И.О., подпись)

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических представлений о возникновении и сущности налогов, элементах налогов, функциях налогов, принципах налогообложения, построения налоговой системы, умения использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, а также способности выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- получение знаний в области теории налогообложения, организации и структуры налоговой системы РФ;
- получение теоретических и методологических основ налогообложения юридических и физических лиц;
- выработать навыки сбора, обработки и представления результатов анализа правовой, отраслевой и общественно-политической информации;
-умение систематизировать и моделировать экономические явления;
-умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования (объекта налогообложения).

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **Уметь:** применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

			Владеть: навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ПК-2	Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности	**Знать:** порядок ведения налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности **Уметь:** организовывать ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности **Владеть:** инструментами ведения налогового учета, составления и представления соответствующей отчетности
		ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте	**Знать:** процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте **Уметь:** организовывать процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте **Владеть:** инструментами процесса ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его

			контроль в экономическом субъекте
		ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета	**Знать:** способы контроля за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранности документов налогового учета **Уметь:** обеспечивать контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета **Владеть:** инструментами контроля за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	74,4
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42,6
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Сущность и виды налогов	4	–	4	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-10, ПК-2
2	Система налогов и сборов в Российской Федерации	4	–	4	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-10, ПК-2
3	Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	4	–	4	Устный опрос, рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-10, ПК-2
4	Налоговый контроль	4	–	4	Устный опрос, рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-10, ПК-2

5	Федеральные налоги и сборы	4	–	4	Ситуационные задания, устный опрос, задания для самостоятельной работы	УК-10, ПК-2
6	Региональные налоги	4	–	4	Ситуационные задания, устный опрос, задания для самостоятельной работы	УК-10, ПК-2
7	Местные налоги	4	–	4	Ситуационные задания, устный опрос, задания для самостоятельной работы	УК-10, ПК-2
8	Специальные налоговые режимы	4	–	4	Ситуационные задания, устный опрос, задания для самостоятельной работы	УК-10, ПК-2
9	Зарубежные налоговые системы	4	–	4	Устный опрос, рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-10, ПК-2

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Сущность и виды налогов	4
2	Система налогов и сборов в Российской Федерации	4
3	Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	4
4	Налоговый контроль	4
5	Федеральные налоги и сборы	4
6	Региональные налоги	4
7	Местные налоги	4
8	Специальные налоговые режимы	4
9	Зарубежные налоговые системы	4
Итого		36

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической,

возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Федеральные налоги и сборы	Практическое занятие	Кейс-задание	2
2	Региональные налоги	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности,

ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Контроллинг в управлении организацией, теория бухгалтерского учета	Учебная (тип - ознакомительная практика), финансы, рынок ценных бумаг, деньги, кредит, банки, бухгалтерский финансовый учет, анализ финансовой отчетности, бюджетный учет, страхование, мировая экономика и международные экономические отношения, бухгалтерский (управленческий) учет, анализ деятельности бюджетных организаций, отчетность в бюджетных организациях, производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая) практика)	Налоги и налогообложение, учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, налоговый учет и отчетность, производственная практика (тип - научно-исследовательская работа), производственная практика (тип - преддипломная практика), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2 Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование		Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, учет в финансово-кредитных учреждениях, учет в некоммерческих организациях, учет на предприятиях малого бизнеса, производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая) практика),	Налоги и налогообложение, налоговый учет и отчетность, особенности учета в торговле, производственная практика (тип - преддипломная практика), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-10 / завершающий	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** цели и формы участия государства в экономике **Уметь:** определять цели и формы участия государства в экономике **Владеть:** навыками определения целей и форм участия государства в экономике	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития **Уметь:** применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития **Владеть:** навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **Уметь:** применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **Владеть:** навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ПК-2 / завершающий	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности ПК-2.2	**Знать:** процесс ведения налогового учета и его контроля **Уметь:** организовывать ведение налогового учета **Владеть:** процессом и инструментами ведения	**Знать:** порядок ведения налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности и способы его контроля **Уметь:** организовывать ведение	**Знать:** порядок, процесс ведения налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности и способы контроля за соблюдением экономическим субъектом в своей

	Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета	налогового учета	налогового учета и обеспечивать его контроль **Владеть:** процессом и инструментами ведения налогового учета и его контроля	деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранности документов налогового учета **Уметь:** организовывать ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности и обеспечивать его контроль **Владеть:** процессом и инструментами ведения налогового учета, составления и представления соответствующей отчетности, а также контролем за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Сущность и виды налогов	УК-10, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы
2	Система налогов и сборов в Российской Федерации	УК-10, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы
3	Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	УК-10, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты, задания для самостоятельной работы
4	Налоговый контроль	УК-10, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы
5	Федеральные налоги и сборы	УК-10, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты, задания для самостоятельной работы
6	Региональные налоги	УК-10, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, рефераты, задания для самостоятельной работы
7	Местные налоги	УК-10, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы
8	Специальные налоговые режимы	УК-10, ПК-2	Лекция, практическое	Устный опрос, дискуссия,

			занятие, СРС	рефераты, задания для самостоятельной работы
9	Зарубежные налоговые системы	УК-10, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:

а) налоговая политика;

б) налоговая система;

в) фискальная функция;

г) принцип стабильности.

2. Налоги – это:

а) денежные содержания из каждого работающего человека;

б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;

в) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;

г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.

3. Пополнение средств государственной казны осуществляется путем реализации функции налогов:

а) стимулирующей;

б) фискальной;

в) регулирующей;

г) контрольной.

4. По способу взимания налоги подразделяются:

а) прямые и косвенные;

б) на прибыль (доход), на прибавленную стоимость, ресурсные, на имущество, на действии;

в) общегосударственные и местные;

г) кадастровые, декларационные и предыдущие.

5. Налогоплательщиками являются:

а) все организации и физические лица;

б) организации и физические лица, на которых в соответствии с налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги;

в) организации и физические лица, находящиеся на территории РФ более 3-х месяцев.

Примерная тематика рефератов

1. Перспективы развития косвенного налогообложения в Российской Федерации.
2. Состояние налогообложения имущества организаций в Российской Федерации.
3. Перспективы изменения налога на недвижимость.
4. Федеральная налоговая служба России: задачи, функции и организационная структура.
5. Права и обязанности налоговых органов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

1. Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:

а) налоговая политика;
б) налоговая система;
в) фискальная функция;
г) принцип стабильности.

2. _____ представляет собой величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы, иначе говоря, это величина налога на единицу обложения.

3. Определите соответствие.

1. Общий	А. Режим, предполагающий замену общего режима налогообложения иным упрощенным режимом для отдельных категорий налогоплательщиков в целях наиболее полной реализации функций налогов
2. Льготный	Б. Основной режим, применяющийся в отношении большинства налогоплательщиков
3. Специальный	В. Режим, предоставляющий возможность использовать существенные налоговые льготы некоторым категориям налогоплательщиков

4. Определите правильную последовательность этапов создания налоговой системы РФ.

а) этап реформирования налоговой системы;

б) этап становления налоговой системы на основе принятия Налогового кодекса;

в) 1991-1998 гг.

Задания к зачету

Задача 1. Фирма купила товар за 6000 руб. и продала его своей дочерней компании за 10 000 руб. В том же месяце фирма продавала такой же товар другим покупателям за 15 000 руб. Рыночная цена на этот товар также составляет 15 000 руб. (все суммы без учета НДС).

Определить налогооблагаемую прибыль.

Задача 2. АО выпустило 10 000 акций. Номинальная стоимость одной акции – 500 руб. Акционерам акции были проданы по 520 руб. за штуку. Определить сумму эмиссионного дохода. Облагается ли полученная сумма налогом на прибыль?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,

– вопрос в открытой форме – 1 балл;

– вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл;

– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник / Н. З. Зотиков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4497-4388-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://doi.org/10.23682/151153. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Попонова, Н. А. Налоги и налогообложение: налоги в международных экономических отношениях : учебное пособие / Н. А. Попонова. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-907330-02-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/140262. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Афанасьева, И. Л. Региональные и местные налоги : учебное пособие / И. Л. Афанасьева, Т. Н. Рогова. — Ульяновск : Ульяновский

государственный технический университет, 2024. — 122 с. — ISBN 978-5-9795-2377-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149292.— Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Налоги и налогообложение. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : ООО «Издательство Юрайт», 2025. – 526 с.

2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2025. – 228 с.

3. Иванова, Е. В. Налогообложение в Российской Федерации: Сборник задач и тестов (задачник) / Е. В. Иванова, Н. Ю. Симонова, М. Г. Родионов. – Омск: Омский государственный технический университет, 2025. – 132 с.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. minfin.ru/index.htm.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. garant.ru/index.htm.
4. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/portal.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых

положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний студентов;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

– развития познавательных способностей;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1.	Сущность и виды налогов	Использование слайд-презентации «Сущность и виды налогов»
2.	Система налогов и сборов в Российской Федерации	Использование слайд-презентации «Налоговая система РФ»»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Персональный компьютер AcerVeriton – 10 шт. Монитор AcerV193wl 15” – 10 шт. Клавиатура –10 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения