Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 10:25:28
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(наименование практики)

Технологическая (проектно-технологическая) практика
(наименование типа практики)

38.03.01 Экономика
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;

– профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н;

– профессиональным стандартом «Аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 г. № 728н;

– учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренным Ученым советом академии, протокол №10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2025 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Разработчики программы
доцент, канд. экон. наук _____ Головин А.А.

преподаватель _____ Головлева В.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью проведения производственной практики (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, применение их на практике, приобретение обучающимися навыков практической деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

1.2. Задачи практики

1. Поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сбор и анализ необходимых данных;
2. Анализ деятельности организации – базы практики, включающий знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, бухгалтерской службой, внутренними учетными документами;
3. Изучение методики организации бухгалтерского учета на предприятии;
4. Изучение динамики показателей экономической деятельности организации, проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
5. Ознакомление с информационными технологиями и продуктами, используемыми при организации бухгалтерского учета на предприятии;
6. Изучение основных участков учетной работы.
7. Обобщение, обработка и анализ исходной информации для написания отчета по практике.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Форма проведения практики – дискретно, по видам и по периодам их проведения.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Знать:** методы и принципы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. **Уметь:** выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей и использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач. **Владеть:** управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов.
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	**Знать:** задачи саморазвития и профессионального роста и основные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности. **Уметь:** учитывать закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития. **Владеть:** навыками рефлексии, анализа и проектирования собственной профессиональной деятельности и профессионального развития и роста.
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знать:** закономерности формирования сознания профессионала, основные современные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности. **Уметь:** учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития, применять на практике инструменты, способствующие личностному развитию, конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса. **Владеть:** управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	**Знать:** влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек. **Уметь:** выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения. **Владеть:** навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; методами формирования в процессе активной творческой деятельности здорового образа жизни.
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального	**Знать:** нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, свои личностные возможности и особенности организма с

		сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	точки зрения физической подготовки. **Уметь:** использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности. **Владеть:** способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельно	**Знать:** нормы здорового образа жизни, нормативную базу общей физической подготовки для своего половозрастного профиля, основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения. **Уметь:** использовать основы физической культуры для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. **Владеть:** способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	**Знать:** классификацию всех видов опасностей, их свойства и характеристики. **Уметь:** выявлять основные социальные опасности. **Владеть:** индивидуальными способами защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; элементарными навыками защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях.
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	**Знать:** характер воздействия вредных факторов на человека и опасных факторов на природную среду; методы защиты от опасных факторов в сфере своей профессиональной деятельности. **Уметь:** выбирать приемы первой медицинской помощи, способы обеспечения комфортных условий жизни, методы защиты в зависимости от чрезвычайной ситуации. **Владеть:** навыками рационализации для обеспечения безопасности и идентификации вредных и опасных факторов в сфере своей профессиональной деятельности.
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	**Знать:** правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций различного происхождения. **Уметь:** применять профессиональные знания для минимизации негативных последствий при возникновении чрезвычайных ситуаций. **Владеть:** практикой обеспечения жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций биологического и социального происхождения.
		УК-8.5 Способен выполнять воинский долг и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации	**Знать:** основы законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе; основные положения воинского учета и мобилизационной подготовки. **Уметь:** применять полученные знания для выполнения воинского долга и обязанностей по защите Родины; действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. **Владеть:** навыками оказания первой помощи,

			самопомощи и взаимопомощи в условиях военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. **Уметь:** идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность, выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями. **Владеть:** способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей.
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	**Знать:** индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Уметь:** взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья, толерантно воспринимать их особенности. **Владеть:** способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду и профессиональную деятельность.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	**Знать:** основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения. **Уметь:** выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности. **Владеть:** способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами.
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	**Знать:** основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета. **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета. **Владеть:** навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ.
		ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	**Знать:** нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. **Уметь:** координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности. **Владеть:** навыками ведения бухгалтерского учета в организациях с различной организационно-правовой формой.
		ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логиче-	**Знать:** порядок организации учета и стоимостной оценки активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Уметь:** организовывать оформление хозяй-

		скую проверку	ственных операций соответствующей бухгалтерской документацией и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, организовывать счетную и логическую проверку показателей отчетности. **Владеть:** навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-2	Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности	**Знать:** систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности. **Уметь:** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. **Владеть:** навыками составления аналитических регистров налогового учета.
		ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте	**Знать:** правила отражения на счетах налогового учета результатов хозяйственной деятельности. **Уметь:** составлять налоговые декларации. **Владеть:** методами проверки правильности составления налоговой отчетности, формируемой бухгалтерской программой.
		ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета	**Знать:** положения Налогового кодекса РФ. **Уметь:** контролировать соблюдение требований в отношении полноты и своевременности оплаты налогов в бюджеты соответствующего уровня. **Владеть:** навыками формирования налоговой отчетности с использованием компьютерных программ.
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	**Знать:** методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Уметь:** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **Владеть:** навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений	**Знать:** порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни; проводить логическую увязку отдельных показателей и проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеть:** профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетно-

			сти.
		ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	**Знать:** отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления соблюдения процедур внутреннего контроля. **Уметь:** осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **Владеть:** навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.
ПК-5	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ	**Знать:** законодательство РФ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов. **Уметь:** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов. **Владеть:** компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ.
		ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимвми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок	**Знать:** об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок. **Уметь:** составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеть:** способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе.
		ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив	**Знать:** основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив. **Уметь:** организовать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. **Владеть:** навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.
ПК-6	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта	**Знать:** цель и основные принципы планирования, бюджетирования, их значение при проведении комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. **Уметь:** организовывать процесс планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. **Владеть:** методами и практическими навыками анализа использования производственных ресурсов экономического субъекта.
		ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта	**Знать:** стратегию и тактику проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций в соответствии с основными целями их развития. **Уметь:** разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и финансовой устойчивости организаций. **Владеть:** основными приемами разработки финансовой политики исходя из стратегических целей развития организаций.

		ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении	**Знать:** правила и принципы составления планов, бюджетов, смет. **Уметь:** разрабатывать планы, бюджеты, сметы и составлять отчеты об их исполнении. **Владеть:** профессиональными навыками комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
		ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения	**Знать:** аналитические процедуры оценки и методы формирования системы экономических показателей хозяйственной деятельности организаций. **Уметь:** выявлять, количественно измерять влияние различных внешних и внутренних факторов, а также противостоять их негативному воздействию. **Владеть:** навыками использования результатов проведенного комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности для подготовки предложений по снижению издержек производства и росту его эффективности.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 5 курсе в 9 семестре.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных академией (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 105,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;	8

		5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап (работа в организации)	*Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:* Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией	84, из них практическая подготовка - 72
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
		Знакомство с Уставом, целью и видами деятельности предприятия, его организационной структурой, основными нормативными документами, регулирующими деятельность бухгалтерской службы	
		Изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		Самостоятельное проведение анализа основных финансово-экономических показателей работы организации (профильной организации) за последние 3 года	
		Знакомство со спецификой применения информационных технологий и программных продуктов в бухгалтерском учете денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов, финансовых результатов и т.д.	
		Приобретение навыков работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельный анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения	
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия и совершенствованию организации бухгалтерского учета в нем. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	16
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика):

– дневник прохождения практики;

– рабочий график (план) проведения практики;

– индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации;

– отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Право Психология профессионального развития	Менеджмент Учебная (тип - ознакомительная практика) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спортивные виды Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура	Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика) Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спортивные виды Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура Учебная (тип - ознакомительная практика) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки	Автоматизация бухгалтерского учета Учебная (тип - ознакомительная практика) Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы инклюзивного образования	Учебная (тип - ознакомительная практика) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		Финансы Рынок ценных бумаг Учебная (тип - ознакомительная практика)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)

		Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	
ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах		Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерский (управленческий) учет Бюджетный учет Международные стандарты учета и финансовой отчетности Автоматизация бухгалтерского учета Теория бухгалтерского учета Учет в некоммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Учебная (тип - ознакомительная практика) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы Учет и анализ банкротств Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Особенности учета в торговле Учет в финансово-кредитных учреждениях Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ПК-2 Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование		Налоги и налогообложение Учет в некоммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Налоговый учет и отчетность Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Особенности учета в торговле Учет в финансово-кредитных учреждениях Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		Бухгалтерский финансовый учет Бюджетный учет Бухгалтерская финансовая отчетность Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика) Бухгалтерский (управленческий) учет	Контроль и ревизия Аудит Международные стандарты аудита Производственная практика (тип - преддипломная практика) Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности

ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов		Бухгалтерский финансовый учет Отчетность в бюджетных организациях Бухгалтерская финансовая отчетность Трудовое право Финансовое право Учет в некоммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика) Бюджетный учет	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Учет и анализ банкротств Международные стандарты учета и финансовой отчетности Учет в финансово-кредитных учреждениях Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками		Бухгалтерский (управленческий) учет Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Анализ деятельности бюджетных организаций Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика) Управленческий анализ Основы бережливого производства	Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы Анализ финансовой отчетности Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Производственная практика (тип - преддипломная практика)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-6 / основной	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Знает:** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные особенности и возможности. **Умеет:** организовывать и структурировать свое время. **Владеет:** способностью оценивать эффективность использования средств и ресурсов при решении профессиональных задач.	**Знает:** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования, современные тренды рынка труда. **Умеет:** эффективно организовывать и структурировать свое время. **Владеет:** способностью критически оценивать эффективность использования средств и ресурсов при решении профессиональных задач, планировать цели.	**Знает:** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования, современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности. **Умеет:** эффективно организовывать и структурировать свое время. **Владеет:** способностью критически оценивать эффективность использования средств и ресурсов при решении профессиональных задач, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности.
	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и	**Знает:** задачи саморазвития и профессионального	**Знает:** задачи саморазвития и профессионального роста, основ-	**Знает:** задачи саморазвития и профессионального роста, основные инструменты разви-

	профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	роста, основные инструменты развития специалистов. **Умеет:** определять задачи саморазвития и профессионального роста. **Владеет:** навыками рефлексии и анализа собственной профессиональной деятельности.	ные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности. **Умеет:** учитывать закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития. **Владеет:** навыками рефлексии, анализа и проектирования собственной профессиональной деятельности и профессионального развития.	тия специалистов в сфере образовательной деятельности, способы распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные. **Умеет:** учитывать закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития, обосновывать актуальность и определять необходимые ресурсы для выполнения задач. **Владеет:** навыками рефлексии, анализа и проектирования собственной профессиональной деятельности и профессионального роста.
	УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знает:** закономерности формирования сознания профессионала, основные современные инструменты развития специалистов. **Умеет:** учитывать общие закономерности профессионально-личностного развития. **Владеет:** управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов.	**Знает:** закономерности формирования сознания профессионала, основные современные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности. **Умеет:** учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития, применять на практике инструменты, способствующие личностному развитию. **Владеет:** управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов.	**Знает:** закономерности формирования сознания профессионала, основные современные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности, требования рынка труда. **Умеет:** учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития, применять на практике инструменты, способствующие личностному развитию, конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса. **Владеет:** управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов, навыками непрерывного образования.
УК-7 / основной	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	**Знает:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. **Умеет:** выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации. **Владеть:** навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.	**Знает:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, пути использования физкультурно-спортивной деятельности для укрепления здоровья. **Умеет:** выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры. **Владеет:** навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; методами формирования здорового образа	**Знает:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; пути использования физкультурно-спортивной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; влияние оздоровительных систем физического воспитания на профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек. **Умеет:** выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и есте-

			жизни.	ственные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения. **Владеет:** навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; методами формирования в процессе активной творческой деятельности здорового образа жизни; приемами защиты и самообороны.
	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	**Знает:** нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения. **Умеет:** использовать основы физической культуры для укрепления организма. **Владеет:** способностью планировать свое рабочее и свободное время.	**Знает:** нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки. **Умеет:** использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности. **Владеет:** способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	**Знает**: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки. **Умеет:** использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности. **Владеет:** способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельно	**Знает:** нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения. **Умеет:** использовать основы физической культуры для здорового образа жизни. **Владеет:** способностью соблюдать нормы здорового образа жизни.	**Знает:** нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, нормативную базу общей физической подготовки для своего половозрастного профиля. **Умеет:** использовать основы физической культуры для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. **Владеет:** способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни.	**Знает:** нормы здорового образа жизни, нормативную базу общей физической подготовки для своего половозрастного профиля, основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения. **Умеет:** использовать основы физической культуры для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. **Владеет:** способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8 / основной	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и	**Знает:** классификацию основных видов опасностей. **Умеет:** выявлять основные социальные опасности. **Владеет:** элементарными навыками защиты населения в опасных и чрезвычайных	**Знает:** классификацию всех видов опасностей, их свойства и характеристики. **Умеет:** выявлять основные социальные опасности. **Владеет:** индивидуальными способами защиты в опасных и чрезвычайных ситуа-	**Знает:** классификацию всех видов опасностей, их свойства и характеристики. **Умеет:** выявлять основные социальные опасности. **Владеет:** индивидуальными способами защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; элементарными навыками

	сооружений, природных и социальных явлений)	ситуациях.	циях.	защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	**Знает:** характер воздействия вредных факторов на человека. **Умеет:** выбирать приемы первой медицинской помощи. **Владеет:** навыками идентификации вредных и опасных факторов.	**Знает:** характер воздействия вредных факторов на человека и опасных факторов на природную среду; методы защиты от опасных факторов в сфере своей профессиональной деятельности. **Умеет:** выбирать приемы первой медицинской помощи, способы обеспечения комфортных условий жизни. **Владеет:** навыками рационализации для обеспечения безопасности и идентификации вредных факторов в сфере своей профессиональной деятельности.	**Знает:** характер воздействия вредных факторов на человека и опасных факторов на природную среду; методы защиты от опасных факторов в сфере своей профессиональной деятельности. **Умеет:** выбирать приемы первой медицинской помощи, способы обеспечения комфортных условий жизни, методы защиты в зависимости от чрезвычайной ситуации. **Владеет:** навыками рационализации для обеспечения безопасности и идентификации вредных и опасных факторов в сфере своей профессиональной деятельности.
	УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	**Знает:** правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. **Умеет:** применять профессиональные знания для минимизации негативных последствий. **Владеет:** практикой обеспечения жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.	**Знает:** правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций различного происхождения. **Умеет:** применять профессиональные знания для минимизации негативных последствий при возникновении чрезвычайных ситуаций. **Владеет:** практикой обеспечения жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций биологического и социального происхождения.	**Знает:** правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций различного происхождения. **Умеет:** применять профессиональные знания для минимизации негативных последствий при возникновении чрезвычайных ситуаций. **Владеет:** индивидуальными способами защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; техно-логиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; элементарными навыками защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях
	УК-8.5 Способен выполнять воинский долг и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации	**Знает**: основы законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе. **Умеет:** применять полученные знания для выполнения воинского долга. **Владеет:** навыками оказания первой помощи.	**Знает:** основы законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе; основные положения воинского учета и мобилизационной подготовки. **Умеет:** применять полученные знания для выполнения воинского долга и обязанностей по защите Родины. **Владеет:** навыками оказания первой помощи, самопомощи и взаимопомощи.	**Знает:** основы законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе; основные положения воинского учета и мобилизационной подготовки. **Умеет:** применять полученные знания для выполнения воинского долга и обязанностей по защите Родины; действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. **Владеет**: навыками оказания первой помощи, самопомощи и взаимопомощи в условиях военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций.
УК-9 / основной	УК-9.1 Демон-	**Знает:** специфику	**Знает:** специфику по-	**Знает:** специфику потребно-

	стрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	потребностей лиц с ограниченными возможностями в социальной среде. **Умеет:** объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями. **Владеет**: способностью создавать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду.	требностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. **Умеет:** аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, идентифицировать возможности вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность. **Владеет**: способностью создавать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей.	стей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. **Умеет:** аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность, выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями. **Владеет:** способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей.
	УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	**Знает:** индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Умеет:** взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья. **Владеет:** способностью создавать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду.	**Знает:** индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Умеет:** взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья, толерантно воспринимать их особенности. **Владеет:** способностью создавать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду и профессиональную деятельность.	**Знает:** индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Умеет:** взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья, толерантно воспринимать их особенности при осуществлении социальных и профессиональных контактов. **Владеет:** способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду и профессиональную деятельность.
УК-10 / основной	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономиче-	**Знает:** основные финансовые инструменты. **Умеет**: выбирать инструменты управления личными финансами. **Владеет:** базовыми навыками управления личными финансами.	**Знает:** основные финансовые инструменты, виды и источники экономических и финансовых рисков. **Умеет:** выбирать инструменты управления личными финансами для достижения финансовых целей. **Владеет:** способностью оценивать индивидуальные риски.	**Знает:** основные финансовые инструменты, виды и источники экономических и финансовых рисков, способы их оценки и снижения. **Умеет:** выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по доходности, надежности и ликвидности. **Владеет:** способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами.

	ские и финансовые рынки			
ПК-1 / основной	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	**Знает:** основные принципы подготовки информации в системе бухгалтерского учета. **Умеет:** организовывать оформление хозяйственных операций. **Владеет:** навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета.	**Знает:** правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета. **Умеет:** организовывать систему сбора, информации бухгалтерского учета, оформление хозяйственных операций. **Владеет:** навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ.	**Знает:** на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, законодательно-нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Умеет:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности, организовывать оформление хозяйственных операций и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеет:** навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ в организациях с различной организационно-правовой формой.
	ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	**Знает:** нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета. **Умеет:** координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета. **Владеет:** навыками ведения бухгалтерского учета.	**Знает:** нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. **Умеет**: координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности. **Владеет:** навыками ведения бухгалтерского учета в организациях с различной организационно-правовой формой.	**Знает:** нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. **Умеет:** координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности. **Владеет**: навыками ведения бухгалтерского учета в организациях с различной организационно-правовой формой.
	ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	**Знает:** порядок организации учета активов, обязательств, капитала. **Умеет:** организовывать оформление хозяйственных операций. **Владеет:** навыками заполнения регистров анали-	**Знает:** порядок организации учета и стоимостной оценки активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Умеет:** организовывать оформление хозяй-	**Знает:** порядок организации учета и стоимостной оценки активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Умеет:** организовывать оформление хозяйственных операций соответствующей

		тического и синтетического учета.	ственных операций соответствующей бухгалтерской документацией и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеет:** навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета.	бухгалтерской документацией и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, организовывать счетную и логическую проверку показателей отчетности. **Владеет:** навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-2 / основной	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности	**Знает:** систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности; положения Налогового кодекса РФ. **Умеет:** разрабатывать учетную политику для целей налогообложения, идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу. **Владеет**: навыками составления аналитических регистров налогового учета.	**Знает:** систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности; правила отражения на счетах налогового учета результатов хозяйственной деятельности, положения Налогового кодекса РФ. **Умеет:** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, формировать набор инструментов налогового планирования. **Владеет:** навыками составления аналитических регистров налогового учета; методами проверки правильности составления налоговой отчетности, формируемой бухгалтерской программой.	**Знает:** систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности; правила отражения на счетах налогового учета результатов хозяйственной деятельности, положения Налогового кодекса РФ. **Умеет:** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также взносов в государственные внебюджетные фонды, формировать и применять набор инструментов налогового планирования, осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности. **Владеет:** навыками составления аналитических регистров налогового учета; методами проверки правильности составления налоговой отчетности, формируемой бухгалтерской программой, навыками формирования налоговой отчетности с использованием компьютерных программ.
	ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте	Знает: систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности. Умеет: составлять налоговые декларации. Владеет: методами проверки пра-	Знает: правила отражения на счетах налогового учета результатов хозяйственной деятельности. Умеет: составлять налоговые декларации. Владеет: методами проверки правильности составления налоговой	Знает: правила отражения на счетах налогового учета результатов хозяйственной деятельности. Умеет: составлять налоговые декларации. Владеет: методами проверки правильности составления налоговой отчетности, формируемой бухгалтерской про-

		вильности составления налоговой отчетности.	отчетности, формируемой бухгалтерской программой.	граммой.
	ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета	**Знает:** отдельные положения Налогового кодекса РФ. **Умеет:** контролировать соблюдение требований в отношении полноты и своевременности оплаты налогов. **Владеет:** навыками формирования налоговой отчетности.	**Знает:** положения Налогового кодекса РФ. **Умеет:** контролировать соблюдение требований в отношении полноты и своевременности оплаты налогов в бюджеты соответствующего уровня. **Владеет:** навыками формирования налоговой отчетности.	**Знает:** положения Налогового кодекса РФ. **Умеет:** контролировать соблюдение требований в отношении полноты и своевременности оплаты налогов в бюджеты соответствующего уровня, обеспечивать сохранность документов налогового учета. **Владеет:** навыками формирования налоговой отчетности с использованием компьютерных программ.
ПК-3 / основной	ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	**Знает:** порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. **Умеет:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов. **Владеет:** навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля.	**Знает:** методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. **Умеет:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **Владеет:** навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.	**Знает:** методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления соблюдения процедур внутреннего контроля. **Умеет:** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **Владеет:** навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.
	ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяй-	**Знает:** порядок составления сводных учетных документов.	**Знает:** порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления кон-	**Знает:** порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обра-

	ственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений	**Умеет:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов. **Владеет:** навыками оценки состояния внутреннего контроля.	троля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. **Умеет:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, проводить логическую увязку отдельных показателей и проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеет:** навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля.	ботки данных о фактах хозяйственной жизни. **Умеет:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, проводить логическую увязку отдельных показателей и проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеет:** профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	**Знает:** порядок составления сводных учетных документов. **Умеет:** осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля. **Владеет:** навыками оценки состояния внутреннего контроля.	**Знает:** методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Умеет:** осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **Владеет:** навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.	**Знает:** методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля. **Умеет:** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **Владеет:** навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.
ПК-5 / основной	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодатель-	**Знает:** об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных. **Умеет:** формировать в соответствии с установ-	**Знает:** законодательство РФ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов. **Умеет:** формировать в соответствии с установленными правилами	**Знает:** законодательство РФ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, об ответственности за непредставление необходимых документов. **Умеет:** формировать в соответствии с установленными

	ством РФ	ленными правилами числовые показатели в отчетах. **Владеет**: способами ведения бухгалтерского учета и навыками передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.	числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. **Владеет:** компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ и навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.	правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеет:** компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ, способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.
	ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок	**Знает:** об ответственности за непредставление необходимых документов. **Умеет:** формировать числовые показатели в отчетах. **Владеет**: способами ведения бухгалтерского учета	**Знает:** законодательство РФ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Умеет:** составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеет:** способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства.	**Знает:** законодательство РФ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок. **Умеет:** обеспечивать необходимыми документами процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок. **Владеет:** способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе.
	ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив	**Знает:** основные правила хранения отчетной документации. **Умеет:** организовать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеет:** базовыми навыками передачи документов в архив.	**Знает:** основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив. **Умеет:** организовать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. **Владеет:** навыками передачи отчетности в архив в установленные сроки.	**Знает:** основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив. **Умеет:** организовать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до передачи в архив и передачу в архив в установленные сроки. **Владеет:** навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.
ПК-6 / основной	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю фи-	**Знает:** цель и основные принципы планирования, бюджетирования. **Умеет:** организо-	**Знает:** цель и основные принципы планирования, бюджетирования, их значение при проведении комплексного	**Знает:** цель и основные принципы планирования, бюджетирования, их значение при проведении комплексного анализа финансово-

	нансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта	вывать процесс планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. **Владеет**: методами и практическими навыками анализа использования производственных ресурсов экономического субъекта.	анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. **Умеет**: организовывать процесс планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. **Владеет:** методами и практическими навыками анализа использования производственных ресурсов экономического субъекта.	хозяйственной деятельности организаций. **Умеет**: организовывать процесс планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и финансовой устойчивости организаций. **Владеет:** методами и практическими навыками анализа использования производственных ресурсов экономического субъекта, основными приемами разработки финансовой политики исходя из стратегических целей развития организаций.
	ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта	**Знает:** цель и основные принципы планирования, бюджетирования. **Умеет:** организовывать процесс планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. **Владеет:** методами и практическими навыками анализа использования производственных ресурсов.	**Знает**: цель и основные принципы планирования, бюджетирования, их значение при проведении комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. **Умеет:** организовывать процесс планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и финансовой устойчивости организаций. **Владеет:** методами и практическими навыками анализа использования производственных ресурсов экономического субъекта.	**Знает:** цель и основные принципы планирования, бюджетирования, их значение при проведении комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, правила и принципы составления планов, бюджетов, смет. **Умеет:** организовывать процесс планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и финансовой устойчивости организаций. **Владеет:** методами и практическими навыками анализа использования производственных ресурсов экономического субъекта, основными приемами разработки финансовой политики исходя из стратегических целей развития организаций, профессиональными навыками комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
	ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении	**Знает:** правила и принципы составления планов, бюджетов, смет. **Умеет**: разрабатывать планы, бюджеты, сметы. **Владеет**: базовыми навыками анализа.	**Знает:** правила и принципы составления планов, бюджетов, смет. **Умеет:** разрабатывать планы, бюджеты, сметы. **Владеет:** профессиональными навыками комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	**Знает:** правила и принципы составления планов, бюджетов, смет. **Умеет**: разрабатывать планы, бюджеты, сметы и составлять отчеты об их исполнении. **Владеет:** профессиональными навыками комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

	ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения	**Знает:** отдельные методы оценки рисков. **Умеет:** выявлять финансовые риски. **Владеет:** базовыми навыками анализа.	**Знает:** аналитические процедуры оценки и методы формирования системы экономических показателей. **Умеет:** выявлять и количественно измерять влияние внешних и внутренних факторов. **Владеет:** навыками использования результатов анализа для подготовки предложений по снижению издержек.	**Знает:** аналитические процедуры оценки и методы формирования системы экономических показателей хозяйственной деятельности организаций. **Умеет:** выявлять, количественно измерять влияние различных внешних и внутренних факторов, а также противостоять их негативному воздействию. **Владеет:** навыками использования результатов проведенного комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности для подготовки предложений по снижению издержек производства и росту его эффективности.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-6 / основной	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-7 / основной	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-8 / основной	Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-9 / основной	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-10 / основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-1 / основной	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: – знакомство с Уставом, целью и видами деятельности предприятия, его организационной структурой, основными нормативными документами, регулирующими деятельность бухгалтерской службы; – изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; – знакомство со спецификой применения информационных технологий и программных продуктов в бухгалтерском учете денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов, финансовых результатов и т.д.; – приобретение навыков работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельный анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения; – самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию организации бухгалтерского учета на предприятии.
ПК-2 / основной	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: – знакомство с Уставом, целью и видами деятельности предприятия, его организационной структурой, основными нормативными документами, регулирующими деятельность бухгалтерской службы; – изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской

	(финансовой) отчетности; – знакомство со спецификой применения информационных технологий и программных продуктов в бухгалтерском учете денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов, финансовых результатов и т.д.; – приобретение навыков работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельный анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения; – самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию организации бухгалтерского учета на предприятии.
ПК-3 / основной	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: – изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; – знакомство со спецификой применения информационных технологий и программных продуктов в бухгалтерском учете денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов, финансовых результатов и т.д.; – приобретение навыков работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельный анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения.
ПК-5 / основной	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: – изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; – знакомство со спецификой применения информационных технологий и программных продуктов в бухгалтерском учете денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, ос-

	новных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов, финансовых результатов и т.д.; – приобретение навыков работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельный анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения.
ПК-6 / основной	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: – изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; – приобретение навыков работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельный анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения; – самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию организации бухгалтерского учета на предприятии.

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4

		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Романенко, М. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / М. И. Романенко. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2024. — 204 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149228/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для вузов / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2025. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145975/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для вузов / С. Н. Поленова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 402 с. — ISBN 978-5-394-05862-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144227/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Керимова, А. Д. Бухгалтерская и налоговая отчетность : учебник / А. Д. Керимова, О. Н. Сафронова, Ф. К. Туктарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 252 с. — ISBN 978-5-4497-5379-3. — Текст : электронный // Образовательная плат-

форма IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/162994/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138160/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник / Н. З. Зотиков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4497-4388-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151153/details. — DOI: https://doi.org/10.23682/151153. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бухгалтер : учебник для подготовки к оценке квалификаций / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко, А. Г. Петрова [и др.] ; под редакцией С. С. Голубевой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 361 с. — ISBN 978-5-4488-2358-9, 978-5-4497-4010-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149418/details. — DOI: https://doi.org/10.23682/149418. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ларионова, О. А. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / О. А. Ларионова. — Москва : КУРС, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-907535-40-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144842/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-3252-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141275/details. — DOI: https://doi.org/10.23682/141275. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ // www.minfin.ru.
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» // www.garant.ru.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // www.consultant.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]. Режим доступа: по регистрации.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства обучения:

– персональные компьютеры с доступом в Интернет;

– столы и стулья для обучающихся.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях академии.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, ти-

флосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.