Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические аспекты управленческой деятельности
(наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики
д.э.н., профессор _____ Головин А.А.

Разработчик программы:
д.э.н., профессор _____ Головин А.А.

Согласовано: на заседании кафедры конституционного и гражданского права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права
д.ю.н., профессор _____ Брежнев О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2022 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики _____ Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2023 г., протокол №1.

И.о зав. кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики
к.и.н., доцент

Бондарева Г.А

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования «31» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

Головин А.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы базовых знаний в области стратегического планирования в предпринимательстве и подготовка к их использованию в практической профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– научить ставить проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

– дать навыки разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;

– сформировать умения планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости;

- дать навыки разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;

- научить осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональнойобразовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знать:** способы решения проектных задач **Уметь:** формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления **Владеть:** навыками формулировки проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в	***Знать:*** методы и подходы к построению концепции проекта

		рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	***Уметь:*** формулировать цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения результатов проекта ***Владеть:*** навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	***Знать:*** методы и подходы управления ресурсами проекта и их оптимизации ***Уметь:*** планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ***Владеть:*** навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	***Знать:*** методы, подходы и концепции планирования реализации проекта ***Уметь:*** разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования ***Владеть:*** навыками планирования реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	***Знать:*** методы, подходы и концепции мониторинга процесса реализации проекта ***Уметь:*** осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта и уточняет зоны ответственности участников проекта ***Владеть:*** навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта и уточнять зоны

			ответственности участников проекта

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономические аспекты управленческой деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и изучается на 2 курсе.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,3
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,7
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрено

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1 семестр						
1	Экономика как объект управления	2	–	2	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-2
2	Сущность, виды и формы управления экономикой	2	–	2	Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы	УК-2

3	Мировой опыт управления экономикой	-	–	-	_	УК-2
4	Исторические модели управления экономикой страны	-	–	-	_	УК-2

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Экономика как объект управления	2
2	Сущность, виды и формы управления экономикой	2
Итого		4

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а)библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

*б)*имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

*а)*путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

*б)*путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в)*путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– примерных тестовых заданий к зачету;

– методических указаний к выполнению практических работ.

6.Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Экономика как объект управления	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			2

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Психологические аспекты формирования организационной культуры		Экономические аспекты управленческой деятельности Производственная практика (тип – преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-2/ начальный, основной	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через	**Знать:** этапы жизненного цикла проекта **Уметь:** управлять проектом **Владеть:** навыками	**Знать:** основные этапы жизненного цикла проекта **Уметь:** эффективно управлять проектом на	**Знать:** основные этапы жизненного цикла экономического проекта **Уметь:** эффективно управлять

	реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	управления проектом	всех этапах его жизненного цикла **Владеть:** навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	экономическим проектом на всех этапах его жизненного цикла **Владеть:** навыками эффективного управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Экономика как объект управления	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
2	Сущность, виды и формы управления экономикой	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
3	Мировой опыт управления экономикой	УК-2	СРС	Рефераты
4	Исторические модели управления экономикой страны	УК-2	СРС	Рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Пространственная основа организации государственного и муниципального образования является:

А) территориальное образование;

Б) регионы;

В) общественное производство.

2. Вертикально упорядоченные ранги управления государством, разделённые в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших территориальных уровней к низшим – это:

А) ветви власти;

Б) уровни власти;

В) система управления.

3. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности как инструмент формирования демократического политического режима – это:

А) зона управления и ветви власти;

Б) уровни власти;

В) схема управления.

4. Благо — это любой _____, как материальный, так и нематериальный, который способен в конечном счете удовлетворить определенные потребности потребителя или может быть использован производителем для соответствующих целей.

5. Природные ресурсы и вырабатываемые из них материалы, на изменение, преобразование которых направлена человеческая деятельность, выступают как _____.

Примерная тематика рефератов

1. Роль русских ученых в развитии региональной науки. Зарубежный опыт региональных исследований.
2. Важнейшие концепции и научные теории экономической географии и региональной экономики.
3. Факторы и принципы размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства (раскрыть на примерах).
4. Демографическая ситуация в России и российских регионах, проблемы воспроизводства и миграции населения.
5. Экономически активное население России и особенности его размещения. Проблемы занятости и безработицы в российских регионах.
6. Оценка природно-ресурсного потенциала России и особенности его размещения.
7. Инфраструктурный фактор размещения производства и территориальной организации хозяйства. Оценка инфраструктурного потенциала и проблемы развития инфраструктурного комплекса страны.
8. Инвестиционно-инновационный потенциал России и ее регионов.

Оценка инвестиционной привлекательности российских регионов. Структура инвестиций и география инвестиционной деятельности в России.

9. Роль экологического фактора размещения производительных сил.

Региональные эколого-экономические проблемы России.

10. Значение в экономике страны, особенности размещения и проблемы развития ведущих отраслей хозяйства и межотраслевых комплексов (ТЭК, черной и цветной металлургии, машиностроения, химико-лесного, социального, АПК, строительного, транспортного).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета.** Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных,

производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Тестовое задание к зачету

1. В сфере государственного управления выделяют следующие способы воздействия субъекта на объект:

А) постоянное, силовое и мягкое;

Б) радикальное и постепенное, прямое и опосредованное;

В) все перечисленное.

2. Действие обратной, вызванное реакцией объекта государственного управления как основа общественного самоуправления:

А) партиципация;

Б) проявление гражданской самоорганизации населения;

В) всё перечисленное.

3. Пространственная основа организации государственного и муниципального образования является:

А) территориальное образование;

Б) регионы;

В) общественное производство.

4. Вертикально упорядоченные ранги управления государством, разделённые в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших территориальных уровней к низшим – это:

А) ветви власти;

Б) уровни власти;

В) система управления.

5. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности как инструмент формирования демократического политического режима – это:

А) зона управления и ветви власти;

Б) уровни власти;

В) схема управления.

6. Благо — это любой _____, как материальный, так и нематериальный, который способен в конечном счете удовлетворить определенные потребности потребителя или может быть использован производителем для соответствующих целей.

7. Природные ресурсы и вырабатываемые из них материалы, на изменение, преобразование которых направлена человеческая деятельность, выступают как _____ .

8. Накопленные ресурсы человеческой деятельности, посредством которых человек воздействует на предметы труда в трудовом процессе, выступают как _____ .

9. Результативность производства зависит от качества ресурсов, их комбинации и форм _____ производства.

10. Производительные силы — возможности создания и увеличения производства продукта, заключенные в имеющихся _____ общества.

11. Определите соответствие.

1. Нужда	А. потребность, подкрепленная покупательской способностью
2. Потребность	Б. нужда, принимающая специфическую форму, в соответствии с культурным уровнем и личностью человека
3. Запрос	В. чувство, ощущаемое человеком в нехватке чего-либо
4. Товар	Г. все то, что может удовлетворить потребности

12. Определите соответствие.

1. Естественные производительные силы	А. созданные и накопленные в ходе развития общества силы. Они включают не только постоянно совершенствующиеся факторы производства, но и такие общественные формы деятельности, какими являются общественное разделение и кооперация труда, развитие и закрепление научно-технических новшеств, созданных человечеством, предпринимательство и т.д.
2. Общественные производительные силы	Б. характеризуются производительными силами науки, материализацией достижений научно-технического прогресса в производстве, развитием творческого характера деятельности человека
3. Всеобщие производительные силы	В. сводятся к субъективным (естественные силы труда, характеризующиеся физическими, сенсорными и интеллектуальными возможностями человека) и объективным элементам. Последние характеризуют возможности, которые заложены в естественных, природных условиях процесса труда и зависят от их обилия, доступности и качества

13. Определите соответствие.

1. Первичная сфера экономики	А. отрасли и предприятия, осуществляющие непосредственное взаимодействие с природой по добыче сырья (сельское и лесное хозяйство, добыча полезных ископаемых, охота и рыболовство и т.п.)
2. Вторичная сфера экономики	Б. отрасли предприятия, обеспечивающие создание и доведение продукта до потребителя (отрасли обрабатывающей и перерабатывающей промышленности, включая машиностроение, производство продуктов потребления, а также ремонт, продолжение производства в сфере торговли и т.д.)

14. Определите соответствие.

1. Феноменализм	А. значимость знания в зависимости от узкопрактических последствий
2. Верификация	Б. отражение конкретных факторов как исключительного явления
3. Прагматизм	В. непосредственное сведение научных знаний к конкретным знаниям

15. Определите соответствие.

1. Первичные производительные силы	А. развиваются на основе первичных и характеризуются формами организации общественного процесса производства, вовлечением в производство результатов развития науки, образования, культуры, информационных технологий, конкуренции и предпринимательства
2. Вторичные производительные силы	Б. возможности, заключенные в природных ресурсах, средствах производства и производителях благ

16. Определите правильную последовательность в цепочке экономической деятельности.

А) ресурсы;

Б) использование;

В) продукты;

Г) производство.

17. Определите правильную последовательность в цепочке стадий движения общественного продукта.

А) распределение;

Б) обмен;

В) потребление;

Г) производство.

18. Определите правильную последовательность в цепочке изменения ценовой рыночной конъюнктуры.

А) изменение объема спроса;

Б) перемещение вдоль кривой спроса;

В) изменение цены товара;

Г) изменение значения функции спроса.

19. Определите правильную последовательность в цепочке изменения неценовой рыночной конъюнктуры.

А) изменение дохода, предпочтений, ожиданий и т.д.;

Б) сдвиг кривой спроса;

В) изменение функции спроса;

Г) изменение спроса в целом.

20. Определите правильную хронологическую последовательность возникновения экономических школ.

А) маржинализм;

Б) физиократизм;

В) меркатилизм;
Г) классическая политэкономия.

Кейс-задания

Кейс 1.

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 524 млн. руб. Дефицит бюджета – 30 млн.руб. Сумма закрепленных доходов – 165 млн.руб.

Кейс 2.

Расходы бюджета области составляют 5 млрд. руб. Сумма дефицита бюджета составила 0,5 млрд. руб. Определите сумму доходов, поступающую в порядке перераспределения, если собственные доходы составили 3 млрд. руб.

Кейс 3.

Если инвестиционный проект имеет внутреннюю норму доходности =8 %, а процент по вкладу=10 %, то данный проект следует:

Кейс 4.

Региональный проект имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет. Ставка дисконтирования 14%. Определите период окупаемости этого проекта.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

– вопрос в закрытой форме –1 балл,

– вопрос в открытой форме – 1 балл,

– вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,

– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Пузыня, Т. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 c. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87088.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Экономика и управление предприятием: учебное пособие / составители М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 117 c. — ISBN 978-5-4387-0914-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96093.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Богатин, Ю. В. Экономическое управление бизнесом: учебное пособие для вузов / Ю. В. Богатин, В. А. Швандар. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — ISBN 5-238-00324-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/71237.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95537.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Террриториального органа Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации по Курской области// www. kurskstat.ru
2. Официальный сайт Центрального банка России// www.cbr.ru
3. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России// www.customs.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации// www.minfin.ru
5. Официальный сайт Федерального Казначейства Российской Федерации//www.roskazna.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний студентов;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

– развития познавательных способностей;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Экономика как объект управления	Использование слайд-презентации «Экономика как объект управления»

2	Сущность, виды и формы управления экономикой	Использование слайд-презентации «Сущность, виды и формы управления экономикой»
3	Мировой опыт управления экономикой	-
4	Исторические модели управления экономикой страны	–

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды.
305009, г. Курск,ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. НетбукASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск,ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения